

ALL. A)

ALLA D.F.P. n. 86

DEL 27.04.2013



***PROVINCIA DI  
BARILETTA - ANDRIA - TRANI***

*Piano delle Performance  
2013-2015:  
Pdo/Peg su base triennale*

## *Premessa*

### *IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI.*

La riforma Brunetta, integrata da una pluralità di atti normativi susseguenti, ha inteso enfatizzare e dare sistematicità alle materie della “meritocrazia”, “trasparenza”, “responsabilità” e “semplificazione amministrativa”, puntando il *focus* su alcuni concetti chiave:

- lavorare per obiettivi e risultati attraverso una seria e meditata programmazione delle attività;
- misurare le prestazioni – e quindi i risultati – dal livello strategico e generale fino a quello individuale e analitico;
- valorizzare il merito e riconoscere il contributo di ciascuno al conseguimento degli obiettivi.

Tale “progettualità di miglioramento dell’azione amministrativa”, già attuata ed implementata negli esercizi finanziari 2011-2012, si innesta su di un percorso di innovazione organizzativa e tecnologica che la Provincia di Barletta – Andria – Trani ha intrapreso già da tempo e che - finalizzato ad una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi erogati - prende le mosse da un’analisi e da una rappresentazione dell’esistente per giungere ad una reingegnerizzazione ed ottimizzazione dei processi, nonché ad una valorizzazione delle competenze e delle esperienze del capitale umano impiegato, evidenziandone la performance organizzativa ed individuale.

La *performance* è il contributo, sia in termini di risultato che di modalità di raggiungimento, che un soggetto apporta, attraverso la propria azione, al conseguimento delle finalità e degli obiettivi ed - in una veste più amplificata - alla realizzazione della *mission* istituzionale per cui l’organizzazione è stata costituita.

La *performance organizzativa* si esprime su due distinti livelli: per l’intero Ente e per ciascuna delle unità organizzative in cui esso è articolato.

La *performance individuale* dei dirigenti, posizioni organizzative, responsabili di ufficio e del personale in genere è espressione della performance organizzativa dell’unità di riferimento.

\*\*\*\*\*

Tale “progettualità di miglioramento dell’azione amministrativa” della Provincia di Barletta Andria – Trani viene perseguita in una visione di respiro triennale, nonostante l’Ente provinciale

sia soggetto ad un processo di riordino/abolizione che si è evoluto in numerosi *step* attuativi ed è tuttora in atto:

- art. 23, commi 14-21, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 2012, conv. con modif. dalla Legge 22.12.2011, n. 214, che ha disciplinato una modificazione qualitativa dell'istituto provinciale, prevedendo una riduzione delle sue funzioni con trasferimento delle stesse ai Comuni;
- art. 17, comma 4, del citato d.l. n. 95/2012, che ha stabilito una modificazione quantitativa dell'istituto provinciale, mediante previsione di una diminuzione del numero delle Province;
- art. 1, comma 115, della legge 24.12.2012, n. 228, rubricata "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)", che ha procrastinato al 31.12.2013 l'attuazione del riordino;
- sentenza n. 220/2013, con la quale la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale:
  - dell'art. 23, commi 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20 bis del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 22 dicembre 2011, n. 214;
  - degli artt. 17 e 18 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135,per violazione dell'art. 77 Cost., in relazione agli artt. 117, 2° comma lett. p) e 133, 1° comma Cost.;
- disegno di legge ordinaria "Del Rio", approvato dal Consiglio dei Ministri in data 26.07.2013, che ha normato le modalità di istituzione delle Città Metropolitane ed ha dettato una disciplina transitoria per le Province in attesa dell'approvazione del progetto di legge costituzionale volto all'abolizione delle stesse presumibilmente entro il 31.03.2014.



# Indice

1. **Presentazione del Piano.**
2. **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini - utenti e gli stakeholder esterni.**
  - 2.1 Chi siamo.
  - 2.2 Cosa facciamo.
  - 2.3 Come operiamo.
3. **Identità**
  - 3.1 L'amministrazione "in cifre".
  - 3.2 Mandato istituzionale e Missione.
  - 3.3 Albero della *performance*.
4. **Analisi del contesto**
  - 4.1 Analisi del contesto esterno.
  - 4.2 Analisi del contesto interno.
5. **Priorità Politiche**
6. **Il *Cascading* (processo a cascata): dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.**
  - 6.1 Obiettivi assegnati ai singoli Settori.
7. **Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*.**
  - 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.
  - 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.
  - 7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*.
8. **Analisi Swot.**
  - 8.1 Il contesto interno e il contesto esterno.
  - 8.2 Allegati tecnici.

## 1. Presentazione del Piano delle Performance.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che esplicita gli obiettivi di gestione, integrando coerentemente quanto già fissato nei diversi documenti di programmazione della Provincia, sia generali (quali relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione) che riferiti a settori o ambiti specifici (quali personale, lavori pubblici, etc.).

Il Piano rappresenta quindi il momento di inizio del ciclo di gestione della performance, quest'ultimo articolato in una pluralità di fasi:

- definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei relativi indicatori, con assegnazione delle necessarie risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione della performance organizzativa e individuale;
- valutazione delle prestazioni e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dello svolgimento del ciclo e dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Elemento focale del ciclo è la fase di programmazione, nella quale si è infatti primariamente intervenuti e nella quale è essenziale definire in maniera chiara e trasparente le responsabilità dei diversi attori in merito al conseguimento degli obiettivi, con relativi tempi e indicatori di risultato.

La Provincia di Barletta – Andria – Trani, sin dall'esercizio finanziario 2011, ha inteso adottare un Piano delle Performance che non assumesse la veste di nuovo documento programmatico, ma che nascesse dall'adeguamento dei documenti programmatici già esistenti ed, in particolare, del PEG alle disposizioni legislative contenute nella Riforma Brunetta, in una proiezione di semplificazione e sintesi dei documenti medesimi (RPP, PEG, PDO), con linguaggio chiaro ed accessibile, in conformità ai principi di trasparenza ed accessibilità di cui al D. Lgs. n. 150/2009,

in tal modo anticipando l'attuale formulazione dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis) del D.L. n. 174/2012, conv. dalla Legge n. 213/2012.

L'adozione del Piano da parte della Provincia di Barletta – Andria - Trani rappresenta il mezzo per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Il Programma di Mandato, il Bilancio di Previsione, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi descrivono il ciclo della performance della Provincia di Barletta – Andria – Trani.

Il Piano delle Performance costituisce il documento di raccordo dell'intero ciclo in quanto, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del Programma di mandato del Presidente, elabora i contenuti delle strategie e della programmazione dell'Ente in coerenza con quelli previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Bilancio di Previsione, mediante la selezione di obiettivi strategici che vengono articolati, nel PEG e PDO, in obiettivi operativi collegati alle risorse finanziarie e agli indicatori di risultato.

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, le strategie sono articolate, all'interno del Piano delle Performance, in Aree Strategiche.

Per ciascuna Area vengono definiti gli Obiettivi strategici, i quali, a loro volta, sono tradotti in obiettivi operativi annuali nel Piano dettagliato degli obiettivi.

Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale i responsabili, i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurare la realizzazione. La declinazione triennale del Piano è, inoltre, garantita attraverso il collegamento con le macro-azioni della Relazione previsionale e programmatica.

Pertanto, con la definizione della struttura e dei contenuti del Piano delle Performance, gli organi di indirizzo identificano la performance complessiva della Provincia e forniscono il quadro generale nell'ambito del quale si sviluppa l'intero Ciclo di Gestione della Performance, definendo

gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance medesima.

In questo senso, il *“Piano delle performance 2013-2015: Pdo e Peg su base triennale”* costituisce l'elemento di snodo dell'intero ciclo, in quanto definisce gli obiettivi gestionali e attribuisce ai responsabili le rispettive risorse; pone gli indicatori ed i target, individuando i valori di riferimento su cui si sviluppa il ciclo medesimo.



## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.

### 2.1 Chi siamo



La Provincia di Barletta-Andria-Trani è un ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi generali, ne promuove e coordina lo sviluppo, nell'ambito dell'Europa unita e democratica e nel rispetto dei valori e dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica.

Nata dalla scissione delle Province di Bari e Foggia, è stata istituita con legge n.148 del 11/06/2004 ed è dotata di un ricco patrimonio demografico e di una forte estensione territoriale, pari a 1543 km/q, in cui convivono importanti aree naturali di pregio, sistemi delle città, insediamenti produttivi, eccellenze storiche ed architettoniche, attrazioni turistiche.

Ha come capoluogo le città di Barletta, Andria e Trani. Comprende i seguenti territori: Barletta – Andria – Trani – Bisceglie – Canosa di Puglia – Margherita di Savoia – Minervino Murge – San Ferdinando di Puglia – Spinazzola- Trinitapoli.

L'Ente provinciale, quindi, abbraccia un vasto ed omogeneo territorio suddiviso nei suddetti dieci comuni situati sia nel nord barese che nel sud foggiano e caratterizzato, storicamente, da una intensa capacità di lavoro e da una dinamica presenza in tutti i settori produttivi, nati dalla necessità di accogliere le istanze dei territori interessati ad autodeterminarsi ed a realizzare un reale ed operativo decentramento amministrativo, tale da rendere più rispondenti ai bisogni dei cittadini le politiche di sviluppo economico sociale.

Nello spirito della richiamata legge istitutiva, la Provincia di Barletta - Andria - Trani nasce orientandosi a sviluppare il concetto di policentrismo funzionale, inteso come migliore qualità possibile di servizi resi al cittadino-utente, volto a superare una visione localistica ed a proiettarsi in un'ottica di integrazione territoriale sul piano dello sviluppo economico sociale, dei servizi alla popolazione e dell'ubicazione delle sedi istituzionali.

In attuazione dei suddetti principi ed in ottemperanza al dettato della legge istitutiva che assegna pari dignità alle tre città co-capoluogo, la Provincia Barletta – Andria - Trani ha provveduto, nel rispetto delle particolari vocazioni dei territori, alla dislocazione degli uffici e dei servizi provinciali tra le medesime città: il polo politico-istituzionale nella città di Barletta, il polo



dell'ordine e della sicurezza pubblica da individuare presso la città di Andria ed il polo giuridico-finanziario-culturale- scientifico e turistico da individuare presso la città di Trani.

In relazione alla situazione esistente, la sede legale della Prefettura-UTG è localizzata in Barletta, mentre la sede legale della Provincia è localizzata in Andria.

La Provincia, inoltre, conformemente alla vocazione territoriale di ciascun comune facente parte integrante del suddetto territorio, ha individuato altresì nella città di Bisceglie il polo per l'impiego, il lavoro, il commercio, l'industria e l'artigianato; nella città di Canosa di Puglia il polo archeologico-turistico; nelle città di Margherita di Savoia/San Ferdinando di Puglia/Trinitapoli, il polo agroalimentare, ambientale e turistico-termale; nelle città di Minervino Murge e Spinazzola il polo per la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali e territoriali.

### Popolazione

- Popolazione legale al censimento 2011 n° 391723
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 d.l.vo.n.77/1995)  
di cui:  
maschi n° 199060  
femmine n° 193803
- Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori 2011  
di competenza provinciale n° 20262

### Territorio

Il territorio comprende parte della Valle dell'Ofanto, a cavallo tra il basso Tavoliere e la Terra di Bari (nord barese). Inoltre, presenta nell'entroterra un paesaggio costituito da leggere ondulazioni e da avvallamenti, con fenomeni carsici superficiali rappresentati dai puli e dagli inghiottitoi. Il Parco Nazionale dell'Alta Murgia ne è massimo esempio e ne fanno parte 3 comuni della Provincia, Andria con i suoi 12.000 ettari, Minervino Murge con i suoi 7.481 ettari, e Spinazzola con i suoi 3.944 ettari.[4]

La costa, lunga circa 45 km e bagnata dal Mare Adriatico, presenta caratteristiche diverse man mano che si procede da nord verso sud: prevalentemente sabbiosa nei territori di Margherita di Savoia e di Barletta, bassa e rocciosa da Trani a Bisceglie.

Nell'entroterra il territorio è caratterizzato dalla presenza dei rilevi murgiani (Murge di Nordovest) che, procedendo verso la provincia di Foggia, digradano dolcemente verso la Valle

dell'Ofanto. Il punto più alto è raggiunto dal Monte Caccia (679 m s.l.m.), che costituisce anche il rilievo maggiore dell'intero altopiano murgiano.

## 2.2 Cosa facciamo.

La Provincia, ente intermedio tra Comune e Regione, cura gli interessi e promuove lo sviluppo della comunità provinciale.

Essa, al pari di Regioni, Città metropolitane e Comuni, è un ente pubblico territoriale a garanzia costituzionale, nel senso che la sua esistenza è espressamente sancita dall'art. 114 della Costituzione.

La Provincia è titolare di:

### a) funzioni delegate dallo Stato:

- attività in materia di Pubblica istruzione - Istituti di istruzione secondaria - Legge n.59/1997, D. Lgs n. 112/1998;
- attività in materia di edilizia scolastica - Legge n.23/1996;
- attività in materia di trasporti - D.lgs. n.112/1998;
- attività in materia di caccia e tutela delle risorse faunistiche - Legge n.157/1992;

### b) funzioni delegate dalle Regioni:

1. attività in materia di Urbanistica - art. 39 L.R n. 22/2006;
2. attività in materia di edilizia sismica - art. 25 L.R. 30 novembre 2000 n. 17, operativo con D.P.G.R. 23 febbraio 2010 n. 177 e s. m. i. in attuazione della L.R. 19 dicembre 2008 n. 36;
3. attività in materia di approvvigionamento idrico - art. 25 L.R. 30 novembre 2000 n. 17, operativo con D.P.G.R. 23 febbraio 2010 n. 178 e s m.i. in attuazione della L.R. 19 dicembre 2008 n. 36;
4. attività in materia di difesa del suolo - art. 25 L.R. 30 novembre 2000 n. 17, operativo con D.P.G.R. 23 febbraio 2010 n. 178 e s.m.i. in attuazione della L.R. 19 dicembre 2008 n. 36;
5. attività in materia di formazione e orientamento professionale - L.R. 15/02, L.R. 32/2006, D.G.R. 172 del 26/02/2007;

6. attività in materia di politiche del lavoro e centri per l'impiego - L.R. n.19/1999;
7. attività in materia di servizi socio-assistenziali e per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, audiolesi e videolesi sociali - L.R. n.19/2006, REG.4/2007;
8. attività in materia di turismo (autorizzazione esercizio attività di agenzia viaggi e turismo) - L.R. 34/2007, L.R. N. 11/99 (disciplina strutture ricettive e attività turistiche gestite) L.R. n.13/2012 (norme per la disciplina delle attività profli turistiche);
9. attività in materia di sport L.R. 33/2006 (Norme per lo sviluppo dello sport per tutti).
10. attività di coordinamento e programmazione delle politiche e degli interventi socio-assistenziali a livello locale - L.R. n.17/2003;
11. attività in materia di Caccia e Protezione della fauna selvatica - L.R. 27/1998;
12. attività in materia di trasporto pubblico locale - L.R. n.18/2002 art. 3 co. 2;
13. attività in materia di tutela ambientale - L.R. n.17/2000 e s.m.i.;
14. attività in materia di smaltimento rifiuti - L.R. n.30/1986.

c) funzioni autonomamente attribuite: quelle individuate dalla singola Provincia per la cura degli interessi della comunità di riferimento, in forza del proprio carattere di ente a fini generali, relative al coordinamento, alla pianificazione per lo sviluppo del territorio provinciale, assistenza ai comuni, tavolo di concertazione, programmazione negoziata.

### 2.3 Come operiamo.

La Provincia di Barletta – Andria – Trani opera attraverso la seguente macrostruttura organizzativa:

#### **Segretario Generale**

Dott.ssa Maria de FILIPPO

#### **Vice Segretario Generale**

Dirigente f.f. con incarico ad interim del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Contatti: Dott.ssa Maria de Filippo.



## Settori

- **1° Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT.SSA MARIA DE FILIPPO.

- **2° Settore Finanziario e Tributi**

Dirigente: DOTT. YANKO TEDESCHI

- **3° Settore Contenzioso**

Dirigente: AVV. VITO BRUNO

- **4° Settore Personale**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT. YANKO TEDESCHI

- **5° Settore Patrimonio, Concessioni, Partecipazioni Societarie e Provveditorato**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT. YANKO TEDESCHI

- **Settore Politiche Del Lavoro, Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e I.T.A.**

Dirigente: Dott.ssa CATERINA NAVACH

- **7° Settore Infrastrutture Trasporti e Viabilità**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT. MARIO MAGGIO

- **8° Settore Polizia Provinciale e Protezione Civile**

Dirigente: Dott. FRANCESCO PAOLO GRECO

- **9° Settore Cultura Sport e Turismo - Politiche Sociali**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT.SSA CATERINA NAVACH



- **10° Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile e Difesa del Suolo**

Dirigente: ING. VINCENZO GUERRA

- **11° Settore Ambiente, Energia, Aree Protette**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: AVV. VITO BRUNO

- **12° Settore Edilizia e Manutenzione ed Impianti Termici**

Dirigente: ING. MARIO MAGGIO

- **13° Settore Politiche Comunitarie e Servizi Attivi al Cittadino**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT. SSA CATERINA NAVACH

- **14° Settore Sviluppo Produttivo - Agricoltura e Aziende Agricole**

Dirigente f.f. con incarico ad interim: DOTT. SSA CATERINA NAVACH

- **15° Settore Rifiuti e Bonifiche**

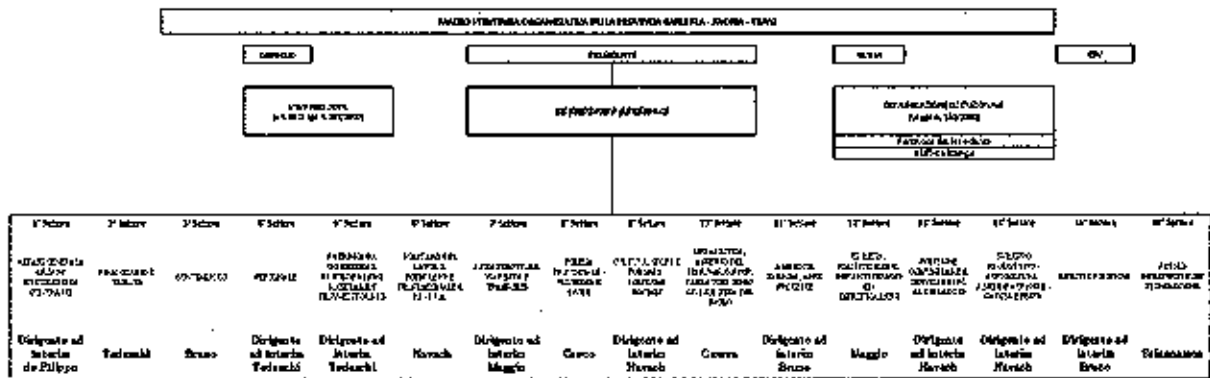
Dirigente f.f. con incarico ad interim: AVV. VITO BRUNO

- **16° Reti ed Infrastrutture Tecnologiche**

Dirigente: ING. FRANCESCO SCIANNAMEA

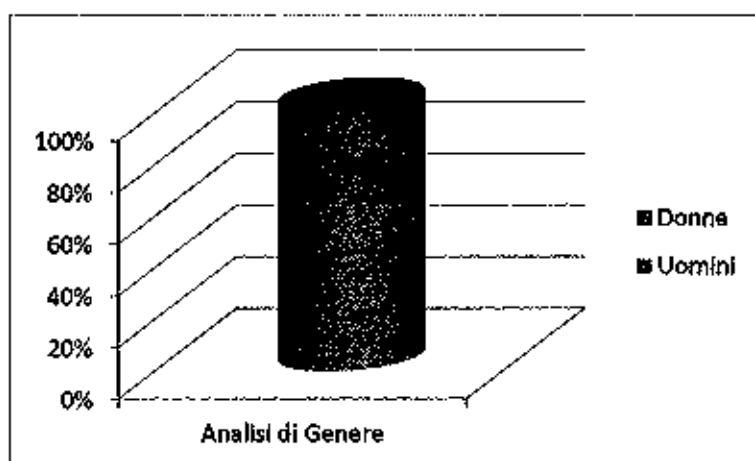
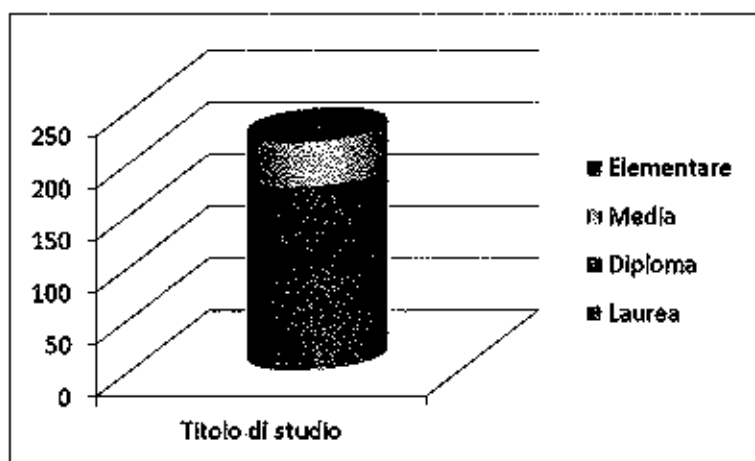
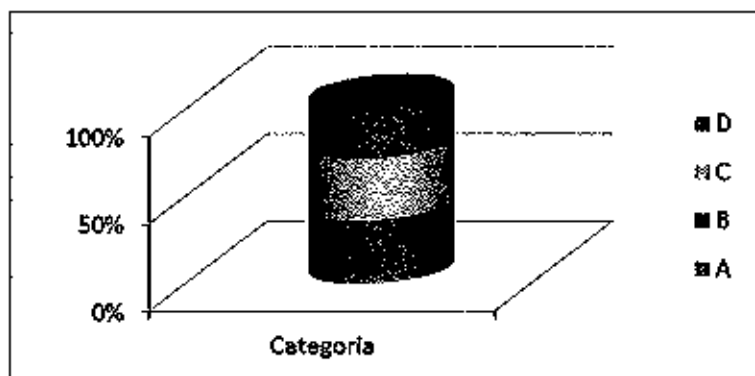
In posizione di autonomia ed indipendenza si colloca l'**Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**, istituito con Regolamento Transitorio per l'Istituzione ed il Funzionamento dell'O.I.V., approvato con delibera di Giunta n. 24 del 22.02.2010.

# ORGANIGRAMMA



### 3. Identità

#### 3.1 l'Amministrazione "in cifre".



### **3.2 Mandato istituzionale e Missione**

La *mission*, la *vision* ed i *valori* dell'Ente sono stati definiti dall'Amministrazione attraverso l'adozione delle linee programmatiche concernenti le **azioni** ed i **progetti** che si sono intesi realizzare nel corso degli anni a partire dal programma di mandato del Presidente.

Tali linee programmatiche costituiscono, nell'ambito di un percorso di pianificazione strategica, il principale atto di indirizzo delle attività di governo dell'Ente e, conseguentemente, l'impegno assunto nei confronti della comunità di tutti i cittadini.

Le stesse sono idoneamente rappresentate nell'Albero delle Performance, attraverso l'individuazione di cinque Aree strategiche nelle quali orientare l'azione amministrativa.

### **3.3 Albero delle Performance**

Con l'*albero della performance* si intende fornire una rappresentazione del sistema di pianificazione e programmazione della Provincia di Barietta – Andria – Trani, individuando i Settori interessati alla realizzazione delle azioni e dei progetti ricadenti nelle 5 Aree Strategiche - di seguito sintetizzate - esplicitate nel programma di mandato del Presidente.

**Area Strategica Amministrazione Efficiente:** migliori servizi ai cittadini e al territorio, attraverso un'amministrazione efficiente che svolge un ruolo di *governance*, lavora per obiettivi e gestisce razionalmente risorse finanziarie.

**Area Strategica Pianificazione del Territorio:** organizzazione territoriale delle risorse ispirata a criteri di diversità e riequilibrio delle aree territoriali, PTCP, SIT, opere pubbliche, intese come infrastrutture, trasporti, viabilità.

**Area Strategica Valorizzazione dell'Identità del Territorio e Territorio competitivo:** valorizzazione del patrimonio culturale e naturale, con manifestazioni culturali al servizio dei cittadini e di un turismo culturale e sostenibile; promozione dell'innovazione, dell'attrattività e della competitività del territorio e del tessuto produttivo (agricoltura, artigianato, commercio, industria, pesca, servizi, turismo).

**Area Strategica Sostenibilità Ambientale:** elevazione della qualità di vita dei cittadini attraverso la riduzione dell'inquinamento, prevenzione dei rischi, tutela dell'ambiente; gestione ottimale dei rifiuti; efficienza nei consumi di energia e promozione delle fonti rinnovabili.

**Area Strategica Sostenibilità Sociale:** valorizzazione del capitale umano e potenziamento dei servizi all' cittadinanza in una logica di pari opportunità, gestione e programmazione dei piani sociali di zona, tutela della sicurezza dei cittadini.



	Area Strategica Amministrazione Efficiente	Area Strategica Pianificazione del Territorio	Area Strategica Valorizzazione dell'Identità del Territorio e Territorio competitivo	Area Strategica Sostenibilità Ambientale	Area Strategica Sostenibilità Sociale
Settore I - Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti	Settore I				
Settore II - Finanziario e Tributi	Settore II				
Settore III - Contenzioso	Settore III				
Settore IV - Personale					Settore IV
Settore V - Patrimonio, Concessioni, Partecipazioni societarie e Provveditorato	Settore V				
Settore VI - Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e P.I. - I.T.A.					Settore VI
Settore VII - Infrastrutture, Viabilità e Trasporti		Settore VII			
Settore VIII - Polizia Provinciale e Protezione Civile.				Settore VIII - Servizio Protezione Civile	Settore VIII - Servizio Polizia Provinciale
Settore IX - Cultura, Sport e Turismo, Politiche sociali			Settore IX - Servizio Cultura Sport e Turismo		Settore IX - Servizio Politiche sociali
Settore X - Urbanistica, assetto del territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del suolo		Settore X			
Settore XI - Ambiente, Energia, Aree Protette				Settore XI	
Settore XII - Edilizia, Manutenzione ed Impianti Termici		Settore XII			
Settore XIII - Politiche Comunitarie, Servizi Attivi al Cittadino	Settore XIII				
Settore XIV - Sviluppo Produttivo, Agricoltura, Aziende Agricole, Caccia e Pesca			Settore XIV	Settore XIV - Servizio Caccia e Pesca	
Settore XV - Rifiuti e Bonifiche				Settore XV	
Settore XVI - Reti ed Infrastrutture Tecnologiche	Settore XVI				



## 4. Analisi del contesto

### 4.1 Analisi del contesto esterno

- **Livello di istruzione della popolazione residente.**

Il livello di istruzione della popolazione risulta sempre più crescente man mano che dalle generazioni più anziane si passa a quelle più giovani. Facendo un'indagine attraverso i dati posseduti dai centri per l'impiego è emerso che numerosi sono gli studenti universitari o già laureati presenti tra la popolazione attiva iscritta presso i predetti Centri per l'Impiego di competenza della Provincia di Barletta – Andria – Trani. Al fine di potenziare questo trend, l'Ente provinciale si è già attivato per attuare tutte quelle politiche atte ad incrementare la scolarizzazione del capitale umano ponendo in essere iniziative tese a prevenire fenomeni di abbandono del sistema scolastico e formativo nonché tese a ridurre i tassi dilaganti di microcriminalità.

- **Condizione socio-economica delle famiglie.**

Le condizioni socio economiche risultano attualmente alquanto variegate.

Si va da situazioni di pesante disagio ad una più ampia platea di famiglie in condizioni socio economiche strettamente connesse all'andamento dello sviluppo economico del territorio e comunque non discostanti dalle province limitrofe. Negli ultimi anni, tali condizioni hanno subito dei peggioramenti a causa della profonda crisi che a livello nazionale, e non solo, sta investendo il nostro territorio con un aumento preoccupante dei livelli di disoccupazione.

La Provincia, in quanto inserita in una rete di rapporti che la pongono come protagonista dello sviluppo sociale, deve sperimentare soluzioni innovative per far fronte a compiti nuovi rispetto alle tradizionali competenze, tanto più in un contesto normativo in evoluzione e in una realtà socio-economica locale che presenterà ancora aspetti critici soprattutto per i livelli occupazionali.

- **Economia Insediata**

Il numero di imprese registrate al 31.12.2012 nella Provincia di Barletta – Andria – Trani è risultato essere pari a 39.063 a fronte di 44.078 localizzazioni. Rispetto al 2011 si registra un calo delle imprese registrate dello 1.39% pari a 552 unità in termini assoluti.

La natura giuridica delle imprese del territorio provinciale, continua a registrare una netta prevalenza delle imprese individuali con un totale di 27.534 (71%) seguite dalle società di capitale (5.242 – 13 %) e infine dalle società di persone (5.021 – 13%).

Oltre il 50% delle imprese registrate con sede in provincia, si localizzano nelle città di Andria e Barletta, che contano ognuna quasi 10.000 imprese.

La struttura imprenditoriale della Provincia prevede una prevalenza del commercio e del settore primario rispettivamente con quasi il 29% (11.281) e il 24,3% (9.501) delle imprese registrate. I settori in crescita, rispetto ad un anno fa, sono solo quelli del terziario: ricettività e ristorazione (+2,33%), attività professionali, servizi alle imprese, altre imprese non classificate fanno registrare lievi valori positivi.

In calo invece i numeri del settore manifatturiero (-4,89%), delle costruzioni (-5,28%) trasporti (-4,34%), del settore agricoltura (-4,89%) e del settore del Commercio (-1,23%). Ciò conferma innanzitutto lo stato di crisi che coinvolge tutti i settori.

Il cambiamento della struttura imprenditoriale locale evidenzia uno spostamento delle attività imprenditoriali dai settori di produzione e trasformazione fisica dei beni (primario e secondario) a quelli di erogazione di servizi (terziario e terziario avanzato).

Il settore primario rappresenta quasi un quarto di tutte le imprese registrate della Provincia BAT e risulta quanto mai utile una ulteriore analisi per comprendere quale tipologia di sotto attività economica emerga più viva e dinamica. Il 78,40% (7.449 unità) delle imprese registrate si dedica alla coltivazione di colture permanenti. Di questa il 19,33% si occupa della coltura di frutti oleosi mentre il 18,82% di quella dell'uva. Città dell'olio è Andria, con il 57,15% delle imprese sul totale Provincia, seguita da Bisceglie, mentre l'uva si coltiva principalmente a Barletta, con il 54,28%, seguita da Trinitapoli.

Il settore manifatturiero, con un totale di 4.470 imprese registrate, rimarca la prevalenza di aziende del TAC, di cui il 26,96 % appartenenti al confezionamento di articoli di abbigliamento e fabbricazione di articoli di maglieria ed il 12,46% appartenenti alla lavorazione delle pelli. Le industrie alimentari, rispetto al trimestre precedente, registrano una discreta tenuta con il 12,15%(543 unità) del totale manifatturiero.

Il Commercio, settore più importante della Provincia, con 11.281 imprese registrate, evidenzia la prevalenza del commercio al dettaglio ambulante (19,51%) seguito dal commercio al dettaglio nei negozi (16,12%) e quello sempre al dettaglio di prodotti alimentari (9,28%). Andria è la città più vocata al commercio con il 29,80% del totale, seguita da Barletta con il 21,97%. La città di Federico II registra valori alti nel commercio al dettaglio ambulante (997 unità, il 45,30% del

totale provinciale) e nella manutenzione e riparazione di autoveicoli (250 unità, il 33,42% del totale provinciale).

Barletta è la città della intermediazione del commercio con 220 unità pari al 24,10% del totale provinciale.

I quattro settori più importanti della provincia (commercio, agricoltura, manifattura, costruzioni) presentano saldi e tassi di crescita negativi, in particolare il settore delle costruzioni registra un -4,15%, l'agricoltura registra un -2,20% , il settore manifatturiero -2,15% e anche i trasporti registrano un -1,78% .

È ragguardevole tuttavia il numero delle imprese non classificate, cioè di imprese, tipicamente società, che vengono iscritte, ma alle quali non è stato ancora attribuito alcun codice di attività esercitata. Esse sono 2228 in termini assoluti e rappresentano il 5,70% del totale imprese con una variazione in aumento rispetto all'ultimo trimestre dell'anno 2011.

Si registrano tassi di crescita negativi in tutti i settori anche con valori importanti. A soffrire maggiormente sono l'agricoltura, le costruzioni e il commercio, ma non sta meglio neanche il settore dei trasporti. Unico saldo positivo le imprese non classificate che fanno registrare uno 0,90%. Nell'arco del 2012, i tassi di crescita hanno subito una flessione in tutti i Comuni.

Andria e Barletta registrano il tasso di mortalità imprenditoriale più alto. Il tasso di natalità, su base provinciale, fa registrare un + 1,91% mentre il tasso di mortalità sale al 3,30 %.

#### 4.2 Analisi del contesto interno

##### Risorse Umane utilizzate per la gestione dei servizi resi.

1.3.1.1					
Categoria	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	INSERVIZIO NUMERO	Categoria	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	INSERVIZIO NUMERO
A1 - A5	33	16			
B1 - B7	68	37	B3 - B7	54	27
C1 - C5	144	80			
D1 - D6	96	49	D3 - D6	67	13

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

di ruolo                    n°     220

fuori ruolo                n°     2

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	QUALIFICA PRO.FLE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Cat.	QUALIFICA PRO.FLE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
A	ADD.SERV.AUSILIARI		3	B1	ESEC.AMMINISTRATIVO		2
B1	1 OP,2 CANT,7 ES.AMMIN.		10	C1	ISTRUT.CONTABILE		2
B3	2 COLL.PROF.,3 CAPO		5	D1	ISTR.DIR.CONTABILE		4
C	6 AMM.,11 GEOMETRA		17	D1	ISTR.DIR.AMMINISTRATIV		1
D	2 CONT.,12 TECN.,3 AMM.		17	D3	FUNZIONARIO CONTABILE		1
D3	2 AGRON.,2 INGEG.		4				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	QUALIFICA PRO.FLE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Cat.	QUALIFICA PRO.FLE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
B3	COLL.AMMINISTRATIVO		4				
C1	AGENTE POLIZIA		15				
C1	ISTRU.AMMINIST.		1				
D1	SPECIALISTA VIGILANZA		1				

### Risorse strumentali e tecnologiche.

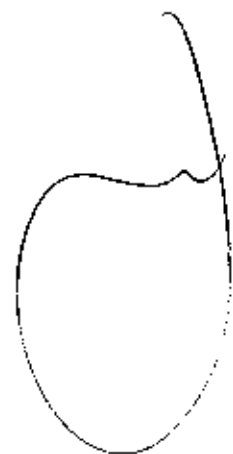
Personal Computer e Monitor	n° 239
Notebook licenze microsoft per OS	n° 25
Licenze Microsoft per OS	n° 239
Licenze Microsoft per suite office	n° 239
Applicativo Sintesi	n° 1
Applicativo OpenWork (gest.docum.)	n° 1
Applicativo per servizio finanziario	n° 1

\*\*\*\*\*

La Provincia di Barletta – Andria – Trani sta ponendo in essere una serie di azioni volte non solo a raggiungere obiettivi di efficacia e di produttività, ma anche a realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni.

Si afferma, infatti, che per lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni, le condizioni emotive dell'ambiente in cui si lavora, la sussistenza di un clima organizzativo che stimoli la creatività e l'apprendimento, l'ergonomia - oltre che la sicurezza - degli ambienti di lavoro, costituiscano elementi di fondamentale importanza ai fini dello sviluppo e dell'efficienza delle amministrazioni pubbliche.

Per migliorare le prestazioni e gli effetti delle politiche pubbliche, è importante offrire agli operatori la possibilità di lavorare in contesti organizzativi che favoriscono gli scambi, la trasparenza e la visibilità dei risultati del lavoro, in ambienti dove esiste un'adeguata attenzione agli spazi architettonici, ai rapporti tra le persone e allo sviluppo professionale.



## **5. Priorità Politiche.**

Nelle cinque Aree Strategiche individuate nel paragrafo 3.3 vengono ricondotte le priorità politiche delineate nel Programma di Mandato, integrato dagli aggiornamenti annuali contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Per ciascuna Area Strategica vengono individuati gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici identificano in modo sintetico l'effetto finale che ci si propone di raggiungere, nonché l'impostazione generale delle attività che si ritiene possano essere messe in atto per conseguirlo.

Le priorità politiche della Provincia di Barletta – Andria – Trani, già ampiamente delineate nel *“Piano delle Performance 2011-2013: Peg e Pdo su base triennale”* possono così sintetizzarsi:

- **priorità politica 1 “Ottimizzazione dei servizi ai cittadini ed al territorio”.**
- **priorità politica 2 “Pianificazione del Territorio, Organizzazione territoriale delle risorse e riequilibrio delle aree territoriali”.**
- **priorità politica 3 “Valorizzazione dell'identità e competitività del Territorio”.**
- **priorità politica 4 “Sostenibilità Ambientale”.**
- **priorità politica 5 “Sostenibilità Sociale”.**



## 6. Il *Cascading* (processo a cascata): dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

La Provincia di Barletta - Andria - Trani, al fine di garantire la piena realizzazione degli obiettivi afferenti alle 5 aree strategiche sopra delineate, procede alla declinazione degli obiettivi strategici ed operativi inerenti alla gestione ed ai diversi profili e variabili nelle quali si articola. Tali obiettivi possono essere scomposti e aggregati con il c.d. *processo a cascata*.

Per ogni obiettivo strategico ed operativo sono individuate le azioni e i tempi di realizzazione, le risorse finanziarie a disposizione, le risorse umane e gli indicatori di risultato.

Gli obiettivi strategici e obiettivi operativi sono direttamente collegati con la struttura organizzativa dell'ente: ciascuno di essi è assegnato ad un Dirigente responsabile.

Inoltre, per garantire la qualità ed il miglioramento dei servizi resi, la Provincia di Barletta - Andria - Trani ha previsto un modello di "*programmazione e controllo integrato*" che, prendendo le mosse dal Programma Politico istituzionale (Programma di mandato del Presidente), si articola nelle seguenti fasi:

- programmazione generale, con l'adozione della Relazione Previsionale e Programmatica;
- pianificazione esecutiva, con la elaborazione del Piano esecutivo di gestione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con i relativi allegati;
- pianificazione degli obiettivi, con l'elaborazione di un Piano degli obiettivi che, in forma integrata al Piano Esecutivo di gestione, genera un puntuale e composito Piano delle Performance;
- rendicontazione e verifica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, anche alla luce dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, mediante l'elaborazione della Relazione sulla Performance.

Invero, al fine di perseguire l'obiettivo di dotare l'Amministrazione di uno strumento utile non solo per l'attività di programmazione, ma anche per quella di consuntivazione dei risultati e tale da consentire, quindi, l'ottimizzazione dei tempi per giungere alla misurazione e valutazione dei



risultati, il P.d.P. è stato progettato in stretta interconnessione con il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance, facendo assurgere a parte integrante e sostanziale dello stesso le schede di programmazione obiettivi e azioni in cui, con riferimento a ciascun obiettivo di settore strategico e operativo (Sez. A), trovano esplicitazione azioni, personale assegnatario, indicatori, pesi, tempi di realizzazione (Sez. B), risultati relativi alle azioni (Sez. C), risultati relativi agli obiettivi (Sez. D);

– verifica della qualità dei servizi erogati agli utenti ed alle imprese mediante la “customer satisfaction” attraverso gli Uffici Relazioni con il Pubblico.

#### ***6.1 Obiettivi assegnati ai singoli Settori (V. schede in allegato).***

L'esame dettagliato degli obiettivi assegnati ai singoli Settori è rinvenibile dall'analisi delle relative schede - il cui modello è stato adottato con deliberazione di Giunta Provinciale del 31.12.2010 n. 205, unitamente al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance della Provincia di Barletta – Andria – Trani -, che, debitamente compilate, costituiscono parte integrante del presente Piano.

## 7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

### 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

Il processo di redazione del Piano delle Performance della Provincia di Barletta – Andria – Trani ha seguito un iter di formazione progressiva e congiunta, di collaborazione intersettoriale e interorganica.

Queste le fasi principali:

Fasi del processo	Output	Soggetti coinvolti	Anno 2013							
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio - Agosto	Settembre
Attivazione del processo di programmazione	proposta di nuovi obiettivi	Segretario Generale; Assessori/ Dirigenti								
Definizione degli obiettivi strategici 2013/2015	compilazione schede obiettivi	Segretario Generale; Dirigenti								
Definizione dell'architettura del P.D.P.	Albero delle Performance	Segretario Generale; Dirigenti								
Definizione degli obiettivi e dei piani operativi	Struttura del Piano	Segretario Generale; Dirigenti								
Adozione del Piano e trasmissione all'OIV	Piano adottato	Giunta Provinciale; OIV								

### ***7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio***

Come già analizzato al punto 6 del presente Piano, la Provincia di Badetta – Andria - Trani ha previsto un modello di programmazione integrato che, prendendo le mosse dal Programma Politico istituzionale (Programma di mandato del Presidente), si articola nelle seguenti fasi:

- programmazione generale, con l'adozione della Relazione Previsionale e Programmatica;
- pianificazione esecutiva, con la elaborazione del Piano esecutivo di gestione, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con i relativi allegati;
- pianificazione degli obiettivi, con l'elaborazione di un Piano degli obiettivi che, in forma integrata al Piano Esecutivo di gestione, genera un puntuale e composito Piano delle Performance, il tutto in un'ottica di piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

### ***7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo della performance. L "macro - obiettivi" attuativi della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.***

Nel 2013 l'impegno di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance si focalizzerà prioritariamente sul dare una veste nuova al ciclo di gestione della performance che, avviato nel 2011 attraverso l'applicazione diretta al P.D.P. del sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dirigenziale e di comparto, ha trovato la sua implementazione nell'anno 2012 con il passaggio da una prospettiva interna autoreferenziale ad una osservazione dei risultati comparata con l'esterno attraverso il sistema del benchmarking.

Con l'adozione del "*Piano delle Performance 2013-2015: Pdo e Peg su base triennale*" si intende innovare la struttura "fisica" del Piano per renderla attuativa delle numerose novità legislative intervenute in materia di rafforzamento dei controlli interni, anticorruzione e trasparenza.

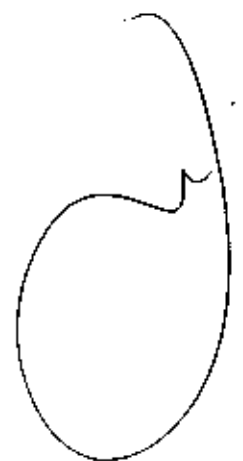
Le finalità perseguite sono:

1. realizzare un migliore collegamento tra ciclo della performance e ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti;
2. promuovere un ciclo della performance "integrato" che comprenda gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità ed alle misure in tema di prevenzione e di contrasto alla corruzione (Legge n. 190/2012 – D. Lgs. n. 33/2013);
3. garantire una migliore fruibilità all'esterno delle informazioni prodotte e una migliore comparabilità della performance delle amministrazioni, tramite l'utilizzo delle potenzialità derivanti dall'avvio del "Portale della Trasparenza".

In particolare, con riferimento al coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e anticorruzione, con il "*Piano delle Performance 2013 -2015: Pdo e Pgg su base triennale*" si è inteso fare in modo che le misure contenute nel Piano Provvisorio di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità, adottato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 7 del 02.07.2013, - di cui il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una apposita Sezione - diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano della Performance (vedasi scheda "Appendice obiettivi operativi dei Settori – Anno 2013" del P.d.P.), in conformità a quanto previsto nella Delibera CIVIT n. 6/2013, recante "*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013*".

Invero, la trasparenza è funzionale alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance, garantendo l'effettiva *accountability* delle amministrazioni in termini di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa. Gli obiettivi della trasparenza abbracciano tre diversi ambiti. Il primo riguarda il processo di attuazione del Programma triennale; il secondo, invece, concerne la pubblicazione dei dati, intesa come risultato dell'attuazione del Programma; infine, anche le iniziative in tema di integrità possono essere rappresentate da indicatori relativi, ad esempio, alla pubblicazione di codici etici e alla individuazione delle aree maggiormente esposte al rischio

corruzione. In questo modo l'attuazione della trasparenza e dell'integrità può costituire una responsabilità organizzativa oggetto di valutazione della performance organizzativa e individuale.



## 8. Analisi Swot.

### 8.1 Il contesto interno ed esterno

Nella redazione del Piano delle Performance si è utilizzata la c.d. **analisi Swot**, conosciuta anche come **Matrice SWOT**: è uno strumento di pianificazione strategica usato per valutare i punti di *forza* (*Strengths*), *debolezza* (*Weaknesses*), le opportunità (*Opportunities*) e le minacce (*Threats*) di un progetto o in un'impresa o in ogni altra situazione in cui un'organizzazione o un individuo deve prendere una decisione per raggiungere un obiettivo.

La stessa consente di ottenere una visione integrata e, al tempo stesso sintetica, degli aspetti principali dell'analisi del contesto interno/esterno.

### 8.2. Allegati tecnici.

Obiettivo del presente paragrafo è quello di fornire una base di informazioni e di conoscenze il più possibile chiara, se pur sintetica, del contesto interno/esterno della Provincia di Barletta – Andria – Trani, nonché dei principali trend evolutivi che possono impattare sulle sue attività istituzionali.

#### Il contesto interno: analisi SWOT

<b>FORZE</b>	<b>DEBOLEZZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Buon livello di preparazione e di professionalità del personale.</li><li>➤ Forte leva motivazionale del personale.</li><li>➤ Clima collaborativo all'interno dell'ambiente di lavoro.</li><li>➤ Bassa età media del personale.</li><li>➤ Relazioni sindacali nella media.</li><li>➤ In generale, buon livello di informatizzazione. della struttura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ridotta struttura dirigenziale di vertice.</li><li>➤ Rigidi vincoli operativi derivanti dalle norme di contenimento della spesa pubblica.</li><li>➤ Disgregazione territoriale degli uffici.</li><li>➤ Ambienti di lavoro non sempre ottimali sul piano degli spazi a disposizione.</li></ul>

OPPORTUNITA'	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disponibilità del personale ad un percorso di miglioramento continuo e di maggiore flessibilità organizzativa.</li> <li>➤ Possibilità di miglioramento in termini di costi/benefici – tramite l'utilizzo di nuove tecnologie – della gestione della rete informativa interna.</li> <li>➤ Piano della Performance quale strumento atto a favorire un positivo percorso di responsabilizzazione ai vari livelli, attesa la chiara esplicitazione di azioni ed obiettivi, superando scollamenti tra componente decisionale e la componente operativa della Provincia di Barletta – Andria - Trani.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Forte clima di incertezza che avvolge l'Ente Provincia in generale e la Provincia di Barletta – Andria – Trani, in particolare, dopo il disegno di legge ordinaria “Del Rio”, approvato dal Consiglio dei Ministri in data 26.07.2013, che ha normato le modalità di istituzione delle Città Metropolitane ed ha dettato una disciplina transitoria per le Province in attesa dell'approvazione del progetto di legge costituzionale volto all'abolizione delle stesse presumibilmente entro il <u>31.03.2014</u>.</li> </ul>

**Il contesto esterno: analisi SWOT**

FORZE	DEBOLEZZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricchezza del patrimonio storico, artistico e culturale.</li> <li>➤ Buona incidenza del settore manifatturiero</li> <li>➤ Accentuata dinamicità, in termini di crescita e di ritmi più sostenuti rispetto al dato regionale, del settore dei servizi avanzati.</li> <li>➤ Morfologia del territorio provinciale prevalentemente pianeggiante e collinare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carezza, in termini di unità locali, nei servizi avanzati (telecomunicazioni, automazione).</li> <li>➤ Discrepanza registrata tra occupazione femminile e maschile, oltre che forte disoccupazione giovanile (classe di età 15-24 anni)</li> <li>➤ Minore scarto rilevato tra il Pil pro-capite dei comuni capoluogo rispetto a quello degli altri comuni facenti parte della provincia, indice di una bassa attrazione dei comuni capoluogo rispetto agli altri comuni.</li> </ul>

<b>OPPORTUNITA'</b>	<b>MINACCE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Crescente propensione, da parte degli attori istituzionali ed associativi del territorio, a ricercare strategie di coesione a favore del sistema locale.</li> <li>➤ Offerta di professionalità qualificate con buon livello di istruzione.</li> <li>➤ Rilevanza socio-economica dei settori agroalimentare, tessile e calzaturiero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Difficoltà a trattenere sul territorio risorse professionali pregiate.</li> <li>➤ Perdita di capacità professionali ed imprenditoriali sul territorio.</li> <li>➤ Forte e progressiva indisponibilità di risorse pubbliche a sostegno dello sviluppo locale.</li> </ul>

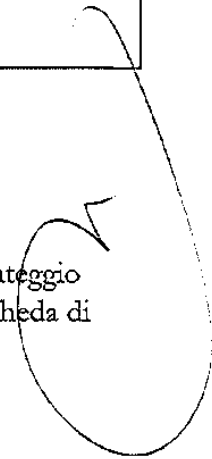




**APPENDICE OBIETTIVI OPERATIVI DEI SETTORI - ANNO 2013**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
<p align="center"><b>OBIETTIVO 1:</b> Attuazione adempimenti in materia di Trasparenza</p>	<p align="center">ON/OFF come da Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (D.C.P. n. 7 del 02.07.2013)</p>	<p align="center">2,5*</p>	<p align="center">Dirigenti di Settore</p>
<p align="center"><b>OBIETTIVO 2:</b> Attuazione adempimenti in materia di Prevenzione dell'anticorruzione e dell'illegalità</p>	<p align="center">ON/OFF come da Piano Provvisorio Triennale 2013- 2015 di Prevenzione e dell'Illegalità (D.C.P. n. 7 del 02.07.2013)</p>	<p align="center">2,5*</p>	<p align="center">Dirigenti di Settore</p>

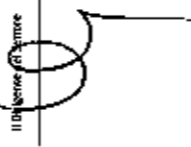
L'attribuzione a ciascuno degli obiettivi sopra indicati del peso corrispondente, pari a 2,5, sarà effettuata destinando ai medesimi lo specifico punteggio previsto per la competenza 1.2 "Rispetto dei regolamenti e delle Direttive dell'Organo di Indirizzo Politico e del Segretario Generale" della "Scheda di valutazione individuale - Area Dirigenza".



*Settore Affari Generali, Organi Istituzionali,  
Contratti*

PROVINCIA DI BARIETTA ANDRIA TRANI

<p>Indirizzo: Via ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>	<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	<p>Comune: ... Codice Fiscale: ...</p>
<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	
<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>		<p>Indirizzo: ... C.A.P. ... Tel. ...</p>	

Il Dirigente  


2



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico: **Migliorazione della performance di risultato**  
 Sezione: **AFFARI GENERALI - SO.M. - CONTRATTI**  
 Servizio: **GIUNTA**

**OBBIETTIVO STRATEGICO 2:**

Descrizione: Ottimizzazione del funzionamento della giunta, assicurazione l'efficienza funzionale ed il necessario supporto ai lavori del Sindaco, del Presidente della Provincia e degli Assessori, unitamente ai relativi adempimenti contabili.

Finalità: l'obiettivo tende al miglioramento della qualità del servizio offerto di supporto tecnico-amministrativo agli Organi Istituzionali ed alla struttura burocratica nel suo complesso ed interfacciarsi e accordo con gli Enti ed Istituzioni, assistendo la giunta in sede alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'attività deliberativa, ponendo in essere le azioni programmate nelle relative schede obiettivi-azioni.

Missioni/Visioni: Governare i processi strutturali ottimizzando il funzionamento dell'attività della Giunta, nell'ottica di avvicinare sempre di più la Pubblica Amministrazione al cittadino.

Stakeholder (attori della aspettativa e dell'interesse): Amministratori, Senatori, Enti Istituzionali

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Nota/Osservazioni
Nome Cognome	Categoria	Spese	
Vedi scheda allegata alla presente in riferimento all'attività svolta in materia di trasparenza patrimoniale			

	Indicatore di quantità	Indicatore di efficacia	Indicatore di efficienza economica	Indicatore di qualità
--	------------------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------

Indicatore di quantità: **Indicatore di efficacia**

Predisposizione bozza del Regolamento per la disciplina della trasparenza della situazione patrimoniale dei Titolari degli organi di indirizzo politico.

Monitoraggio e miglioramento attuazione del regolamento per la disciplina della trasparenza della situazione patrimoniale dei Titolari degli organi di indirizzo politico.

n. circolari direttive emanate nell'anno

aggiornamento della pagina web di interesse con link di collegamento all'albo pretorio online

Indicatore di quantità: **Indicatore di efficacia temporale**

supporto tecnico amministrativo ai settori dell'Ente e controllo di tipo collaborativo per l'attività di competenza della Giunta

supporto tecnico collaborativo amministrativo ai singoli Assessori e all'intera Giunta

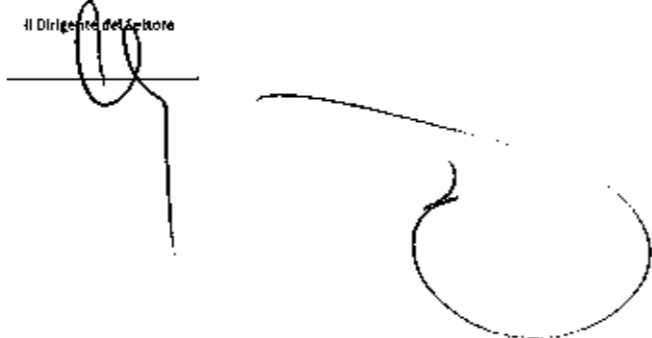
Promozione attività della Giunta attraverso le sue riunioni

Indicatore di quantità: **Indicatore di efficienza economica**

Indicatore di qualità

aggiornamento della pagina web sull'attività della Giunta e dei singoli Assessori

Il Dirigente del Settore







PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Miglioramento della performance di cittadini

Silbera  
Servizio

AFFARI GENERALI - OO II - CONTRATTI

SEGRETARIA GENERALE/CONTRATTI

OBBIETTIVO STRATEGICO 3

Descrizione: Attività di miglioramento continuo nel processo di rafforzamento dell'attività di supporto del Servizio Contratti nei confronti degli altri Settori dell'Ente in considerazione della mancanza di un Settore, deputato istituzionalmente a centralizzare la gestione delle procedure di appalto, e della professionalità dello stesso, nonché che vi fanno parte.

Finalità: Rafforzare l'attività di supporto dell'U.O. Contratti nell'ambito del servizio Segreteria Generale/Contratti, nei confronti dei vari Settori dell'Ente, ponendo in essere attività di indirizzo, di controllo e note applicative ed esplicative atte ad uniformare l'operatività in materia di appalti pubblici.

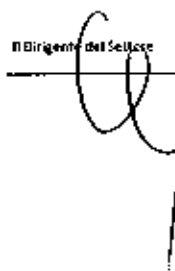
Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento dell'attività dell'U.O. Contratti

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Società fornitrici di beni e servizi, imprese di lavoro

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Aspetti	
Indirizzo degli uffici indicabili in composizione degli elenchi stati al 31 gennaio suagato			

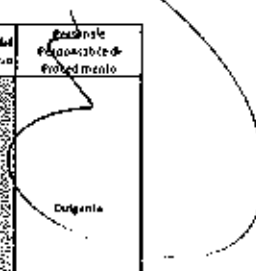
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	Ag. novembre anno 2012	31. maggio anno 2014	31. maggio anno 2015	Performance attività anno 2015	Performance attività anno 2014	Performance attività anno 2013
	N. circolari e note applicative emanate in occasione dell'introduzione di novità normative				9	9
Regolamento affidamenti in economia: Mappatura del necessari aggiornamenti da apportare al Regolamento di cui in considerazione di eventuali nuove previsioni normative, giurisprudenziali e linea guida ANCP e mappatura delle eventuali criticità riscontrate nell'applicazione pratica del Regolamento in parola.				100%		
ANNO 2014: Attività di revisione del Reg. affidamenti in economia in esito alla mappatura di cui sopra.					100%	
ANNO 2015: Costante attività di aggiornamento e perfezionamento del regolamento di cui.						100%
Pre-disposizione della proposta modificativa del Regolamento sugli appalti di lavori, servizi e forniture in esito all'attività di mappatura, effettuata nel corso del 2012, dei necessari aggiornamenti da apportare				100%		
ANNO 2014: Costante attività di aggiornamento e perfezionamento del regolamento di cui					100%	
ANNO 2015: Costante attività di aggiornamento e perfezionamento del regolamento di cui.						100%
Implementazione del sistema per la redazione e la gestione in modalità elettronica degli atti redatti in forma pubblica amministrativa e delle scritture private autenticate				100%		
ANNO 2014: Perfezionamento metodologico del sistema per la redazione e la gestione in modalità elettronica degli atti pubblici amministrativi e delle scritture private autenticate.					100%	
ANNO 2015: Perfezionamento metodologico del sistema per la redazione e la gestione in modalità elettronica degli atti pubblici amministrativi e delle scritture private autenticate.						100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore





SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 2						
Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Nome (Atto/Decreto)		Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assunzione del piano all'obiettivo	Responsabile assegnato al provvedimento
SEZIONE B	Obiettivo strategico	...	Atto	Indicatore di misurazione qualitativo/quantitativo	...	...	...	...
	Azienda	...	...	...	...	...	...	...
	A2.1	...	...	...	...	...	...	...
	A2.2	...	FATTO	...	...	...	...	...
	A2.3	...	FATTO	...	...	...	...	...
A2.4	...	FATTO	...	...	...	...	...	
SEZIONE C	Azienda	...	...	...	...	...	...	...
SEZIONE D	Valutazione del risultato	...	...	...	...	...	...	...


  
 Dirigente



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo Strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizi

AFARI GENERALI - COB - CONTRATTI  
SEGR. GENERALE

OBBIETTIVO STRATEGICO 4

Descrizione: L'obiettivo mira a creare un impianto metodologico di supporto al Segretario Generale al fine di rendere applicabili le disposizioni introdotte, in tema di controllo successivo di regolarità amministrativa, del D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, al fine di garantire regolarità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ma anche assistenza al responsabile dei Settori nella gestione degli atti e procedimenti di competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e sm.

Finalità: L'attività di assistenza al responsabile dei settori nella gestione degli atti e provvedimenti di competenza si persegue attraverso un'attività periodica di analisi, di monitoraggio dei provvedimenti adottati, scelti secondo una selezione casuale, al fine di valutare le criticità strutturali e quelle contingenti, di individuare i margini di semplificazione, pur nella garanzia della sussistenza degli elementi essenziali per la loro produttività degli effetti giuridici, e conseguentemente di diramare direttive di conformità, affinché la struttura burocratica possa disporre di feedback diretti dell'attività di controllo operato dal Segretario Generale, traendo spunti ed indicazioni operative utili per il futuro.

Missione/Vision: Nell'attività di realizzazione del progetto da qui si mira a garantire il miglioramento effettivo dell'azione amministrativa in funzione del servizio al cittadino, facendo al Segretario Generale gli adeguati supporti professionali e tecnologici per consentire la piena efficacia dei meccanismi di controllo e di prevenzione, introdotti dalle nuove normative.

Stakeholders (ambiti delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, Collettività

Peritale coinvolta nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Adm.				
Indirizzo: Via G. Cesare 10 - 71013 Barletta (Bari) - Tel. 0854/201111 - Fax 0854/201112 - E-mail: segreteria@provincia.ba.it						

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia	15	16	17	Performance	Performance	Performance
	settembre 2014	ottobre 2014	novembre 2014	2014	2015	2015
Controllo Successivo di Regolarità amministrativa: Adozione di modelli di schede riapogative di conformità agli standard prefissati, tesi a costituire una guida operativa di riferimento nell'attività di controllo, nell'ottica dell'omogeneizzazione delle procedure amministrative.				100%		
ANNO 2014: Costante attività di aggiornamento/integrazione delle anzidette griglie al fine di ricomporre altre tipologie di provvedimenti o al fine di adeguarle alle modifiche normative/regolamentari che interverranno nel tempo.					100%	
ANNO 2015: Costante attività di aggiornamento/integrazione delle anzidette griglie al fine di ricomporre altre tipologie di provvedimenti o al fine di adeguarle alle modifiche normative/regolamentari che interverranno nel tempo.						100%
Controllo Successivo di Regolarità amministrativa: Definizione Impianto metodologico atto a rappresentare, anche a mezzo di elaborazioni grafiche, le risultanze del controllo successivo posto in essere sulle determinazioni ed altri atti (cartelle private non autenticate), estratti in modalità random.				100%		
ANNO 2014: Perfezionamento metodologico del sistema di elaborazione delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa.					100%	
ANNO 2015: Perfezionamento metodologico del sistema di elaborazione delle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa.						100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
 Misurazione della performance di risultato

AFFARI GENERALI - OO.PP. - CONTRATTI  
 Trasparenza eflussi documentali

OBBIETTIVO STRATEGICO 5

Deduzione: implementare il processo di gestione documentale come l'insieme delle fasi di creazione, autenticazione, protocollazione, assegnazione e archiviazione del documento e delle fasi di istruttoria, determinazione / deliberazione, gestione degli atti sollecitati e archiviazione dei documenti.  
 Finalità: gestione di un workflow documentale in grado di coordinare, schedare ed automatizzare le attività all'interno dei singoli processi nell'ambito di una mappa di ruoli che possono essere definiti per ognuno degli attori coinvolti nel processo.  
 Missione/Visione: introduzione di un sistema di document & workflow management in grado di seguire l'intero ciclo di vita di un documento mantenendolo all'interno di un ambiente controllato, secondo un percorso gerarchico o collaborativo, facilitandone la fruizione e la condivisione, supportando lo scambio delle comunicazioni tra uffici. Desso sistema ha altresì la funzione di controllo in tempo reale degli atti amministrativi, di pianificare

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'imbutto): Amministratori, Segretari, Collettività, Enti

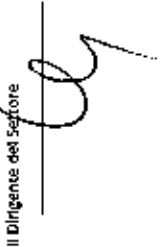
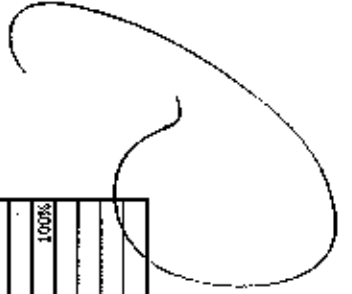
Note/Osservazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Competenza	Attività
Nel campo allegato agli atti documentali sono indicate le responsabilità in capo agli incaricati assegnati		

	All. conseguito anno 2013	N. conseguito anno 2014	Rit. conseguito anno 2015	Performance anno 2015	Performance anno 2014	Performance anno 2013
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia						
rapporto e generalizzazione del sistema, migrazione di gestione informatizzata dei provvedimenti amministrativi di tutto l'ente						
potenziamento del sistema integrato di gestione informatizzata dei provvedimenti amministrativi				100%	100%	100%
perfezionamento del sistema integrato di gestione informatizzata dei provvedimenti amministrativi						100%
razionalizzazione ed omogeneizzazione processo di accesso informatizzato alla corrispondenza in entrata ed in uscita				100%	100%	100%
N. atti conservati a norma/N. contratti stipulati						
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio risposta a ricerca in archivio						
Tempo medio di risposta online alle richieste dei cittadini/numero richieste pervenute/numero richieste evase						
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Minori costi legati all'attivazione delle scrivanie virtuali sia in termini di risorse umane sia di risorse strumentali				10%		
Minori costi legati all'attivazione della firma digitale sia in termini di risorse umane sia di risorse strumentali						20%
Minori costi legati alla soluzione a scarto del materiale archiviato in termini di risorse strumentali						20%
Indicatore di qualità						
Formazione del personale				100%	100%	100%

Il Dirigente del Settore

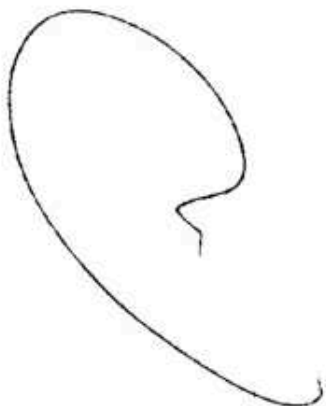
SEZIONE A		OBIETTIVI STRATEGICI							
Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Parametri (Criteri/Scale)		Indicatore di misurazione primario (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo assegnato	Data raggiungimento prevista	Assegnatario dell'Obiettivo	Personale Responsabile di Raggiungimento	
SEZIONE B	Allocazione risorse	Scoperta e sviluppo di nuove opportunità di business	Indicatore di nuova azione (preziosi) (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo non applicabile	Dati conseguiti da precedente	Prevedibile entro 2013		Personale assegnato a	
	AL 1	Valore aggiunto creato per il cliente attraverso l'offerta di servizi e prodotti innovativi e di qualità	SAFED	Sì/No	31.12.2013	2		Dott. Angelo Ruffalo	
	AL 2	Capacità di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle esigenze del cliente	Tempo medio risposta e qualità servizio	target mediadotcom performance MIS4+ 3 q.	31.12.2013	1		Dott. Angelo Colicci	
	AL 3	Capacità di innovare e sviluppare nuovi prodotti e servizi	numero richieste scritte per nuovi servizi e prodotti	100%	31.12.2013	0,5		Sig. Antonio Spada	
	AL 4	Capacità di innovare e sviluppare nuovi prodotti e servizi	SAFED	Sì/No	31.07.2013	0,5		Dott. Fulvio Angiano	
	AL 5	Attivazione del profitto attraverso la riduzione dei costi e l'aumento delle entrate	Alleanza con i partner e nuove entrate (risparmio e part time) ed efficienza dei servizi erogati e aumento della soddisfazione del cliente.	Alleanza costo - 10%	31.12.2013	0,5		Dott. Fulvio Angiano	
	AL 6	Capacità di implementare e gestire nuovi servizi e prodotti innovativi e di qualità	Alleanza con i partner e nuove entrate (risparmio e part time) ed efficienza dei servizi erogati e aumento della soddisfazione del cliente.	100%	31.12.2013	0,5		Dott. Fulvio Angiano	
SEZIONE C	Allocazione risorse	Distribuzione del reddito agli azionisti (preziosi) (qualitativo/quantitativo)	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del profitto e conseguente assegnazione del 100% del profitto alle parti interessate (Azionisti e il Gruppo stesso di completamento)	0,00			Personale assegnato a	
					0				
						0			
						0			
SEZIONE D	Valutazione del rischio	Rispetto completo e puntuale dell'impegno assunto	Facilità di completamento	Descrizione del rischio				Personale Responsabile di Procedimento	



Handwritten mark or signature on the left side of the page.



SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 6							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Alta		Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	31.12.2013	3	Dirigente	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
SEZIONE B	Az. 1	Confezione e distribuzione della rivista "L'Espresso" in formato digitale.	FATTO	SE/NO	31.12.2013	1		dott.ssa Anna Maria Russo	
	Az. 2	Conferenza stampa del 2013, con l'obiettivo di aumentare la visibilità e l'immagine della rivista online e di realizzare una rivista in formato digitale.	FATTO	SI/NO	31.12.2013	1		dott. Raffaele Angione	
	Az. 3	Elaborazione e pubblicazione di contenuti di alta qualità e di interesse per il lettore.	aggiornamento sito istituzionale (n. pubblicazioni/mese)	n. di pubblicazioni (performance attesa) = 5	31.12.2013	0,5		Sig. Enrico Aleo	
	Az. 4	Elaborazione e pubblicazione di contenuti di alta qualità e di interesse per il lettore.	tempo medio esecuzione richieste online (dalla trasmissione della richiesta alla risposta)	400	31.12.2013	0,5		dott. Raffaele Angione	
SEZIONE C	Azioni	Descrizione della durata e della natura delle azioni da realizzare.	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
				NRIFI					
				0					
				NRIFI	NRIFI				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
			NRIFI						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico		Misurazione della performance di risultato		Performance 2013		Performance 2014		Performance 2015	
Settore		Affari Generali - OO.PP. - CONTRATTI		Rit. conseguito anno 2013		Rit. conseguito anno 2014		Rit. conseguito anno 2015	
Servizio		Servizio Programmazione e Controllo		Rit. conseguito anno 2013		Rit. conseguito anno 2014		Rit. conseguito anno 2015	
<p><b>OBBIETTIVO STRATEGICO N.7</b></p> <p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo mira ad una netta implementazione dell'oblio di programmazione e attuazione e valutazione delle performance, che coinvolge in sé tutte le novità legislative emanate in materia di controlli interni ed anticorruzione mediante l'ID. lgs. n. 174/2012 e la legge n. 190/2012. I dettami normativi sanciti da siffatte norme, oltre a richiedere espressamente che i peggi obiettivi di settore siano esplicitate le misure concrete da adottare nel corso dell'anno per dare attuazione alla normativa in materia di prevenzione della corruzione, attribuiscono un nuovo ruolo all'OGV nel verificare e consolidare, ai fini della valutazione finale dei dirigenti, l'ottemperanza o meno delle norme relative ai profili di legittimità così come risultanti dai controlli di regolarità amministrativa e contabile, nonché di quelle in materia di trasparenza.</p> <p><b>Finalità:</b> Fornire un idoneo strumento di supporto al Segretario Generale che, in mancanza del Direttore Generale, è chiamato a svolgere attività di coordinamento amministrativo e tecnico delle varie articolazioni della struttura provinciale per il monitoraggio della programmazione, al fine di seguire l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Provinciale, sulla base di quanto stabilito dalle linee programmatiche e l'individuazione delle necessarie azioni correttive in caso di scostamento tra obiettivi programmati e risultati conseguiti, il tutto in un'ottica di miglioramento dello strumento di programmazione alla luce delle inter-venute novità legislative e di collaborazione con l'OGV nella sua attività valutativa.</p> <p><b>Misura:</b> Visione, sviluppo e razionalizzare un sistema direzionale che consenta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>semplificare la quantità e la qualità dei servizi offerti in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando ogni stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta attraverso strumenti quali il PDC e il PEG reinterpretati in chiave mensile ed aggiornati annualmente;</li> <li>migliorare, conseguentemente, gli standard di efficienza, di trasparenza e di qualità dell'Ente.</li> </ul>									
<p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> Amministratori, Settori, Enti, Collettività</p> <p><b>Persone coinvolte nel conseguimento dell'obiettivo strategico:</b> None/Osservabili</p>									
Nome o Cognome		Categorie		Rit. conseguito anno 2013		Rit. conseguito anno 2014		Rit. conseguito anno 2015	
Indicatore di efficacia		Indicatore di efficacia		Rit. conseguito anno 2013		Rit. conseguito anno 2014		Rit. conseguito anno 2015	
<p><b>Indicatore di quantità: indicatori di efficacia</b></p>									
<p><b>Predispensione Piano delle Performance: Peg e Pdo su base triennale</b></p> <p><b>ANNO 2014:</b> Implementazione del Piano delle Performance con i risultati conseguiti con riferimento all'esercizio precedente ad eventuale adeguamento degli indicatori pianificati nel 2013 alla luce di eventuali cambiamenti politico-organizzativi intervenuti e dell'entrata a regime della normativa in materia di anticorruzione.</p> <p><b>ANNO 2015:</b> Mappatura officina riscontrate negli anni 2013-2014 al fine di adottare i conseguenti necessari perfezionamenti metodologici per la predisposizione del Piano per il successivo triennio.</p>									
				100%		100%		100%	





SEZIONE A

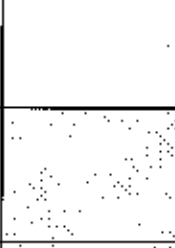
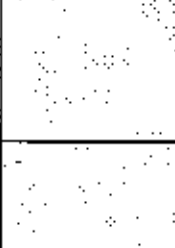
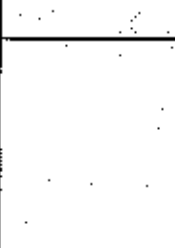


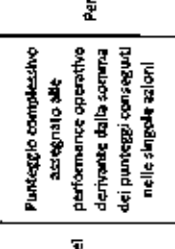
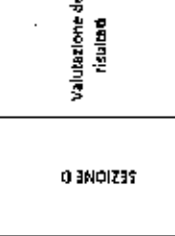
OBBIETTIVO STRATEGICO 7

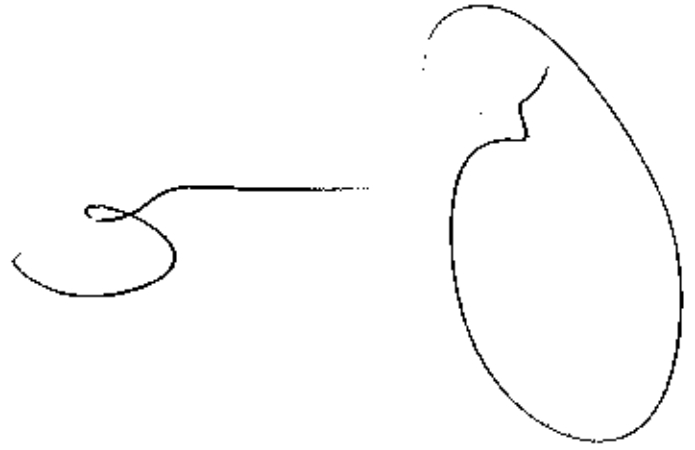
Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Proseguimento
Obiettivo strategico	Alzare l'implementazione del ciclo di programmazione e gestione della performance, che prende avvio dalla redazione del Piano della Performance, attraverso lo studio di una serie di programmi di lavoro e di bilanci, ed è definitivamente collegato al nuovo bilancio in merito ai costi e all'efficienza.	Alta	Medi indicatori indicati di seguito	vedi infra	31.12.2013	7	DeiGenze
Azione	Descrizione azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Personale assegnatario	
Az. 1	Creare il metodo degli indicatori di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati (vedi nota 2.2.2) in coerenza con quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance	Contribuire a far sapere l'implementazione dell'attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati (obiettivo si intende realizzato al 100% se l'iter di controllo entro i sei mesi successivi alla fine dell'anno di riferimento, per la riduzione di 5 punti percentuali per ogni mese di ritardo)	Data soddisfabile per: Meno o uguale al 30.06.2013	2	30.06.2013		Avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lustrella
Az. 2	Creare delle indicatori di livello del Dipendente in sede di "Vulneraggio" del lavoro "Fiduciaro", sulla base dello studio delle stesse, elaborazione della relazione di valutazione/verifica dell'attuazione	FATTO	SI/NO	3,5	31.07.2013		Avv. Stefania Petruzzelli
Az. 3	Proporre il Piano delle Performance, che è il documento di sintesi, elaborato in stretta coerenza con i contenuti del ciclo delle prestazioni, attraverso lo studio delle prestazioni e il bilancio e l'individuazione del collegio di merito, legittimato in merito ai costi e all'efficienza.	FATTO	SI/NO	1	30.09.2013		Avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lustrella
Az. 4	Verifica dell'attuazione da parte dei centri degli obiettivi in merito di Trasparenza, Accountability e	100%	100%	0,5	31.12.2013		Avv. Stefania Petruzzelli - Avv. Annamaria Basso

SEZIONE B

Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario

IONEC

SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento							



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore Servizio		Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato		AFFARI GENERALI - OO.II - CONTRATTI		Servizio Programmazione e Controllo	
OBBIETTIVO STRATEGICO N. 3							
<p><b>Descrizione:</b> Il progetto è strettamente correlato al mutato quadro normativo, profondamente innovato a seguito della introduzione delle norme con cui vengono rafforzati i controlli interni (D. n. 174/2012, conv. in L. n. 213/2012) che hanno arricchito di nuove attribuzioni la figura del Segretario generale. Il progetto de quo mira a creare un impianto metodologico di supporto al segretario Generale al fine di rendere applicabili le succitate previsioni legislative. L'istituto sistema dei controlli interni trova puntuale disciplina nello specifico regolamento adottato con D.C.F. n. 63 del 27.12.2012, che attribuisce al Segretario generale la direzione del controllo successivo di amministrativa e del controllo strategico, la sovrintendenza sull'attività di controllo di gestione. Il coinvolgimento nei controlli sugli equilibri finanziari ed in ogni caso il rafforzamento su tutte le tipologie di controllo interno.</p>							
<p><b>Finalità:</b> La finalità sottesa alla realizzazione del progetto de quo è quella di garantire il rispetto nella legislazione complessiva sui controlli, finalizzata al miglioramento effettivo dell'azione amministrativa in funzione del servizio al cittadino, fornendo al Segretario gli adeguati supporti professionali e tecnologici per consentire la piena efficacia dei meccanismi di controllo e di prevenzione.</p>							
<p><b>Missione/Visione:</b> Il tema della responsabilità e della rinnovata attenzione alle regole rappresenta le principali novità del vigente impianto normativo; il rafforzamento dei controlli interni introdotto dal D. L. n. 27/4/2012, conv. in L. n. 213/2012 ha prodotto una incisiva riforma del D. Lgs. n. 267/2000, rivisitando il concetto di autonomia, imponendo un collegamento inoppugnabile e frequente con le sezioni di controllo della Corte dei Conti.</p>							
<p>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, Collettività</p>							
<p>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</p>							
Misure e Copertura		Cis Vegeta		Azioni			
Suei salienti a misura della sua iniziativa la partecipazione degli obiettivi in azioni per il conseguimento dell'obiettivo							
		RLC conseguito anno 2013	RLC conseguito anno 2014	RLC conseguito anno 2015	Performance prevista anno 2016	Performance prevista anno 2015	Performance prevista anno 2015
<p>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</p>							
<p>Predisposizione Relazione sulle Performance: analisi oggettiva e contestualizzata degli esiti come provinciali</p>							
<p>Analisi delle relazioni dei settori deputati ai controlli interni, raccordo ed elaborazione della relazione semestrale da trasmettere alla Corte dei Conti.</p>							

CS







SEZIONE A

OBBIETTIVO STRATEGICO 8

Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	<p>Qualità il rispetto della legislazione applicata ai comuni, in base alle miglioramenti e l'istituzione del fondo di fondo al servizio generale gli adeguati supporti professionali e tecnologici per consentire la piena affidabilità del servizio di controllo e di prevenzione.</p>	Alta	vedi indicatori indicati di seguito	vedi infra	31.12.2013	6	Dirigente
Azioni	Descrizione azione	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Personale assegnatario		
Az. 1	Preparazione il bilancio sulla performance	Fatto/Non fatto	Fatto	30.06.2013	2		avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lascella
Az. 2	Espletamento dell'attività di servizi sociali - attività di relazione sui concorsi in corso professionali dei dirigenti dei comuni deputati.	100%	100%	15.09.2013	0,5		avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lascella
Az. 3	Analisi, studio ed elaborazione relazione semestrale sul controllo di bilancio dei comuni del Distretto di Santeramo Ligure.	SI/NO	SI	30.09.2013	3		avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lascella
Az. 4	Analisi dell'attività di ricerca, studio e controllo sulla relazione sui concorsi professionali dei dirigenti dei comuni del Distretto di Santeramo Ligure.	100%	100%	31.12.2013	0,5		avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lascella
Azione	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario		
				0			
				0			
				0			

04



SEZIONE B

SEZIONE C



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

AFFARI GENERALI - DOI - CONTABILITÀ

Servizi Programmativazione e Controllo

OBETTIVO STRATEGICO N. 8

Descrizione: Il progetto è strettamente correlato al mutato quadro normativo, profondamente innovato a seguito della introduzione delle norme con cui vengono rafforzati i controlli interni (DL n. 174/2012, conv. in L. n. 213/2012) che hanno sancito il ruolo di nuove autorizzatori la figura del Segretario generale. Il progetto di quo mira a creare un impianto metodologico di supporto al segretario generale al fine di rendere applicabili le variegate previsioni legislative. L'istituto sistema dei controlli interni trova puntuale disciplina nello specifico regolamento adottato con D.C.P. n. 63 del 27.12.2012 che attribuisce al Segretario generale la direzione del controllo successivo di amministrazione e del controllo strategico, la sovrintendenza sull'attività di controllo di gestione, il coinvolgimento nel controllo sugli equilibri finanziari ed in ogni caso il rapporto su tutte le tipologie di controllo interno.

Finalità: La finalità sottesa alla realizzazione del progetto de quo è quella di garantire il rispetto della legislazione complessiva sui controlli, finalizzata al miglioramento effettivo dell'azione amministrativa in funzione del servizio al cittadino, fornendo al segretario gli adeguati supporti professionali e tecnologici per consentire la piena efficacia dei meccanismi di controllo e di prevenzione.

Missione/Visione: Il tema della responsabilità e della rinovata attenzione alle regole rappresentano le principali novità del vigente impianto normativo. Il rafforzamento dei controlli interni introdotto dal D.L. n.174/2012, conv. in L. n. 213/2012 ha prodotto una radicale riforma del D. Lgs. n. 267/2000, rivisitando il concetto di autonomia, imponendo un collegamento imponente e frequente con le sedi di controllo della Corte dei Conti.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, enti/Collettività

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Aspetti

Veri e propri stakeholder relativi ai componenti degli obiettivi e azioni ed a performance assegnate.

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia

Indicatore	2013	2014	2015	Performance target anno 2013	Performance target anno 2014	Performance target anno 2015
Indicatore	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Predisposizione Relazione sulle Performance: analisi oggettiva e contestualizzata degli outcome provinciali

Analisi delle relazioni dei settori deputati ai controlli Interni, raccordo ed elaborazione della relazione semestrale da trasmettere alla Corte dei Conti.

--	--	--	--	--	--	--

CS



SEZIONE A

OBETTIVO STRATEGICO 3

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile al Procedimento
Obiettivo strategico	Garanzia Enquiry della liquidazione complessiva sul demanio, in base come miglioramento effettivo del servizio assicurativo in funzione del servizio di gestione del fondo al (azienda), fornendo il supporto Cometa di adeguati rapporti professionali e tecnologici per consentire la piena affidabilità dell'attività di controllo e di prevenzione	Alta	Vedi indicazioni indicatori di seguito	Vedi infra	31.12.2013	5	Dirigente		
Altori	Descrizione azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnariato
Az. 1	Previsione riduzione sulla performance	Fatto/Non fatto	Fatto	30.06.2013	2				avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lasvella
Az. 2	Estensione dell'ambito di analisi tecnica affidata alle società sul campo tecnici professionali dei dirigenti dei servizi deputati	100%	100%	15.09.2013	0,5				avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lasvella
Az. 3	Analisi studio ed elaborazione relazione per il servizio di ricerca da presentarsi alla Corte dei Conti al fine del n. 1487/04	SI/NO	SI	30.09.2013	3				avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lasvella
Az. 4	Avvio del rito di revocazione, omnia e abdo delle relazioni vincenti professionali afferenti alla liquidazione del patrimonio ridotta al 7 settembre 2013	100%	100%	31.12.2013	0,5				avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Raffaella Lasvella
Sezione C	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato compiuto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni	0				Personale assegnariato
				0					
				0					

*Handwritten signature*

*Large handwritten mark or signature*

SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento						
		0	0						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Migliorazione della performance di bilancio

AFFARI GENERALI - OGH - CONTRATTI

STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO DI LISTA DISPOSIZIONI #600... n. 15798 DEL 14.03.2015

OBBIETTIVO STRATEGICO E (OBBIETTIVO TRASVERSALE)

Descrizione: L'attività mira ad assicurare il necessario supporto al Responsabile Anticorruzione ed al Responsabile della Trasparenza nell'attività di predisposizione del Piano anticorruzione, comprensivo della Sezione Trasparenza e nell'attività procedurale a dare attuazione al medesimo nell'ottica del rispetto delle procedure normative.

Obiettivi: Dotare l'Ente, nelle more dell'adozione dei principali documenti da elaborare a livello nazionale e delle disposizioni normative previste dall'art. 1, comma 60 della L. 190/2012, di un Piano Provvisorio Triennale della prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità che assicuri, in relazione alla specifica organizzazione, un corretto minimo, plasmato sulle attività gestionali e sulle procedure e procedimenti amministrativi posti in essere da questa Amministrazione e che corrisponda all'obiettivo individuato dall'individuazione per attività delle aree di attività amministrativa maggiormente esposte al rischio della corruzione (c.d. mappatura del rischio).

Attività/azioni: Rafforzare la cultura della legalità ed i principi dell'etica, considerando che ruolo strategico, attività della concreta verifica e attuazione del Piano anticorruzione, assume la struttura burocratica nel suo complesso che è partecipata dai titolari di Settore, i Responsabili dei Procedimenti ed, in generale, tutti dipendenti che operano nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'impatto): Amministratori, Settori, Enti, Collegati

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Settore
Indicare il personale che ha partecipato alla predisposizione dell'obiettivo strategico ed il personale assegnato		

Indicatore di qualità: Indicatori di efficacia	Anno di riferimento 2013	Anno di riferimento 2014	Anno di riferimento 2015	Performance realizzata (2013)	Performance attesa (2014)	Performance raggiunta (2015)
Attività di studio ed analisi delle disposizioni contenute nella normativa anticorruzione, oltre che negli atti emanati dai soggetti individuati a livello nazionale quali organismi di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'Illegalità nella pubblica Amministrazione, al fine di individuare i principali contenuti su cui impostare la costruzione del Piano Provvisorio della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Barletta - Andria Trani.				100%		
Predisposizione del Piano triennale della Trasparenza, quale sezione del Piano Provvisorio della Corruzione				100%		
Predisposizione del Piano Provvisorio della Prevenzione della Corruzione, in capo all'attività di studio e di individuazione preventiva delle aree di attività amministrativa maggiormente esposte al rischio della corruzione (c.d. mappatura del rischio).				100%		
Adozione del Piano Provvisorio Triennale 2013-2015 di prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità				100%		
Art.10.4. Perfezionamento metodologico dell'attività di analisi e monitoraggio delle aree e del processo a rischio di corruzione, oltre che delle misure e proposte organizzative per contrastare il rischio rilevato, con conseguente adeguamento del Piano Provvisorio di Prevenzione della Corruzione al fine di renderlo rispondente alle precise esigenze dell'Ente.					100%	
Art.10.5. Perfezionamento metodologico dell'attività di analisi e monitoraggio delle aree e del processo a rischio di corruzione, oltre che delle misure e proposte organizzative per contrastare il rischio rilevato, con conseguente adeguamento del Piano Provvisorio della prevenzione della Corruzione al fine di renderlo rispondente alle precise esigenze dell'Ente.						100%
Predisposizione modelli esemplari di schede atte a monitorare le situazioni di incompatibilità contemplate nel Piano Provvisorio di Prevenzione della Corruzione e predisposizione di schede atte ad esplicitare le principali misure di contrasto alla corruzione in tema di appalti pubblici a concessione di contributi e sovvenzioni.				100%	100%	100%
Art.10.4. Perfezionamento metodologico, in capo alle attività riscontrate, dell'attività svolta al fine di dare attuazione al Piano Provvisorio di prevenzione della Corruzione, semplificando ed ingegnerizzando, ove possibile, le relative procedure.					100%	
Art.10.5. Perfezionamento metodologico, in capo alle attività riscontrate, dell'attività svolta al fine di dare attuazione al Piano di prevenzione della Corruzione, semplificando ed ingegnerizzando, ove possibile, le relative procedure.						100%
Regolamenti sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso: Mappatura dei necessari aggiornamenti da apportare alle bozze degli anzidetti regolamenti agli atti del settore, alla luce della normativa sopravvenuta.				100%		
Art.10.4. Approvazione dei Regolamenti annuali riportati					100%	
Art.10.5. Costante attività di aggiornamento e perfezionamento del regolamento di quibus						100%

Indicatori di qualità: Indicatori di efficacia (semplice)





SEZIONE	Valutazione dei risultati	Puntaggio complessivo assegnato alle performance operative durante gli anni del progetto conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	a			Personale Responsabile e Procedimento
					b	c	d	

g

d



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI						
Obiettivo operativo						
Misurazione della performance di risultato						
Settore: AFFARI GENERALI - GO. II - GO. I (SISTEMI)						
Servizio: CONSIGLIO						
OBBIETTIVO 1.1						
Descrizione: Acquisire l'organo consultivo e le relative articolazioni						
Finalità: Assicurare il corretto funzionamento dell'Organo Consultivo e delle relative articolazioni, in termini di prosiditività, tempestività nell'osservazione delle relative richieste, di efficacia, di garanzia, di correttezza, di trasparenza amministrativa, di attività deliberativa, ponendo in essere le azioni incaricate nella relativa scheda di attivazione.						
Missione/Visione: Governare i processi istruttori e amministrativi di funzionamento dell'attività dell'organo consultivo e delle relative articolazioni.						
Stakeholders (entità della struttura e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, istituzioni						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Altri				
Indicatore di qualità: indicatori di efficacia						
			Obiettivo 2014	Performance 2013	Performance 2012	Performance 2011
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia						
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Tempo medio di pubblicazione atti di Consiglio (da approvazione a pubblicazione)			30 gg	20 gg	20 gg	20 gg
Tempo medio per liquidare i gettoni di presenza ai consiglieri e le richieste dei gruppi consiliari			15 gg	10 gg	10 gg	10 gg
Tempo medio per evadere le richieste scritte della Presidenza del Consiglio e dei Consiglieri Provinciali			5 gg	5 gg	5 gg	5 gg
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica						
Indicatore di qualità						
Amministrazione questionario di gradimento del servizio (indagine interna)			100%	100%	100%	100%
Assistenza in aula sedute consiliari			100%	100%	100%	100%

Il Dirigente del Settore

OGGETTO OPERATIVO LE

SEZIONE	DESCRIZIONE	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Data assegnazione del personale	Personale Responsabile di Procedimento	
											Obiettivo
SEZIONE A	DESCRIZIONE	Assistere le articolazioni dell'Organo Consiliare assicurandone il corretto funzionamento in termini di presidio attività, tempestività nell'evasione delle relative richieste	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31.12.2013	5		Dirigente	
	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario	
	A.1	Assistere le attività dell'Organo Consiliare e delle articolazioni del medesimo (Presidenza del Consiglio, Ufficio di Presidenza e Conferenza dei Capigruppo) assicurandone l'espletamento in termini di efficacia ed efficienza	Quantitativo: Tempo medio di pubblicazione atti di Consiglio (da approvazione a pubblicazione)	30 gg	31.12.2013	1				Dott.ssa Morella Damiana (dal perfezionamento dell'atto alla pubblicazione)	
	A.2	Assistere le attività dell'Organo Consiliare e delle articolazioni del medesimo (Presidenza del Consiglio, Ufficio di Presidenza e Conferenza dei Capigruppo) assicurandone l'espletamento in termini di efficacia ed efficienza	Quantitativo: Tempo medio per evadere le richieste scritte della Presidenza del Consiglio	5 gg	31.12.2013	0,5				dott.ssa Damiana Morella relativamente all'attività del Presidente del Consiglio ed alla attività della Conferenza dei Capigruppo Consiliari	
	A.3	Assistere le attività dell'Organo Consiliare e delle articolazioni del medesimo (Presidenza del Consiglio, Ufficio di Presidenza e Conferenza dei Capigruppo) assicurandone l'espletamento in termini di efficacia ed efficienza	Quantitativo: Tempo medio per evadere le richieste scritte della Presidenza del Consiglio	5 gg	31.12.2013	0,50* (stesso peso azione 2)				Sig. Gianfranco Bonomo relativamente all'attività del Presidente del Consiglio e dell'Ufficio di Presidenza	
	A.4	Assistere le articolazioni dell'Organo Consiliare ( Commissioni Consiliari Permanenti, Commissioni Speciali, Gruppi Consiliari) assicurandone il corretto funzionamento in termini di presidio attività, tempestività nell'evasione delle relative richieste. somministrazione questionario di gradimento	Qualitativo: Qualità della prestazione indagine interna sul gradimento del servizio. L'obiettivo si intende realizzato con la somministrazione del questionario di gradimento anche nel caso di mancato riscontro	Questionario di gradimento interno del servizio. (Performance da conseguire) 100%	31.12.2013	0,25				Sig. Bonomo Gianfranco	
	A.5	Assistere le articolazioni dell'Organo Consiliare ( Commissioni Consiliari Permanenti, Commissioni Speciali, Gruppi Consiliari) assicurandone il corretto funzionamento in termini di presidio attività, tempestività nell'evasione delle relative richieste. somministrazione questionario di gradimento	Qualitativo: Qualità della prestazione indagine interna sul gradimento del servizio. L'obiettivo si intende realizzato con la somministrazione del questionario di gradimento anche nel caso di mancato riscontro	Questionario di gradimento interno del servizio. (Performance da conseguire) 100%	31.12.2013	0,25* (stesso peso azione 3)				Sig. Cellamare Gianluca	
	A.6	Assistere le articolazioni dell'Organo Consiliare ( Commissioni Consiliari Permanenti, Commissioni Speciali, Gruppi Consiliari) assicurandone il corretto funzionamento in termini di presidio attività, tempestività nell'evasione delle relative richieste. somministrazione questionario di gradimento	Qualitativo: Qualità della prestazione indagine interna sul gradimento del servizio. L'obiettivo si intende realizzato con la somministrazione del questionario di gradimento anche nel caso di mancato riscontro	Questionario di gradimento interno del servizio. (Performance da conseguire) 100%	31.12.2013	0,25* (stesso peso azione 3)				dott. Pugliese Francesco / dott. de Feo* in servizio presso il Settore contenzioso ed a supporto della segreteria della VI Commissione Consiliare Permanente	
	A.7	Assistere le articolazioni dell'Organo Consiliare ( Commissioni Consiliari Permanenti, Commissioni Speciali, Gruppi Consiliari) assicurandone il corretto funzionamento in termini di presidio attività, tempestività nell'evasione delle relative richieste. somministrazione questionario di gradimento	Qualitativo: Qualità della prestazione indagine interna sul gradimento del servizio. L'obiettivo si intende realizzato con la somministrazione del questionario di gradimento anche nel caso di mancato riscontro	Questionario di gradimento interno del servizio. (Performance da conseguire) 100%	31.12.2013	0,25* (stesso peso azione 3)				sig. Antonio Sgobba per l'attività di assistenza ai gruppi consiliari	
	SEZIONE B	A.8	Curare tutti gli adempimenti contabili legati alle attività dell'organo consiliare ivi compresi quelli relativi al fondo per il funzionamento dei gruppi consiliari	Quantitativo: Tempo medio per effettuare le liquidazioni dei gettoni di presenza, dei rimborsi delle spese di viaggio ai sigg. consiglieri ed altri adempimenti contabili collegati alle richieste dei gruppi consiliari per l'espletamento della propria attività istituzionale (determinato in relazione ai giorni successivi alla chiusura del mese in relazione alla data della documentazione prodotta).	15 gg	31.12.2013	1				Sig. Gianfranco Bonomo (con riferimento ai gettoni di presenza ed al rimborso delle spese di viaggio)
A.9		Curare tutti gli adempimenti contabili legati alle attività dell'organo consiliare ivi compresi quelli relativi al fondo per il funzionamento dei gruppi consiliari	Quantitativo: Tempo medio per effettuare le liquidazioni dei gettoni di presenza, dei rimborsi delle spese di viaggio ai sigg. consiglieri ed altri adempimenti contabili collegati alle richieste dei gruppi consiliari per l'espletamento della propria attività istituzionale (determinato in relazione ai giorni successivi alla chiusura del mese dalla data della documentazione prodotta)	15 gg	31.12.2013	1* (stesso peso azione 4)				Sig. Gianluca Cellamare (con riferimento al monitoraggio del fondo gruppi, al rimborso degli oneri previdenziali ed al rimborso dei giornali)	
A.10		Assistenza in aula seduta consiliari	FATTO	SI/NO	31.12.2013	0,25				Sig. Riccardo Civita	
SEZIONE C		DESCRIZIONE	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
						NRIF					
SEZIONE D		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati						Personale Responsabile di Procedimento	
		NRIF	NRIF								





OBETTIVO OPERATIVO 2.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione di peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Assistere l'attività della Giunta, del Presidente della Provincia e degli Assessori assicurandone il corretto funzionamento in termini di tempestività nell'evacuazione delle relative richieste	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31.12.2013	1,50	Il Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Personale assegnatario		
	Az. 1	Assistere le attività della Giunta, del Presidente della Provincia e degli Assessori assicurandone l'adempimento in termini di efficacia ed efficienza	Quantitativo: Tempo medio di perfezionamento degli atti di Giunta	tempo medio (performance attesa) = 10 gg	31.12.2013	0,25		Dott. Gioacchino De Pinto (per la fase di perfezionamento dell'atto prima della pubblicazione)	
	Az. 1 bis	Assistere le attività della Giunta, del Presidente della Provincia e degli Assessori assicurandone l'adempimento in termini di efficacia ed efficienza	Quantitativo: Tempo medio di pubblicazione atti di Giunta (da approvazione a pubblicazione)	tempo medio (performance attesa) = 10 gg	31.12.2013	1° stesso peso Azione 1		Dott. Raffaele Argenteo (per la fase di materiale pubblicazione dell'atto)	
	Az. 2	Assistere le attività della Giunta, del Presidente della Provincia e degli Assessori assicurandone l'adempimento in termini di efficacia ed efficienza	Quantitativo: Tempo medio di convocazione della Giunta e predisposizione ordine del giorno, nonché i tempi per gli adempimenti previsti nella fase successiva alla scrittura (informative ai consiglieri/Assessori)	tempo medio (performance attesa) = 4 gg	31.12.2013	0,25		Sig. Gianfranco Bonomo	
	Az. 3	Obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per legge e concernenti gli Amministratori Locali ex art. 14 del D. Lgs. n. 25/2003	L'obiettivo si intende raggiunto nel caso di pubblicazione del 60% dei dati richiesti	SI/NO	31.12.2013	0,25		Dott. Gioacchino De Pinto	
	Az. 4	Espletamento adempimenti contabili Amministratori	Quantitativo: Tempo medio per liquidare il rimborso spese di viaggio legato allo svolgimento dell'attività esecutiva e il rimborso delle spese di missioni degli amministratori.	tempo medio (performance attesa) = 15 gg dal ricevimento della documentazione probante	31.12.2013	0,25		Dott. Gianluca Cellamare	
	Az. 5	Espletamento adempimenti contabili Amministratori e Enti di Previdenza	Quantitativo: Tempo medio per liquidare le indennità di carica agli Amministratori e gli oneri contributivi ed assicurativi ai rispettivi Enti Previdenziali/Casse come previsto per legge	tempo medio (performance attesa) = 15 gg dal ricevimento della documentazione probante	31.12.2013	0,25		Dott. Gianluca Cellamare	
Az. 6	Assistere il Presidente della Provincia e i singoli Assessori nell'adempimento della propria attività istituzionale	Quantitativo: Tempo medio per evadere le richieste scritte dai singoli componenti la Giunta Provinciale, di varie date precedenti	tempo medio (performance attesa) = 5 gg dal ricevimento della richiesta scritta	31.12.2013	0,25		Sig. Angelo Cotella		
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singolo azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario		
					RIIFE				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dall'a	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Procedimento		
		RIIFE	RIIFE						

*G*

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

AFFARI GENERALI - OGII - CONTRATTI - ESPROPRI.  
SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI

**OBBIETTIVO 3.1**

**Descrizione:** Redigere contratti in forma pubblico-amministrativa e di scrittura privata autenticata ed i connessi adempimenti, garantendo la massima trasparenza, celerità ed economicità del servizio.

**Finalità:** Ridurre i tempi medi di stipula, rafforzando l'attività di supporto nei confronti dei vari Settori.

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento dell'attività dell'U.O. Contratti.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Settori, Società fornitrici di beni e servizi, Imprese di lavoro

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

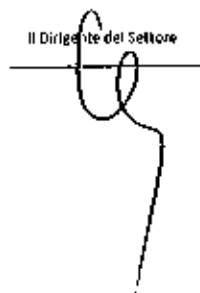
Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Attività
Indicare l'attività assegnata agli addetti incaricati, l'assegnazione degli obiettivi in azione ed il personale assegnato.		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
N. Contratti registrati nei termini/N. Contratti stipulati				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di affidabilità temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
% gradimento del servizio (indagine esterna e interna) **				100%	100%	100%

\*\* L'obiettivo si intende realizzato al 100% se il risultato dato dalla media ponderata dei punteggi complessivi ottenuti in esito alla compilazione dei due questionari di gradimento (indagine interna ed esterna) dà un punteggio complessivo compreso tra 55 e 70; al 50% se il risultato del questionario di gradimento dà un punteggio compreso tra 35 e 54; al 0% se il risultato del questionario di gradimento è inferiore a 35. La ponderazione sarà effettuata attribuendo un peso pari al 90% per il punteggio complessivo derivante dal questionario compilato dagli utenti esterni, e al 10% per il punteggio complessivo derivante dal questionario compilato dagli utenti interni. Tanto nell'ottica di dare maggiore rilievo all'attività di valutazione effettuata ad opera degli stakeholders esterni, destinatari finali dell'attività amministrativa posta in essere dall'U.O. Amministrativa Contratti.

Il Dirigente del Settore




OGGETTO OPERATIVO 2.1

	Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore (Alfa/Beta)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Indicare i risultati di ogni attività di lavoro svolta in relazione al progetto di lavoro.	Alfa	Beta	Vedi Alfa	Vedi Alfa	31.12.2014	4	Dirigente
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnato
	Al. 1	Indicare i risultati di ogni attività di lavoro svolta in relazione al progetto di lavoro.	Quantitativo: Questionario di gradimento (indagine esterna e interna)	Percentuale di gradimento Alfa	31.12.2013	2,5			Dott.ssa R. Castella/Dott.ssa M. D'Avanzo/Dott.ssa Annamaria Basso/Bott. Stefano Petrutelli/Dott. G. De Fante
	Al. 2	Indicare i risultati di ogni attività di lavoro svolta in relazione al progetto di lavoro.	N. Contatti registrati nei termini. Contratti stipulati	100%	31.12.2013	1,75			Dott.ssa R. Castella/Dott. De Fante/Gioacchino/Dott.ssa D'Avanzo Maria
	Al. 3	Indicare i risultati di ogni attività di lavoro svolta in relazione al progetto di lavoro.	ON/OFF	100%	31.12.2013	0,25			Sig. Michele Leonetti/Sig. Vito Ferraro
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso ottenuto azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnato	
					ANZI				
SEZIONE D	Valutazione del risultato	Punteggio complessivo assegnato alla procedura operativa derivante dalla PRIF	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

*G*

*3*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

AFFARI GENERALI - OD.G. - CONTRATTI  
SEGRETARIA GENERALE

OBBIETTIVO 4.1

Descrizione: Coordinare il segretario Generale nell'attività di supporto alla struttura in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, anche alla luce dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sui controlli (D.L. 178 del 2002, convertito in L. 213/2012).

Risultati: Garantire la trasparenza, efficienza ed efficacia amministrativa dell'intera struttura amministrativa.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento dell'attività del Servizio Segreteria.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, COLLABORATORI

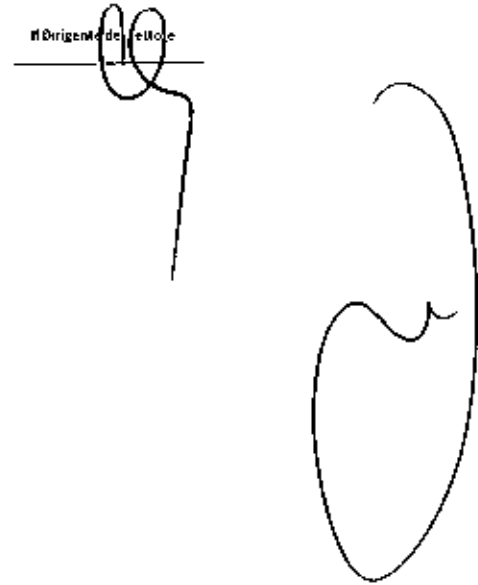
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Forma Cognome	Categoria	Adesione
Nella tabella vengono indicati la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale coinvolto		

	31/12/2014 previsto	31/12/2014 effettivo	31/12/2014 previsto	Performance 2014/2014	Performance 2014/2014	Performance 2014/2014
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
N. report di merito al fine di uniformare tra i vari settori l'azione amministrativa, in merito all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa posta in essere in esecuzione del regolamento sui Controlli Interni (Si considerano almeno quelli relativi ai primi 3 trimestri, atteso che il report concernente l'ultimo trimestre ricade nel 2014)				N. 3	N. 3	N. 3
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente delegato



SEZIONE A	OBIETTIVO OPERATIVO n. 1								
Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Peso (A/B/C/D/E)		Indicatore di misurazione principale (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo mirabile	Data conseguibile prevista	Assegnazione del peso a VO/obiettivi	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Indicatore di misurazione principale (qualitativo/quantitativo)	A/B/C	Valore obiettivo mirabile	Data conseguibile prevista	Assegnazione del peso a VO/obiettivi	Personale Responsabile di Procedimento	0	
								0	
SEZIONE B	Azioni	Descrizione dell'azione	Indicatore di misurazione principale (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo mirabile	Data conseguibile prevista	Peso attribuito all'azione	Personale assegnato	0	
								0	
SEZIONE C	Azioni	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singolo azione scomposta nell'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni	0	Personale assegnato	0	
								0	
SEZIONE D	Valutazione del risultato	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa distribuito da % somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Risoluzione dei punti	0	Personale Responsabile di Procedimento	0		
							0		

G

0

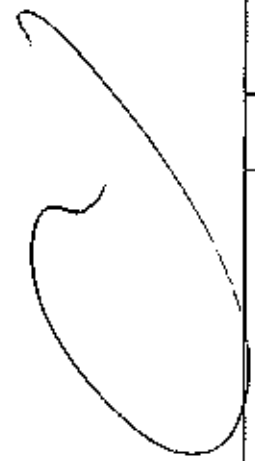


PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo						
Misurazione della performance di risultato						
AFFARI GENERALI - OO.II - CONTRATTI						
Trasparenza e Flussi documentali						
OBIETTIVO 5.1						
Descrizione: Gestione del protocollo, dell'archivio dell'Ente e dell'albo pretorio online						
Finalità: Tenuta del protocollo informatico, della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali, degli archivi e dell'albo pretorio online mantenendo la correttezza della forma giuridica, la certezza della ricezione e dell'invio e la trasparenza di una corretta pubblicazione online dei provvedimenti amministrativi.						
Missione/Visione: Governare, semplificare e rendere omogenei i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente.						
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Collettività, Enti						
Note/Osservazioni						
Categorie		Azioni				
Vedi scheda allegata agli atti Indicatori a scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.						
	Ris. consuntivo anno 2013	Ris. consuntivo anno 2014	Ris. consuntivo anno 2015	Performance attese anno 2013	Performance attese anno 2014	Performance attese anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
predisposizione atti finalizzati all'aggiudicazione gara d'appalto per i servizi postali				100%		
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio iter protocollo				3 gg	3 gg	3 gg
Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza				3 gg	3 gg	3 gg
Razionalizzazione delle tempistiche di pubblicazione all'albo pretorio online degli atti amministrativi richiesti specificatamente da altri settori e/o Enti, in termini di tempi medi tra trasmissione del provvedimento e pubblicazione				3 gg	3 gg	3 gg
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
n. protocolli annullati/protocolli generali in termini %				1	1	1

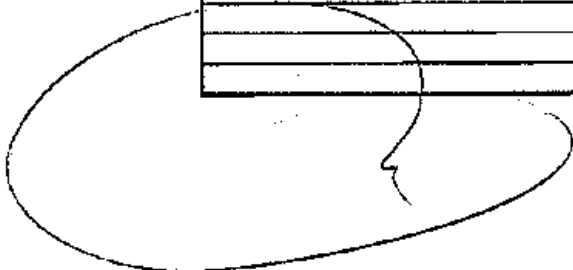
OBBIETTIVO OPERATIVO 5.1

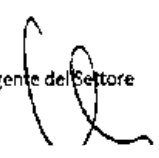
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Gestione ordinaria del protocollo e del fascicolo	Alta	Media	vedi infra	vedi infra	31.12.2014	2	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Svolgere puntuale attività di protocollazione in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza dell'Ente avendo cura alla qualità del servizio dell'Unità operativa, in quanto titolare della responsabilità del procedimento in parola.	Qualitativo n. protocolli annullati/protocolli generali	percentuale di protocolli = 1%	31.12.2013	0,25			Sig.ra Rosa Altamura
	Az. 2	Svolgere puntuale attività di pubblicazione all'Albo pretorio online degli atti amministrativi redatti da tutti i settori dell'Ente e da altri Enti, la cui pubblicazione all'Albo pretorio della Provincia sia specificatamente richiesta.	Quantitativo tempo medio iter pubblicazione (dalla ricezione della provvedimento alla relativa pubblicazione online)	3 gg	31.12.2013	0,25			dot. Angione Raffaele
	Az. 3	Svolgere puntuale attività di protocollazione in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza dell'Ente.	Quantitativo= tempo medio iter protocollo (dalla ricezione della corrispondenza al relativo smistamento)	tempo medio (performance attesa)= 3 gg	31.12.2013	0,25			Sig.ra Antonietta Capocefalo
	Az. 3 bis	Svolgere puntuale attività di protocollazione in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza dell'Ente.	Quantitativo tempo medio iter protocollo (dalla ricezione della corrispondenza al relativo smistamento)	tempo medio (performance attesa)= 3 gg	31.12.2013	0,25* (stesso peso azione 3)			Sig.ra Rosa Altamura
	Az. 4	Svolgere puntuale attività di predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	tempo medio (performance attesa)= 3 gg	31.12.2013	0,25			Sig. Civita Riccardo
	Az. 4 bis	Svolgere puntuale attività di predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	tempo medio (performance attesa)= 5 gg	31.12.2013	0,25* (stesso peso azione 4)			Sig. Manfredelli Gaetano
	Az. 5	predisposizione ed instradamento all'applicazione dei cartelli postali	FATTO	SI/NO	31.12.2013	1			dot.ssa Annamaria Basso
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					NRIFI				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		NRIFI	NRIFI						



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo Misurazione della performance di risultato						
Settore	AFFARI GENERALI - OO.UU. - CONTRATTI					
Servizio	AFFARI GENERALI					
<b>OBIETTIVO 6.1</b>						
Descrizione: Assicurare l'espletamento nell'ambito del Servizio Affari Generali di quelle attività che, in quanto, a carattere intersettoriale, mirano a potenziare l'attività di supporto interno all'apparato politico e all'intera struttura burocratica dell'Ente, fornendo e gestendo i servizi alla struttura generalmente intesi, tra cui l'attività di rappresentanza istituzionale, l'attività di cura del cerimoniale, di monitoraggio programmatico, di organizzazione e gestione del brokeraggio assicurativo, di manutenzione del verde e di gestione del portierato.						
Finalità: Rafforzare l'attività di supporto nei confronti dell'apparato politico-burocratico precipuamente nell'espletamento di attività a servizio dell'intera struttura amministrativa dell'Ente.						
Missione/Visione: Garantire con l'ottimizzazione di attività a carattere intersettoriale e, quindi fornire di potenziali vantaggi per l'intera struttura amministrativa, la massima trasparenza, efficacia ed efficienza dell'interazione amministrativa.						
Stakeholders (analisi delle aspettative dell'ambiente): Cittadini, dipendenti, Settori, Amministratori, Soggetti pubblici						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:			Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Altri				
Vedi scheda allegata agli atti indenne la composizione degli esecutivi in azioni ed il personale assegnato						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Tempo medio per evadere le richieste assicurative dei Settori dell'Ente				5gg	5gg	
N. richieste di trasporto evase/N. richieste pervenute				80%	90%	
n. di accessi utenza pervenuti/n. accessi utenza contrattati				100%	100%	
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						
gestione e manutenzione del verde presente nella sede istituzionale				100%	100%	




Il Dirigente del Settore  


OBBIETTIVO OPERATIVO 6.1

	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Assicurare l'esplicitazione nell'ambito del Servizio Affari Generali di quelle attività che, in quanto, a carattere intersettoriale, mirano a potenziare l'attività di supporto interno all'apparato politico e all'intera struttura burocratica dell'Ente, fornendo e garantendo i servizi alla struttura generalmente intesi, tra cui l'attività di rappresentanza istituzionale, l'attività di cura del serbatoio, di organizzazione e gestione del brokering assicurativo, di gestione informatizzata dei flussi documentati.	Alta	Media	vedi infra	Vedi infra	31.12.2013	1,5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Gestione brokeraggio assicurativo: Gestione e controllo dei servizi assicurativi al fine di garantire la massima qualità, trasparenza ed economicità del servizio	Quantitativo: Tempo medio per evadere le richieste assicurative dei Settori dell'Ente e ricordare le consulenze del Broker ( dalla data della richiesta alla trasmissione al Broker assicurativo e viceversa )	tempo medio ( performance attesa ) = 5 gg	31.12.2013	0,75			Dott. De Pinto Giocchino
	Az. 2	Garantire l'ottimale funzionamento dell'U.O. amministrativa - Ausili evadendo al meglio le richieste dei vari Settori	N. richieste di trasporto evase/N. richieste pervenute	80%	31.12.2013	0,25			Sig. Riccardo Giovanni
	Az. 2bis	Garantire l'ottimale funzionamento dell'U.O. amministrativa - Ausili evadendo al meglio le richieste dei vari Settori	N. richieste di trasporto evase/N. richieste pervenute	80%	31.12.2013	1 * (stesso peso Az. 2)			Sig. Di Pietro Vincenzo
SEZIONE C	Az. 2 ter	Garantire l'ottimale funzionamento dell'U.O. amministrativa - Ausili evadendo al meglio le richieste dei vari Settori	N. richieste di trasporto evase/N. richieste pervenute	80%	31.12.2013	1 * (stesso peso Az. 2)			Sig. Roselli Emanuele
	Az. 3	Garantire l'ottimale funzionamento dell'U.O. portafoglio assicurando la massima informazione e controllo degli accessi esterni alla sede istituzionale dell'Ente al fine di valorizzare e migliorare la comunicazione tra cittadini e amministrazione.	N. accessi utenza /N. accessi controllati	100%	31.12.2013	0,25			Sig. Danilo Marini
	Az. 4	Assicurare l'ottimale manutenzione e tenuta delle aree verdi presenti presso la sede istituzionale dell'Ente al fine di fornire l'ottimale supporto all'intera struttura strutturata amministrativa in termini di valorizzazione dell'immagine dell'Ente	FATTO	100%	31.12.2013	0,25			Sig. Nicola Di Leo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		NRIF1	NRIF1						

3



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore: AFFARI GENERALI - DOG II - CONTRATTI - ESPROPR.  
Servizio: servizio programmazione e controllo

OBBIETTIVO 7.1

Descrizione: Coordinare l'OIV nelle attività di valutazione delle performance del personale con qualifica dirigenziale; Operare, alla luce della valutazione compiuta dall'OIV in ordine al raggiungimento degli obiettivi, opportuni interventi correttivi per una programmazione coerente e conforme alla realtà locale.

Finalità: semplificare l'attività istruttoria preminente alla valutazione delle performance del personale con qualifica dirigenziale; analizzare gli esiti della valutazione con prospettiva programmatica.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento dell'attività del Servizio Programmazione e controllo.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, Collettività

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni			
Nome e Cognome	Categoria	Aspetti				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.						

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	N. completato anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
N. circolari e note applicative diramate al fine di uniformare tra i vari settori l'azione amministrativa sotto il profilo della programmazione				N. 3	N. 6	N. 6
interfaccia con i singoli Settori al fine di istruire documentalmente i risultati inerenti al raggiungimento degli obiettivi nell'esercizio finanziario 2012				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Espletamento attività di supporto operativo ai Dirigenti nella determinazione delle linee di programmazione di Settore				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
interfaccia con i singoli Settori al fine di istruire documentalmente i risultati inerenti al raggiungimento degli obiettivi nell'esercizio finanziario 2012				ON	ON	ON

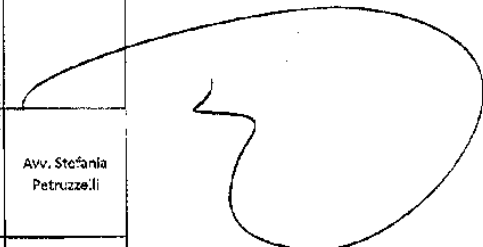
\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non riferiscono ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici.

Il Dirigente del Settore



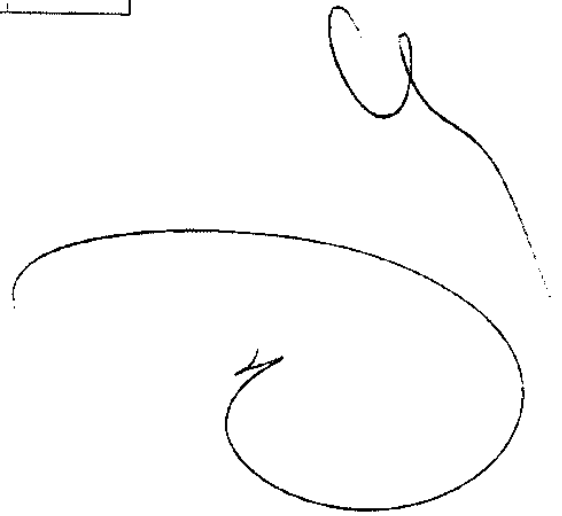
OBBIETTIVO OPERATIVO 7.1

	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Coadiuvare il Segretario Generale nelle compesse e articolate attività di programmazione dell'Ente fornendo supporto ai settori al fine di consentire una corretta predisposizione delle schede di programmazione e del report di rendicontazione degli obiettivi.	Alta	Media	Vedi Infra	Vedi Infra	31.12.2013	9	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Svolgere attività di supporto al segretario Generale nell'attività di presidio dell'azione amministrativa preesistente e coadiuvando direttive e note applicative atte ad uniformare il modo operando da vari Settori nella predisposizione delle schede di programmazione, nonché ad attuare eventuali correttivi.	Quantitativo: N. circolari e/o note applicative diramate al fine di uniformare tra i vari settori l'azione amministrativa nella fase di programmazione dell'Ente.	N.3	31.12.2013	1,5			Avv. Stefania Petruzzelli
	Az. 2	Espletamento attività di supporto operativo e Dirigenti nella determinazione delle linee di programmazione di Settore	Quantitativo: % di richieste di assistenza da parte dei vari Settori evase (richieste evase/richieste pervenute)	100%	31.12.2013	0,5			Avv. Stefania Petruzzelli
	Az. 3	Interfaccia con i singoli Settori al fine di restituire documentalmente i risultati inerenti al raggiungimento degli obiettivi nell'esercizio finanziario 2012	ON/OFF	ON	30.06.2013	1			Avv. Stefania Petruzzelli - Dott.ssa Raffaella Lastella
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario



Handwritten signature or scribble at the bottom right of the page.

SEZIONE									
	Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento						Personale Responsabile di Procedimento



A large, stylized handwritten mark, possibly a signature or a large scribble, consisting of a large loop and a smaller loop above it, extending from the right side of the page.

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo								
Misurazione della performance di risultato								
Settore:		AFFARI GENERALI - OO.II - CONTRATTI - ESPROPR.						
Servizio:		servizio programmazione e controllo						
OBBIETTIVO 3.1								
Descrizione: coadiuvare il Segretario generale nell'attività di sovraintendenza dei controlli interni								
Finalità: semplificare l'attività istruttoria pre limitando alla redazione del referto semestrale del Presidente della Provincia ex art. 148 TUEL								
Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento dell'attività del Servizio Programmazione e controllo								
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, Collettività								
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								
			N. conseguito anno 2011	N. conseguito anno 2012	N. conseguito anno 2013	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia								
Epletamento dell' attività di supporto al segretario Generale in tema di consulenza nei confronti dei vari Settori al fine di operare il raccordo tra i vari controlli interni regolamentati.						100%	100%	100%
Fornire supporto operativo al Servizio "Controllo di gestione" c/o il Settore Finanzia e Tributi						100%	100%	100%
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale								
N. circolari e/o note applicative diramate al fine di conformare l'azione amministrativa alle disposizioni legislative in materia di controlli.						N. 3	N. 6	N. 6
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

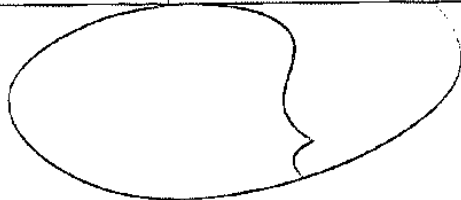
\* Gli Indicatori contrassegnati con gli asterischi, non rilevano al fine della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo al fine rappresentativi e statistici

Il Dirigente del Settore

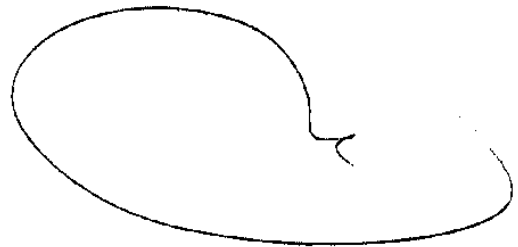


OBBIETTIVO OPERATIVO 8.1

	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Consolidare il Segretario Generale nell'attività di sorveglianza e i controlli interni al fine di uniformare tra i vari settori l'azione amministrativa conformandola alle disposizioni legislative in materia.	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31.12.2013	3	D'Ercole
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Direttive circolari e/o note applicative al fine di uniformare tra i vari settori l'azione amministrativa conformandola alle disposizioni legislative in materia di controlli.	Quantitativo: N. circolari e/o note applicative diramate al fine di uniformare tra i vari settori l'azione amministrativa	N.2	31.12.2013	1,5			Avv. Petruzzelli Stefania
	Az. 2	Esercitazione dell'attività di supporto al segretario Generale in tema di consulenza nei confronti dei vari Settori al fine di operare il raccordo tra i vari controlli interni regolamentari.	Quantitativo: % di richieste di assistenza da parte dei vari Settori evase (richieste evase/richieste pervenute)	100%	31.12.2013	0,75			Avv. Stefania Petruzzelli - dott.ssa Damiana Morolla
	Az. 3	Fornire supporto operativo al Servizio "Controlli di gestione" e al Settore Finanze e Tributi	ON/OFF	ON	31.12.2013	0,75			Dott. Giacchino De Pinto Dott. Gianluca Cellamare
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario



SEZIONE C								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento					Personale Responsabile di Procedimento



*g*

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

AFFARI GENERALI - OO.II - CONTRATTI  
OBBIETTIVO TRASVERSALE

**OBBIETTIVO 9.1**

**Descrizione:** Condurre il Responsabile della prevenzione della corruzione ed il responsabile della Trasparenza al fine di dare attuazione al Piano e, dunque, di dare effettività alle regole di legalità e di etica, in contemperanza, ponendo in essere un'attenta attività di monitoraggio di tutti gli adempimenti, da effettuarsi a mezzo di acquisizione di specifici report, nell'ottica della eventuale definizione delle azioni correttive da individuare.

**Finalità:** Strettamente interconnesso al potenziamento dei controlli interni è l'attività di prevenzione e repressione del fenomeno della corruzione, da garantire attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale gli strumenti sanzionatori si coniugano solamente come alcuni dei fattori per la lotta alla corruzione e all'illegalità nell'azione amministrativa. Nello specifico si pongono a sostegno del provvedimento legislativo motivazioni di trasparenza e controllo proveniente dal cittadino e di adeguamento dell'ordinamento giuridico italiano agli standards internazionali.

**Missione/Visione:** La realizzazione del progetto da qui è quella di garantire piena effettività alle norme in materia di prevenzione e repressione del fenomeno della corruzione, garantendo la diffusione dei principi dell'etica e della legalità e conseguentemente del principio di "buona amministrazione", nel senso indicato dal principio costituzionale contenuto nell'art.97.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori, Enti, Comunità


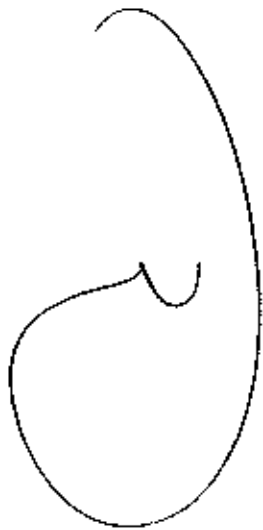
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Assiti
Nella sezione allegata si è provveduto in merito alle diverse attività in materia di prevenzione della corruzione.		

	No. emanato anno 2013	No. approvato anno 2014	No. approvato anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Attività di assistenza nei confronti dei vari settori dell'ente e mezzo di disseminazione di circolari e note applicative preordinata sia alla fase di predisposizione del Piano provvisorio di prevenzione della Corruzione, sia alla fase di attuazione del medesimo				N. 6	N. 6	N. 6
Attività di assistenza nei confronti dei vari settori dell'ente con riferimento agli adempimenti in materia di Trasparenza (Richieste evase/Richieste pervenute).				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE 9.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Costo unitario responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature possedute in servizio. Obiettivo di riduzione dei costi di gestione delle attrezzature, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'acquisto di ricambi e l'ottimizzazione della gestione delle attrezzature.	Alta	Media	Vedi infra	Vedi infra	31.12.2013	4	Dott.ssa De Filippo Maria
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	Az. 1	Elaborazione e realizzazione del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria. Scelta di nuove applicazioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, in base alle esigenze e alle risorse disponibili.	N. Creazioni e note applicative	6	31.12.2013	2		STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO GIUSTA DISPOSIZIONE PROF. N. 15796 DEL 14.03.2013	
	Az. 2	Elaborazione e realizzazione del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, in base alle esigenze e alle risorse disponibili.	(Richieste avute/ricieste percentuali)	100%	31.12.2013	2		STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO GIUSTA DISPOSIZIONE PROF. N. 15796 DEL 14.03.2013	
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	

Handwritten signature and a large oval mark.

***Settore Finanziario e Tributi***

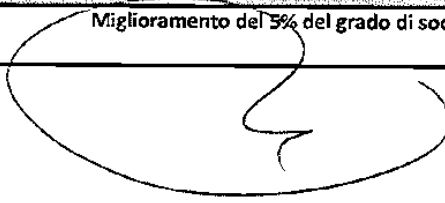
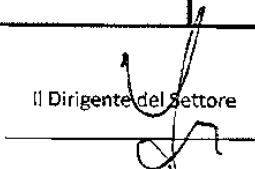
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico						
Misurazione della performance di risultato						
Settore		SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI				
Servizio		CONTROLLO DI GESTIONE				
OBIETTIVO STRATEGICO 1 Controllo di gestione						
<p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo viene riproposto nel 2013 poiché il regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio n.63 del 28/12/2012 ha apportato delle modifiche all'attuale regolamento sul controllo di gestione approvato con Deliberazione Consiliare n.14 del 14/02/2012. Tali modifiche hanno riguardato principalmente la struttura operativa. È previsto, infatti, all'art. 27 del predetto regolamento, che la stessa debba essere composta, oltre che dal personale interno all'ente, da n. 3 membri esperti esterni in tecniche di controllo di gestione presso Enti pubblici scelti dal Presidente della Giunta Provinciale previo apposito avviso pubblico. La peculiare strategicità dell'obiettivo proposta consiste nella predisposizione, entro il 31/12/2013, della piattaforma di indicatori finalizzata alla redazione del Bilancio sociale per l'anno 2014.</p>						
<p><b>Finalità:</b> Definizione della struttura operativa, suddivisione dei singoli centri di responsabilità ognuno dei quali costituisce un centro di risultato diretto da un responsabile di Settore, definizione degli indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai relativi centri di responsabilità, elaborazioni di relazioni periodiche.</p>						
<p><b>Missione/Visione:</b> Verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti così come esplicitati nei documenti di programmazione annuale e pluriennale; utilizzare un modello di rendicontazione sulle quantità e sulle qualità di relazione tra l'ente ed i gruppi di riferimento rappresentativi dell'intera collettività, mirante a delineare un quadro omogeneo, puntuale, completo e trasparente della complessa interdipendenza tra i fattori economici e quelli socio-politici connotati e conseguenti alle scelte adottate dall'Amministrazione.</p>						
<p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, Cittadini (utenti finali).</p>						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate /azioni programmate)*100]						100% 100% 100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [(Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100						100% 100% 100%
Tempo medio di realizzazione delle azioni [(Numero totale giorni (somma) intercorsi tra data di inizio attività e la data di realizzazione delle azioni/n. azioni] valore atteso < 360 gg						100% 100% 100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						
Miglioramento del 5% del grado di soddisfazione degli utenti interni sulla base di un questionario predisposto dal Settore e compilato dagli utenti interni (Altri Settori)						100%

Il Dirigente del Settore  
dott. Yanko Tedeschi

SEZIONE A									
OBIETTIVO STRATEGICO 1 Controllo di gestione									
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
	Controllo di gestione	Alta		Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	31.12.2013	50	Dott. Tedeschi	
SEZIONE B									
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az. 1	Approvazione avviso pubblico selezione n.3 esperti esterni	On/off	on	30/06/2013	3			Dott.ssa Leone/Dott. Arbore	
Az. 2	Costituzione struttura operativa	On/off	on	30/09/2013	2			Dott.ssa Leone/Dott. Arbore	
Az. 3	Verifica compatibilità microstrutture con centri di responsabilità	centri di resp.à individuati/ mikrostrutture caricate	max 1	31/12/2013	5			Dott.ssa Leone/Dott. Arbore/Dott. Fusillo/Dott.ssa Piccinonna	
Az. 4	Elaborazione indicatori e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai centri di responsabilità	n. Indicatori definiti/n. indicatori proposti	max 1	31/12/2013	15			Dott.ssa Leone/Dott. Arbore/Dott. Fusillo/Dott.ssa Piccinonna	
Az. 5	Predisposizione piattaforma di indicatori finalizzate alla rendicontazione sociale (Bilancio sociale 2014)	n. Indicatori definiti/n. indicatori proposti	max 1	31/12/2013	25			Dott.ssa Leone/Dott. Arbore/Dott. Fusillo/Dott.ssa Piccinonna	
SEZIONE C									
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					
SEZIONE D									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento	
								Dott. Tedeschi	

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

<p align="center"><b>Obiettivo Strategico</b> <b>Misurazione della performance di risultato</b></p>									
Settore		<p align="center">SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI</p>							
Servizio		<p align="center">BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE ENTRATE, TRIBUTI E CONTABILITA' FISCALE</p>							
<p align="center"><b>OBIETTIVO STRATEGICO 2: CUSTOMER SATISFACTION APPLICATA AI TRIBUTI</b></p>									
<p><b>Descrizione:</b> Mira a verificare il livello di soddisfazione dell'attività svolta dal servizio di Gestione delle entrate, tributi e contabilità fiscale. Il progetto sarà realizzato attraverso la somministrazione di questionari a cittadini e utenti e, successivamente, all'analisi degli stessi.</p>									
<p><b>Finalità:</b> Il Servizio gestione delle entrate, tributi e contabilità fiscale si pone l'obiettivo di misurare la customer-satisfaction attraverso la rilevazione della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza anche in relazione alle aspettative degli stessi. Tale misurazione si concretizzerà mediante la rilevazione del grado di percezione della qualità dei servizi erogati e tenderà a rilevare le aspettative della cittadinanza in relazione al servizio offerto.</p>									
<p><b>Missione/Visione:</b> Per una Pubblica Amministrazione moderna ed evoluta si rende quanto mai indispensabile verificare il livello di soddisfazione dei servizi forniti agli utenti. Per tale motivo il giudizio richiesto agli stessi consente di eliminare le criticità perseguendo gli obiettivi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e di miglioramento della qualità dei servizi e prestazioni erogati.</p>									
<p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).</p>									
<p><b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</b></p>				<p><b>Note/Osservazioni</b></p>					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni		<p>Anche nel 2013, il Servizio intende predisporre un questionario da somministrare, sia in formato cartaceo che per via telematica e telefonica ai cittadini-fruitori dei servizi, tendendo alla progressiva semplificazione degli adempimenti amministrativi, contabili e tributari nell'ottica di un miglioramento dei servizi di informazione ed assistenza tributaria e di una migliore tempistica in termini di risposte ai quesiti dei contribuenti.</p>					
<p><small>Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario</small></p>									
				Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<p align="center"><b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b></p>									
<p align="center">Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate / azioni programmate)*100]</p>									
							100%	100%	100%
<p align="center"><b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b></p>									
<p align="center">Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100</p>									
							100%	100%	100%
<p align="center">Tempo medio di realizzazione delle azioni [(Numero totale giorni (somma) intercorsi tra data di inizio attività e la data di realizzazione delle azioni/n. azioni) valore atteso &lt; 180 gg</p>									
							100%	100%	100%
<p align="center"><b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b></p>									
<p align="center"><b>Indicatori di qualità</b></p>									
<p>Miglioramento del 5% del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini</p>									
							100%	100%	100%
				<p align="center">Il Dirigente del Settore</p> 					



SEZIONE A									
OBBIETTIVO STRATEGICO 2 Customer satisfaction applicata ai tributi									
Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Customer Satisfaction: Trasformazione in misura quantitativa del concetto di soddisfazione dell'utente/cittadino e misurazione della percezione e del posizionamento dell'Ente in termini di erogazione del servizio.	Alta		Grado di soddisfazione dell'utente	Alto	31/12/2013	5	Dott. Arbore Luigi	
SEZIONE B									
Azioni	Scomposizione dell'obiettivo in azione	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az. 1	Somministrazione questionario	on/off	on	30.11.2013	1			Dott. Arbore Luigi/Dott.ssa Piccinonna/Cinque	
Az. 2	Raccolta ed elaborazione dati questionario, valutazione risultati	n. elaborazioni/n. questionari esaminati	max 1	31.12.2013	1			Dott. Arbore Luigi/Dott.ssa Piccinonna/Cinque	
Az. 3	Analisi degli scostamenti e valutazione miglioramenti	n. scostamenti rilevati/n. miglioramenti proposti	max 1	31.12.2013	3			Dott. Arbore Luigi/Dott.ssa Piccinonna/Cinque	
SEZIONE C									
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D									
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento	
	0	0						Dott. Arbore Luigi	

Handwritten signature and initials, likely belonging to the official responsible for the document.

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore

FINANZIARIO E TRIBUTI

Servizio

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE:  
GESTIONE DELLA SPESA E CONTROLLO  
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## OBIETTIVO 1

**Descrizione:** Predisposizione atti di programmazione annuale e pluriennale.

**Finalità:** Perfezionamento delle procedure di redazione dei documenti di programmazione e di bilancio e della gestione dei documenti contabili dell'ente.

**Missione/Visione:** Garantire gli adempimenti autorizzatori e di rendicontazione previsti da leggi e regolamenti

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

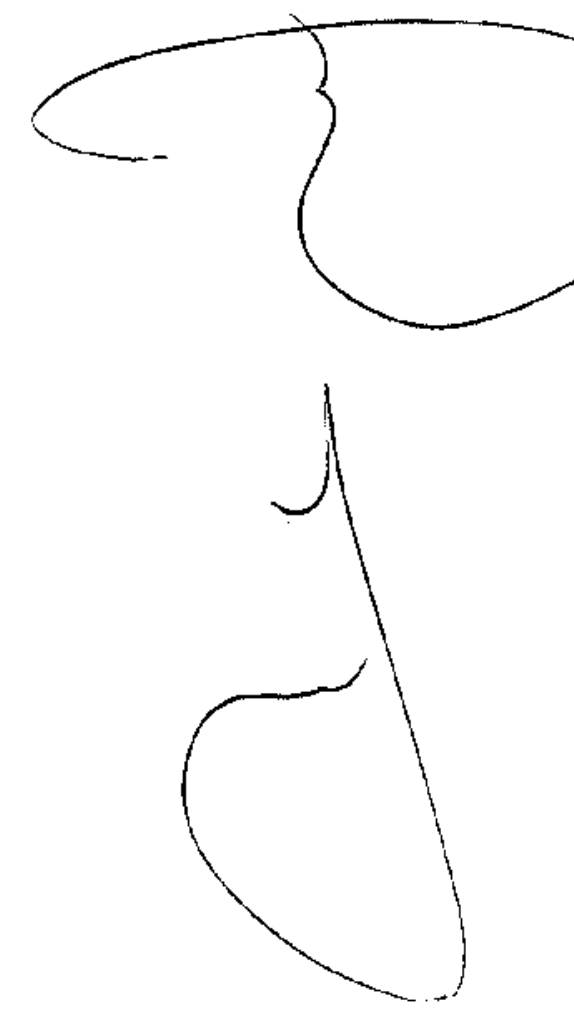
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate /azioni programmate) *100]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBBIETTIVO OPERATIVO 1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data di conseguimento prevista	Assegnazioni e del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo							
		Supporto pianificazione risorse finanziarie, verifica e analisi della gestione finanziaria e patrimoniale	Alta	Alta	Grado di correttezza della previsione di spesa, tempi di predisposizione documentazione	n. variazioni anno in corso/n. variaz. anno precedente <1; tempo necessario per la predisposizione della documentazione/ tempo max previsto da legge e regolamenti	3,5	Dott.ssa Leone Maria Enza
	Azioni	Scompositore di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data di conseguimento prevista		Personale assegnatario
	Az. 1	Operazioni preliminari di riscontro e verifica per la dimostrazione delle risultanze dell'esercizio finanziario chiuso (riaccertamento dei residui).	tempo necessario ad effettuare le scritture/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	31.03.2013	0,5		Dott.ssa Leone Maria Enza/Dott.ssa Arbore/Dott.ssa Sciascia Angela
	Az. 2	Predisposizione dello schema di Rendiconto della Gestione.	tempo necessario a predisporre gli schemi di rendiconto e allegati/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	30.04.2013	1		Dott.ssa Leone Maria Enza - Dott.ssa Sciascia Angela
SEZIONE B	Az. 3	Elaborazione ipotesi di bilancio di previsione annuale e pluriennale.	tempo necessario a predisporre gli schemi di bilancio e allegati/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	30.09.2013	0,5		Dott.ssa Leone Maria Enza/Dott.ssa Arbore/ Dott.ssa Sciascia Angela/Dott.ssa Piccononna
	Az. 4	Attività di verifica dello stato di accertamento delle risorse e di impegno degli interventi ai fini del controllo e salvaguardia equilibri di bilancio	tempo necessario ad effettuare la dovuta ricognizione e predisposizione della deliberazione e suoi allegati/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	30.09.2013	1		Dott.ssa Leone Maria Enza/Dott.ssa Sciascia Angela
	Az. 5	Attività di verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso fondo di riserva, ai fini della variazione di assestamento generale.	tempo necessario ad effettuare la dovuta ricognizione e predisposizione della deliberazione e suoi allegati/tempo massimo previsto da legge e regolamenti	min 1	30.11.2013	0,5		Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Sciascia
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	0		Personale assegnatario
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	0			Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE C		0	0					Dott.ssa Leone Maria Enza

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore

FINANZIARIO E TRIBUTI

Servizio

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
GESTIONE DELLA SPESA E CONTROLLO  
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## OBIETTIVO 2

**Descrizione:** Controlli di regolarità contabile, di conformità degli atti alla normativa vigente e al regolamento di contabilità, rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

**Finalità:** Rispetto delle disposizioni vigenti in materia di finanza pubblica ed ordinamento degli enti locali ex D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Missione/Visione:** Unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

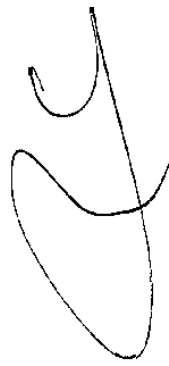
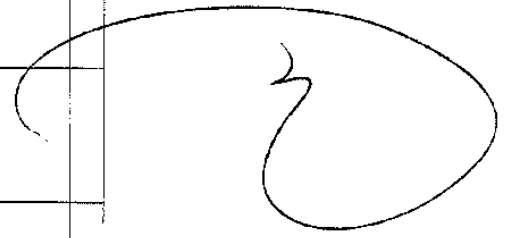
Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
<b>Grado di realizzazione delle azioni</b> [(n. azioni completate / azioni programmate) * 100]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti</b> [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

OBBIETTIVO OPERATIVO 2									
Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore-obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione dal peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Precedimento	
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Controlli interni come previsto dal D. L. 174/2017 e verifica compatibilità vincoli di finanza pubblica ed equilibri finanziari	Alta	Alta	n. atti attuati/n. atti presentati nell'unità di tempo, n. atti restituiti/n. atti presentati nell'unità di tempo	La somma dei 2 fondi deve essere pari all'unità, nell'ottimizzazione	3	dott.ssa Leone Maria Erva	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	Az. 1	Controllo di regolarità amministrativa-contabile atti e provvedimenti componenti l'impiego di spesa	n. provvedimenti assegnati/n. provvedimenti controllati nell'unità di tempo (gg. 5)	max 1	In itinere	0,3		Dott.ssa Leone /Dott.ssa Sciascia/ Dott.ssa Luigiano/ Dott. Fusco	
	Az. 2	Controllo compatibilità con le misure organizzative previste per la tempestività dei pagamenti	n. provvedimenti assegnati/n. provvedimenti controllati nell'unità di tempo (gg. 5)	max 1	In itinere	0,2		Dott.ssa Leone /Dott.ssa Sciascia/ Dott.ssa Luigiano/ Dott. Fusco	
SEZIONE B	Az. 3	Monitoraggio assegnati rilevanti ai fini di adempimento del saldo obiettivo programmatico del patto di stabilità interno	N. controlli effettuati/n. rilevazioni	max 1	almeno 30/06/2013-31/12/2013	1		Dott.ssa Leone /Dott.ssa Sciascia/	
	Az. 4	Verifica, alla scadenza previste dal regolamento di contabilità (trimestrali) del mantenimento degli equilibri finanziari (bilancio di gestione e amministrazione, fondo di cassa, saldo patto di stabilità interno)	n. verifiche effettuate/n. verifiche previste	max 1	almeno 31/5-30/6-30/9-31/12/2013	1,5		Dott.ssa Leone	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato da prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazioni e dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative desinze dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
		0	0					dott.ssa Leone Maria Erva	

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore

FINANZIARIO E TRIBUTI

Servizio

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE; GESTIONE  
DELLA SPESA E CONTROLLO VINCOLI DI  
FINANZA PUBBLICA

## OBIETTIVO 3

**Descrizione:** Liquidazione della spesa, emissione dei mandati di pagamento previo controllo in merito all'assenza di pendenze tributarie e contributive dei soggetti creditori, rapporti con il tesoriere dell'ente.

**Finalità:** Perfezionamento degli atti concernenti le fasi di liquidazione e pagamento della spesa, evitando procedure esecutive di recupero e/o la maturazione di interessi moratori per l'ente conseguenti a infrazione delle procedure sulla tempestività dei pagamenti.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali), fornitori di beni e servizi.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

Azioni

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate /azioni programmate)*100]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO OPERATIVO 3

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativa	Liquidazione della spesa, pagamento presso controllo in merito all'assenza di dipendenze tributarie e contributive dei soggetti creditori, rapporti con il Tesoriere.	Alta	Media	n. mandati emessi/n. provvedimenti di liquidazione nell'unità di tempo (5 gg.)	Se 6 parti 1 sono stati evase tutte le liquidazioni pervenute, percentuale di conformità di tempo (5 gg.)	2,5	Dott.ssa Leone Maria Erica
	Auditi	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
	Az. 1	Controllo provvedimenti di liquidazione della spesa: verifica che la stessa sia stata preventivamente autorizzata.	n. controlli effettuati/n. atti pervenuti nell'unità di tempo (5-6 gg)	max 1	In itinere	0,5		Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Salsola/ Dott.ssa Luigiano
	Az. 2	Indagine sulle telefonate per la verifica della posizione fiscale e contributiva dei conduttori	n. interrogazioni/n. atti soggetti a controllo	max 1	In itinere	0,5		Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano
	Az. 3	Predisposizione mandati di pagamento, previa verifica regolarità del punto di vista fiscale della documentazione con abile (fabbric o altro titolo di spesa).	n. atti di liquidazione pervenuti corredati da idonea documentazione/n. mandati emessi nell'unità di tempo	max 1	In itinere	0,5		Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano
	Az. 4	Predisposizione invio telematico e trasmissione cartaceo al Tesoriere dei mandati emessi.	n. mandati emessi/n. mandati inviati	max 1	In itinere	0,3		Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano
Az. 5	Controllo documentazione contabile allegata ai mandati di pagamento, ricambio con le ditte in caso di mancato lavoro del Tesoriere, ricambio contabile con liquidazione con archiviazione degli originali	n. ditte pervenute/n. ditte controllate nell'unità di tempo (5 gg.)	max 1	In itinere	0,7		Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Luigiano/ Sig.ra Pisanella Annamaria	
Az. 6	Controllo trimestrale di cassa per verifica e conciliazione dei saldi tra contabilità dell'ente con quella del Tesoriere.	n. verifiche effettuate alle scadenze/n. verifiche previste	max 1	31.09.2013 30.06.2013 30.09.2013 31.12.2013	0,5		Dott.ssa Leone	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
				0				
	Valutazione dei risultati	Avvertimento come l'istituto assegnato alle performance operative derivanti dalla scomposizione	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				
			vedi relazione P.O. spesa					

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore

FINANZIARIO E TRIBUTI

Servizio

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
GESTIONE DELLA SPESA E CONTROLLO  
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## OBIETTIVO 4

**Descrizione:** Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili

**Finalità:** Garantire la correttezza della tenuta dell'inventario.

**Missione:** garantire la corretta redazione del conto del patrimonio, in sede di rendicontazione

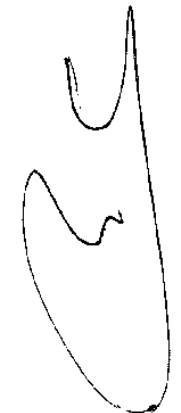
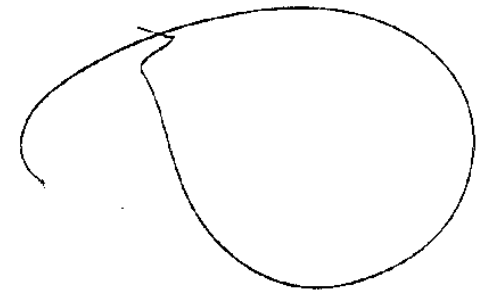
**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Azioni		Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>									
Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate / azioni programmate) * 100 ]							100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>									
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100							100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>									
<b>Indicatori di qualità</b>									

Il Dirigente del Settore





OBBIETTIVO OPERATIVO 4									
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo iniziale	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale responsabile di Proseguimento	
Obiettivo Operativo	Aggiornar ente dell'inventario dei beni mobili e immobili	Alta	Mega	n. aggiornamenti/n. acquisiti (it. di nell'unità di tempo (30 gg.)	In una gestione ottimale l'indice è pari a 1	Senza soluzione di continuità in maniera ciclica	2	Dott.ssa Leone/Maria Erza	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuibile all'azione			Personale assegnario	
Az.1	Reperimento documentazione contabile di acquisto o beni	documentazione repesibile managmente/documentazione eccorrente	max 1	in itinere	0,5		0,5	Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Piccinonna	
Az.2	Caricamento dati nell'apposito software	n. dati caricati/n. dati reperiti	max 1	in itinere	0,5		0,5	Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Piccinonna	
Az.3	Verifica coerente valore totale dei beni mobili e immobili, risultante dall'inventario e pagamenti titoli Il risultato è dal conto del bilancio	valore totale beni/valorizzazione titolo Il spesa desunto dalla contabilità	max 1	31/12/2013	0,5		1	Dott.ssa Leone/ Dott.ssa Piccinonna	
Azione	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione delle percentuali di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnario	
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Proseguimento	
	0	0	Aggiornamento dell'inventario in coerente con il conto del patrimonio					Dott.ssa Leone Maria Erza	

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

FINANZIARIO E TRIBUTI
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE ENTRATE, TRIBUTI E CONTABILITÀ FISCALE

Settore

Servizio

## OBIETTIVO 5

**Descrizione:** Cura, analisi e gestione contabile delle Entrate afferenti l'Ente.

**Finalità:** Garantire la correttezza delle procedure della fase dell'entrata e la veridicità delle previsioni di bilancio connesse, al fine della sostenibilità dei programmi di spesa.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

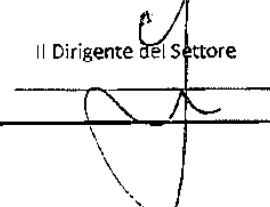
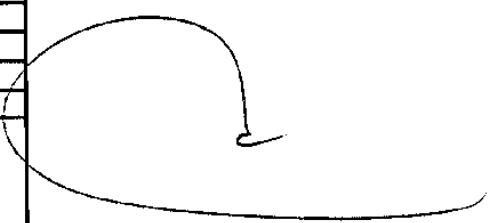
**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

**Note/Osservazioni:**

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate / azioni programmate) * 100 ]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

**OBIETTIVO OPERATIVO 5**

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Basso)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Operativo	Cura, analisi e gestione delle procedure per la riscossione delle Entrate afferenti l'Ente	Alta	Alta	N. provvisori rilevati/ n. provvisori regolarizzati + n. anomalie riscontrate/n. azioni intraprese per la verifica	1	2	Dott. Arbore Luigi
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
Az.1	Controllo e riscontro sull'idonea documentazione ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili dell'accettazione di entrata	n. documenti ripetuti/ n. annotazioni nelle scritture nell'unità di tempo (5 gg.)	max 1	in itinere	0,5		Dott. Arbore/ Dott.ssa Piccinonna
Az.2	Interrogazione quotidiana del sito del Tesoriere per la stampa dei provvisori di entrata.	n. interrogazioni al sito /n. provvisori emessi nell'unità di tempo	max 1	in itinere	0,5		Dott. Arbore/ Dott.ssa Piccinonna
Az.3	Regolarizzazione dei provvisori di entrata attraverso l'emissione d'ella Reverse di Incasso.	n. provvisori pervenuti/n. reversali emesse nell'unità di tempo (5 gg.)	max 1	In itinere	0,5		Dott. Arbore/ Dott.ssa Piccinonna
Az.4	Creazione del file telematico ed invio documentazione cartacea al Tesoriere	n. files creati/n. files inviati	max 1	In itinere	0,3		Dott. Arbore/ Dott.ssa Piccinonna/ Dott.ssa Luigiano
Az.5	Controllo documentazione contabile allegata alle reversali di incasso, riscontro con le distinte e, a rendicontazione del Tesoriere, riscontro incassi con archiviazione degli	n. distinte pervenute mensilmente/ n. distinte controllate	max 1	In itinere	0,2		Dott. Arbore /Dott.ssa Luigiano/ Sig.ra Paparella Annamaria
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Personale assegnatario		
Valutazione e dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	0	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0					Dott. Arbore Luigi

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore

FINANZIARIO E TRIBUTI

Servizio

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE  
ENTRATE, TRIBUTI E CONTABILITÀ FISCALE

## OBIETTIVO 6

**Descrizione:** Monitoraggio delle entrate tributarie: IPT; RC auto; Add.le TARES dai Comuni.

**Finalità:** Garantire il gettito derivante dalle entrate tributarie proprie e derivate attraverso la riduzione dell' evasione fiscale.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti: indicare la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate /azioni programmate)*100]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

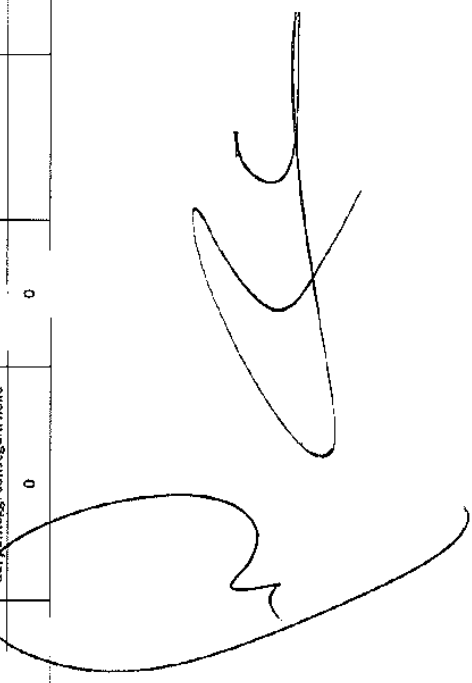
Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO 6

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo Operativo	Monitoraggio delle somme introitate per: IPT; RC auto; Add.le TARSU/TIA dei Comuni	Alta	Alta	Importo entrate tributarie previste/importo entrate tributarie accertate al 31/12/2013	1 se le previsioni sono state effettuate con veridicità; > 1 se gli accertamenti sono stati maggiori rispetto alle previsioni	31/12/2013	3	Dott. Arbore Luigi
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	RCA: Verifica delle somme introitate attraverso il sistema di Tesoreria unica.	n. provvisori di entrate/n. reversali emesse mensilmente	max 1	31/12/2013	1			Dott. Arbore Luigi /dott.ssa Piccinonna /Reg. Cinque
Az. 2	IPT: Verifica e monitoraggio versamenti da ACL-PRA	n. provvisori di entrate/n. reversali emesse mensilmente	max 1	31/12/2013	1			Dott. Arbore Luigi /dott.ssa Piccinonna /Reg. Cinque
Az. 3	Add.le TARES dai Comuni: Verifica, monitoraggio e richiesta documentazione amministrativa/contabile	Importo tributo stornato/importo riversato	max 1	31/12/2013	1			Dott. Arbore Luigi /dott.ssa Piccinonna /Reg. Cinque
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (riato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	0				Personale Responsabile di Procedimento

0



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore

FINANZIARIO E TRIBUTI

Servizio

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE- GESTIONE DELLE ENTRATE, TRIBUTI E CONTABILITA' FISCALE

OBIETTIVO 7

Descrizione: Riscossione del tributo "COSAP" e dei "Corrispettivi sui mezzi pubblicitari" dovuti.

Finalità: Garantire la correttezza delle procedure per la gestione dei tributi.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

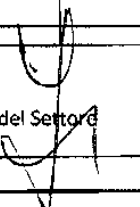
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [(n. azioni completate /azioni programmate)*100]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore






# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

FINANZIARIO E TRIBUTI

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE: GESTIONE DELLE  
ENTRATE, TRIBUTI E CONTABILITÀ FISCALE

**OBIETTIVO 8**

**Descrizione:** Adempimenti in materia fiscale.

**Finalità:** Garantire la tempestività degli adempimenti fiscali.

**Mission:** Evitare, con la correttezza degli adempimenti, sanzioni o more per l'ente.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istituzioni, cittadini (utenti finali).

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

**Note/Osservazioni**

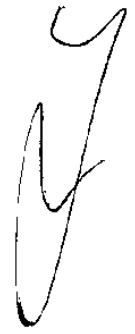
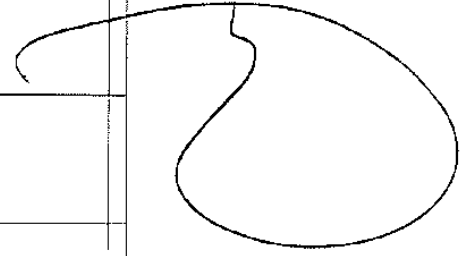
Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato a no

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate / azioni programmate) * 100]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correspondence con Obiettivo Strategico	Indicatore di misura a fronte previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
<b>SEZIONE A</b>								
Obiettivo Operativo	Adempimenti in materia fiscale	Alta	Bassa	N. adempimenti effettuati correttamente (in assenza di sanzioni)/n. adempimenti richiesti nell'anno	max 1	Entro i termini di scadenza dei vari adempimenti	3	Dot. Arbore Luigi
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Attività di risperimento, documentazione e verifica incongruenze disavanze contabili ed extracontabili per la predisposizione del versamenti periodici	n. giorni	entro 5 gg. antecedenti alla scadenza del termine relativo ai mandati di pagamento.	Entro le scadenze	0,5			Dot. Arbore/Dr.ssa Picchionna
Az. 2	Predisposizione e invio telematico versamenti periodici	n. giorni	entro 5 gg. antecedenti alla scadenza del termine	Entro le scadenze	0,5			Dot. Arbore/Dr.ssa Picchionna
Az. 3	Attività di ripartimento, documentazione e verifica incongruenze ripartite contabili ed extra contabili per la predisposizione delle dichiarazioni	on/off	on	Entro le scadenze	0,5			Dot. Arbore/Dr.ssa Picchionna
Az. 4	Dichiarazioni: IRAP; IVA; 770; Semplificati; Ordinario	n. giorni	entro 5 gg. anteriori alla scadenza del termine	Entro le scadenze	1,5			Dot. Arbore/Dr.ssa Picchionna
<b>SEZIONE B</b>								
<b>SEZIONE C</b>								
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
<b>SEZIONE D</b>								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni.	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento Dot. Arbore Luigi
	0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

FINANZIARIO E TRIBUTI  
ECONOMATO

OBIETTIVO 9

Descrizione: Attività del Servizio Economato

Finalità: Garantire il funzionamento della Cassa Economale

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori (utenti interni), Enti, Istruzioni, cittadini (utenti finali).

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Grado di realizzazione delle azioni [ (n. azioni completate / azioni programmate) * 100 ]				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Capacità di esecuzione delle azioni nel rispetto dei tempi previsti [Numero interventi eseguiti in ritardo] / [Numero interventi programmati] * 100				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



*Settore Contenzioso*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Avvocati - Diritti -> In Provincia

Settore  
Servizio

CONTENZIOSO

OBBIETTIVO N. 1 - Avvocati - Diritti -> In PROVINCIA

**Descrizione:** Individuare un procedimento per garantire l'assistenza e la rappresentanza in giudizio nonché l'attività giudiziale precontenziosa e la difesa innanzi alle Commissioni Tributarie

**Finalità:** Dotare il Settore di un modello organizzativo che consenta di coniugare le esigenze di snellezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa con la necessità di assicurare la tempestiva ed adeguata difesa dell'Ente negli insorgenti giudizi mediante il ricorso ad un competente ed elevato livello di professionalità.

**Missione/Visione:** la formazione di un Elenco di professionisti rappresenta la soluzione tecnica più idonea per formalizzare e standardizzare un modello gestionale ed operativo già in concreto applicato dal Settore;

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministratori, Settori, Enti, Ordini Professionali, Collettività


Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti di cui è la composizione degli obiettivi in azioni ed a personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Anno 2013: Verifica del modello organizzativo adottato ed eventuali criticità rilevate nonché coerenza dello stesso con lo sviluppo qualitativo e quantitativo del contenzioso. Se il modello organizzativo risulta efficiente ed efficace, aggiornamento dell'elenco nonché verifica incremento percentuale numero di iscritti				100%		
Anno 2014: Aggiornamento dell'elenco nonché verifica incremento percentuale numero di iscritti					100%	
Anno 2015: Aggiornamento e verifica dell'incremento e/o decremento percentuale del numero degli iscritti						100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
<b>Tasso</b>						

*M. B.*



SEZIONE A

## OBBIETTIVO STRATEGICO

Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Principali (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data raggiungimento prevista	Assegnazione del personale all'Obiettivo	Personale responsabile di Procedimento																																																			
SEZIONE A	Obiettivo Strategico	Formazione di un elenco di conoscenze per la difesa e l'aggiornamento in materia della Pubblica	Alta	Vedere indicatori relativi al seguito	Vedi infra	31/12/2015	35	Dirigente																																																			
									SEZIONE B	Sottoscrizione di ogni singolo obbligo in azioni	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Vedere obiettivi misurabile	Data completamento procedura	Personale assegnato																																													
															AL 1	Formazione dell'elenco pubblico e relativo documentazione allegata	S/N/O	FATTO	31/10/2013	5	D. Griepels																																						
																						AL 3	Iniziativa delle domande	S/N/O	FATTO	31/12/2013	12,50	D. Griepels D. Foe																															
																													AL 4	Formazione dell'elenco	S/N/O	FATTO	31/12/2013	12,50	D. Griepels D. Foe																								
AL 5	Determinazione di approvazione dell'elenco	S/N/O	FATTO	31/12/2013	5	D. Griepels																																																					
SEZIONE C	Azioni	Formazione dell'elenco Pubblico e relativo documentazione allegata	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singolo azione (dato sul momento del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti sulle singole azioni			Personale assegnato																																																			
									SEZIONE D	Valutazione del risultato	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato			Personale Responsabile di Procedimento																																											
																	SEZIONE E	Formazione del elenco - Determinazione di approvazione dell'elenco	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato			Diligente																																				
																								SEZIONE F	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato																																	
																														SEZIONE G	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato																											
																																				SEZIONE H	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato																					
																																										SEZIONE I	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato															
																																																SEZIONE J	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato									
																																																						SEZIONE K	Ponderazione di completamento	Descrizione del risultato			

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Servizi al Cittadino

Settore  
Servizio

CONTENZIOSO

**OBBIETTIVO N. 2 Servizi al Cittadino**

Fornire al cittadino strumenti interpretativi ed operativi tramite la pubblicazione on line (sul sito istituzionale al link "Settore Contenzioso") delle novità normative ed indirizzi giurisprudenziali riguardanti il procedimento amministrativo, il diritto di accesso, il silenzio della P.A. nonché prontuari e/o schemi di atti ed istanze da rivolgere alla P.A., fac-simili di domande, etc.

**Finalità:** Fornire uno strumento operativo all'utenza al fine di agevolare il contatto con l'Ente e favorire la conoscenza delle problematiche più rilevanti.

**Missioni/Visioni:** Fornire un servizio alla collettività al fine di collaudare un modello relazionale e redazionale di dialogo con l'Amministrazione Pubblica.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Collettività, Amministratori e Settori Provinciali

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categorie	Attività	
		vedi elenco allegato agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

	Rilev. conseguito anno 2013	Rilev. conseguito anno 2014	Rilev. conseguito anno 2015	Performance attesa
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia**

Anno 2013: Massime giurisprudenziali (anche tratte dal "Repertorio Sentenze della Provincia"), novità normative, Indirizzi nelle materie sindacate, prontuari e/o schemi di atti, istanze, domanda, etc...				6
Anno 2014: Massime giurisprudenziali (anche tratte dal "Repertorio Sentenze della Provincia"), novità normative, Indirizzi nelle materie sindacate, prontuari e/o schemi di atti, istanze, domanda, etc...				9
Anno 2015: Massime giurisprudenziali (anche tratte dal "Repertorio Sentenze della Provincia"), novità normative, Indirizzi nelle materie sindacate, prontuari e/o schemi di atti, istanze, domanda, etc...				12

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale**


**Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica**


**Indicatori di qualità**




OBBIETTIVO STRATEGICO										
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento		
SEZIONE A	Obiettivo strategico	promozione massime giurisprudenziali,	ALTA				20	Dingente		
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista			Personale assegnatario		
SEZIONE B	Azione	Massime, indirizzi, pronunzi e/o schemi	quantitativo	4	30/12/2013		14	De Gregorio		
	Azione	Massime giurisprudenziali (riguardanti il contenzioso da insedia stradale)	quantitativo	2	30/12/2013		4	De Feo		
	Azione	Newsletters	quantitativo	2	30/12/2013		2	Piacente		
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		20	Personale assegnatario		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performances operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento		
		0	0							



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Gestione Attività precontenziosa - Richieste di risarcimento danni-

Settore  
Servizio

CONTENZIOSO

OBBIETTIVO N. 1

Descrizione: Gestione del precontenzioso derivante da sinistri stradali. Gestione delle richieste di risarcimento danni avanzate.

Finalità: Garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa.

Missione/Visione: Incentivare i processi istruttori ottimizzando il servizio rivolto all'utenza e riducendo il contenzioso giudiziario.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome

Categoria

Adoni

Vedi scheda allegata agli altri indicatori di scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Quantitativo: numero di processi istruttori analizzati di richieste pervenute				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						







PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Rappresentanza dell'Ente in giudizio. Conferimento di incarichi legali

Settore  
Servizio

CONTENZIOSO

OBBIETTIVO N. 3

Descrizione: Assicurare la tutela giurisdizionale dell'Ente.

Finalità: Assicurare un sistema di conferimento di incarichi secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Missione/Visione: Coniugare la migliore tutela giurisdizionale con i modelli proceduralizzati dell'azione amministrativa.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, altri Enti, Collettività

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni					
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario								
			Ris. conseguite anno 2013	Ris. conseguite anno 2014	Ris. conseguite anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
Quantitativo: Numero giudizi per cui occorre la costituzione dell'Ente nella qualità di legittimato passivo/Procedimento di conferimento di incarico						100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								





OGGETTO: SOSTEGNO

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Principio (qual/quant)	Completare (con obiettivo strategico)	Indicatore di misurazione previsto (qual/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Allocazione del piano all'obiettivo	Personale responsabile del programma
Obiettivo Operativo	Sostegno al Settore per l'apertura ed implementazione di attività educative e sportive per i bambini e ragazzi con disabilità in attesa del processo di inclusione in strutture ordinarie.	Alta		Verificabile	vedi infra	31/12/2015	5	Dirigente
Attività	Sostituzione di 6 posti vacanti in attività	Indicatore di misurazione previsto (qual/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	vedi obiettivo			Personale assegnato
AL 1	Conferimento, adozione per attività educative e sportive di personale a tempo pieno o parziale consistente in 600,000 €. In generale, per attività	600,000	OK	31/12/2013	6			Personale da assegnare
Altre	Definizione dei criteri di pagamento per ogni singola attività in cui è stato assegnato il personale		Costo del personale assegnato in ogni singola attività, fatto a prodotto del costo medio del personale assegnato al settore per la gestione di attività di completamento					Personale assegnato
Valutazione del risultato	Performance complessiva erogata alle performance operative definite dalla somma dei punteggi assegnati nelle singole attività	Performance complessiva	Definizione del risultato					Personale responsabile del programma

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C

SEZIONE D





OBBIETTIVO OPERATIVO

SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo	Attività (MAG/BOVAL)	Contribuzione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione prestato (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo iniziale	Data completamento attività	Periodo responsabile e Programmazione	
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Recupero somme derivate da univ. viaggi per danni al patrimonio della Provincia	404		VEDI MFO	vedi mfo	31/12/2005	2	Programa
	Attività	Scoperta delle somme dovute dagli obbl. in corso	Indicatore di realizzazione attività (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo iniziale	Data completamento attività	Per il 31/12/2005			Programma
SEZIONE C	Attività	Richiesta di risarcimento immediata nei confronti del soggetto responsabile della causa al patrimonio provinciale	ON/OFF	04	31/12/2003	1			Debito
	Attività	Interventi per il recupero somme con eventuali compensazioni	ON/OFF	04	31/12/2003	1			Debito
SEZIONE D	Attività	Decisione dei rimborsi pagabili per ogni singolo ademp. in cui sono comprese le attività	Apposizione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio pagabile in ogni singola azione sulla base del risultato del processo di completamento	Somma del punteggio assegnato nelle singole azioni				Programma
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato al performance operativo derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Posizione dei risultati					Programma

## *Settore Personale*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

PERSONALE

CONCORSI, ASSUNZIONI E MOBILITA'

OBBIETTIVO N. 1

Descrizione: CONTROLLO SPESA DEL PERSONALE

Finalità: Contenimento spese del personale in applicazione dei vincoli normativi di carattere finanziario e nel rispetto del patto di stabilità

Missione/Visione: Promuovere azioni di razionalizzazione delle risorse umane e di contenimento della spesa del personale, dell'azione, in sede di contrattazione decentrata integrativa, e successiva erogazione delle risorse relative ai compensi accessori dei dipendenti dell'Ente, nel rispetto delle norme sancite dal CCNL di riferimento; rispetto dei principi normativi.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione provinciale

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>						
2013 Predisposizione degli atti di costituzione del Fondo Salario Accessorio dei dipendenti dell'Ente e relativa contrattazione decentrata/Realizzazione azioni programmate				100%		
2013 Verifica eccedenze personale/Realizzazione azioni programmate				100%		
2013 Predisposizione degli atti di programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativo piano annuale delle assunzioni/Realizzazione azioni programmate				100%		
2013 Analisi e verifica dell'attuale organizzazione della struttura amministrativa/Analisi realizzate / Analisi richieste				100%		
2014 Predisposizione degli atti di costituzione del Fondo Salario Accessorio dei dipendenti dell'Ente e relativa contrattazione decentrata/Realizzazione azioni programmate					100%	
2014 Verifica eccedenze personale/Realizzazione azioni programmate					100%	
2014 Predisposizione degli atti di programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativo piano annuale delle assunzioni/Realizzazione azioni programmate					100%	
2014 Analisi e verifica dell'attuale organizzazione della struttura amministrativa/Analisi realizzate / Analisi richieste					100%	
2015 Predisposizione degli atti di costituzione del Fondo Salario Accessorio dei dipendenti dell'Ente e relativa contrattazione decentrata/Realizzazione azioni programmate						100%
2015 Verifica eccedenze personale/Realizzazione azioni programmate						100%
2015 Predisposizione degli atti di programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativo piano annuale delle assunzioni/Realizzazione azioni programmate						100%
2015 Analisi e verifica dell'attuale organizzazione della struttura amministrativa/Analisi realizzate / Analisi richieste						100%
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

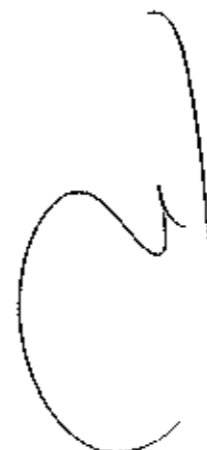



SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	CONTROLLO SPESA DEL PERSONALE: In applicazione delle novità introdotte dalla manovra economica e dalla Legge di Stabilità 2013, l. n. 228 del 24 dicembre 2012, appare necessario promuovere azioni di razionalizzazione delle risorse umane e di contenimento della spesa del personale.	Alta		rapporto spese personale/spese correnti	>= 50%	31/12/2013	25	Vincenza Fornelli
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione degli atti di costituzione del Fondo Salario Accessorio dei dipendenti dell'Ente e relativa contrattazione decentrata	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	8			
	1.01	Predisposizione degli atti di costituzione del Fondo Salario Accessorio dei dipendenti dell'Ente	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	4			M. Capurso
	1.02	Contrattazione decentrata	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	4			P.Lombardi
	2	Verifica eccedenze personale	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	4			F.Bruno
	3	Predisposizione degli atti di programmazione triennale del fabbisogno e relativo piano annuale delle assunzioni	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	7			
	3.01	Predisposizione degli atti relativi alla previsione della spesa, propedeutici all'adozione del PTF e PA	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	3			M. Capurso
	3.02	Predisposizione degli atti di programmazione triennale del fabbisogno e relativo piano annuale delle assunzioni	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	4			F.Bruno
	4	Analisi e verifica dell'attuale organizzazione della struttura amministrativa	Analisi realizzate / Analisi richieste	100%	31/12/2013	6			V. Fornelli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	1								
	2								
	3								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	1								
	2								
	3								

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore Servizio		Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato				
PERSONALE		Gestione amministrativa del Personale				
OBIETTIVO		N. 2				
Descrizione: POTENZIAMENTO COMPETENZE PERSONALE						
Finalità: Sviluppo delle professionalità del personale dipendente attraverso iniziative di formazione e aggiornamento						
Missione/Visione: Promuovere azioni per la valorizzazione delle competenze professionali del dipendente, volte al miglioramento delle qualità delle prestazioni di lavoro						
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Dipendenti						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario				
				Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015
				Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
2013 Redazione e trasmissione della proposta di deliberazione di G.P. di approvazione del Piano Triennale della Formazione e del Piano Annuale della Formazione 2013, con relativi allegati/ Realizzazione attività programmata						100%
2013 Redazione e Trasmissione della proposta di deliberazione di G.P. avente ad oggetto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, co. 6, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 110, co. 6, d.lgs. 267/2000, con allegato schema di Regolamento/Realizzazione attività programmata						100%
2014 Redazione e trasmissione della proposta di deliberazione di G.P. di approvazione del Piano Triennale della Formazione e del Piano Annuale della Formazione 2014, con relativi allegati/ Realizzazione attività programmata					100%	
2015 Redazione e trasmissione della proposta di deliberazione di G.P. di approvazione del Piano Triennale della Formazione e del Piano Annuale della Formazione 2015, con relativi allegati/ Realizzazione attività programmata						100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del settore

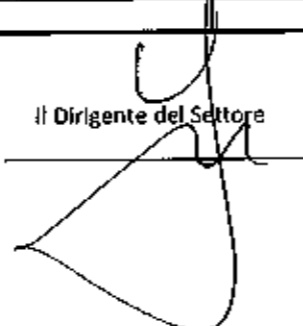



SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO							Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo		
SEZIONE A	Obiettivo strategico	POTENZIAMENTO COMPETENZE PERSONALE: è necessario promuovere iniziative di qualificazione e di valorizzazione delle competenze e delle abilità professionali del personale dipendente pur in presenza di una contrazione delle risorse stabilita dalla legge	Alta		attività realizzate/attività programmate	100%	31/12/2013	15	Dott. Y. Tedeschi
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Redazione e trasmissione della proposta di deliberazione di G.P. di approvazione del Piano Triennale della Formazione e del Piano Annuale della Formazione 2013, con relativi allegati	Realizzazione attività programmata	100%	31/10/2013	10			P. Colagiacomo
	2	Redazione e Trasmissione della proposta di deliberazione di G.P. avente ad oggetto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, co. 6, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 110, co. 6, d.lgs. 267/2000, con allegato schema di Regolamento	Realizzazione attività programmata	100%	31/12/2013	5			L. Veronico
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	1								
	2								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	1								
	2								

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore Servizio		Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato							
		PERSONALE							
		Gestione amministrativa del Personale							
		OBIETTIVO N. 3							
Descrizione: SVILUPPARE IL SISTEMA INFORMATIZZATO DI GESTIONE IN RETE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE									
Finalità: Snellire, semplificare e migliorare il lavoro, garantendo sicurezza e integrità delle banche dati									
Missione/Visione: Implementazione e aggiornamento del sistema informativo di gestione del personale									
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Dipendenti									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni							
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
				Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia									
2013 Implementazione del portale del dipendente/ n. dipendenti iscritti/n.dipendenti totali							80%		
2013 Implementazione delle nuove modalità di gestione della rilevazione delle presenze/ n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti							n. 10		
2013 Implementazione del sistema informatizzato dello stato economico dei dipendenti n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti							n. 10		
2014 Implementazione del portale del dipendente/ n. dipendenti iscritti/n.dipendenti totali								90%	
2014 Implementazione delle nuove modalità di gestione della rilevazione delle presenze/ n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti								n. 10	
2014 Implementazione del sistema informatizzato dello stato economico dei dipendenti n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti								n. 10	
2015 implementazione del portale del dipendente/ n. dipendenti iscritti/n.dipendenti totali									100%
2015 Implementazione delle nuove modalità di gestione della rilevazione delle presenze/ n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti									n. 10
2015 Implementazione del sistema informatizzato dello stato economico dei dipendenti n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti									n. 10
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale									
Indicatori di qualità									

Il Dirigente del Settore

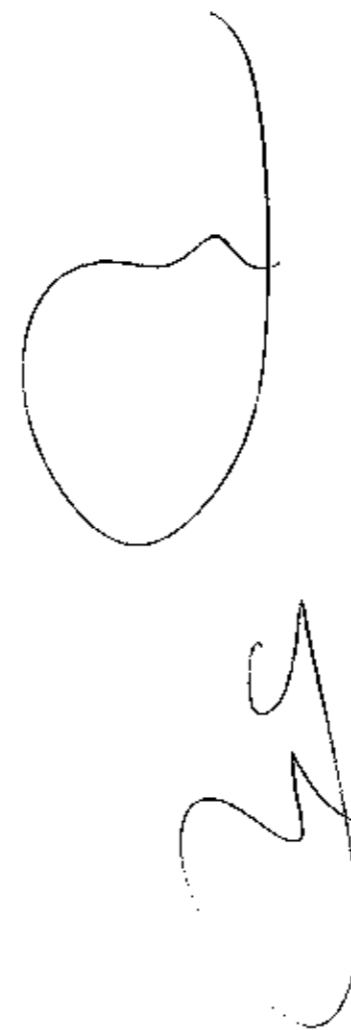





SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	SVILUPPARE IL SISTEMA INFORMATIZZATO DI GESTIONE IN RETE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: L'obiettivo si prefigge di verificare ed implementare tutte le funzionalità dei nuovi applicativi (contabilità gestione economica e giuridica del personale, gestione delle presenze) al fine di sfruttare al meglio le potenzialità e consentire uno snellimento e razionalizzazione (evitando duplicazioni) delle procedure collegate alla gestione economico-previdenziale e giuridica (istituti contrattuali previsti) del personale, ed una più ampia dematerializzazione dei documenti collegati al rapporto di lavoro (fascicolo personale dei dipendenti, cedolino elettronico, richiesta e autorizzazione ferie), con conseguenti risparmi di risorse finanziarie.	Alta		rapporto spese personale/spese correnti	>= 50%	31/12/2013	15	Dott.Y. Tedeschi	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Implementazione del Portale del dipendente	n. dipendenti iscritti/n. dipendenti totali	80%	31/12/2013	5			
	1.01	Implementazione del Portale del dipendente fasi propedeutiche	n. dipendenti iscritti/n. dipendenti totali	80%	31/12/2013	3		L. Veronico	
	1.02	Implementazione del Portale del dipendente fasi esecutive	n. dipendenti iscritti/n. dipendenti totali	80%	31/12/2013	2		P. Colagiacomo	
	2	Implementazione della nuova modalità di gestione della rilevazione delle presenze	n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti	n. 10	31/12/2013	3,5		N. Mennola	
	3	Implementazione del sistema informatizzato dello stato economico dei dipendenti	n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti	n. 10	31/12/2013	6,5			
	3.01	Implementazione del sistema informatizzato dello stato economico dei dipendenti (fasi propedeutiche)	n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti	n. 10	31/12/2013	2,25		N. Diglesi	
	3.02	Implementazione del sistema informatizzato dello stato economico dei dipendenti (fasi esecutive)	n. interventi di collaborazione con soggetti coinvolti	n. 10	31/12/2013	2,25		A. Milazzi	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	1								
	2								
	3								
	4								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	1								
	2								
	3								
	4								

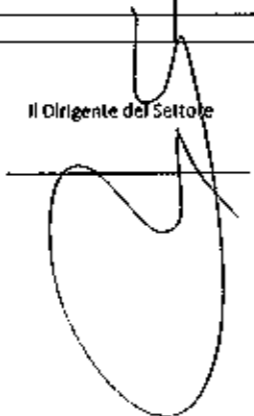


SEZIONE A		OBIETTIVO OPERATIVO							Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo			
	Affari Generali del personale	Alta	Vedi indicatori di seguito		31/12/2013	6		V. Fornelli	
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
1	Predisposizione di atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico	n. atti predisposti	N. 15	31/12/2013	2				
1.01	Gestione procedure per la concessione ai dipendenti di congedi, aspettative, permessi previsti dalla normativa vigente			31/12/2013	0,5			M. Capurso	
1.02	Gestione procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato, indeterminato, gestione procedure relative alla mobilità di personale, ai comandi, ai distacchi			31/12/2013	0,5			F. Bruno	
1.03	Rilascio certificazioni e stati di servizio			31/12/2013	0,5			P. Colagiacomo	
1.04	Predisposizione e gestione disposizioni di servizio			31/12/2013	0,5			L. Veronico	
2	Gestione segreteria dei procedimenti disciplinari	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	1			F. Bruno	
3	Gestione dati relativi alla produttività	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	1,5				
3.01	Gestione schede di valutazione delle performance del personale dipendente	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	0,5			P. Lombardi	
3.02	Predisposizione atti propedeutici alla gestione della produttività	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	0,5			M. Capurso	
3.03	Predisposizione atti di liquidazione produttività	Realizzazione azioni programmate	100%	31/12/2013	0,5			N. Digiesi	
4	Contrattazione decentrata integrativa. Gestione relazioni sindacali.	Numero incontri sindacali	N. 4	31/12/2013	0,5			P. Lombardi	
5	Rilevazioni deleghe sindacali. Adempimenti elezioni RSU. Gestione permessi sindacali	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	0,5			P. Lombardi	
6	Acquisti in economia/procedure di gara	Numero acquisti in economia procedure di gara	N. 5	31/12/2013	0,5			F. Bruno	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								



OBIETTIVO						
Descrizione: Gestione amministrativa del Personale						
Finalità: Miglioramento degli standard qualitativi relativi all'attività ordinaria del Settore						
Missione/Visione:						
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Dipendenti Settore						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Aspetto				
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Predisposizione Regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del Personale /Numero regolamenti - manuali operativi predisposti						N. 1
Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente/Numero comunicazioni, informative e circolari predisposte						N. 3
Disciplina e organizzazione del personale ( ferie, permessi, missioni, trasferte, etc.)/Conclusione dell'azione						100%
Istruttoria pre-contenzioso legale nei confronti del personale/ Numero relazioni istruttorie predisposte						N. 5
Gestione buoni pasto/Numero buoni pasto erogati/ numero buoni pasto erogabili						100%
Gestione Protocollo informatico ed archivio/% documenti correttamente archiviati						100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Accesso agli atti/ tempo medio di risposta						25 giorni
						23 giorni
						22 giorni
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




SEZIONE A		OBBIETTIVO OPERATIVO							
SEZIONE A		Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Obiettivo operativo	Gestione amministrativa del Personale	Alta		Vedi indicatori di seguito	Vedi <i>infra</i>	31/12/2013	7,5
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Predisposizione Regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del Personale	Numero regolamenti - manuali operativi predisposti	N. 1	31/12/2013	1,5			L. Veronico
	2	Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente	Numero comunicazioni, informative e circolari predisposte	N. 3	31/12/2013	1			
	2.01	Predisposizione e trasmissione comunicazioni e informative al personale dipendente	Numero comunicazioni, informative e circolari predisposte	N. 3	31/12/2013	0,5			M.Capurso
	2.02	Predisposizione e trasmissione circolari al personale dipendente	Numero comunicazioni, informative e circolari predisposte	N. 3	31/12/2013	0,5			L. Veronico
	3	Disciplina e organizzazione del personale ( ferie, permessi, missioni, trasferte, etc.)	Conclusione dell'azione	100%	31/12/2013	1			N.Mennola
	4	Istruttoria pre-contenzioso legale nei confronti del personale	Numero relazioni istruttorie predisposte	N. 5	31/12/2013	1			P.Colagiacomo
	5	Gestione buoni pasto	Numero buoni pasto erogati/ numero buoni pasto erogabili	100%	31/12/2013	1			N.Mennola
	6	Gestione Protocollo informatico ed archivio	% documenti correttamente archiviati	100%	31/12/2013	1			M. A. Loizzo
	7	Accesso agli atti amministrativi	tempo medio di risposta	25 giorni	31/12/2013	1			
	7.01	Accesso agli atti da parte di dipendenti	tempo medio di risposta	25 giorni	31/12/2013	0,5			M.Capurso
	7.02	Accesso agli atti da parte di esterni	tempo medio di risposta	25 giorni	31/12/2013	0,5			P. Colagiacomo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
SEZIONE C	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
7									

OBIETTIVO OPERATIVO						
Descrizione: Gestione del Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale						
Finalità: Miglioramento degli standards qualitativi relativi all'attività ordinaria del Settore						
Missione/Visione:						
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Dipendenti Settore						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Stazioni				
Vedi scheda allegata e applicabile						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
Conto annuale del Personale - Relazione Allegata - Rilevazioni						100%
Adempimenti Perla Pa / Trasmissione entro termine previsto						100%
Comunicazioni Sintesi/Trasmissione entro termine previsto						100%
Attivazione visite mediche per idoneità lavorativa dei dipendenti/ Conclusione dell'azione						si
Adempimenti relativi alla cessazione dal servizio e al pensionamento del personale/ Numero pratiche seguite/numero pratiche totali						100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del settore




SEZIONE A		OBIETTIVO OPERATIVO							
SEZIONE A		Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Obiettivo operativo	Gestione del Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale	Alta		Vedi Indicatori di seguito	Vedi <i>infra</i>	31/12/2013	6,5
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Conto annuale del Personale - Relazione Allegata - Rilevazioni Trimestrali	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	1,5			
	1.01	Conto annuale del Personale - Relazione Allegata - Rilevazioni Trimestrali (aspetti giuridici)	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	1			L. Veronico
	1.02	Conto annuale del Personale - Relazione Allegata - Rilevazioni Trimestrali (aspetti economici)	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,5			N. Digiesi
	2	Adempimenti Perla Pa	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	2			
	2.01	Dirigenti	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,25			N. Mennola
	2.02	Rilevazione Presenze	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,25			N. Mennola
	2.03	GEDAP	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,25			N. Mennola
	2.04	GEPA5	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,25			M. Capurso
	2.05	Permessi ex lege 104/92	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,5			M. Capurso
	2.06	Anagrafe delle Prestazioni	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,5			N. Mennola
	3	Comunicazioni Sintesi	Trasmissione entro termine previsto	100%	31/12/2013	0,5			F. Bruno
	4	Attivazione visite mediche per idoneità lavorativa dei dipendenti	Conclusione dell'azione	SI/NO	31/12/2013	0,5			M. Capurso
	5	Adempimenti relativi alla cessazione dal servizio e al pensionamento del personale	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	2			
		5.01	Verifica del possesso dei requisiti per pensionamento e predisposizione provvedimento di cessazione dal servizio	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	0,5		
5.02		Elaborazione mod. PA04 per calcolo importo pensionistico attraverso l'utilizzo del software S7 INPOAP	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	0,5			A. Milazzi
5.03		Calcolo TFR e TFS per i dipendenti appartenenti alla gestione ex INADEL ai fini del trattamento di fine rapporto	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	0,5			A. Milazzi
5.04		Calcolo rivalutazione annuale TFR	Numero pratiche seguite dall'ufficio/numero di pratiche Totali	100%	31/12/2013	0,5			N. Mennola
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	1								
	2								
	3								
	4								
5									

SEZIONE D							
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative rilevanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Deviazioni e ragioni				
1							
2							
3							
4							
5							



23





SEZIONE A		OBETTIVO OPERATIVO							Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	N. Digiesi
	SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		
1		Predisposizione, elaborazione e liquidazione cedolini-paga mensile del personale dipendente a tempo indeterminato, determinato, co.co.co., amministratori, in ordine al trattamento fondamentale e accessorio ( ind. Rischio, turno, reperibilità, disagio, straordinario, produttività, indennità varie, etc...)	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	1,5			
1.01		Predisposizione, elaborazione e liquidazione cedolini-paga mensile del personale dipendente a tempo indeterminato, determinato, lavoro flessibile, amministratori, in ordine al trattamento accessorio ( ind. Rischio, turno, reperibilità, disagio, straordinario, produttività, indennità varie, etc...)	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	1			A. Milazzi
1.02		Predisposizione, elaborazione e liquidazione cedolini-paga mensile del personale dipendente a tempo indeterminato, determinato, lavoro flessibile, amministratori, in ordine al trattamento fondamentale	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,5			R. Elcio
2		Gestione Assegno nucleo familiare	n. pratiche istruite/ n. pratiche richieste	100%	31/12/2013	0,5			R. Elcio
3		Gestione dei contributi obbligatori relativi alle retribuzioni con versamento mensile degli stessi ai rispettivi Istituti di competenza ed elaborazione mensile delle denunce DMA2 e UNIEMENS	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,75			
3.01		Gestione dei contributi obbligatori relativi alle retribuzioni	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			A. Milazzi
3.02		Versamento mensile dei contributi ai rispettivi Istituti di competenza	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			R. Elcio
3.03		Elaborazione mensile delle denunce DMA2 e UNIEMENS	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			N. Digiesi
4		Trattamento fiscale delle retribuzioni e dei compensi corrisposti e relativo versamento mensile a mezzo modello F24-EP	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,5			

4.01	Trattamento fiscale delle retribuzioni e dei compensi corrisposti	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			A. Milazzi
4.02	Versamenti mensili a mezzo modello F24-EP	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			R. Elcio
5	Predisposizione ed elaborazione dei modelli CUD del personale, autoliquidazione INAIL con relativo versamento e invio telematico della denuncia	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,5			
5.01	Predisposizione ed elaborazione dei modelli CUD del personale	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			A. Milazzi
5.02	Autoliquidazione INAIL con relativo versamento e invio telematico della denuncia	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			R. Elcio
6	Gestione rimborsi e recupero IRPEF e Addizionali da modello 730	Conclusione dell'azione	Si/No	31/12/2013	0,75			
6.01	Gestione rimborsi	Conclusione dell'azione	Si/No	31/12/2013	0,25			A. Milazzi
6.02	Recupero IRPEF	Conclusione dell'azione	Si/No	31/12/2013	0,25			R. Elcio
6.03	Gestione addizionali da modello 730	Conclusione dell'azione	Si/No	31/12/2013	0,25			N. Diglesi
7	Contabilizzazione e versamento di tutte le trattenute facoltative (prestiti, cessioni, delegazioni di pagamento, assicurazioni, sindacati, partiti politici, pignoramenti, etc.)	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,5			
7.01	Contabilizzazione di prestiti, cessioni, delegazioni di pagamento, assicurazioni, sindacati, partiti politici, pignoramenti, Etc.	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			R. Elcio
7.02	Contabilizzazione e versamento di tutte le trattenute facoltative	Predisposizione atti nei tempi previsti	100%	31/12/2013	0,25			N. Diglesi

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

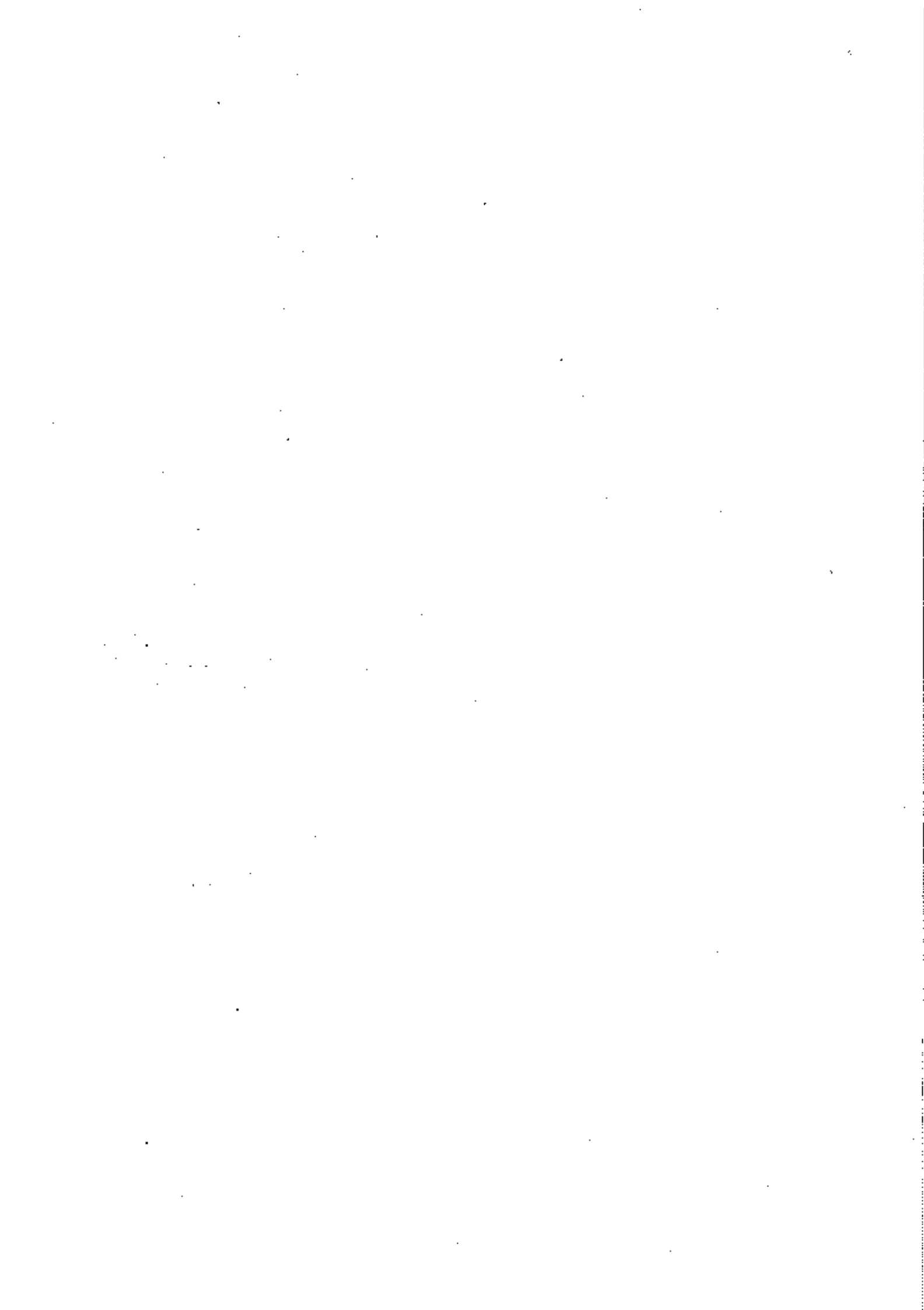


*Settore Patrimonio, Concessioni, Partecipazioni  
Societarie e Provveditorato*

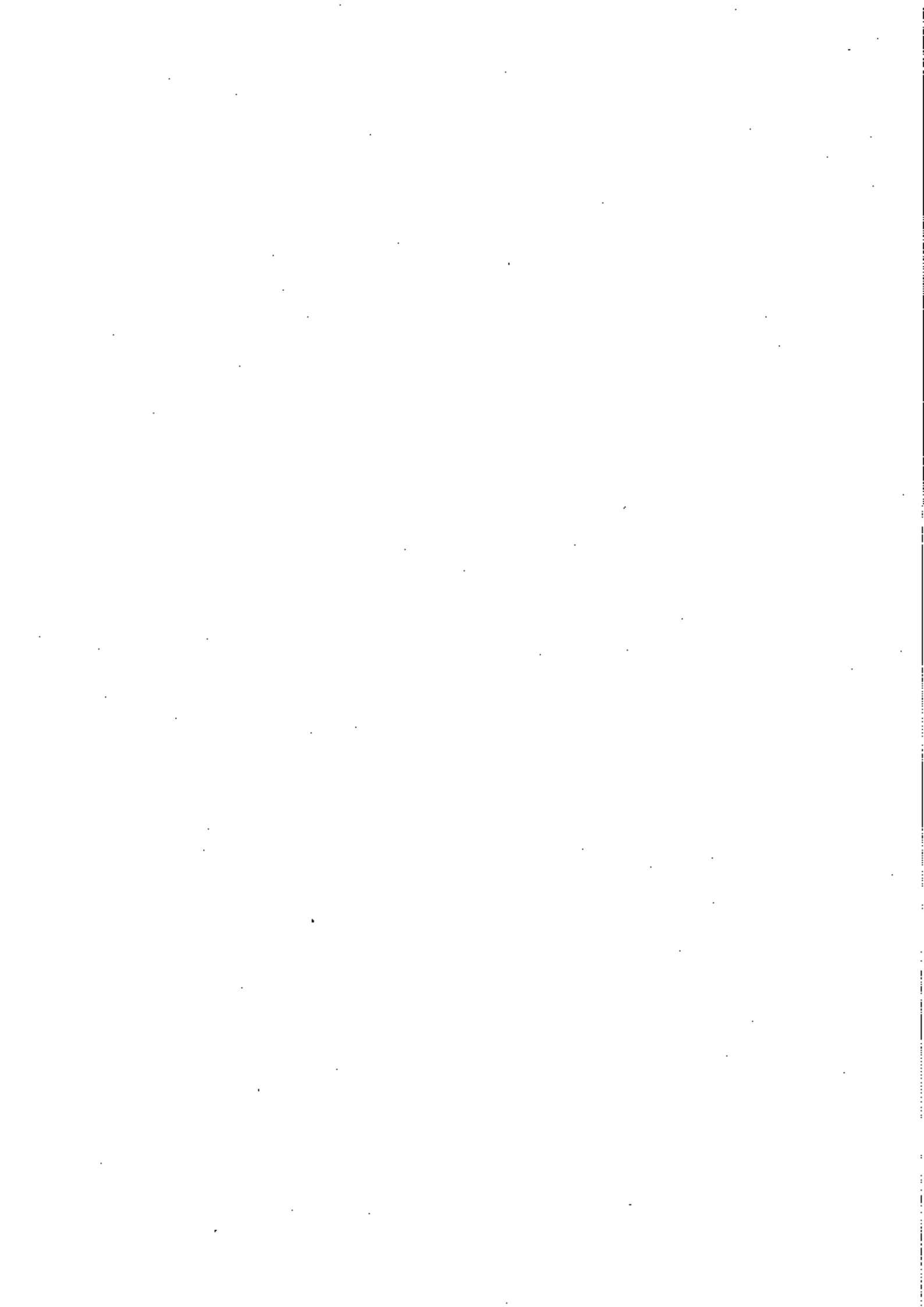




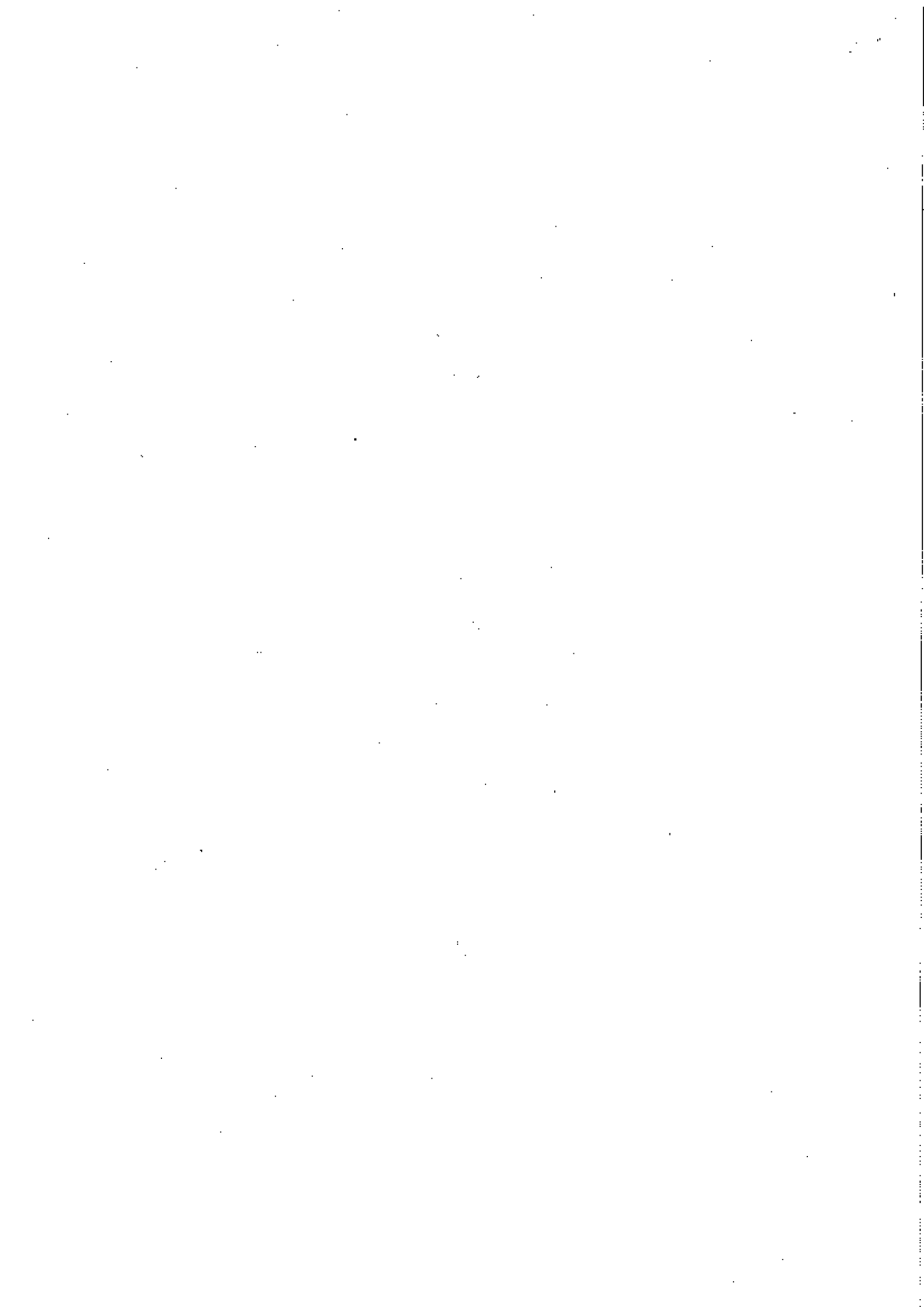






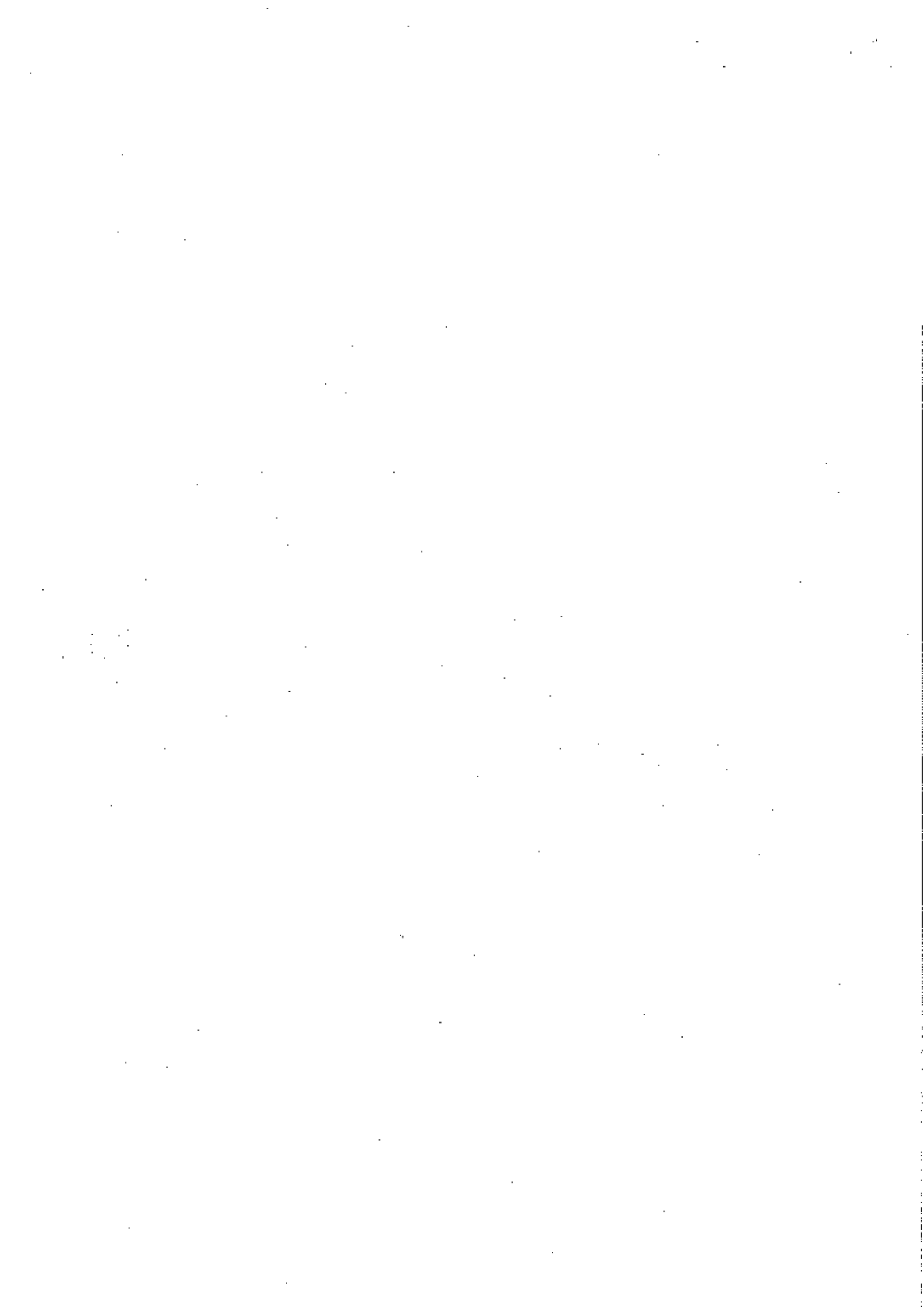




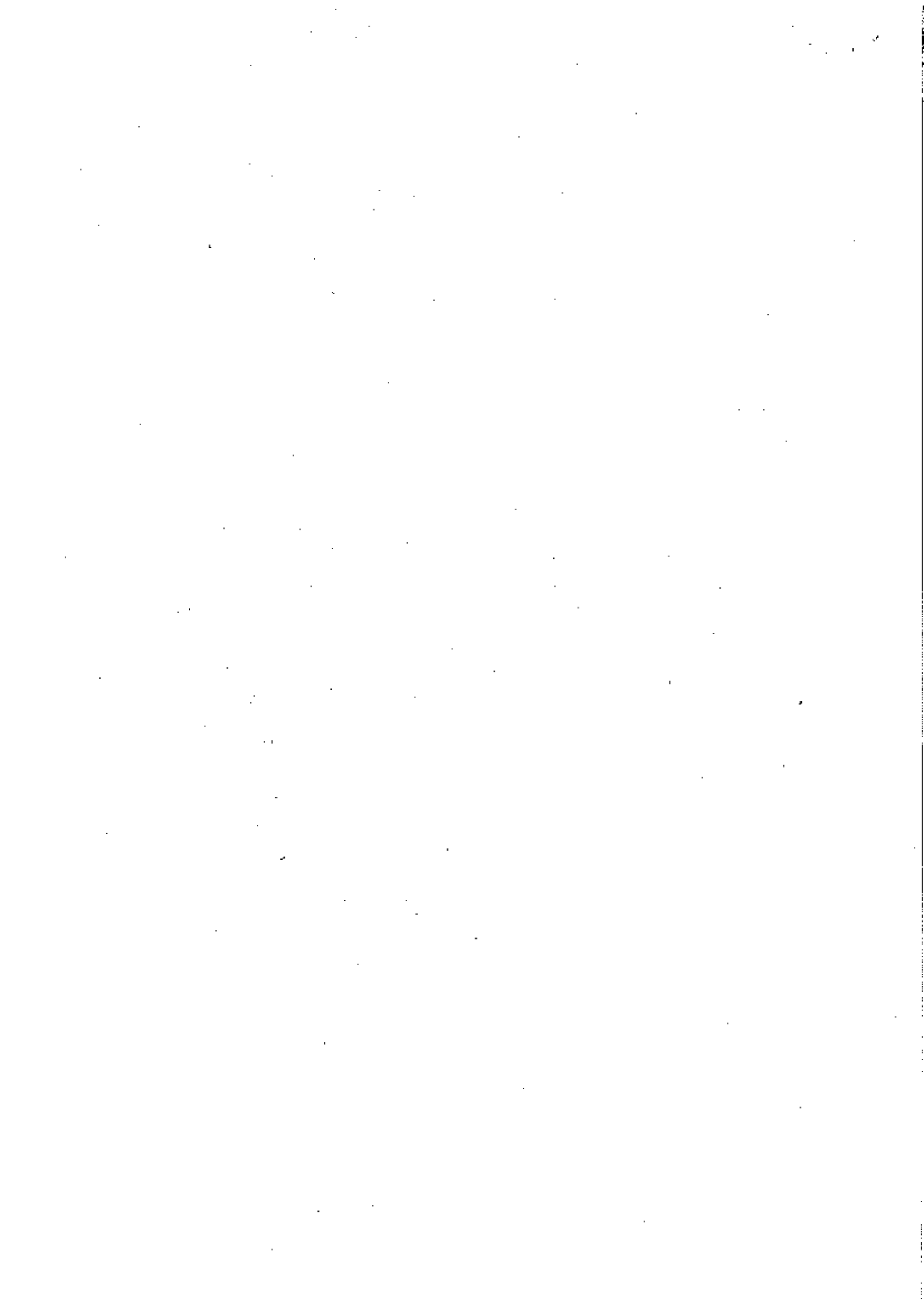








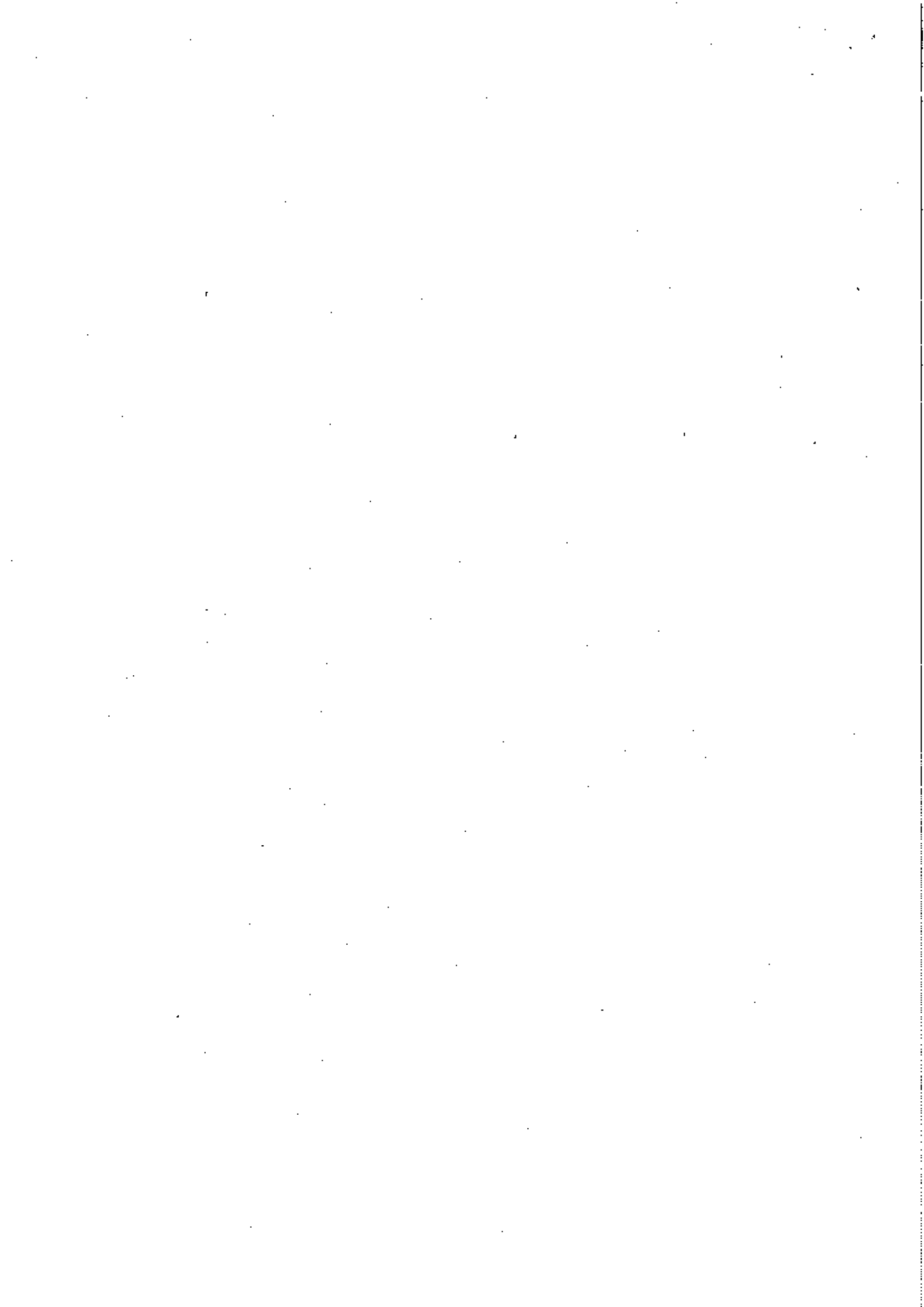




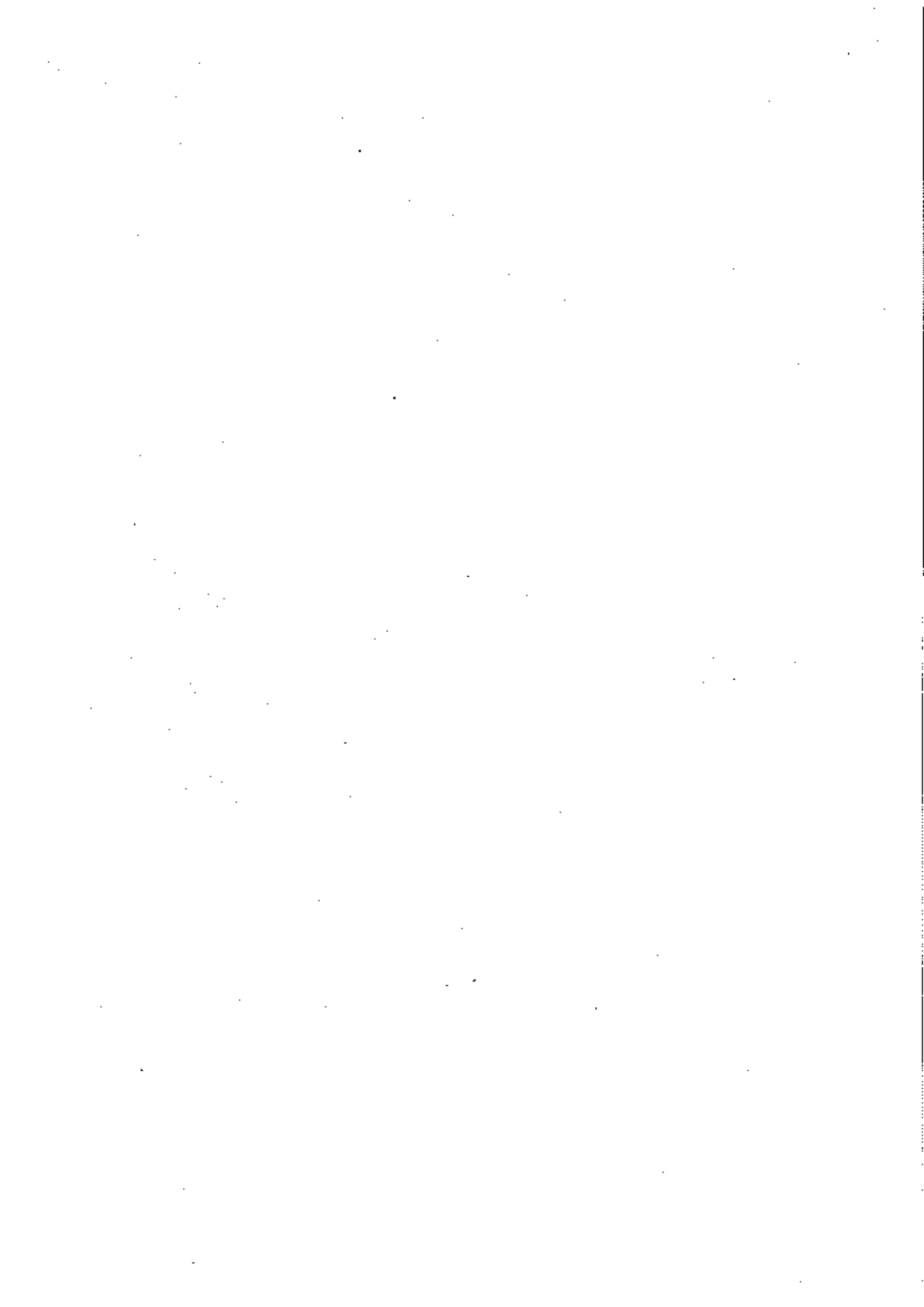
OBBIETTIVO STRATEGICO 3

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di prestazione periodica (Mensile/Trimestrale/Annuale)		Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Accertamento del peso dell'obiettivo	Percentuale di responsabilità di Proprietario	
				Valore indicatori indicatori in progetto per anno	Valore obiettivo per periodo					
SEZIONE B	Adm1	Sommazione di ogni singola attività in modo	Indicatore di misurazione prodotto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Due esercizi/anno per fine	nesso obiettivo misurabile	31-12-2013	20	Personale assegnato	
	Ac.1a	Attività di supporto ed assistenza alla commercializzazione di gas con finalità di promozione sales/marketing di competenza del Settore	Quantitativo (numeri di giorni con sopralluoni - dipendenti del Settore / n. committenti di gas realizzati)	100%	2013-2013	3			Dist. Via Roma - Direzione Finanziaria	
	Ac.2a	Attività di supporto ed assistenza alle committenti di gas con finalità di promozione sales/marketing di competenza del Settore	Quantitativo (numeri di giorni con sopralluoni - dipendenti del Settore / n. committenti di gas realizzati)	100%	2012-2012	3			Dist. Via Roma - Direzione Finanziaria	
	Ac.2	Scambio informazioni con i pubblici/privati manager degli utility providers	SI/NO	SI	31-12-2013	4			Dist. Via Roma - Direzione Finanziaria	
	Ac.3	Rendita attività attività con finalità di promozione produttiva e vice versa produttiva approvazione decisioni di gas.	SI/NO	SI	31-12-2013	1			Dist. Via Roma - Direzione Finanziaria	
	Ac.4	Gas per servizio sistema di distribuzione con finalità di promozione sales/marketing di competenza del Settore / n. committenti di gas.	SI/NO	SI	31-12-2013	5			Dist. Via Roma - Direzione Finanziaria	
	Ac.5	Gas per servizio sistema di distribuzione con finalità di promozione sales/marketing di competenza del Settore / n. committenti di gas.	SI/NO	SI	31-12-2013	3			Dist. Via Roma - Direzione Finanziaria	
	Adm2	Descrizione dell'attività (attività) per ogni attività svolta in sede di stato economico finanziario	Assegnazione delle responsabilità di completamento	Obiettivo del progetto conseguibile in ogni attività svolta (dato del prodotto del caso accadrà) attribuita per la realizzazione di obiettivi (trimestri)	Somma del progetto conseguibile nella misura totale					Personale assegnato
	SEZIONE C									
SEZIONE D	Valutazione del risultato	Presupposto complessivo assegnato alle performance (risultato) di competenza della struttura del portatore di responsabilità della attività	Prevedibilità di completamento	Deviazione del risultato					Percentuale di responsabilità di Proprietario	
	2013									



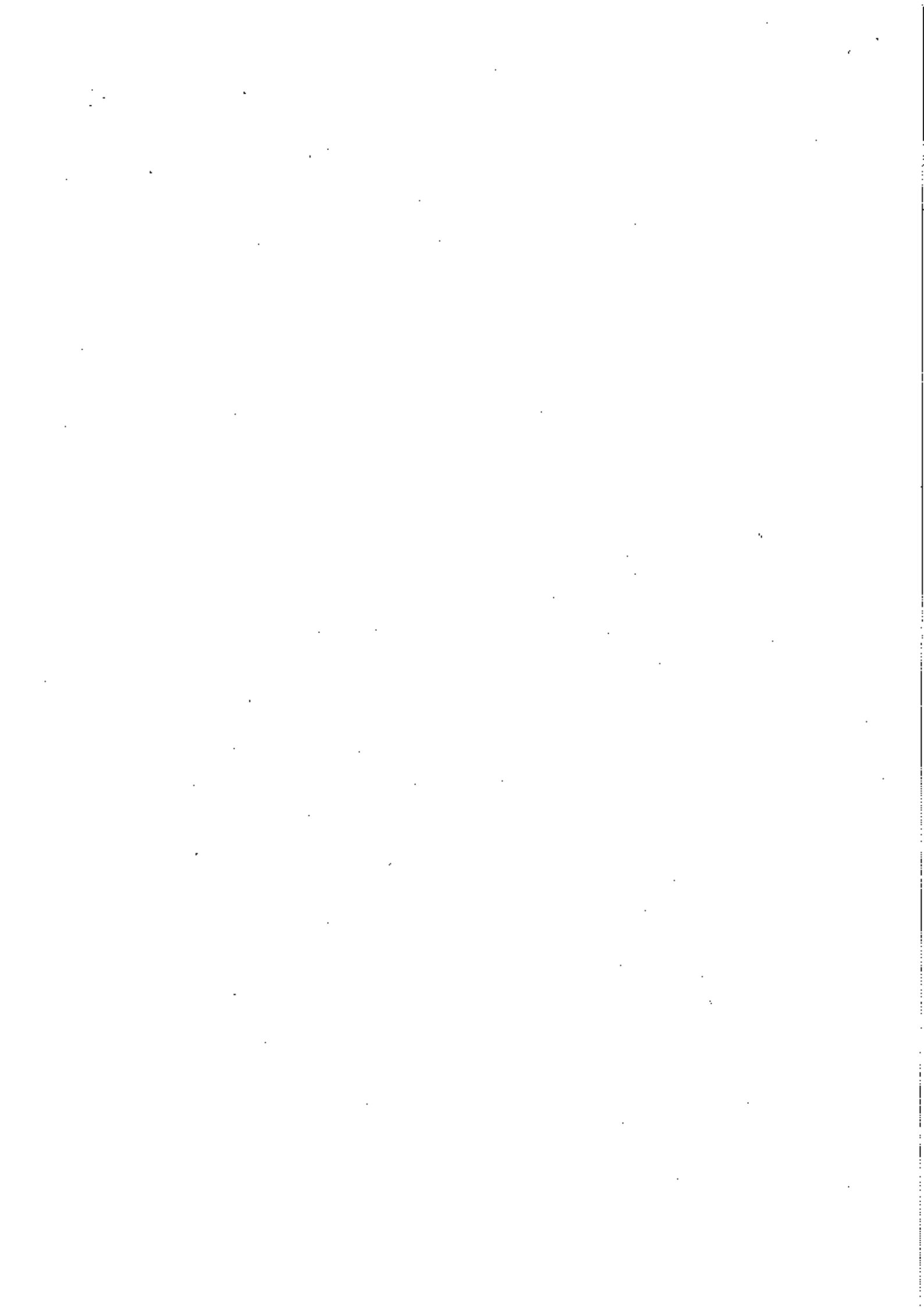




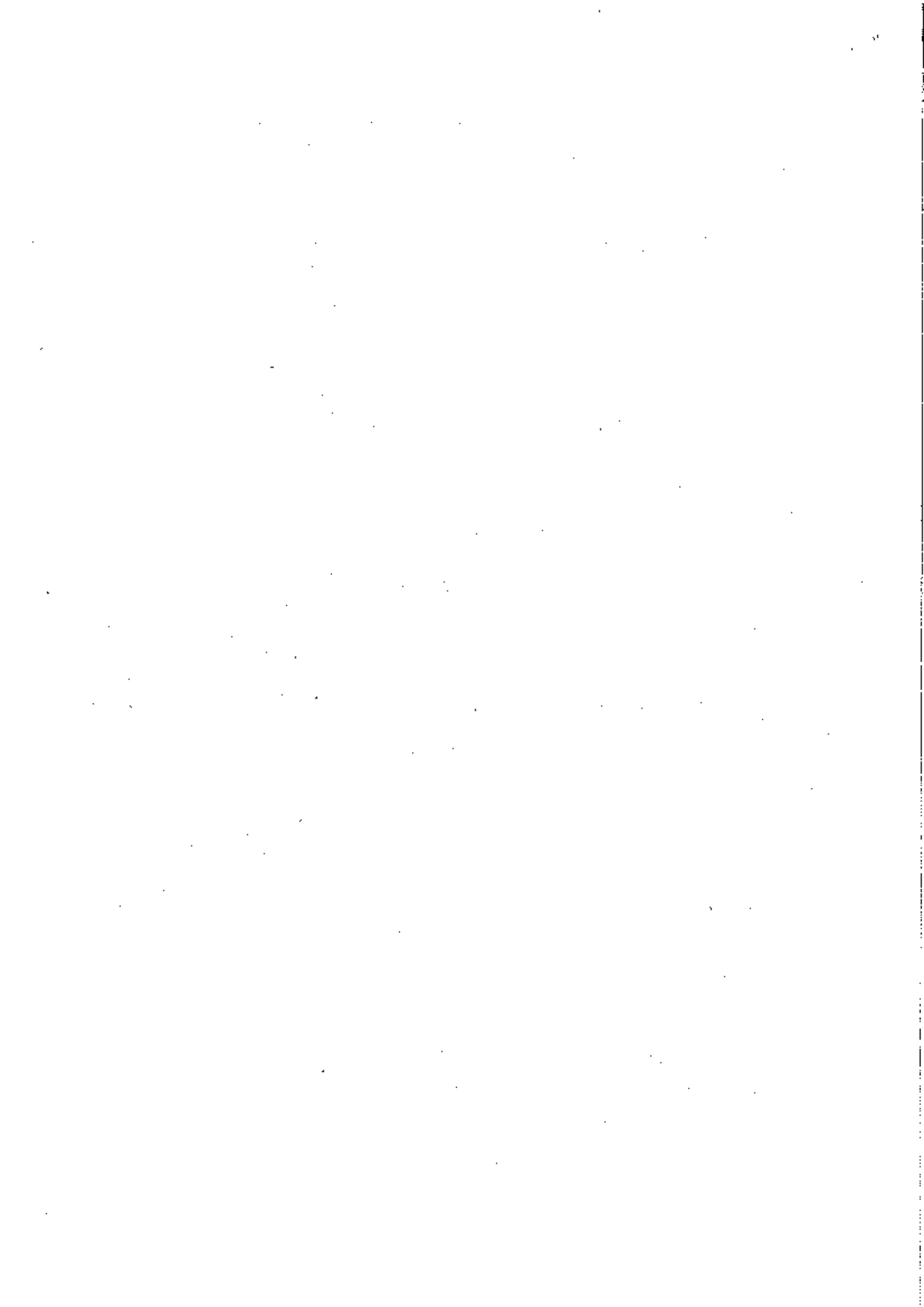








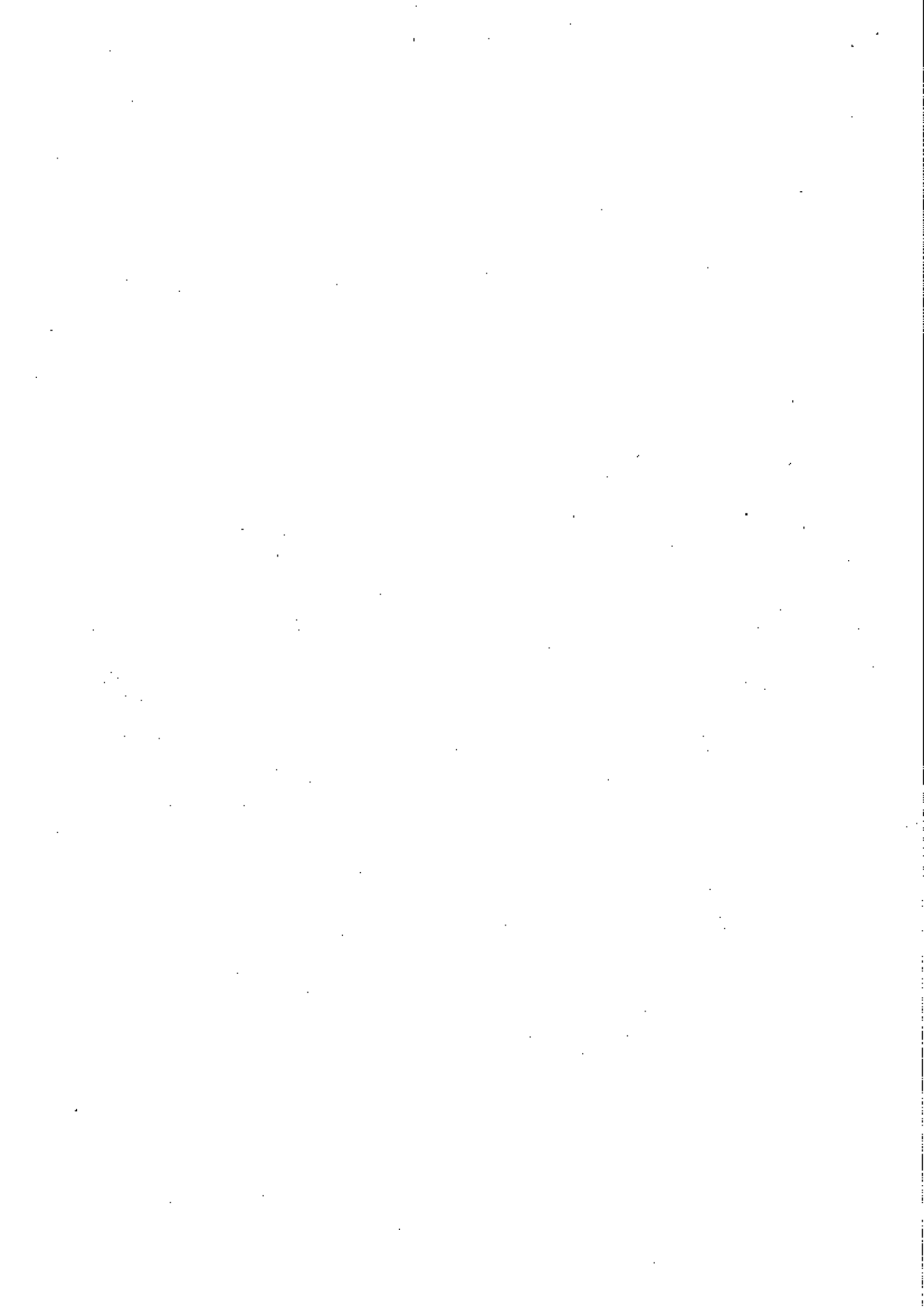




OGGETTO OPERATIVO 1

SEZIONE A	Quantità	Descrizione dell'obiettivo	Metrica (dati, giorni)	OGGETTO OPERATIVO 1		Data consegna prevista	Valore obiettivo (risorsa)	Data consegna prevista	Assegnazione del personale	Responsabile di riferimento
				Valore obiettivo (risorsa)	Indicatore di risultato (quantitativo)					
	Obiettivo operativo	Coordinare operativamente le attività	Moda		Valore obiettivo (risorsa)	Valore obiettivo (risorsa)	Indicatore di risultato (quantitativo)	21.12.2013	5	
SEZIONE B	Alip1	Scoperta di ogni singolo obiettivo in scala	Indicatore di risultato (risorsa/quantitativo)	Valore obiettivo (risorsa)	Valore obiettivo (risorsa)	21.12.2013	1			Responsabile riferimento
	Al. 1	Alip1: individuazione e coordinamento per l'ipotesi strategica/operativa di tutti i processi della sede centrale, per il coordinamento operativo con i centri di competenza e i fornitori.	quantitativo (risorsa, tempo, risultato) / valore (risorsa, risultato)	50% individuazione/coordinate	50% individuazione/coordinate	31.12.2013	1			Sign. Neri (riferito)
	Al. 2	Alip2: individuazione e coordinamento per l'ipotesi strategica/operativa di tutti i processi della sede centrale, per il coordinamento operativo con i centri di competenza e i fornitori.	quantitativo (risorsa, tempo, risultato) / valore (risorsa, risultato)	50% individuazione/coordinate	50% individuazione/coordinate	31.12.2013	1			Sign. Neri (riferito)
	Al. 3	Alip3: individuazione e coordinamento per l'ipotesi strategica/operativa di tutti i processi della sede centrale, per il coordinamento operativo con i centri di competenza e i fornitori.	quantitativo (risorsa, tempo, risultato) / valore (risorsa, risultato)	50% individuazione/coordinate	50% individuazione/coordinate	31.12.2013	1			Sign. Neri (riferito)
	Al. 4	Alip4: individuazione e coordinamento per l'ipotesi strategica/operativa di tutti i processi della sede centrale, per il coordinamento operativo con i centri di competenza e i fornitori.	quantitativo (risorsa, tempo, risultato) / valore (risorsa, risultato)	50% individuazione/coordinate	50% individuazione/coordinate	31.12.2013	1			Sign. Neri (riferito)
SEZIONE C	Alip5	Descrizione del progetto nazionale per ogni singola attività in cui è stato assegnato personale	Indicatore di risultato (risorsa/quantitativo)	Valore obiettivo (risorsa)	Valore obiettivo (risorsa)	31.12.2013	2			Sign. Salsone (riferito)
										Responsabile riferimento
										Responsabile riferimento
SEZIONE D	2013	Valore obiettivo (risorsa)	Indicatore di risultato (risorsa/quantitativo)	Valore obiettivo (risorsa)	Valore obiettivo (risorsa)	31.12.2013				Responsabile riferimento
										Responsabile riferimento



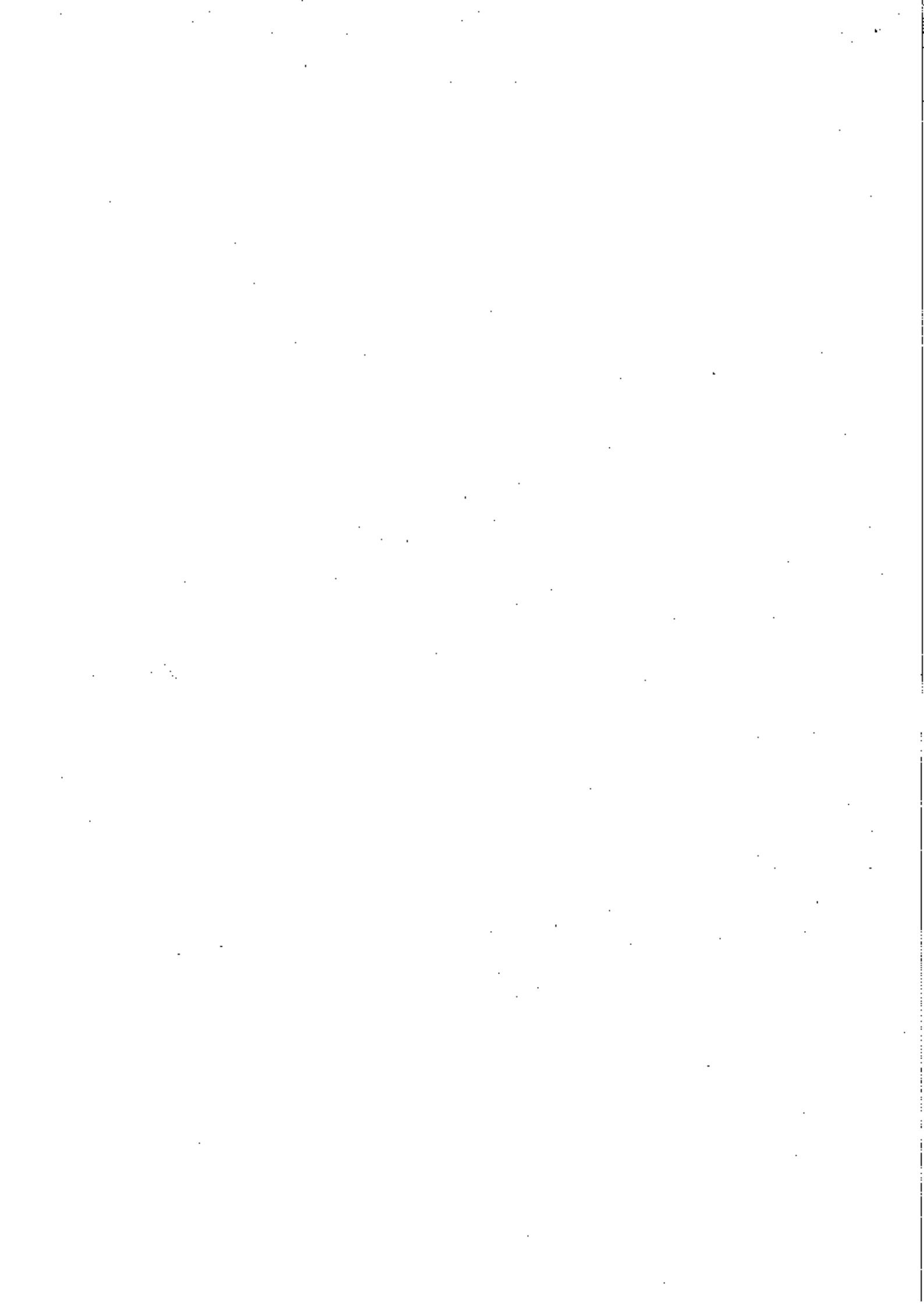




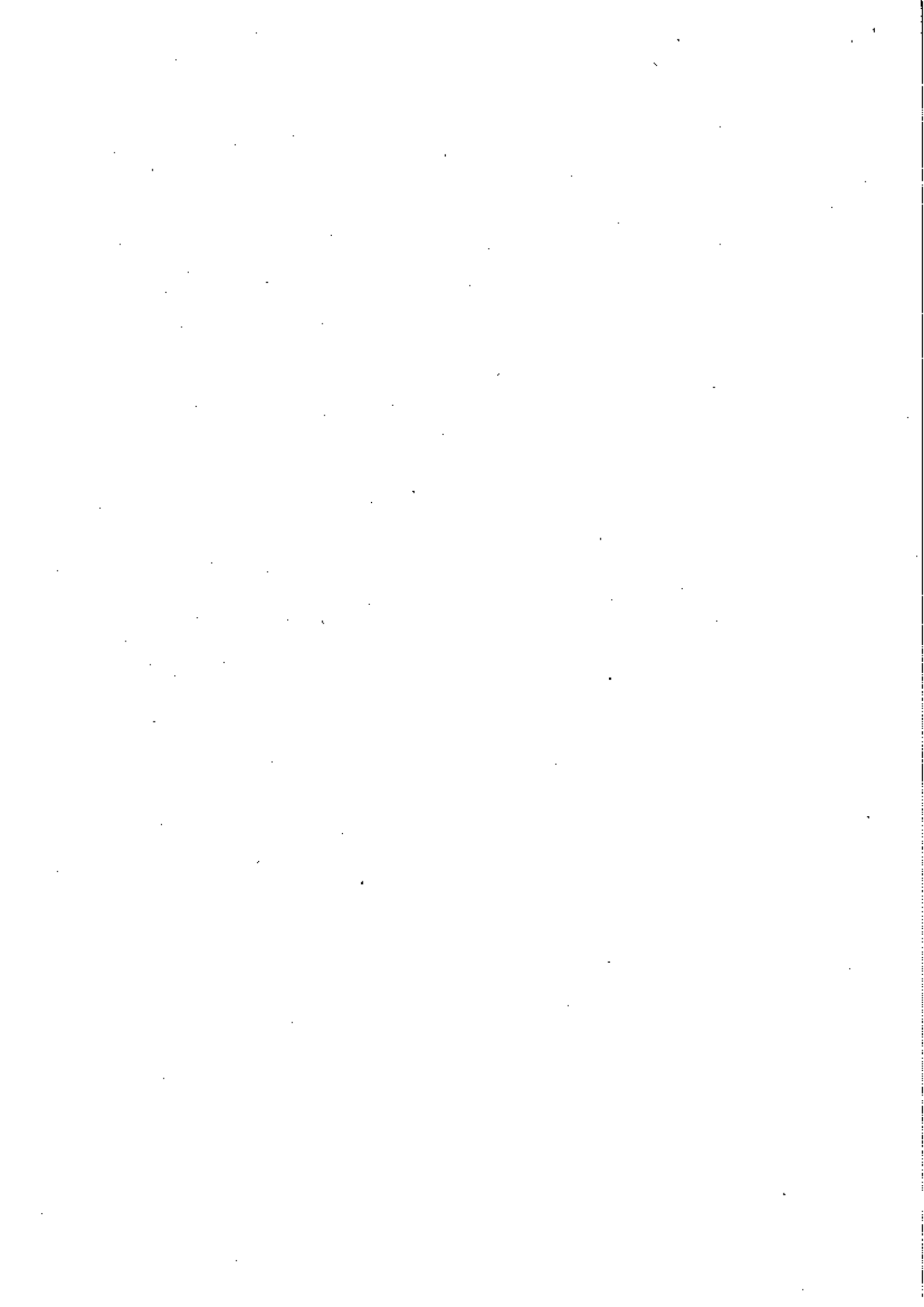








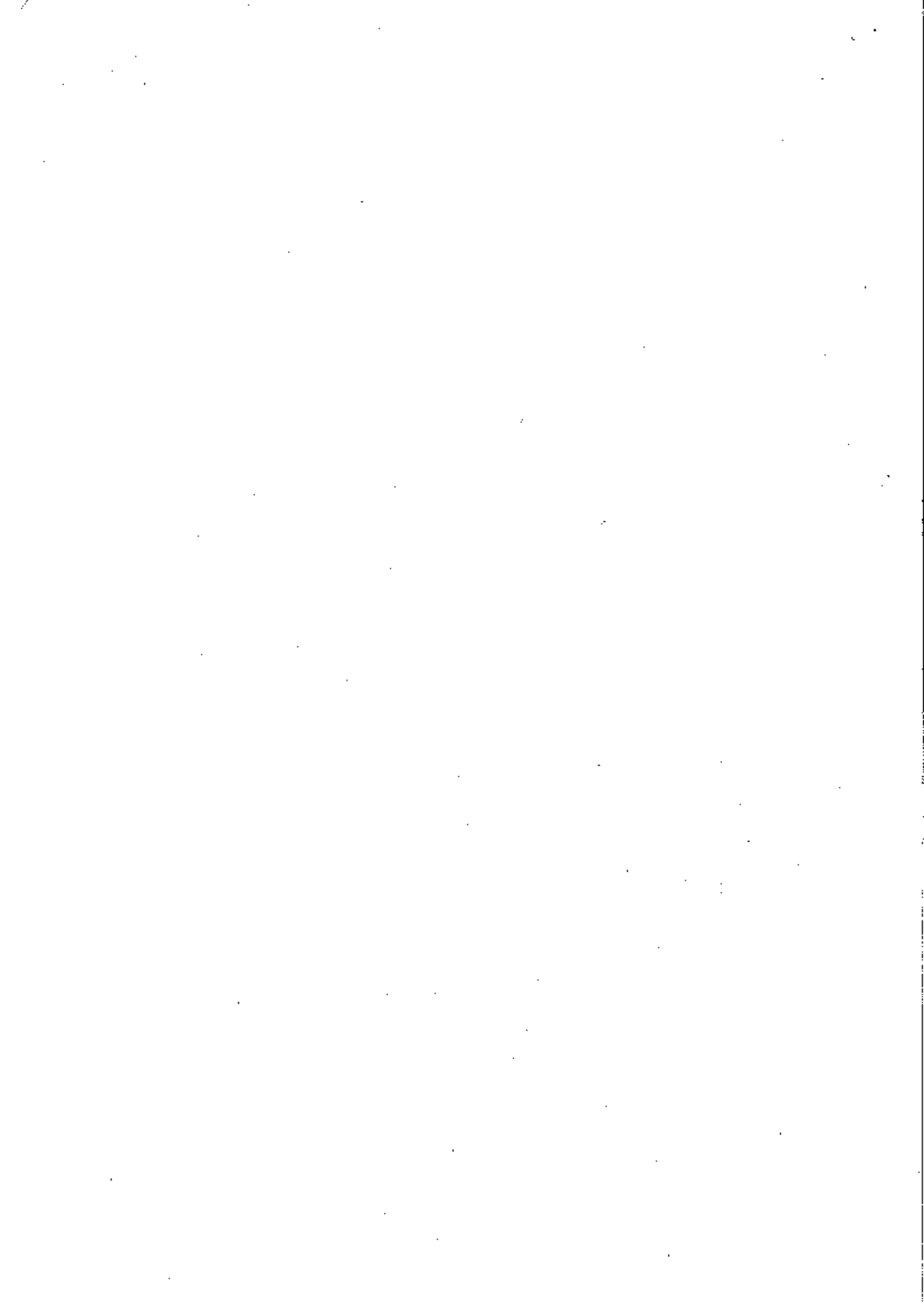




OGGETTO OPERATIVO 1

SEZIONE D	SEZIONE C	SEZIONE B	SEZIONE A																						
			Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Principi (Strumenti)	Indicatore di realizzazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo (indicatore)	Data consegna/realizzazione prevista	Responsabile dell'attuazione																
2013	Az. 1	Az. 1	Gestione operativa e finanziaria	Gestione operativa e finanziaria	Az. 1	Indicatore di realizzazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo (indicatore)	Data consegna/realizzazione prevista	Responsabile dell'attuazione																
										Az. 2	Gestione operativa e finanziaria	Gestione operativa e finanziaria	Az. 2	Indicatore di realizzazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo (indicatore)	Data consegna/realizzazione prevista	Responsabile dell'attuazione								
																		Az. 3	Gestione operativa e finanziaria	Gestione operativa e finanziaria	Az. 3	Indicatore di realizzazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo (indicatore)	Data consegna/realizzazione prevista	Responsabile dell'attuazione
Az. 5	Gestione operativa e finanziaria	Gestione operativa e finanziaria	Az. 5	Indicatore di realizzazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo (indicatore)	Data consegna/realizzazione prevista	Responsabile dell'attuazione																		





*Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale*

*c P.I. - I.T.A.*



OBIETTIVO STRATEGICO FORMARSI PREMIA

Obiettivo strategico		Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo - quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Titolare Posizione Organizzativa
FORMARSI PREMIA		ALTA		Quantitativo	Numero corsi avviati	31/12/2013	12,00	F. Sumino
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale del settore
Programmazione	Approvazione piani d'attuazione 2013	Quantitativo (Approvazione Piani 2013)	1	31/12/2013	1,00	100,00%		Di Clemente
	Consulenti assegnati al Settore	Quantitativo (n. consulenti)	6	31/12/2013	1,00	100,00%		Grieco
Valutazione dell'ammissibilità	Commissioni di ammissibilità Piano 2012	quantitativo (n. D.D. di costituzione nucleo+ verbali)	8+8	31/12/2013	1,00	100,00%		Altamura
Aggiornamenti long-list esperti	Gestione della long list di esperti FSE con aggiornamento trimestrale	quantitativo (provvedimenti di aggiornamento long list esperti)	3	31/12/2013	1,00	100,00%		Grieco
Regolamentazione attività progettuali - piano d'attuazione 2012	Stipula delle convenzioni con i soggetti aggiudicatari degli Avvisi Pubblici - Piano di Attuazione 2012	quantitativo (n. convenzioni stipulate con i soggetti attuatori - Piano di Attuazione 2012)	20	31/12/2013	1,50	100,00%		Personale del settore
Gestione contabile	Gestione pagamenti Piano 2010 - 2011	quantitativo (n. atti mandati a liquidazione a soggetti attuatori)	160	31/12/2013	1,50	100,00%		Vendola
Monitoraggio corsi di formazione professionale	Verifica l'attività professionale corsi di formazione	quantitativo (n. verbali di monitoraggio)	1		1,00	100,00%		Gregorio
Gestione corsi di formazione autofinanziata	Riconoscimento e autorizzazione all'avvio dei corsi di formazione autofinanziata	quantitativo (n. atti menzionati riconoscimento/avvio corsi)	15	31/12/2013	1,00	100,00%		Gregorio
	Verifica e vidimazione dei registri di presenza	quantitativo (n. registri vidimati)	30	31/11/2013	1,00	100,00%		Gregorio, Solofrizzo
	Nomina e convocazione delle commissioni d'esame	quantitativo (n. commissioni nominate)	15	31/12/2013	1,00	100,00%		Gregorio, Solofrizzo
	Verifica e validazione degli attestati	quantitativo (n. attestati rilasciati)	100	31/12/2013	0,50	100,00%		Gregorio, Solofrizzo
	Ispezioni presso la sede operativa degli Enti	quantitativo (n. verbali di controllo presso le sedi)	2	31/12/2013	0,50	100,00%		Gregorio, Solofrizzo
Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Programmazione	Approvazione piano d'attuazione 2013							
	Sottoscrizione contratti con i consulenti Piano 2012							
	Commissioni di ammissibilità Piano 2012							
	Gestione della long list di esperti FSE con aggiornamento trimestrale							
	Stipula delle convenzioni con i soggetti aggiudicatari degli Avvisi Pubblici - Piano di Attuazione 2012							
	Gestione pagamenti Piano 2010 - 2011							
	Verifica l'attività professionale corsi di formazione							
Gestione corsi di formazione autofinanziata	Riconoscimento e autorizzazione all'avvio dei corsi di formazione autofinanziata							
	Verifica e vidimazione dei registri di presenza							
	Nomina e convocazione delle commissioni d'esame							
	Verifica e validazione degli attestati							
	Ispezioni presso la sede operativa degli Enti							
Valutazione dei risultati		Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**Obiettivo Strategico**  
**Misurazione della performance di risultato**

Politiche del Lavoro, F. P., P. Istr. e  
I.T.A.

Pubblica Istruzione e I.T.A.

**OGGETTIVO STRATEGICO: ISTRUIRE per COSTRUIRE**

**Descrizione:** Completamento della costituzione della Consulta Provinciale dei Docenti - Pubblicazione delle attività sul portale "La scuola che f@rete" - Assegnazione forniture alle scuole - Assegnazione spazi didattici alle scuole previa ricerca dei medesimi

**Finalità:** Corrispondere alle richieste sempre più esigenti delle scuole - Rendere gli operatori scolastici sempre più protagonisti consapevoli dell'attività programatoria dell'Ente

**Missione/Visione:** Avvicinare sempre più la scuola e gli studenti all'Ente Provincia

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):**

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Attività
		Verifica della rilevanza e dell'andamento la realizzazione degli obiettivi in azioni ed personale assegnatario

	RG assegnato anno 2013	RG conseguito anno 2014	RG conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Messa a regime dell'organismo partecipativo				on/off	on/off	on/off
Utilizzo del portale "La scuola che f@rete" da parte dei docenti e studenti delle scuole prov. II				on/off	on/off	on/off
Ricerca ed Assegnazione spazi didattici alle scuole che ne fanno richiesta				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OBBIETTIVO STRATEGICO: Istruire per costruire**

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	2	istruire per costruire	Alta	quantitativo		7	Arcangelo Barisciano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Convocazione e svolgimento di riunioni della Consulta	quantitativo	n. 2 incontri	2		Barisciano Dibenedetto
	2	Pubblicazione attività della Consulta sul portale "La scuola che f@rete"	quantitativo	n. 2 documenti pubblicati	0,5		Barisciano Del Vecchio
	3	Assegnazione forniture alle scuole	quantitativo	n. 6 scuole beneficiarie	1,5		Barisciano Del Vecchio
	4	Ricerca di spazi didattici da attribuire agli istituti richiedenti	quantitativo	n. 5 richieste	1,5		Barisciano Del Vecchio Dibenedetto
	5	Assegnazione spazi didattici alle scuole	quantitativo	n. 5	1,5		Barisciano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Procedimento
		0	0	come da relazione allegata			

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**Obiettivo Strategico**  
**Misurazione della performance di risultato**

Settore  
 Servizio

Il Settore Ufficio del Lavoro, Formazione Professionale e Pubbliche Relazioni
Orientamento

**OBIETTIVO: FORMATORI PER FORMARE**

**Descrizione:** Potenziamento dei servizi agli affiliati presso i Centri per l'Impiego mediante l'utilizzo del personale degli Enti della Formazione Professionale

**Finalità:** Attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1471 del 17/07/2012 e n. 2645 del 04/12/2012

**Missione/Visione:**

Spese ordinarie (analisi della capacità e dell'ambiente); Regione Puglia - Enti di Formazione Professionale; Responsabili CPI; Organizzatori Sindaci; Il Comitato di Lavoro Istituzionali

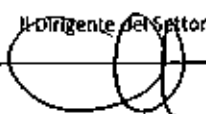
Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categorie	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Pr. conseguito anno 2013	Pr. conseguito anno 2014	Pr. conseguito anno 2014	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
<b>ATTO DI INTESA</b>				100%	100%	100%
Protocolli di Intesa sottoscritti con gli Enti di Formazione Professionale per il potenziamento del CPI				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Raggiungimento indicatori di efficacia</b>				31-dic	31-dic	31-dic
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore






# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**Obiettivo Strategico**  
**Misurazione della performance di risultato**

Politiche del Lavoro, F. P., P. Istr. e  
I.T.A.

Pubblica Istruzione e I.T.A.

**OGGETTIVO STRATEGICO: ISTRUIRE per COSTRUIRE**

**Descrizione:** Completamento della costituzione della Consulta Provinciale dei Docenti - Pubblicazione delle attività sul portale "La scuola che f@rete" - Assegnazione forniture alle scuole - Assegnazione spazi didattici alle scuole previa ricerca dei medesimi

**Finalità:** Corrispondere alle richieste sempre più esigenti delle scuole - Rendere gli operatori scolastici sempre più protagonisti consapevoli dell'attività programmatica dell'Ente

**Missione/Visione:** Avvicinare sempre più la scuola e gli studenti all'Ente Provincia

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):**

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Adesione
		Verificare e allegare i dati inerenti la partecipazione degli obiettivi in azioni ed personale assegnatario

	RG assegnato anno 2013	RG conseguito anno 2014	RG conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Messa a regime dell'organismo partecipativo				on/off	on/off	on/off
Utilizzo del portale "La scuola che f@rete" da parte dei docenti e studenti delle scuole prov. II				on/off	on/off	on/off
Ricerca ed Assegnazione spazi didattici alle scuole che ne fanno richiesta				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




OBBIETTIVO STRATEGICO: Istruire per costruire

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	2	istruire per costruire	Alta	quantitativo		7	Arcangelo Barisciano
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	Convocazione e svolgimento di riunioni della Consulta	quantitativo	n. 2 incontri	2		Barisciano Dibenedetto
	2	Pubblicazione attività della Consulta sul portale "La scuola che f@rete"	quantitativo	n. 2 documenti pubblicati	0,5		Barisciano Del Vecchio
	3	Assegnazione forniture alle scuole	quantitativo	n. 6 scuole beneficiarie	1,5		Barisciano Del Vecchio
	4	Ricerca di spazi didattici da attribuire agli istituti richiedenti	quantitativo	n. 5 richieste	1,5		Barisciano Del Vecchio Dibenedetto
	5	Assegnazione spazi didattici alle scuole	quantitativo	n. 5	1,5		Barisciano
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Procedimento
		0	0	come da relazione allegata			

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Settore: Formazione del Lavoro, Formazione Professionale e Formazione Continua  
Centro per l'Impiego Istruzione

OBIETTIVO: Missione Tirocinio

Descrizione: Missione Tirocinio

Finalità: Promozione sul territorio del sistema del tirocinio

Missione/Visione: Potenziare la conoscenza e promuovere l'utilizzo del sistema del tirocinio

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Aumento della conoscenza dello strumento da parte degli attori del territorio coinvolti

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		vedi scheda allegata agli indicatori in merito alla scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale coinvolto

	Ris. conseguiti anno 2013	Ris. conseguiti anno 2014	Ris. conseguiti anno 2015	Performance attesa 2013	Performance 2013	Performance attesa 2014	Performance 2014
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>							
Seminario informativo ai Consulenti del Lavoro sul sistema provinciale del tirocinio				1	on/off	on/off	on/off
Progetto educativo "Summer School" per gli studenti dell'ITA				10	on/off	on/off	on/off
Tirocini alternanza scuola-lavoro				10	on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>							
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>							
<b>Indicatori di qualità</b>							
Gradimento dell'iniziativa				on/off	on/off	on/off	on/off

Il Dirigente del settore




SEZIONE A

OBETTIVO STRATEGICO: "Missione Trocchio"

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimenti o prevista	Assegnazione e del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
6	MISSIONE TROCCHIO	alta		Quantitativo		31/12/2012	5	Mariangela Chioppa, Maddalena Zingaro, Barsciano Arcangelo, Flora Summo

Aspetti	Scomposizione di ogni singolo obiettivo (azioni)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
1	Seminario Informativo ai Consulenti del lavoro sul sistema provinciale dei trocchiai.	Quantitativo	n.1 seminario	31/12/2013	3			Fracchiolla
2	Progetto Educativo "summer schools" per gli studenti dell'ITA	Quantitativo	n.10 studenti coinvolti	31/12/2013	1			Del Vecchio
3	Attivazione Trocchiai alternanza scuola-lavoro presso uffici provinciali	Quantitativo	n.10 studenti ospitati	31/12/2013	1			Scardigi/ Altamura/ DiDomenico/ Papagno /Carrei

Aspetti	Descrizione dell'obiettivo (azioni)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Aspetti	Proteggere il patrimonio assicurativo alle parti coinvolte operando derivante dalla somma dei premi e dei versamenti di ogni anno	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Assegnazione della percentuale di completamento	31/12/2013	1			Personale Responsabile di Procedimento

SEZIONE B

0

100%





# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo Strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

4° Settore  
Politiche del lavoro, Formazione Professionale e  
Pubblica Istruzione  
Politiche del lavoro

**OBIETTIVO** Il Lavoro Strategico

Descrizione: Il Lavoro Strategico

Finalità: Migliorare le politiche attive del lavoro

Missione/Visione: Rendere più efficiente il sistema provinciale delle politiche attive del lavoro

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:

Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Vedi scheda allegata agli atti inerenti la scomposizione degli obiettivi e relativi il personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>						
Approvazione Progetto Migliora PA				on/off	on/off	on/off
Partnership per Sportello Informativo Didattico				on/off	on/off	on/off
Progetto VELA: creazione APP dei servizi per l'impiego				on/off	on/off	on/off
Servizio Psicologico				on/off	on/off	on/off
Reingegnerizzazione servizio IDO				on/off	on/off	on/off
Progetto ROSA: incentivo alle famiglie che assumono assistenti familiari				on/off	on/off	on/off
Organizzazione Workshop Collocamento mirato				on/off	on/off	on/off
Attivazione Sportello Europa				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OBBIETTIVO STRATEGICO: Lavoro Strategico**

SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C						
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Lavoro strategico: iniziative politiche e attività di lavoro			Qualitativo/Quantitativo		31/12/2013	100	Daniela Leone
Azionari	Scorpositone e dialogo singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto: (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Feso attribuita all'azione	31/12/2013	1	Personale assegnato
1	Progetto Migliorapa	quantitativo e qualitativo	Approvazione Progetto	31/12/2013	1			Papagno
2	Progetto Sportello Informativo Distretto	quantitativo e qualitativo	partnership e attivazione sportello informativo didattico	31/12/2013	1			Leone/Papagno/Matera
3	Progetto Vela	quantitativo e qualitativo	Predisposizione progetto, creazione logo, start up	31/12/2013	1			Papagno
4	Servizio psicologico	quantitativo e qualitativo	Aggiornamento trimestrale short list	31/12/2013	0,5			Papagno/ Di Clemente/ Di Gennaro
5	Reingegnerizzazione Servizio IDO	qualitativo	Rilevazione criticità e predisposizione di 1 piano di miglioramento	31/12/2013	1			Papagno/ Russo
6	Workshop "Servizi per l'inclusione Sociale dei soggetti svantaggiati- Collocamento mirato"	quantitativo e qualitativo	Organizzazione Workshop	31/12/2013	0,5			Carnito/DiCorato
7	Progetto ROSA	qualitativo	Istruttoria e liquidazione incentivo in favore del 70% dei richiedenti	31/12/2013	0,5			Leone
8	Sportello Europa	quantitativo e qualitativo	partnership e attivazione sportello informativo	31/12/2013	0,5			Leone/Altamura/Papagno



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico:  
Misurazione della performance di risultato.

Lavoro, Formazione Professionale e  
Pubblica Istruzione II<sup>a</sup>  
CENTRO PER L'IMPIEGO

Settore  
Servizio

**OBIETTIVO: UNA PROVINCIA PER I GIOVANI**

**Descrizione:** UNA PROVINCIA PER I GIOVANI.

**Finalità:** Orientare i giovani in uscita dagli istituti superiori

**Missione/Visione:** Supportare i giovani con seminari di orientamento rispondenti alle propensioni emerse.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):**


**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:**

**Nota/Osservazioni:**

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la ripartizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance Anno 2013	Performance Anno 2014	Performance Anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>						
Inserimento in apposito data-base dati raccolti in questionari somministrati				100%	100%	100%
Elaborazione dati per propensioni				100%	100%	100%
Organizzazione seminari mirati				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OGGETTO STRATEGICO: Una Provincia per i giovani**

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	7	Alta	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	31/12/2013	100%	Madalena Zingaro Marangola Chiappa
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	31/12/2013		Personale assegnatario
	1	quantitativo	Inserimento della totalità dei dati	5			Personale CPI;Terlizi
	2	qualitativo	on/off	2			Personale CPI;Terlizi
	3	quantitativo	organizzazione n. 6 seminari	3			Carni /Perrone/Stragapane de
SEZIONE C	Azione	Assegnazione peso all'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni azione rispetto al peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni azione rispetto al peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale responsabile di procedimento
		100%					

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Migliorazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Politiche del Lavoro, F.P., P. I. e

L.P.A.

Pubblica Istruzione B.I.T.A.

**OBBIETTIVO: Una strada dalla scuola al mondo**

**Descrizione:** Implementazione e promozione presso le scuole secondarie superiori della Provincia del sito internet 'La scuola che @rete'  
**Collaborazione** con le scuole secondarie superiori del territorio nella redazione e pubblicazione del CV degli studenti sul portale 'Click Lavoro'  
**Realizzazione del progetto 'Leonardo'** rivolto agli studenti universitari e neo-laureati

**Finalità:** Diffondere la comunicazione interattiva web tra tutti gli attori della scuola per socializzare le esperienze realizzate - Avvicinare i giovani all'Europa

**Missione/Visione:** Rendere le giovani generazioni protagoniste del proprio futuro in Europa

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):**

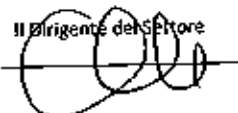
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categorie	Attività
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	2013 conseguito entro 2013	2014 conseguito entro 2014	2015 conseguito entro 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Implementazione e promozione sito internet 'La scuola che @rete'				on/off	on/off	on/off
Pubblicazione CV studenti sul portale 'Click Lavoro' del ministero del Lavoro				on/off	on/off	on/off
Realizzazione progetto 'Leonardo'				on/off	on/off	on/off
Istituzione Servizio Orientamento						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




OBIETTIVO STRATEGICO: Una strada dalla scuola al mondo

SEZIONE A		SEZIONE B		SEZIONE C		SEZIONE D	
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del passo all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
3	Una strada dalla scuola al mondo	Alta	quantitativo		quantitativo	5	Atanagra / Gregorio/ Del Vecchio/ Medardo Lupo
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Passo attribuito all'azione	Personale assegnatario
1	Sito internet "La Scuola che rimane" Promozione presso le scuole	quantitativo	10 pubblicazioni	31/12/2013	1	Bartolano Del Vecchio	
2	Pubblicazione del CV degli studenti del 5° anno di corso sul portale "Cilk lavoro"	quantitativo	n.1 giornata dedicata	31/12/2013	1	Bartolano Del Vecchio	
3	Realizzazione Progetto Leonardo	quantitativo	Assegnazione n. 32 borse di studio	31/12/2013	1	Bartolano Del Vecchio	
4	Borsa di studio per la partecipazione di un giovane laureato in Ingegneria o Architettura al Master in "Ingegneria della sicurezza" del Politecnico di Bari	quantitativo	n.1 borsa di studio	31/12/2013	1	Bartolano Del Vecchio	
5	Servizio orientamento	quantitativo	n.1 Pubblicazione bando	31/12/2013	1	Atanagra / Gregorio/ Del Vecchio/ Medardo Lupo	
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	come da relazione allegata			Personale Responsabile di Procedimento

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico:

Misurazione della performance di risultato

Politiche del lavoro, Formazione Professionale e  
Pubblica Istruzione-IR

Settore

Servizio

CENTRO PER L'IMPIEGO

OBIETTIVO: Un Impiego di qualità

Descrizione: UN IMPIEGO DI QUALITÀ

Finalità: Implementare i servizi all'utente mutuando le buone prassi sperimentate in altri contesti provinciali

Missione/Visione: Migliorare i servizi di supporto all'ingresso nel mondo del lavoro soprattutto per gli appartenenti alle categorie protette

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente)

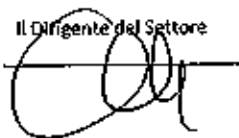
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Vedi scheda allegata alla presente in completamento degli obiettivi in merito al personale coinvolto.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Sistema di aggiornamento del personale				on/off	on/off	on/off
Accreditamento in SINTESI dei cittadini appartenenti alle categorie protette				on/off	on/off	on/off
Scambio Buone Prassi con altre realtà provinciali italiane				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Gradimento dell'iniziativa formativa				on/off	on/off	on/off
Gradimento del servizio				on/off	on/off	on/off

Il Dirigente del Settore






Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento o prevista	Assegnazione e del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
<b>SEZIONE A</b>							
8	UN IMPIEGO DI QUALITA'	alta	Qualitativo/Quantitativo	Gradimento del servizio erogato	31/12/2013	5	Mariangela Chiappa, Maddalena Zingaro, Daniela Leone
<b>SEZIONE B</b>							
1	Sistema di aggiornamento del personale	qualitativo	gradimento dell'iniziativa	2	31/12/2013		Marianna Diciemante
2	Accreditamento in Sintesi cittadini appartenenti alle categorie protette	qualitativo	gradimento del servizio	1	31/12/2013		Personale Cpt
3	Scambio buone prassi con altre Province Italiane	quantitativo	n. 3 incontri	2	31/12/2013		Pepagno/ Leone/ Altamura/ Gregorio
<p>Descrizione dell'attività: Per ogni Provincia, 2008-2013, sono stati individuati 1500 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000. Sono stati individuati 150000 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000. Sono stati individuati 150000 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000.</p> <p>Descrizione dell'attività: Per ogni Provincia, 2008-2013, sono stati individuati 1500 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000. Sono stati individuati 150000 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000. Sono stati individuati 150000 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000.</p> <p>Descrizione dell'attività: Per ogni Provincia, 2008-2013, sono stati individuati 1500 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000. Sono stati individuati 150000 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000. Sono stati individuati 150000 cittadini appartenenti alle categorie protette, per un totale di 150000.</p>							
<p>100%</p> <p>0</p>							

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Politiche del Lavoro, F. P., P. I. e

ITA

Pubblica Istruzione e I.T.A.

Settore  
Servizio

OBIEETTIVO: Rete scolastica provinciale

Descrizione: Predisposizione del piano di dimensionamento scolastico provinciale, previa concertazione con le autonomie locali, dirigenti scolastici e sindacati per il successivo esame ed approvazione da parte della Giunta provinciale. Attività di promozione dell'attività dell'ITA attraverso la realizzazione di progetti didattici specifici e nuovi adempimenti previsti dalla recente normativa.

Parità: Il coinvolgimento degli Enti locali territoriali, degli operatori scolastici e pari sociali nella programmazione dell'offerta formativa. Rendere l'ITA uno strumento di sviluppo della realtà produttiva agricola del territorio.

Missione/Visione: Tendere sempre più verso uno sviluppo economico coerente con la vocazione produttiva del territorio.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

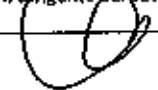
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Vedi scheda allegata agli atti in corso di composizione degli elenchi in azioni ed il personale assegnario.

	Ris. conseguita anno 2013	Ris. conseguita anno 2014	Ris. conseguita anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Approvazione Piano di dimensionamento scolastico provinciale				on/off	on/off	on/off
Realizzazione n.2 progetti didattici (Orto in condotta e Olivicoltura sperimentale)				100%	100%	100%
Certificazione EIPASS studenti ITA				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




OBIETTIVO OPERATIVO: Rete scolastica provinciale

SEZIONE A		SEZIONE B								
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
1	Rete scolastica provinciale	alta	si	qualitativo/quantitativo	qualitativo	31/12/2013	12	31/12/2013	Arcangelo Barisciano	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario	
1	Concertazione con Dirigenti Scolastici e Comuni per la predisposizione del Piano provinciale rete scolastica a.s. 2014-2015	quantitativo	n.2 Incontri	31/12/2013	0,5				Barisciano Di Benedetto Del Vecchio	
2	Confronto con i sindacati	quantitativo	n.1 incontro	31/12/2013	0,5				Barisciano Di Benedetto Del Vecchio	
3	Approvazione del Piano	quantitativo	n.1 Piano	31/12/2013	1				Barisciano Di Benedetto Del Vecchio	
4	Attività di promozione ITA	quantitativo	n.1 intervento promozionale	31/12/2013	1				Del Zio Gammarrota	
5	Sportello di ascolto psicologico ITA	quantitativo	n.6 incontri con alunni e/o famiglie	31/12/2013	0,5				Barisciano Del Vecchio	
5	Ammodernamento dei laboratori ITA	quantitativo	n.3 acquisti per laboratori	31/12/2013	1				Barisciano Del Vecchio	
7	Assegnazione di borse di studio ITA	quantitativo	n.3 assegnazione borse di studio	31/12/2013	1				Barisciano Del Vecchio	
8	Predisposizione della rete di connessione internet su tutte le postazioni di lavoro dei laboratori di Informatica dell'ITA	quantitativo	n.1 rete	31/07/2013	0,5				Barisciano Del Vecchio Scarsica - Del Zio Gammarrota	

9	Partecipazione degli studenti dell'ITA al corso per il rilascio della certificazione EIPASS	quantitativo	n. 10 studenti tra i 15 e i 17 anni frequentanti l'ITA	31/07/2013	1	Barisciano Del Vecchio Scascia
10	Predisposizione del progetto "Il Caso di Federico I" in collaborazione con "Lege Coop"	quantitativo	1 Progetto approvato	31/12/2013	1	Barisciano Del Vecchio
11	Progetto "Orco in Condotta" per la diffusione della "Garden Therapy" per gli studenti dell'ITA	quantitativo	1 Progetto approvato	31/12/2013	1	Barisciano Del Vecchio Scascia
12	Progetto di sperimentazione olericoltura intensiva da realizzare nel podere Agresti per gli studenti dell'ITA	quantitativo	1 Sperimentazione	31/12/2013	1	Barisciano Del Vecchio Scascia
13	Istituzione Albo fornitori ITA per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia	qualitativo	1 Istituzione Albo	31/12/2013	1	Barisciano Del Vecchio
14	Corso di Agricoltura in collaborazione con Assionapi	qualitativo	1 collaborazione con Assionapi	31/12/2013	1	Barisciano Del Vecchio



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**Obiettivo operativo**  
**Misurazione della performance di Risultato**

Settore	Politiche del lavoro, Formazione professionale e P.L.
Servizio	Politiche del lavoro

**OBIETTIVO: Consulenza alle aziende**

**Descrizione:** Servizio di consulenza alle aziende

**Finalità:** fornire consulenza alle aziende che si rivolgono ai servizi per l'impiego della Provincia

**Missione/Visione:** Migliorare i diversi servizi di consulenza attivati in favore delle aziende e fidelizzare le aziende

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente)**

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Adesione	
		Vedi scheda allegata agli atti, indicante la composizione degli obiettivi in termini di personale assegnatino.	

	Ris. conseguiti anno 2013	Ris. conseguiti anno 2014	Ris. conseguiti anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Servizio di accounting Imprese: Predisposizione progetto				1	on/off	on/off
Gestione servizio Vertenze Collettive				100%	100%	100%
Servizio Help desk Sintesi				on/off	on/off	on/off
Progetto "L'incontralavoro"				on/off	on/off	on/off
Progetto "Lo Scaffale"				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Pubblicazione vacancies e newsletter mensile sul portale Sintesi				on/off	on/off	on/off
Invio News settimanale ai dipendenti				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore

**OGGETTO OPERATIVO: CONSULENZA ALLE AZIENDE**

OGGETTIVO OPERATIVO	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento		
<b>SEZIONE A</b>									
Azione:	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Alta	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2013	5,00	Personale assegnatario
<b>SEZIONE B</b>									
1	Servizio Accounting	quantitativo	n.1 Predisposizione progetto	31/12/2013	1		Papagno		
2	Servizio Verenze Collettive	quantitativo	Composizione della totalità delle verenze proposte al settore	31/12/2013	1		Di Clemente/ Matera		
3	Servizio Help desk SINTESA	quantitativo	Servizio di assistenza ai centri per l'impiego e agli utenti (aziende e intermediari), creazione modulistica, gestione blocchi del portale	31/12/2013	1		Papagno		
4	Progetto L'incantalavoro	quantitativo	Publicazione vacancies, aggiornamenti e pubblicazioni nel portale SINTESI, redazione e pubblicazione newsletter	31/12/2013	1		Papagno/		
5	Progetto "Lo scettale"	quantitativo	news bi-settimanale ai dipendenti	31/12/2013	1		Scaringì		
<b>SEZIONE C</b>									
Azione:	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singolo obiettivo e stato con rispetto all'obiettivo	Assegnazione del peso all'obiettivo	Assegnazione e del peso percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti alle singole azioni		Personale assegnatario		
<b>SEZIONE D</b>									
Valutazione dei risultati conseguiti	Riutilizzo complessivo assegnato al progetto, moltiplicato per ogni azione, diviso per la somma dei punteggi conseguiti alle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento		
#RIFI		100%							

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Politiche del Lavoro, Formazione  
Professionale e pubblica istruzione etc.  
**CENTRO PER L'IMPIEGO**

**OBIETTIVO: Welfare to work**

Descrizione: WELFARE TO WORK

Finalità: Perfezionamento dell'Azione di Sistema WELFARE TO WORK

Missione/Visione: Perfezionare il sistema rivolto ai percettori di ammortizzatori sociali in deroga nel percorso di orientamento e riqualificazione previsti.

Stakeholders : razionalizzazione dell'offerta formativa finalizzata ad una più agevole e costruttiva fruizione.

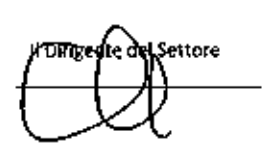
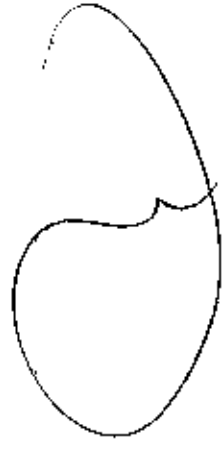
Personale coinvolto nel conseguimento dall'obiettivo operativo:

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Attività
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la ripartizione degli obiettivi tra i vari ed il personale assegnatario.

	In consegna anno 2013	In consegna anno 2014	In consegna anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Accordo con Enti di Formazione presenti sul territorio su offerta formativa rivolta ai percettori di ammortizzatori sociali				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Dirigente del Settore



OBBIETTIVO OPERATIVO: Welfare to work

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
3	Welfare to work	alta		qualitativo	4	31/12/2013	4	Chieppa Mariangela; Zingaro Maddalena;Flora Summo
Azione 1	Somministrazione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnato
1	Accordo con Enti di formazione accreditati presenti sul territorio su offerta formativa per i percettori di ammortizzatori sociali	Quantitativo	n.1 incontro	31/12/2013	4			Chieppa Mariangela; Zingaro Maddalena;Flora Summo;Personale CPI
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato soddisfatto l'obiettivo	Assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio con rispetto in ogni singola azione (dato da prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnato
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative rilevanti della somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

#RIF

#RIF



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Lavoro, Formazione Professionale,  
pubblica Istruzione (ITA)  
CENTRO PER L'IMPIEGO

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO Rete per l'inclusione sociale

Descrizione: Rete per l'inclusione sociale

Finalità: Messa a regime del sistema di rete creato

Missione/Visione: Incentivare la collaborazione tra gli attori della rete

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Incremento delle adesioni alla rete

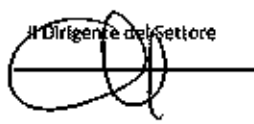
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Verifiche allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>						
Incremento accordo di rete con attori del territorio interessati al settore sociale				2	2	2
Predisposizione materiale informativo mirato al mondo femminile				on/off	on/off	on/off
Azioni di orientamento al segmento femminile				4	4	4
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del settore




OBIETTIVO OPERATIVO: RETE PER L'INCLUSIONE SOCIALE

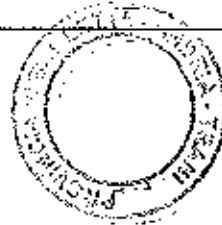
SEZIONE A								
Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo 4	Personale Responsabile di Procedimento
4	COSTITUZIONE RETE PER L'INCLUSIONE SOCIALE	alta	UNA PROVINCIA PER I GIOVANI		Peso attribuito all'azione	31.12.2013	4	Chiappa Mariangela; Zingaro Maddalena
	Scoperta di opportunità di lavoro per i giovani disoccupati (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione preventivo (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo orientabile	Indicatore di misurazione preventivo (qualitativo/quantitativo)				Personale assegnatario
1	Incremento accordo di rete con attori del territorio interessati al settore sociale	quantitativo	n.2 nuovi accordi	31/12/2013	1			Chiappa Mariangela; Zingaro Maddalena
2	Predisposizione materiale informativo mirato al mondo femminile	quantitativo	Predisposizione n.1 brochure	31/12/2013	1			Chiappa Mariangela; Zingaro Maddalena
3	Azioni di orientamento mirate al segmento femminile	quantitativo	n.4 seminari	31/12/2013	1			Chiappa Mariangela; Zingaro Maddalena
4	Aggiornamento del personale del CPI su procedure normative relative all'immigrazione	quantitativo	n.1 corso	31/12/2013	1			Daniela Leone
	Descrizione dell'attività realizzata per ogni azione in cui sia stato scomposto l'obiettivo	assegnazione del peso all'obiettivo	Assegnazione del peso centrale di competenza		Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni			Personale assegnatario
	0	100%						

*Settore Infrastrutture, Viabilità e Trasporti*



PROVINCIA DI  
**BARLETTA-ANDRIA-TRANI**  
SETTORE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E TRASPORTI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015



IL DIRIGENTE  
Dott. Ing. Giuseppe Merra

DATA \_\_\_\_\_

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**Obiettivo strategico**

Assicurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Infrastrutture, viabilità e trasporti
Manutenzione viabilità

## OBIETTIVO 1

**Descrizione:** Definizione di un "Programma di interventi finalizzati a migliorare la sicurezza stradale dell'intera viabilità provinciale riallineato alle nuove disposizioni legislative vigenti".

**Finalità:** soddisfare in modo sensibile l'esigenza di una mobilità di persone e merci più fluida e sicura.

**Missione/Visione:** garantire un'elevazione dello standard di sicurezza della rete viaria provinciale migliorandone l'attuale "Programma" sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità degli interventi a farsi.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** pendolari e turisti.


Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categorie	Azioni						
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in termini ed il personale assegnario						
			Ris. assegnato anno 2011	Ris. assegnata anno 2012	Ris. assegnato anno 2013	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
aggiudicazione dell'Accordo Quadro denominato "Programma di interventi di manutenzione volti a garantire la percorrenza in sicurezza dell'intera viabilità provinciale e delle loro pertinenze"						on/off	-	-
stipula A.Q. denominato "Programma di interventi di manutenzione volti a garantire la percorrenza in sicurezza dell'intera viabilità provinciale e delle loro pertinenze"						on/off	-	-
realizzazione lavori manutentivi mediante utilizzo dell'A.Q.						on/off	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio durata verifiche su dichiarazioni di gara						90gg.	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
% risorse destinate (spesa impegnata/spesa programma precedente contratto)						100%	-	-
<b>Indicatori di qualità</b>								
qualità del "Programma" (n° ricorsi presentati/n° ricorsi ammessi)						10%	-	-




**Il Dirigente**  
**Dott. Ing. Giuseppe Merra**




OGGETTO STRATEGICO N°1

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (A/B/C/D)	Indicatore di performance (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di maturazione (previdenza/quantitativo/qualitativo)	Valore economico (previdenza/quantitativo/qualitativo)	Due prestazioni previste	Assegnazione del peso all'obiettivo	Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	Definizione di un "Programma di interventi di manutenzione volti a garantire la permanenza in sicurezza dell'intera viabilità provinciale e delle loro portanze".	Alta	Indicatore di manutenzione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di manutenzione previsto (qualitativo/quantitativo)			9	Dir. Ing. Michele Cirrotola
SEZIONE B	Az.1	Aggiudicazione dell'Appalto Quadro denominato "Programmi di interventi di manutenzione volti a garantire la permanenza in sicurezza dell'intera viabilità provinciale e delle loro portanze" (stipula A.Q. denominato "Programma di interventi di manutenzione volti a garantire la permanenza in sicurezza dell'intera viabilità provinciale e delle loro portanze")	quantitativo e qualitativo	quantitativo e qualitativo	quantitativo e qualitativo	4,50	30.07.2013		Dir. Ing. Michele Cirrotola - Dir. Giovanni Massa
	Az.2	realizzazione lavori manutentivi mediante utilizzo dell'A.Q.	quantitativo e qualitativo	quantitativo e qualitativo	quantitativo e qualitativo	1,50	31.08.2013		Dir. Ing. Michele Cirrotola - Dir. Giovanni Massa
	Az.3	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato completato l'obiettivo	Assegnazione % di completamento	Assegnazione % di completamento	Assegnazione % di completamento	3,00	31.12.2013		Dir. Ing. Michele Cirrotola - Geom. Leonardo Casina - Geom. Davide Basso - Geom. Vito Basso
SEZIONE C					Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nella singola azione		Personale assegnario
							0		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento	Percentuale di completamento				Personale Responsabile di Procedimento



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Ferrara

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten number 2]*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Affidazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Infrastrutture, viabilità e trasporti

Manutenzione viabilità

OGGETTIVO 2

Descrizione: S.P.n°33 (ex S.P.n°13) "Andria - Disceglie" - Lavori di ammodernamento e manutenzione straordinaria piano viabile e relative pertinenze dal Km 0+000 al Km 3+500.

Finalità: soddisfare in modo sensibile l'esigenza di una mobilità di persone e merci più fluida e sicura.

Missione/Vision: garantire la riqualificazione dell'arteria viaria.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): pendolari e turisti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nota/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni						
		Vedi scheda allegata agli atti (indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato)						
			Ris. conseguito anno 2011	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
acquisizione di ogni nulla-osta ed autorizzazione dagli enti gestori dei servizi interferenti l'intervento						on/off	-	-
indizione procedura aperta per l'affidamento del progetto esecutivo e realizzazione dei lavori						on/off	-	-
espletamento della procedura di gara						on/off	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio durata operazioni di gara						120gg.		
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
% economie ottenute per la progettazione interna (spesa per incentivo/spesa stimata per attività progettuali esterne)								
<b>Indicatori di qualità</b>								
qualità della progettazione e della procedura di affidamento (n° ricorsi presentati/n° ricorsi ammessi)						10%		



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Merra



OGGETTO STRATEGICO N°2

Sezione	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Principali Azioni	Indicatore di Performance (KPI) (esprimibile in termini quantitativi)	Unità di Misura	Data Inizio/Finestra	Responsabile di Progetto
SEZIONE A	Obiettivo strategico	S.P.n°3 (ex S.P.n°13) "Austria - Biopelle" - Lavori di ammodernamento e manutenzione straordinaria primo visibile e relative pertinenze del Km 0+000 al Km 3+500	Alta			10	Dot. Ing. Giuseppe Merlo
SEZIONE B	Lavori	Subappalto di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	Indicatore di Performance (KPI) (esprimibile in termini quantitativi)	Valore economico stanziato	Percentuale assegnata		
	Az.1	acquisizione di ogni materia ed autorizzazione dagli enti gestori dei lavori per il progetto	quantitativo e qualitativo	15.07.2013	2,20		Dot. Ing. Vittorio Nuzante
	Az.2	inibizione procedure, opere per l'affidamento del progetto esecutivo e realizzazioni dei lavori	quantitativo e qualitativo	30.07.2013	4,50		Dot. Giovanni Mezza - Dot.ssa Silvia di Lemis
	Az.3	espletamento della procedura di gara	quantitativo e qualitativo	31.12.2012	1,00		Commissione di gara
SEZIONE C	Aziones	Direzione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato assegnato l'obiettivo	Assegnazione % di completamento	Somma dei punteggi conseguiti sulle singole azioni			Personale assegnatario
				0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Puntaggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Progetto

Il Dirigente  
 Dott. Ing. Giuseppe Merlo



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Assicurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Infrastrutture, viabilità e trasporti  
Manutenzione viabilità

OBIETTIVO 3

Descrizione: S.P.n°2 (ex S.P.n°231) "Andria - Canosa" - Lavori di ammodernamento, allargamento del piano viabile e realizzazione viabilità di servizio dal Km 52+000 al km 70+000 - 1 lotto.

Finalità: soddisfare in modo sensibile l'esigenza di una mobilità di persone e merci più fluida e sicura.

Missione/Visione: garantire la riqualificazione dell'arteria viaria.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): pendolari e turisti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Atti						
		Voti scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato						
			Ris. conseguito anno 2011	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Performance anes. 2013	Performance anes. 2014	Performance anes. 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
redazione capitolato prestazionale per l'affidamento del progetto esecutivo e realizzazione dei lavori previa acquisizione del progetto definitivo in sede di gara						on/off	-	-
indizione procedura aperta per l'affidamento del progetto esecutivo e realizzazione dei lavori previa acquisizione del progetto definitivo in sede di gara						on/off	-	-
espletamento della procedura di gara						on/off	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio durata operazioni di gara						120gg.	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
% economie ottenute per la progettazione interna (spesa per incentivo/spesa stimata per attività progettuali esterne)						50%	-	-
<b>Indicatori di qualità</b>								
qualità della progettazione e della procedura di affidamento (n° ricorsi presentati/n° ricorsi ammessi)						10%	-	-



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Merra  
*Giuseppe Merra*



**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico  
Misure della performance di risultato

Settore **Infrastrutture, viabilità e trasporti**  
Servizio **Manutenzione viabilità**

**OBIETTIVO 4**

Descrizione: S.P.n°5 (ex S.P.n°141) già ex S.S.n°159 "delle Salline" (verso Zapponeta) - Lavori di ammodernamento, allargamento del piano viabile e realizzazione di rotonda presso l'intersezione con la S.P.n°13 (ex S.P.n°62) dal Km 27+050 al Km 33+600.

Finalità: soddisfare in modo sensibile l'esigenza di una mobilità di persone e merci più fluida e sicura.

Missione/Visione: garantire la riqualificazione dell'arteria viaria.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): pendolari e turisti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

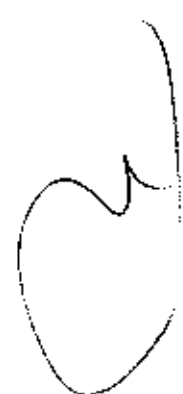
Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicate la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2011	Ris. concepito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza</b>						
approvazione della variante al P.R.G. del Comune di Margherita di Savoia				on/off	-	-
redazione capitolato prestazionale per l'affidamento del progetto esecutivo e realizzazione dei lavori previa acquisizione del progetto definitivo in sede di gara				on/off	-	-
indizione procedura aperta per l'affidamento del progetto esecutivo e realizzazione dei lavori previa acquisizione del progetto definitivo in sede di gara				on/off	-	-
espletamento della procedura di gara				on/off	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio durata operazioni di gara				120gg.	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
% economie ottenute per la progettazione interna (spesa per incentivi/spesa stimata per attività progettuali esterne)				50%	-	-
<b>Indicatori di qualità</b>						
qualità della progettazione e della procedura di affidamento (n° corsi presentati/ricorsi ammessi)				10%	-	-




**Il Dirigente**  
**Dott. Ing. Giuseppe Merra**  



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Infrastrutture, viabilità e trasporti  
Manutenzione viabilità

OBBIETTIVO 5

Descrizione: S.P.n°1 (ex S.P.n°130) Trani-Andria - Lavori di ammodernamento e allargamento del piano viabile e delle relative pertinenze; risoluzione dell'intersezione con la S.P.n°27 (ex S.P.n°168) a livelli sfalsati, demolizione e ricostruzione del sottopasso all'autostrada A14.

Efficienza: soddisfare in modo sensibile l'esigenza di una mobilità di persone e merci più fluida e sicura.

Missione/Visione: garantire la riqualificazione dell'arteria viaria.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): pendolari e turisti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Anno						
		Vedi scheda allegata agli atti indicate la composizione degli obiettivi in misura di personale assegnato						
			Ris. conseguito anno 2011	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
coordinamento con gli enti gestori per lo spostamento dei servizi pubblici interferenti con i lavori						on/off		
accertamento economie d'asta autorizzate dalla Regione Puglia						on/off		
attività istruttoria per sottoscrizione contratto con l'appaltatore						on/off		
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza temporale</b>								
Tempo medio durata acquisizione autorizzazioni altri enti						120gg.		
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Merra

OGGETTIVO STRATEGICO N°5

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Ponderi (Anzichè)	Indicatore di risultato previsto (quantitativo/qualitativo)	Valori obiettivo misurabili	Data costituzione obiettivo	Assegnazione del peso all'obiettivo	Responsabile di Esecuzione
	Obiettivo strategico	S.P.n°1 (ex S.P.n°10) Trasparenza - Lavori di ammodernamento e allungamento del piano viabile e delle relative paranzie, realizzazione dell'interconnessione con la S.P.n°27 (ex S.P.n°66) a livelli di classe, demolizione e ricostruzione del sottopasso all'autostrada A14	Alto			Intero mensile	4	Dott. Ing. Giuseppe Meris
	Attività	Strutturazione di ogni singolo contratto di lavoro	Indicatore di risultato previsto (quantitativo/qualitativo)	Valore obiettivo misurabile				Periodo assegnato
SEZIONE B	Az.1	coordinamento con gli enti gestori per lo spostamento dei servizi pubblici interferenti con i lavori	quantitativo e qualitativo	efficienza dell'attività, affidabilità del coordinamento (acquisizione tempra di servizi/forme disponibili agli interlocutori da coinvolgere)	1,50	30.07.2013		Dott. Ing. Michele Carotta
	Az.2	accantonamento economico d'asta autorizzate dalla Regione Puglia	quantitativo e qualitativo	efficienza dell'attività, (determinazione di immedesimazione del quadro economico di spesa da sottoporre al deposito)	1,50	30.07.2013		Dott. Giovanni Meris
	Az.3	attività istruttoria per sottoscrizione contratti con l'appaltatore	quantitativo e qualitativo	efficienza dell'attività, affidabilità dell'istruttoria, tempestività ad finalizzati alla sottoscrizione dei contratti	1,00	31.10.2013		Dott. Giovanni Meris
SEZIONE C	Altre	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singolo azione in cui è stato assegnato l'obiettivo	Assegnazione % di completamento	Calcolo del punteggio ottenuto in ogni singolo azione (fino al prodotto del peso assegnato all'azione per la assegnazione di completamento)		Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni		Periodo assegnato
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivanti dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Periodo Responsabile di Progettazione



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Il Dirigente**  
**Dott. Ing. Giuseppe Meris**

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Infrastrutture, viabilità e trasporti  
Manutenzione viabilità

OGGETTIVO 6

Descrizione: Attivazione esami ed attività professionale per i centri di consulenza pratiche auto ed autoscuole.

Fuallità: Favorire l'espletamento dei servizi di trasporto di iniziativa privata sul territorio provinciale in condizioni di regolarità e conformità alle disposizioni di legge.

Missione/Vision: Autorizzare le società private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Imprese ed operatori del settore.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2011	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
Vedi scheda allegata agli atti istruttori la sottoposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnario								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
espletamento degli esami per l'idoneità professionale per le autoscuole						on/off	-	-
espletamento degli esami per l'idoneità professionale per i centri di consulenza pratiche auto						on/off	-	-
indizione avviso pubblico per l'assegnazione delle sedi disponibili studi di consulenza pratiche auto						on/off	-	-
espletamento procedure di assegnazione delle sedi disponibili studi di consulenza pratiche auto						on/off	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio istruttoria istanze per l'espletamento degli esami per l'idoneità professionale per le autoscuole						60gg.	-	-
Tempo medio istruttoria istanze per l'espletamento degli esami per l'idoneità professionale per i centri di consulenza pratiche auto						60gg.	-	-
Tempo medio espletamento procedure di assegnazione delle sedi disponibili studi di consulenza pratiche auto						120gg.	-	-
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
Costo pro-capite * (costo del processo / popolazione)								
Costo unitario * (costo processo / autorizzazione)								
<b>Indicatori di qualità</b>								



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Merra





PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore **Infrastrutture, viabilità e trasporti**  
Servizio **Manutenzione viabilità**

OBBIETTIVO 1

Descrizione: Progettazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza provinciale.

Finalità: soddisfare in modo sensibile l'esigenza di una mobilità di persone e merci più fluida e sicura.

Missione/Visione: garantire un'elevazione dello standard di sicurezza della rete viaria provinciale (con particolare riguardo a quella rilevante dalla ex Provincia di Foggia) nonché una tempestiva programmazione degli interventi manutentivi e correttivi su di essa secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): pendolari e turisti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Atto						
		Vedi scheda allegata agli atti indovene la composizione degli obiettivi in corso ed in perenne assegnario.						
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Ris. conseguite anno 2011	Ris. conseguite anno 2012	Ris. conseguite anno 2013	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
Tasso di risposta (n° interventi effettuati/n° segnalazioni ricevute ammissibili)						65%	70%	70%
Stato di conservazione delle strade (Interventi effettuati/interventi programmati)						90%	100%	100%
Copertura manutenzioni (km manutenzioni/km strade provinciali)						100%	100%	100%
Incidenti stradali (n° incidenti normali rete stradale provinciale/ton. Km strade)								
% nuove strade (km nuove strade/km strade territorio)						0%	0%	3%
Progettazione interna (progettazioni interne/progettazioni complessive)						90%	95%	80%
% realizzazione (n° opere pubbliche appaltate/n° opere pubbliche programmate)								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Rispetto dei tempi programmati (n° interventi in ritardo > 40gg./n° interventi programmati)						10%	9%	8%
Tempo medio durata cantieri stradali segnalati						10gg.	10gg.	10gg.
Tempo medio interferenza cantiere con viabilità						7gg.	7gg.	7gg.
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
% risorse destinate (spesa impegnata/spesa programmata)						100%	100%	100%
Costo chilometrico * (costo processo/km strade)						5.200,00	5.000,00	4.600,00
Costo asfaltatura (costo ripavimentazione/km strade ripavimentate)						50.000,00	45.000,00	50.000,00
Costo pro capite* (costo processo/popolazione Provincia)						7,69	7,37	6,78
Indicatori di qualità								
Qualità degli interventi (n° ricorsi e/o segnalazioni/n° interventi effettuati)						20%	15%	10%



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Merra



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione delle performance di risultato

Settore **Infrastrutture, viabilità e trasporti**  
Servizio **Manutenzione viabilità**

OBIETTIVO 2

Descrizione: Gestione attività di controllo del trasporto privato.

Finalità: Favorire l'espletamento dei servizi di trasporto di iniziativa privata sul territorio provinciale in condizioni di regolarità e conformità alle disposizioni di legge.

Missione/Visione: Autorizzare le società private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore, delle merci o del sistema produttivo locale.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Imprese ed operatori del settore.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Assegn.						
		Veni scelta delegata agli enti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
			Ris. conseguito anno 2011	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Performance attese 2012	Performance attese 2014	Performance attese 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
Efficacia del servizio (n° autorizzazioni rilasciate / n° richieste pervenute)						100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali						15gg.	15gg.	15gg.
Tempo medio rilascio trasporti in conto proprio						40gg.	40gg.	40gg.
Tempo medio rilascio trasporti in conto terzi						45gg.	45gg.	45gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
Costo pro-capite * (costo del processo / popolazione)								
Costo unitario * (costo processo / autorizzazioni)								
<b>Indicatori di qualità</b>								



Il Dirigente  
Dott. Ing. Giuseppe Merra





SEZIONE	SEZIONE C	Descrizione del risultato	Percentuale di completamento	Descrizione del risultato	Periodo di validità del risultato	Indicatore di risultato	Responsabile
		Interventi tecnici delle aziende rilevanti per accessi privati e tecnici	quantitativo e qualitativo	individuazione, definizione, struttura, efficacia dell'intervento (in particolare tramite la legge n. 488 del 19.11.2013)	dal 01.01.2013 al 31.12.2013		Doc. Ing. Fernando Ciaramella
		Interventi tecnici delle aziende rilevanti per l'installazione di impianti pubblicitari e di segnalazione luminosa	quantitativo e qualitativo	individuazione, definizione, struttura, efficacia dell'intervento (in particolare tramite la legge n. 488 del 19.11.2013)	dal 01.01.2013 al 31.12.2013		Doc. Ing. Fernando Ciaramella
		programmazione di provvedimenti tecnici per le aziende relative ai termini elettorali	quantitativo e qualitativo	individuazione, definizione, struttura, efficacia dell'intervento (in particolare tramite la legge n. 488 del 19.11.2013)	dal 01.01.2013 al 31.12.2013		Doc. Ing. Michele Cannata
		proposta di provvedimenti tecnici per le aziende relative alla manutenzione degli impianti	quantitativo e qualitativo	individuazione, definizione, struttura, efficacia dell'intervento (in particolare tramite la legge n. 488 del 19.11.2013)	dal 01.01.2013 al 31.12.2013		Doc. Ing. Giorgio Lamp Maurizio
		proposta di provvedimenti tecnici per le aziende relative agli interventi politici e tecnici	quantitativo e qualitativo	individuazione, definizione, struttura, efficacia dell'intervento (in particolare tramite la legge n. 488 del 19.11.2013)	dal 01.01.2013 al 31.12.2013		Doc. Ing. Giorgio Lamp Maurizio
		proposta di provvedimenti tecnici per le aziende relative all'installazione di impianti pubblicitari e di segnalazione luminosa	quantitativo e qualitativo	individuazione, definizione, struttura, efficacia dell'intervento (in particolare tramite la legge n. 488 del 19.11.2013)	dal 01.01.2013 al 31.12.2013		Doc. Ing. Giuseppe Lamp Maurizio
		Descrizione del risultato raggiunto per ogni singolo azionista in un'attività di completamento	Assegnazione % di completamento	Calcolo del punteggio assegnato in ogni singola attività (dato dal prodotto del peso assegnato all'attività per la percentuale di completamento)	Somma del punteggio conseguito nelle singole attività	1,00	Personale assegnatario
					0		Personale Responsabile di Progettazione

**Il Dirigente**  
**Doc. Ing. Giuseppe Meris**



***Settore Polizia Provinciale e Protezione Civile***





OGGETTO STRATEGICO 1

	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di attuazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo attribuibile	Data conseguimento previsto	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la prosecuzione della campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale presso le scuole elementari e medie del territorio provinciale nonché presso le sedi delle associazioni delle categorie produttive cui attività sono soggette a richiesta e rilascio di autorizzazione da parte della Provincia. Si è fermamente convinti, pertanto, che la Provincia attraverso il dipendente tenuto di Polizia Provinciale può contribuire fattivamente ad una inversione di tendenza, agendo su due direttrici: - educazione ambientale presso le scuole elementari e medie al fine informale consentendo formare i giovani verso un rispetto dell'ambiente circostante; - sensibilizzazione presso le associazioni delle categorie produttive nonché tramite informazione sulla procedura e sulla documentazione per ottenere le autorizzazioni e per mantenere costante nel tempo il rispetto delle norme ambientali.	Alta		Numero attività effettuate/Numero attività programmate per 100	100%	31.12.2013	100	Ten. Antonio Leone
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di attuazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Presentazione iniziale alle Scuole	Programmazione ore di lezione rispetto alle classi interessate	N° scuole visitate / N° scuole richiedenti	30/09/2013	2			Ten. Leone Antonio - Ag. De Lillo Valeria
	2	Pianificazione attività formative	Numero imprese intervenute/Numero imprese previste per 100	100%	15/03/2013	2			Ag. Piro Alessandro - Ag. Palmisco Antonio
	3	Realizzazione delle attività formative	Grado di soddisfazione delle scuole/imprese coinvolte	N° di quesiti esposti / N° di problematiche risolte	15/10/2013	4			Ten. Leone Antonio - Ag. De Lillo Valeria - M.D. Antonio Capodonna - Ag. Piro Alessandro - Ag. Palmisco Antonio - Ag. Termini Martino
	4	Consumo parziale attività	Numero eventi effettuati/Numero eventi programmati per 100	100%	31/12/2013	2			Ag. Palmisco Antonio - Ag. Piro Alessandro
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calepio del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1	Presentazione iniziale alle Scuole			0				Ten. Leone Antonio - Ag. De Lillo Valeria
	2	Pianificazione attività formative							Ag. Piro Alessandro - Ag. Palmisco Antonio
	3	Realizzazione delle attività formative							Ten. Leone Antonio - Ag. De Lillo Valeria - M.D. Antonio Capodonna - Ag. Piro Alessandro - Ag. Palmisco Antonio - Ag. Termini Martino
	4	Consumo parziale attività							Ag. Palmisco Antonio - Ag. Piro Alessandro
0									
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0%							Ten. Leone

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO



**OBETTIVO STRATEGICO 2**

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo strategico	L'obiettivo prevede attività di elevazione della velocità media degli autoveicoli su strade provinciali opportunamente decretate dalla Prefettura di Barietta Andrea Triand	Alla		Numero delle attività effettuate / numero attività programmata per 100	100%	31.12.2013	10	Ten. Gelli Nicola
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Attività sperimentale D.D. n. 21 30/04/2013	Numero veicoli accertati / Numero veicoli transitati	foto rilevabile / foto esaminabile	06/05/2013	3			Ten. Gelli Nicola - Ag. Teo Salvatore - Ag. De Benedetti Daniele - M.Bo. Muziose Nicola - M.Bo. Diastoli Giuseppe - Ag. Tarra Maria
	2	Rilevazione della velocità media sulle SP decretate	Numero veicoli sanzionati / Numero veicoli transitati	100% veicoli accertati	31/12/2013	7			Ten. La Ferriola - Ag. Teo Salvatore - Ag. De Benedetti Daniele - M.Bo. Muziose Nicola - M.Bo. Diastoli Giuseppe - Ag. Tarra Maria
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione la cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1	Attività sperimentale D.D. n. 21 30/04/2013							Ten. Gelli Nicola - Ag. Teo Salvatore - Ag. De Benedetti Daniele - M.Bo. Muziose Nicola - M.Bo. Diastoli Giuseppe - Ag. Tarra Maria
	2	Rilevazione della velocità media sulle SP decretate			0				Ten. La Ferriola - Ag. Teo Salvatore - Ag. De Benedetti Daniele - M.Bo. Muziose Nicola - M.Bo. Diastoli Giuseppe - Ag. Tarra Maria
SEZIONE D	Valutazione del risultato	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0%						Ten. Gelli Nicola

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO





OBBIETTIVO STRATEGICO 3

	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la prosecuzione della campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale e paesaggistica presso le scuole elementari e medie del territorio provinciale. Una campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale e paesaggistica può servire a contribuire a: - Inducere correttamente le giovani generazioni; - Educare ad alla conoscenza degli habitat naturali di flora e fauna del territorio; - Sensibilizzare i giovani verso i danni che possono derivare da un approccio scorretto verso la natura.	Alta		Numero attività effettuate / numero attività programmate	100%	31.12.2013	10	Ten. Pietro De Zordi
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Presentazione iniziativa alle Scuole	Numero attività effettuate/numero attività programmate	100%	30/09/2013	2			Ten. De Zordi Pietro - Ag. Di Benedetto Salvatore
	2	Pianificazione attività formative	Numero Scuole visitate/numero Scuole prespite	100%	15/03/2013	2			Ten. De Zordi Pietro - Ag. Di Benedetto Salvatore
	3	Realizzazione attività formative	Conclusioni dell'azione	100%	15/06/2013	4			M. De Barbieri Antonio - M. De Trentadue Giuseppe
	4	Consuntivo attività	Numero eventi effettuati/numero eventi programmati	100%	31/12/2013	2			Ten. De Zordi Pietro - Ag. Di Benedetto Salvatore
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1	Presentazione iniziativa alle Scuole			0				Ten. De Zordi Pietro - Ag. Di Benedetto Salvatore
	2	Pianificazione attività formative							Ten. De Zordi Pietro - Ag. Di Benedetto Salvatore
	3	Realizzazione attività formative							M. De Barbieri Antonio - M. De Trentadue Giuseppe
	4	Consuntivo attività							Ten. De Zordi Pietro - Ag. Di Benedetto Salvatore
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						Ten. Pietro De Zordi

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

<b>Settore</b>	Obiettivo strategico													
<b>Servizio</b>	Misurazione della performance di risultato													
	8° Settore: "Polizia Provinciale e Protezione Civile"	2° Servizio: "Protezione Civile"												
	<b>OBIETTIVO</b> N. 04													
<b>Descrizione:</b> L'obiettivo prevede la realizzazione con Fondi regionali di una Sala Operativa Provinciale Multirischi, presso la sede della Prefettura in Barletta, in collaborazione con il Settore Reti ed Infrastrutture, il Settore Patrimonio, Concessioni e Provveditorato ed il Settore Edilizia Scolastica.														
<b>Finalità:</b> Le finalità perseguite con la realizzazione della Sala Operativa Provinciale Multirischi, dettate peraltro dalla Regione Puglia che finalizza l'opera, possono riassumersi in:														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rafforzamento della struttura organizzativa regionale di Protezione Civile;</li> <li>- rafforzamento dell'azione di coordinamento che la Provincia è chiamata ad effettuare verso i Comuni;</li> <li>- coordinamento delle attività di volontariato nelle fasi di gestione delle emergenze;</li> </ul>														
il tutto in stretta collaborazione con la Prefettura D.T.G. della Provincia di Barletta Andria Trani.														
<b>Missione/Visione:</b> Le scelte sono dettate oltre che dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile, anche dalla indifferibile necessità di dotare la Provincia di una struttura finalizzata al monitoraggio continuo del territorio ed alla gestione di fasi emergenziali che possono ingenerarsi a seguito di eventi calamitosi quali terremoti, incendi boschivi, alluvioni, eventi grandinigeni, nevosi, ecc.														
<b>Stakeholders</b> (analisi delle aspettative e dell'ambiente):														
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</b>			Note/Osservazioni											
Nome e Cognome	Categoria	Adioni												
Voti sottoscritti e voti agli atti provinciali e regionali, con le compagini di personale in servizio per il personale assegnato in:														
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>														
Numero attività effettuate/Numero attività programmate per 100			RIS conseguito anno 2013		RIS conseguito anno 2014		RIS conseguito anno 2015		Performance attesa 2013		Performance attesa 2014		Performance attesa 2015	
									100%		100%		100%	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>														
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>														
<b>Indicatori di qualità</b>														

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO



OBBIETTIVO STRATEGICO 4

	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Il progetto prevede la realizzazione con Fondi regionali di una Sefa Operativa Provinciale Multirisorsa, presso la sede della Prefettura in Barietta, in collaborazione con il Settore Reti ed Infrastrutture, il Settore Patrimonio, Concessioni e Provveditorato ed il Settore Edilizia Scolastica. Le finalità perseguite con la realizzazione della Sefa Operativa Provinciale Multirisorsa, delegate peraltro alla Regione Puglia che finanzia l'opera, possono riassumersi in: - rafforzamento della struttura organizzativa regionale di Protezione Civile; - rafforzamento dell'azione di coordinamento che la Provincia è chiamata ad effettuare verso i Comuni; - coordinamento delle attività di volontariato nelle fasi di gestione delle emergenze. Il tutto in stretta collaborazione con la Prefettura U.T.G. della Provincia di Barietta Andria Trani.	Alta		Numero delle attività effettuate / numero attività programmate per 100	100%	31.12.2013	10	Ten. Altamura Nicola
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Perfezionamento contratto di locazione sede S.O.P. presso la Prefettura di Barietta Andria Trani	Stesura e firma del contratto di locazione	100%	31/01/2013	2			Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia MASO RACCOMI ROMEO
	2	Caratterizzazione e controlli cronoprogramma lavori di ristrutturazione della S.O.P.	Fasi di completamento nelle date stabilite	100%	31/04/2013	2			Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia MASO RACCOMI ROMEO
	3	Approvazione capitolato,edizione di gara con procedura aperta, affidamento pubblicazione, nomina commissione gara, individuazione ed affidamento all'esterno S.O.P.	Aggiudicazione definitiva dell'appalto	100%	30/10/2013	4			Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia
4	Realizzazione all'esterno, collaudo S.O.P. e rendicontazione alla Regione	% di completamento nelle date stabilite	100%	31/12/2013	2			Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia SOMMER SAVERIO	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto dell'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1	Convenzione con la Regione Puglia per l'erogazione dei finanziamenti			0				Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia MASO RACCOMI ROMEO
	2	Rilascio progetto esecutivo e relativo cronoprogramma				Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia MASO RACCOMI ROMEO			
	3	Rilascio progetto preliminare per l'allestimento (arredi e sistema informatico) della S.O.P.				Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia			
4	Rilascio del progetto esecutivo e dei relativi capitolati di gara per l'allestimento (arredi e sistema informatico) della S.O.P.			Ten. Altamura Nicola De Tello Grazia SOMMER SAVERIO					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0%						Ten. Altamura Nicola

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO





OBBIETTIVO STRATEGICO 5

Obiettivo strategico		Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
SEZIONE A	Obiettivo strategico	L'obiettivo prevede la realizzazione di attività di vigilanza sul territorio provinciale, presidio delle stadi provinciali e delle aree boscate del territorio, in sinergia e collaborazione con Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Stradale, Prefettura di Bari, Bari e Foggia, Regione Puglia, da effettuarsi al di fuori dei normali compiti istituzionali e turni di servizio.	Alta		Numero attività effettuate/numero attività programmate per 100	100%	31-12-2013	15	Ten. Antonio Laona Ten. Altamura Nicola Ten. La Murolo Ten. De Zordi Pietro
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Tavoli tecnico-operativi promossi dalla Prefettura	Delimitazione del territorio di competenza dei singoli Comandi e dei codici di pericolosità	100%	30/06/2013	3		Ten. Leone Antonio (Cat. D) Ten. Altamura Nicola (Cat. D) Ten. De Zordi Pietro (Cat. D) Ten. La Murolo (Cat. D)	
	2	Pianificazione attività interforze	Numero attività effettuate/numero attività previste	100%	15/08/2013	3		Ten. Leone Antonio (Cat. D) Ten. Altamura Nicola (Cat. D) Ten. De Zordi Pietro (Cat. D) Ten. La Murolo (Cat. D)	
	3	Realizzazione attività di vigilanza interforze	Conclusione delle attività	Controllo dinamico della viabilità assegnata a seguito dei rapporti valori superiori	31/12/2013	7		Mio. Di. Div. 1 (Cat. C) Mio. Di. Div. 2 (Cat. C) Mio. Di. Div. 3 (Cat. C) Mio. Di. Div. 4 (Cat. C) Mio. Di. Div. 5 (Cat. C) Mio. Di. Div. 6 (Cat. C) Mio. Di. Div. 7 (Cat. C) Mio. Di. Div. 8 (Cat. C) Mio. Di. Div. 9 (Cat. C) Mio. Di. Div. 10 (Cat. C) Mio. Di. Div. 11 (Cat. C) Mio. Di. Div. 12 (Cat. C) Mio. Di. Div. 13 (Cat. C) Mio. Di. Div. 14 (Cat. C) Mio. Di. Div. 15 (Cat. C) Mio. Di. Div. 16 (Cat. C) Mio. Di. Div. 17 (Cat. C) Mio. Di. Div. 18 (Cat. C) Mio. Di. Div. 19 (Cat. C) Mio. Di. Div. 20 (Cat. C) Mio. Di. Div. 21 (Cat. C) Mio. Di. Div. 22 (Cat. C) Mio. Di. Div. 23 (Cat. C) Mio. Di. Div. 24 (Cat. C) Mio. Di. Div. 25 (Cat. C) Mio. Di. Div. 26 (Cat. C) Mio. Di. Div. 27 (Cat. C) Mio. Di. Div. 28 (Cat. C) Mio. Di. Div. 29 (Cat. C) Mio. Di. Div. 30 (Cat. C) Mio. Di. Div. 31 (Cat. C) Mio. Di. Div. 32 (Cat. C) Mio. Di. Div. 33 (Cat. C) Mio. Di. Div. 34 (Cat. C) Mio. Di. Div. 35 (Cat. C) Mio. Di. Div. 36 (Cat. C) Mio. Di. Div. 37 (Cat. C) Mio. Di. Div. 38 (Cat. C) Mio. Di. Div. 39 (Cat. C) Mio. Di. Div. 40 (Cat. C) Mio. Di. Div. 41 (Cat. C) Mio. Di. Div. 42 (Cat. C) Mio. Di. Div. 43 (Cat. C) Mio. Di. Div. 44 (Cat. C) Mio. Di. Div. 45 (Cat. C) Mio. Di. Div. 46 (Cat. C) Mio. Di. Div. 47 (Cat. C) Mio. Di. Div. 48 (Cat. C) Mio. Di. Div. 49 (Cat. C) Mio. Di. Div. 50 (Cat. C) Mio. Di. Div. 51 (Cat. C) Mio. Di. Div. 52 (Cat. C) Mio. Di. Div. 53 (Cat. C) Mio. Di. Div. 54 (Cat. C) Mio. Di. Div. 55 (Cat. C) Mio. Di. Div. 56 (Cat. C) Mio. Di. Div. 57 (Cat. C) Mio. Di. Div. 58 (Cat. C) Mio. Di. Div. 59 (Cat. C) Mio. Di. Div. 60 (Cat. C) Mio. Di. Div. 61 (Cat. C) Mio. Di. Div. 62 (Cat. C) Mio. Di. Div. 63 (Cat. C) Mio. Di. Div. 64 (Cat. C) Mio. Di. Div. 65 (Cat. C) Mio. Di. Div. 66 (Cat. C) Mio. Di. Div. 67 (Cat. C) Mio. Di. Div. 68 (Cat. C) Mio. Di. Div. 69 (Cat. C) Mio. Di. Div. 70 (Cat. C) Mio. Di. Div. 71 (Cat. C) Mio. Di. Div. 72 (Cat. C) Mio. Di. Div. 73 (Cat. C) Mio. Di. Div. 74 (Cat. C) Mio. Di. Div. 75 (Cat. C) Mio. Di. Div. 76 (Cat. C) Mio. Di. Div. 77 (Cat. C) Mio. Di. Div. 78 (Cat. C) Mio. Di. Div. 79 (Cat. C) Mio. Di. Div. 80 (Cat. C) Mio. Di. Div. 81 (Cat. C) Mio. Di. Div. 82 (Cat. C) Mio. Di. Div. 83 (Cat. C) Mio. Di. Div. 84 (Cat. C) Mio. Di. Div. 85 (Cat. C) Mio. Di. Div. 86 (Cat. C) Mio. Di. Div. 87 (Cat. C) Mio. Di. Div. 88 (Cat. C) Mio. Di. Div. 89 (Cat. C) Mio. Di. Div. 90 (Cat. C) Mio. Di. Div. 91 (Cat. C) Mio. Di. Div. 92 (Cat. C) Mio. Di. Div. 93 (Cat. C) Mio. Di. Div. 94 (Cat. C) Mio. Di. Div. 95 (Cat. C) Mio. Di. Div. 96 (Cat. C) Mio. Di. Div. 97 (Cat. C) Mio. Di. Div. 98 (Cat. C) Mio. Di. Div. 99 (Cat. C) Mio. Di. Div. 100 (Cat. C)	
4	Consuntive attività	Numero interventi effettuati/numero interventi programmati	100%	31/12/2013	2		Ten. Leone Antonio (Cat. D) Ten. Altamura Nicola (Cat. D) Ten. De Zordi Pietro (Cat. D) Ten. La Murolo (Cat. D)		
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato composto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto di peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1	Tavoli tecnico-operativi promossi dalla Prefettura						Ten. Leone Antonio (Cat. D) Ten. Altamura Nicola (Cat. D) Ten. De Zordi Pietro (Cat. D) Ten. La Murolo (Cat. D)	
	2	Pianificazione attività interforze						Ten. Leone Antonio (Cat. D) Ten. Altamura Nicola (Cat. D) Ten. De Zordi Pietro (Cat. D) Ten. La Murolo (Cat. D)	
	3	Realizzazione attività di vigilanza interforze			0			Mio. Di. Div. 1 (Cat. C) Mio. Di. Div. 2 (Cat. C) Mio. Di. Div. 3 (Cat. C) Mio. Di. Div. 4 (Cat. C) Mio. Di. Div. 5 (Cat. C) Mio. Di. Div. 6 (Cat. C) Mio. Di. Div. 7 (Cat. C) Mio. Di. Div. 8 (Cat. C) Mio. Di. Div. 9 (Cat. C) Mio. Di. Div. 10 (Cat. C) Mio. Di. Div. 11 (Cat. C) Mio. Di. Div. 12 (Cat. C) Mio. Di. Div. 13 (Cat. C) Mio. Di. Div. 14 (Cat. C) Mio. Di. Div. 15 (Cat. C) Mio. Di. Div. 16 (Cat. C) Mio. Di. Div. 17 (Cat. C) Mio. Di. Div. 18 (Cat. C) Mio. Di. Div. 19 (Cat. C) Mio. Di. Div. 20 (Cat. C) Mio. Di. Div. 21 (Cat. C) Mio. Di. Div. 22 (Cat. C) Mio. Di. Div. 23 (Cat. C) Mio. Di. Div. 24 (Cat. C) Mio. Di. Div. 25 (Cat. C) Mio. Di. Div. 26 (Cat. C) Mio. Di. Div. 27 (Cat. C) Mio. Di. Div. 28 (Cat. C) Mio. Di. Div. 29 (Cat. C) Mio. Di. Div. 30 (Cat. C) Mio. Di. Div. 31 (Cat. C) Mio. Di. Div. 32 (Cat. C) Mio. Di. Div. 33 (Cat. C) Mio. Di. Div. 34 (Cat. C) Mio. Di. Div. 35 (Cat. C) Mio. Di. Div. 36 (Cat. C) Mio. Di. Div. 37 (Cat. C) Mio. Di. Div. 38 (Cat. C) Mio. Di. Div. 39 (Cat. C) Mio. Di. Div. 40 (Cat. C) Mio. Di. Div. 41 (Cat. C) Mio. Di. Div. 42 (Cat. C) Mio. Di. Div. 43 (Cat. C) Mio. Di. Div. 44 (Cat. C) Mio. Di. Div. 45 (Cat. C) Mio. Di. Div. 46 (Cat. C) Mio. Di. Div. 47 (Cat. C) Mio. Di. Div. 48 (Cat. C) Mio. Di. Div. 49 (Cat. C) Mio. Di. Div. 50 (Cat. C) Mio. Di. Div. 51 (Cat. C) Mio. Di. Div. 52 (Cat. C) Mio. Di. Div. 53 (Cat. C) Mio. Di. Div. 54 (Cat. C) Mio. Di. Div. 55 (Cat. C) Mio. Di. Div. 56 (Cat. C) Mio. Di. Div. 57 (Cat. C) Mio. Di. Div. 58 (Cat. C) Mio. Di. Div. 59 (Cat. C) Mio. Di. Div. 60 (Cat. C) Mio. Di. Div. 61 (Cat. C) Mio. Di. Div. 62 (Cat. C) Mio. Di. Div. 63 (Cat. C) Mio. Di. Div. 64 (Cat. C) Mio. Di. Div. 65 (Cat. C) Mio. Di. Div. 66 (Cat. C) Mio. Di. Div. 67 (Cat. C) Mio. Di. Div. 68 (Cat. C) Mio. Di. Div. 69 (Cat. C) Mio. Di. Div. 70 (Cat. C) Mio. Di. Div. 71 (Cat. C) Mio. Di. Div. 72 (Cat. C) Mio. Di. Div. 73 (Cat. C) Mio. Di. Div. 74 (Cat. C) Mio. Di. Div. 75 (Cat. C) Mio. Di. Div. 76 (Cat. C) Mio. Di. Div. 77 (Cat. C) Mio. Di. Div. 78 (Cat. C) Mio. Di. Div. 79 (Cat. C) Mio. Di. Div. 80 (Cat. C) Mio. Di. Div. 81 (Cat. C) Mio. Di. Div. 82 (Cat. C) Mio. Di. Div. 83 (Cat. C) Mio. Di. Div. 84 (Cat. C) Mio. Di. Div. 85 (Cat. C) Mio. Di. Div. 86 (Cat. C) Mio. Di. Div. 87 (Cat. C) Mio. Di. Div. 88 (Cat. C) Mio. Di. Div. 89 (Cat. C) Mio. Di. Div. 90 (Cat. C) Mio. Di. Div. 91 (Cat. C) Mio. Di. Div. 92 (Cat. C) Mio. Di. Div. 93 (Cat. C) Mio. Di. Div. 94 (Cat. C) Mio. Di. Div. 95 (Cat. C) Mio. Di. Div. 96 (Cat. C) Mio. Di. Div. 97 (Cat. C) Mio. Di. Div. 98 (Cat. C) Mio. Di. Div. 99 (Cat. C) Mio. Di. Div. 100 (Cat. C)	
4	Consuntive attività						Ten. Leone Antonio (Cat. D) Ten. Altamura Nicola (Cat. D) Ten. De Zordi Pietro (Cat. D) Ten. La Murolo (Cat. D)		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0	0					Ten. Antonio Laona Ten. Altamura Nicola Ten. La Murolo Ten. De Zordi Pietro	

Il Dirigente di settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

8° Settore "Polizia Provinciale e Protezione Civile"  
4° "Polizia Provinciale"

## OBIETTIVO N. 1

**Descrizione:** Controlli del territorio

**Finalità:** Prevenzione e repressione degli illeciti ambientali, stradali ed idrico-faunistici. Attività di Polizia Giudiziaria delegata dalla competente Autorità. Gestione di eventi pubblici e ordine pubblico su coordinamento della Questura.

**Missione/Visione:**

Tutela e salvaguardia dell'ambiente, della rete viaria e della sicurezza degli utenti, della fauna e della flora tipica del territorio provinciale. Sinergia con Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Questura, Prefettura e Comuni.

Note/Osservazioni

Nome e Cognome <small>Vedi schede allegati indicante la composizione degli obiettivi ed il personale assegnato</small>	Categoria <small>Azioni</small>	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>							
<b>Numero controlli effettuati/Numero controlli programmati</b>							
					100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>							
<b>Tempi per l'espletamento delle attività</b>							
					12 mesi	12 mesi	12 mesi
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>							
<b>Tempi e capacità di esecuzione dei controlli entro gli orari ordinari</b>							
					100%	100%	100%
<b>Indicatori di qualità</b>							



Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

8° Settore Polizia Provinciale e Protezione Civile
2° Protezione Civile

**OBIETTIVO N. 2**

Descrizione: Compiti di Protezione Civile

**Finalità:** Gestione delle fasi emergenziali conseguenti ad eventi e calamità naturali che rappresentano rischio e pericolo per la collettività e per le infrastrutture.

**Missione/Visione:**

Contribuire, unitamente al Coordinamento Provinciale delle Associazioni di Volontariato e a tutti i Soggetti istituzionali previsti dalla L. 225/1992 per la salvaguardia del territorio ed alla sicurezza dei cittadini in concomitanza di eventi e calamità naturali.

Note/Osservazioni

Nome e Cognome <small>Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi ed il personale assegnato</small>	Categoria <small>Azioni</small>	Ris. conseguiti anno 2013	Ris. conseguiti anno 2014	Ris. conseguiti anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>							
<b>Numero controlli effettuati/Numero controlli programmati</b>							
100%							
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>							
<b>Tempi per l'espletamento delle attività</b>							
12 mesi							
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>							
<b>Tempi e capacità di esecuzione dei controlli entro gli orari ordinari</b>							
100%							
<b>Indicatori di qualità</b>							
100%							



Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO

OGGETTO OPERATIVO 2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo / quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Protezione Civile	Controlli del territorio. Gestione delle fasi emergenziali e consequenziali ed eventi e calamità naturali che rappresentano rischio e pericolo per la collettività e le Infrastrutture.	Alta	Le attività sono tutte correlate con gli obiettivi strategici del Settore.			31/12/2013	10	Ten. Altamura Nicola
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (quantitativo / qualitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Monitoraggio del territorio e gestione fasi emergenziali di Protezione Civile.	Interventi effettuati / interventi richiesti	100%	31/12/2013	7			Ten. Altamura Nicola Ten. Leone Antonio Ten. De Zorzi Pietro Ten. Lelli Nicola M.Bo Ranieri Romeo M.Bo Daniele Giacomo M.Bo Caposabote Antonio M.Bo Trentolone Giuseppe M.Bo Barbieri Antonio M.Bo Musolesi Nicola Ag. De Lillo Valerio Ag. Ivo Salvatore Ag. Palmisano Antonio Ag. Pirio Alessandro Ag. Tamara Marino Ag. De Benedetti Daniele Ag. Di Benedetto Salvatore De Trillo Giovanni Sermonese Sebastiano
	Az. 2	Gestione Associazioni di Volontariato iscritte e non nell'elenco regionale per la Protezione Civile L. R. 39/95	Numero Associazioni coordinate/numero di associazioni del territorio	100%	31/12/2013	3			Ten Altamura Nicola De Trillo Giovanni M.Bo Ranieri Romeo Sermonese Salvatore
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Az. 1	Monitoraggio del territorio e gestione fasi emergenziali di Protezione Civile.			0				Ten. Altamura Nicola Ten. Leone Antonio Ten. De Zorzi Pietro Ten. Lelli Nicola M.Bo Ranieri Romeo M.Bo Daniele Giacomo M.Bo Caposabote Antonio M.Bo Trentolone Giuseppe M.Bo Barbieri Antonio M.Bo Musolesi Nicola Ag. De Lillo Valerio Ag. Ivo Salvatore Ag. Palmisano Antonio Ag. Pirio Alessandro Ag. Tamara Marino Ag. De Benedetti Daniele Ag. Di Benedetto Salvatore De Trillo Giovanni Sermonese Sebastiano
	Az. 2	Gestione Associazioni di Volontariato iscritte e non nell'elenco regionale per la Protezione Civile L.R. 39/95							Ten Altamura Nicola De Trillo Giovanni Sermonese Sebastiano
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						Ten. Altamura Nicola

Il Dirigente del Settore  
Dott. Francesco Paolo GRECO

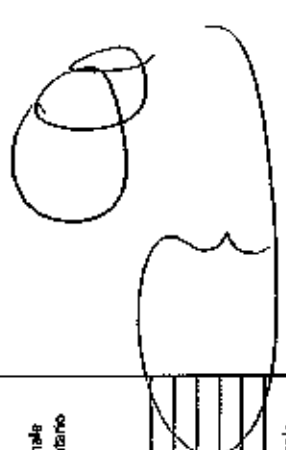
*Settore Cultura, Sport e Turismo –  
Politiche Sociali*





OBBIETTIVO STRATEGICO 1

SEZIONE A	Obiettivo strategico 1	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione e previsto (qualitativo/quantitativo)	Data di completamento o prevista	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Parità Opportunità - Differenza di Genere	Descrizione dell'obiettivo Piano di interventi contro la violenza sulle donne e i minori	Alta	Valore obiettivo misurabile	quantitativo	10	(Lisa Pietropaolo) Domenica Montanali	
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)				Personale assegnatario	
SEZIONE B	1	Esperienza del Patto Sociale di Genere nella Provincia BAT a confronto con la prassi nazionale ed europea.	n. eventi; n. note; n. atti	n. 1. Ri-elaborazione dati; n. 10 note di Trasmissione ai soggetti interessati; N. 1 atto amministrativo	31/12/2013	1	Pamela Giotta	
	2	Procedure operative di coordinamento della Rete per l'esecuzione del Piano di Interventi Locale	n. atti amministrativi	n. 2 atti	31/12/2013	1	Domenica Montanali	
	3	Attività di monitoraggio dei servizi e delle azioni di contrasto alla violenza	Monitoraggio Piano Finanziario ed operativo del PUL; n. relazione stato di avanzamento PUL; n. trasmissioni Regione Puglia	n. 2 relazioni; n. 2 trasmissioni	31/12/2013	1,5	Domenica Montanali	
	4	Coordinamento ricerca sul fenomeno della violenza di genere	Ri-elaborazione dati Ricerca; Trasmissione ai soggetti interessati; n. incontri di sensibilizzazione;	n. 1 Ri-elaborazione dati; n. 10 note di Trasmissione ai soggetti interessati;	31/12/2013	0,5	Pamela Giotta	
	5	Espletamento di attività di attribuzione delle Determinazioni, aggiornamento registro di senso, procedimento di trasmissione degli atti	FATTO	SI/NO	31/12/2013	0,5	Antonella Rosini	
SEZIONE C	6	Procedure di gara per l'attuazione di n. 2 CAV	n. atti; n. comunicazioni; n. avvisi; n. 5 FAQ; n. n. PAC; n. verbali; n. raccolta normativa e giurisprudenziale; n. Relazione Piano di Gestione; n. fascicoli;	n. 4 atti; n. 6 comunicazioni; n. 3 avvisi; n. 5 FAQ; n. verbali; n. 1 raccolta normativa o giurisprudenziale; n. 1 Relazione Piano di Gestione; n. 10 fascicoli;	31/12/2013	5,5	Domenica Montanali	
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dati del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario	
	1							
	2							
	3							
4								
5								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle azioni; n. azioni operative efficienti; n. azioni con punteggi conseguiti nelle singole azioni	Discussione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato di CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI Politiche Sociali							
Settore Servizio							
OBIETTIVO 2							
Descrizione: Libere in rete insieme per la parità di genere							
Finalità: Creare una cultura delle pari opportunità uomo-donna, attraverso il consolidamento e la legittimazione dell'agire della P.A. nell'ottica di genere in tutti i suoi ambiti, tramite la realizzazione di azioni specifiche realizzate all'interno dell'Ente e sul territorio.							
Missione/Missione: Apertura alle tematiche delle pari opportunità tra uomo e donna come "diritto alle identità differenziali", promuovere la cultura del mainstreaming di genere all'interno delle politiche attive del lavoro e della famiglia, favorire la conciliazione dei tempi: vita-lavoro; sostenere i ruoli genitoriali; fornire servizi specifici, in particolare modo per le fasce più deboli della popolazione.							
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Dalla rilevazione condotta si riscontra una disomogeneità e, in alcuni casi, l'assenza di interventi in materia di pari opportunità, specialmente nell'ambito del lavoro e dell'imprenditoria. Con le attività progettuali, si interviene, quindi, individuare specifiche azioni, tese a realizzare buone prassi in talis ambito, sperimentando nel territorio provinciale quelle pratiche innovative prodotte fino ad oggi in ambito nazionale e internazionale.							
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico							
Nome e Cognome	Categoria						
Note/Osservazioni	Azioni						
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni (cd.r) personalizzate assegnate							
Rilevazione conseguito anno 2003	Rilevazione conseguito anno 2004	Rilevazione conseguito anno 2005	Performance anno 2003	Performance anno 2004	Performance anno 2005	Performance anno 2005	
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia		100%		100%		100%	
Attività Progetto MAIFALDA		100%		100%		100%	
Attività raccordo USSM ( Ufficio Servizi Sociali per i Minorenni		10		15		20	
n. soggetti coinvolti							
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale							
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica							
Indicatori di qualità							

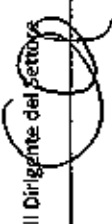
Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 2									
SEZIONE A	Obiettivo strategico 2	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Pari Opportunità - Differenza di Genere	Libere in rete: insieme per la parità di genere	Alta		quantitativo		31/12/2013	10	{ Lisa Pietropaolo} Domenica Montaruli
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Coordinamento attività Progetto MAFALDA	n. Report di Monitoraggio; n. note;	n. 1 Report di Monitoraggio; n. 4 note;	31/12/2013	1			Domenica Montaruli
	2	Realizzazione delle attività Azione n. 1. Progetto MAFALDA	n. note; n. opuscoli; n. incontri;	n. 14 note; n.2 opuscoli; n.2 incontri;	31/12/2013	1			Domenica Montaruli
	3	Realizzazione delle attività Azione n. 2. Progetto MAFALDA	n. ricerche politiche di genere; n. articoli	n. 1 ricerca politiche di genere; n. 1 articolo	31/12/2013	1			Domenica Montaruli
	4	Realizzazione delle attività Azione n. 5. Progetto MAFALDA	n. report Servizi Innovativi per l'infanzia; n. Carte di Servizi; n. Verbali di Consegna materiali; n. atti; produzione materiale divulgativo	n. 1 report Servizi Innovativi per l'infanzia; n. 1 Carta di Servizi; n. 6 Verbali di Consegna materiali; n.4 atti; produzione materiale divulgativo FATTO/NON FATTO	31/12/2013	2			Domenica Montaruli
	5	Gestione Contabile attività Progettuali	n. atti; n. relazioni contabili; n. note	n. 10 atti; n. 1 relazione contabile; n.2 note	31/12/2013	4			Domenica Montaruli
	6	Attività di accordo con gli operatori dell'Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni e promozione interventi per le Famiglie	FATTO	SI/NO	31/12/2013	1			Pamela Giotta
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico Misurazione della performance di risultato CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI Politiche Sociali					
OBIETTIVO 3					
Descrizione: Coordinamento e gestione attività in ambito Sociale					
Finalità: Procedere alla supervisione di Trovati di studenti iscritte all'Università per garantirgli una valida esperienza nell'ambito di coordinamento e gestione delle Politiche sociali sovra-Ambito					
Missioni/Visioni: supervisione di Trovati Specialistici e di Base di studenti Universitari nell'ambito delle Politiche Sociali					
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Partendo da un'analisi del contesto, si intende avviare un approfondimento sulla situazione del benessere lavorativo nel territorio provinciale, al fine di adottare uno strumento unico ed omogeneo di organizzazione del lavoro improntato al rispetto della parità di genere, da condividere ed esporre anche nella pressi organizzativa degli Enti Locali della Provincia e dei soggetti privati.					
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria				
Nome e Cognome	Società				
Nota: attività legate all'attività insieme la composizione degli obiettivi in azioni ed a personale esautorante.					
Rilevanza conseguita anno 2013	Rilevanza conseguita anno 2014	Rilevanza conseguita anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
indicatori di quantità: indicatori di efficacia					
n. supervisori			3	3	3
n. contatti con l'Università			100%	100%	100%
n. soggetti coinvolti			2	2	2
indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale					
indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica					
indicatori di qualità					

Il Dirigente del Settore



**OGGETTO STRATEGICO 3**

Obiettivo strategico 3	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo/attivo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento					
SEZIONE A	Azioni per la promozione della formazione e dell'orientamento	Alta	Coordinamento e gestione tirocini in ambito Sociale	Valore obiettivo misurabile	quantitativo	3	( Lisa Pietropaolo) Pamela Giotta					
								SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Peso attribuito all'azione	Personale assegnatario
2	Predisposizione progetti formativi e di orientamento; elaborazione e trasmissione di attestazione di Tirocinio e Valutazione	n. note elaborate; n. note trasmesse	n. 3	0,5	31/12/2013		Pamela Giotta					
3	Convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari	n. atti amministrativi/n. Convenzioni	n. 1 atto/n. 1 Convenzione	1,5	31/07/2013		Pamela Giotta					
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario					
								1				
								2				
3												
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Procedimento					

*Od*

*Od*

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico:  
Misurazione della performance di risultato

5 <sup>a</sup> CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI
Politiche Sociali

## OBBIETTIVO 4

**Descrizione:** iniziative di mediazione sociale e promozione del dialogo interculturale.

**Finalità:** Promuovere interventi di mediazione sociale e gestione dei conflitti sociali in ambito locale e urbano, promuovendo l'accesso ai servizi e favorendo la conoscenza e l'accettazione reciproca tra società d'accoglienza e collettività straniere.

**Missione/Visione:** In attuazione delle normative nazionali e regionali, intende sostenere la definizione di politiche ed interventi progettati secondo i principi dell'integrazione sociale, culturale e scolastica dei cittadini di Paesi terzi, nell'ottica di creare una società pluralistica e dinamica attraverso la promozione di iniziative e progetti che favoriscano l'incontro tra culture e lo scambio di conoscenze, anche attraverso forme di aggiornamento e formazione rivolte alle famiglie, al corpo docente e agli operatori dei servizi pubblici.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Partendo da un'analisi di contesto, si rileva la necessità di collaborare con gli Ambiti Territoriali Sociali, l'Azienda Sanitaria Locale ASL/Bt e i soggetti del partenariato sociale, al fine di attivare interventi sovra-ambito omogenei in materia di immigrazione, attraverso un'azione di coordinamento dei servizi da destinare ai cittadini dei Paesi Terzi.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico**

Nome e Cognome	Categoria	Attività
		Vedi sintesi allegata agli atti indicante la ripartizione degli obiettivi in azioni di lavoro assegnate

**Metodi/Osservazioni**

	RII conseguito anno 2013	RII conseguito anno 2014	RII conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Predisposizione progetti in favore di immigrati e/o rifugiati			2	2	2	2
Supporto e/o Costituzione iniziative di dialogo interculturale			100%	100%	100%	100%
n. soggetti coinvolti			10	15	15	15
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

9° CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI  
Cultura, Sport, Turismo

## OBETTIVO 5

Descrizione: Rete Provinciale delle Biblioteche

Finalità: Costituzione del Polo Bibliotecario provinciale SBN in ottemperanza con quanto previsto dalla Regione Puglia.

Missione/Visione: Catalogare e valorizzare in rete il patrimonio delle biblioteche e migliorare i servizi. L'ingresso nel Sistema Bibliotecario Nazionale consente di creare una omogeneità di sviluppo delle biblioteche comunali del territorio provinciale, adeguando le istituzioni agli standards minimi di qualità e migliorando le capacità di programmazione e promuovendo la sperimentazione di nuove progettualità.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Miglioramento dei servizi in rete delle Biblioteche, comuni e afferenti al territorio provinciale.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Realizzato il corso agli atti dell'incarico di coordinatore SBN in collaborazione con il personale assegnatario.

Note/Osservazioni

Indicatori di quantità: indicatori di efficacia	RI conseguito anno 2013	RI conseguito anno 2014	RI conseguito anno 2015	Performance target 2013	Performance target 2014	Performance target 2015
Monitoraggio attività Polo Bibliotecario SBN				100%	100%	
Gestione sistema di rete				100%		
n. soggetti coinvolti				8	8	10
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale						
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore







# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

<p>Obiettivo strategico</p> <p>Misurazione della performance di risultato</p> <table border="1"> <tr> <td>9° CULTURA, SPORT, TURISMO E POUTICHE SOCIALI</td> </tr> <tr> <td>Cultura, Sport, Turismo</td> </tr> </table>		9° CULTURA, SPORT, TURISMO E POUTICHE SOCIALI	Cultura, Sport, Turismo		
9° CULTURA, SPORT, TURISMO E POUTICHE SOCIALI					
Cultura, Sport, Turismo					
<p><b>OBBIETTIVO 6</b></p>					
<p><b>Descrizione:</b> Potenziamnto e qualificazione delle politiche turistiche e culturali</p>					
<p><b>Finalità:</b> Valorizzare le eccellenze del territorio, promuovere la progettazione ed il coordinamento delle politiche turistiche sul territorio provinciale</p>					
<p><b>Missione/Visione:</b> Necessità di coordinamento e integrazione tra gli attori pubblici e privati nella programmazione degli interventi di sviluppo del turismo, al fine di definire strategie condivise di intercoazione dei flussi turistici diretti nella provincia</p>					
<p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> Necessità di definire un brand turistico del territorio provinciale, studiando un'immagine coordinata di promozione</p>					
<p><b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico</b></p>					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Performance conseguita anno 2013	Performance conseguita anno 2014	Performance conseguita anno 2015
		Vedi scheda all'lega sottanti indicante la composizione (degli obiettivi in corso) del personale assegnario			
		<b>Note/Osservazioni</b>			
		<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>			
		Riconoscimento abilitazioni professioni Turistiche. Avvio delle Attività Amministrative	100%	100%	100%
		Riconoscimento abilitazioni professioni Turistiche. Attività di gestione e coordinamento	100%	100%	100%
		Realizzazione pannelli fotografia dei luoghi di eccellenza territoriali	10	10	10
		n. soggetti coinvolti			
		<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>			
		Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica			
		Indicatori di qualità			

Il Dirigente del Settore



SEZIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO 6									
	Obiettivo strategico 6	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguita prevista	Assegnazione peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento		
SEZIONE A	Cultura e Turismo	Potenziamento e qualificazione delle politiche turistiche e culturali	Alta	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)		31/12/2012	4	Use Pietropao		
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario		
SEZIONE B	1	Riconoscimento abilitazioni professionali Turistiche. Avvio delle Attività Amministrative	n. Avvisi pubblici; n. pubblicazioni sito istituzionale; n. moduliistica;	n. 2 Avvisi pubblici; n. 2 pubblicazioni sito istituzionale; n. 2 moduli.	1	31/12/2013		Michele Guastamacchia		
	2	Riconoscimento abilitazioni professionali Turistiche. Attività di gestione e coordinamento	n. istanze verificate; n. elenchi realizzati; n. atti	n. 133 istanze verificate; n. 2 elenchi realizzati; n. 8 atti	2	31/12/2013		Michele Guastamacchia		
SEZIONE C	3	Realizzazione pannelli fotografici dei luoghi di eccellenza territoriale	n. atti	n. 2 atti	0,5	31/12/2013		Michele Guastamacchia		
	4	Trasmissione a mezzo e-mail e/o posta, stampa e archiviazione. Attività di predisposizione per la spedizione della corrispondenza.	tempo medio (performance attese)	N. 5 GB	0,5	31/12/2013		Antonella Rosini		
SEZIONE D	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)				Personale assegnatario		
	Valutazione del risultato	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione del Risultato				Personale Responsabile di Procedimento		

Handwritten signature and initials in black ink, located in the top right corner of the page.



OBBIETTIVO STRATEGICO 7							
SEZIONE A	Obiettivo strategico 7	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Cultura e Turismo	Alta			31/12/2013	5	( Lisa Pietropaolo) Corriere Cosimo
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/ quantitativo)	valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	n. atti amministrativi; n. avvisi pubblici	n. 1 atto amministrativo; n.1 avviso pubblico	1	31/12/2013		Cosimo Corriere
	2	n.atti	n. 2 atti amministrativi	1	31/12/2013		Cosimo Corriere
	3	n. Schede di valutazione; n. Schede di Ammissibilità; n. comunicazioni	n. 14 Schede compilate; n. 2 note	1.5	31/12/2013		Cosimo Corriere
SEZIONE C	4	n. atti; n. pubblicazioni	n. 1 atto; n. 1 elenco pubblicato	1	31/12/2013		Cosimo Corriere
	5	n. pubblicazioni sul sito Istituzionale; n. contatti con gli operatori; n. contatti con l'utenza	n. 2 pubblicazioni Avviso sul sito Web; n. 10 contatti operatori; n. 10 contatti con l'utenza per supporto e informazioni	0,5	31/12/2013		Cosimo Corriere
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Summa dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1						
	2						
SEZIONE D	3						
	4						
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Procedimento

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

3° CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI  
Politiche sociali

Settore  
Servizio

OBBIETTIVO 1

Descrizione: Assistenza ai disabili (servizio assistenza specialistica trasporto scolastico; fornitura testi in braille)

Finalità: Promuovere i processi di autonomia personale e di integrazione scolastica ed extra-scolastica degli alunni con disabilità tramite lo svolgimento di interventi educativo-relazionali individualizzati e specifici, l'inserimento in istituti specializzati e la fornitura di materiale didattico in braille.

Missione/Misione: Sostegno alla piena attuazione dell'integrazione scolastica ed extra-scolastica e dello sviluppo delle autonomie dei soggetti disabili.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Necessità di integrazione e coordinamento tra Istituzioni e Terzo Settore nella programmazione degli interventi conseguita tramite il consolidamento e la promozione della prassi dei gruppi di lavoro inter-istituzionali; Accrescere nei soggetti disabili e nelle loro famiglie la consapevolezza della possibilità di proseguire percorsi di studio in un'ottica di un pieno inserimento nella vita sociale della comunità.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
		Vedi scheda allegata agli indicatori di promozione degli obiettivi in azioni ad alta complessità organizzativa						
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia								
n. istanze pervenute				250		250	250	250
n. istanze ammesse				230		230	230	230
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale								
tempi di soddisfazione delle richieste				120 €€		100 €€	100 €€	90 €€
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								
n. utenti soddisfatti				200		200	200	230

Il Dirigente del Settore



# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore		Servizio		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Performance obiettivo 2014		Performance obiettivo 2015	
9 <sup>a</sup> CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI		Politiche sociali		OBIETTIVO 2							
<p><b>Descrizione:</b> Partecipazione alla definizione e all'attuazione dei piani di zona.</p> <p><b>Finalità:</b> La Provincia, come ente territoriale, come previsto dalla Legge Regionale n. 19/2006 e relativo regolamento attuativo, concorre alla programmazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali.</p> <p><b>Missione/Visione:</b> definizione e all'attuazione dei Piani di zona, anche con il concorso all'organizzazione di specifici servizi che, di concerto con i Comuni, vengono individuati come servizi di livello sovra-ambito nella programmazione sociale degli ambiti territoriali.</p> <p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> In un'ottica di forte collaborazione ed integrazione tra i diversi Settori della struttura della Provincia, verranno individuate specifiche azioni tese a realizzare buone prassi in ogni pratica organizzativa e sociale, in un'ottica di confronto con le pratiche più innovative prodotte fino ad oggi in ambito nazionale e internazionale.</p> <p><b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:</b> Note/Osservazioni</p>											
Nome e Cognome	Categoria	Atipici	Indicatore di quantità	Indicatore di efficacia	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2015	Performance obiettivo 2014	Performance obiettivo 2015	
			Indicatore di quantità: indicatori di efficacia	Indicatore di efficacia					100%	100%	
			Coordiamento servizi Sovra-Ambito	Indicatore di efficacia temporale							
			Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica	Indicatore di efficacia economica							
			Indicatore di qualità	Indicatore di qualità							

Il Dirigente del Settore



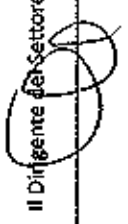
**OBIETTIVO OPERATIVO 2**

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo 2	Alta	SI	quantitativo		31/12/2013	2	( Lisa Pietropaolo) Pamela Giotta, Domenica Montaruli
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	n. comunicazioni	N. 5 Comunicazioni	31/07/2013	1			Pamela Giotta
	2	n. incontri; n. note	n. 1 incontro; n. 10 note	31/12/2013	1			Domenica Montaruli
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni						

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore		Servizio		Obiettivo operativo		Misurazione della performance di risultato		Sf. CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE SOCIALI		Cultura, Sport, Turismo	
Nome e Cognome	Categoria	Azione	Indicatore	Valore obiettivo anno 2013	Valore conseguito anno 2014	Valore conseguito anno 2015	Valore conseguito anno 2016	Valore conseguito anno 2017	Valore conseguito anno 2018	Valore conseguito anno 2019	Performance attesa 2015
<b>OBBIETTIVO 3</b>											
Descrizione: Valorizzazione del patrimonio culturale e sostegno a manifestazioni culturali, sportive, festive											
Finalità: Promuovere e realizzare interventi che sostengono le attività culturali e la valorizzazione del patrimonio storico-artistico. Sviluppo di itinerari culturali specifici, attività di promozione e comunicazione in ambito culturale.											
Missione/Visione: Attività di coordinamento, promozione e sviluppo in materia di attività culturali, tramite una programmazione particolarmente rivolta alla promozione e valorizzazione di quelle attività culturali funzionali allo sviluppo dell'attrattività turistica in un territorio che riveste significative potenzialità.											
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Necessità di sviluppare le rete di eventi e manifestazioni di qualità nel territorio provinciale. Racogliere ed organizzare dati dai musei e contenitori culturali provinciali.											
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo											
Note/Osservazioni											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia											
a. manifestazioni ammesse a contributo											
n. iniziative ad organizzazione diretta											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Indicatori di qualità											
Redazione di un programma provinciale											
										30	40
										2	5
											100%

Il Dirigente del Settore









*Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP,  
Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo*



SETTORE 10 - URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO

N. servizi	N.	obiettivo strategico	indicatori	%	peso	N.	obiettivo operativo	Indicatori	%	peso
1	10.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Elaborazione piano di miglioramento dei servizi offerti		4	10.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza Qualità della gestione (n. protocolli annullati / n. protocolli generati)		1,20
						10.1.2	Tenuta contabilità del personale e delle risorse economiche	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari		0,80
2	10.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Adozione schema di PTCP e relativo RA		12	10.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP		4,50
						10.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento		2,00
3	10.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Implementazione servizio WebGIS		10	10.3.1	Avvio attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo		1,50
						10.3.2	Avvio attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo		2,50
4	10.4	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Analisi della regolamentazione edilizia comunale		4	10.4.1	Costituzione e funzionamento albo commissari ad acta	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		0,10
						10.4.2	Esercizio del potere di annullamento del permesso di costruire	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		0,10
5	10.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Aggiornamento modulistica e provvedimenti tipo Formazione ed aggiornamento catasto sismico		10	10.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per costruzioni in zona sismica	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		2,50
						10.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		3,00
6	10.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Aggiornamento modulistica e provvedimenti tipo Formazione ed aggiornamento catasto utenze idriche		10	10.6.1	Concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		3,00
						10.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)		2,50
7	10.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Elaborazione della progettazione interventi affidati		5	10.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio		0,70
						10.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'AdB Regione Puglia	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste)		0,60





Obiettivi strategici 2013-2015		ATTIVITA'		
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
10.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Elaborazione schema di PTCP con relativo RA	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
10.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Mappatura e catalogazione dati territoriali	Mappatura e catalogazione dati territoriali	Mappatura e catalogazione dati territoriali
10.4	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Progettazione interventi affidati	Realizzazione interventi affidati	Collaudo interventi affidati

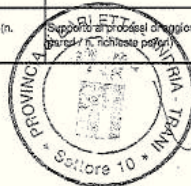
Obiettivi strategici 2013-2015		INDICATORI		
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
10.1	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Predisposizione ed aggiornamento della carta dei servizi	Predisposizione ed aggiornamento della carta dei servizi	Predisposizione ed aggiornamento della carta dei servizi
10.2	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)	Approvazione schema di PTCP con relativo RA	Approvazione definitiva del PTCP	Attuazione del PTCP approvato
10.3	Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza	Implementazione servizio webGIS	Implementazione servizio webGIS	Implementazione servizio webGIS
10.4	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
10.5	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
10.6	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse	Predisposizione ed aggiornamento documentazione di interesse
10.7	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Progettazione interventi affidati	Realizzazione interventi affidati	Collaudo interventi affidati



Obiettivi operativi 2013-2015		ATTIVITA'		
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
10.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.1.2	Gestire il personale ed il PEG	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Elaborazione schema di PTCP e relativo RA	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
10.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	Elaborazione schema di PTCP e relativo RA	Elaborazione definitiva del PTCP	Gestione del PTCP approvato
10.3.1	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Sviluppo programma di lavoro	Sviluppo programma di lavoro	Conclusione programma di lavoro
10.3.2	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Sviluppo programma di lavoro	Sviluppo programma di lavoro	Conclusione programma di lavoro
10.4.1	Intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.4.2	Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.6.1	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio
10.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio
10.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Erogazione servizio	Erogazione servizio	Erogazione servizio



Obiettivi operativi 2013-2015		INDICATORI		
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
10.1.1	Gestire il protocollo e l'archivio	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza	Tempo medio iter protocollo Tempo medio ricerca in archivio Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza
10.1.2	Gestire il personale ed il PEG	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari	Tempo medio trasmissione report personale Tempo medio trasmissione report finanziari
10.2.1	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCF	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCF	Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCF
10.2.2	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento	N. riunioni Comitato di Coordinamento
10.3.1	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo
10.3.2	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo	Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati) Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo
10.4.1	Intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. nomine effettuate / N. richieste pervenute Tempo medio nomina commissari ad acta % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.4.2	Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. permessi di costruire annullati / N. richieste pervenute Tempo medio adozione provvedimento % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.5.1	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio attestazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.5.2	Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio autorizzazioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.6.1	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotteranee	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio concessioni % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.6.2	Utilizzo delle acque sotteranee per uso domestico	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)	N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute Tempo medio rilascio prese d'atto % ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)
10.7.1	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio	Realizzazione programmi di monitoraggio
10.7.2	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)	Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)



**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, D.FESA DEL SUOLO  
AMMINISTRATIVO

**OBIETTIVO N. 10.1**

Descrizione: Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore

Finalità: Migliorare la qualità dei servizi offerti soprattutto nei riguardi dell'utenza

Missione/Visione: Supportare, coordinare e coinvolgere i Servizi del Settore ottimizzando il funzionamento nei confronti dei rapporti con l'utenza

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

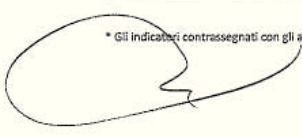
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Aspetti
		Vedi scheda allegata agli atti Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed i percorsi da intraprendere.

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Predisposizione piano di miglioramento				SI/NO	SI/NO	SI/NO
Aggiornamento della carta dei servizi				SI/NO	SI/NO	SI/NO
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano l'andamento della misurazione e l'allocazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici




Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 10.1							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Fornire supporto al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	4,00	VT	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Elaborazione proposta piano di miglioramento	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	1,20		FL	
	2	Condivisione con gli stakeholder	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,80		AM, VL	
	3	Approvazione piano di miglioramento	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,80		AM, VL	
	4	Aggiornamento della Carta dei servizi	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,80		AM, VL	
	5	Comunicazione agli utenti ed al personale	quantitativo	Publicazione sito web	31/12/2013	0,40		FL	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato da) prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
	5			0,00					
				0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0	0						

*Handwritten signature*



Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

*Handwritten signature*

VT=Vincenza Tarallo, AM=Alessandro Maggio, FL=Francesco Lomoro, VL=Vincenzo Loopolo

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO N. 10.2**

Descrizione: Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovracomunale (PTCP)

Finalità: Fornire un quadro di assetto territoriale e socio-economico alla scala sovra comunale coordinando indirizzi di sviluppo sostenibile e tutela ambientale e paesaggistica in sintonia con gli obiettivi delineati nelle linee di mandato.

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo del territorio nel rispetto dei punti di forza dello stesso garantendo al contempo la tutela del territorio, del paesaggio e dell'ambiente

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, Istituzioni, associazioni.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Note/Osservazioni					
<small>Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi, le azioni ed i risultati assegnati.</small>								
			Risultato conseguito anno 2013	Risultato consigliato anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance stesso anno 2013	Performance stesso anno 2014	Performance stesso anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
Approvazione DPP e relativo RAI						SI/NO		
Adozione schema di PTCP con relativo RA						SI/NO		
Approvazione definitiva del PTCP							SI/NO	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								
Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP						SI/NO	SI/NO	

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 10.2							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Redigere e gestire l'attività di pianificazione territoriale di scala sovcomunale (PTCP)	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	12,00	MI	
SEZIONE B	Azioni	Descrizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Condivisione bozza DPP e RAI con il Tavolo Territoriale di Coordinamento	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	1,20		FL, FP	
	2	Condivisione bozza DPP e RAI con PES-CNEL e Ordini Professionali	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	1,80		FL, FP	
	3	Approvazione DPP e relativo RAI del PTCP	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	2,40		AM, FP	
	4	Condivisione bozza schema PTCP e RA con Tavolo Territoriale di Coordinamento	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	1,20		AM, FP	
	5	Condivisione bozza schema PTCP e RA con PES-CNEL e Ordini Professionali	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	1,80		FL, FP	
	6	Adozione schema di PTCP e relativo RA	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	3,60		FL, FP	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
	5			0,00					
	6			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	



Il Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO

OBIETTIVO N. 10.3

Descrizione: Implementare ed aggiornare il SIT relativamente ai dati territoriali di competenza con particolare riferimento alla informatizzazione del P.T.C.P. e degli strumenti urbanistici comunali

Finalità: Fornire un quadro di conoscenza territoriale e socio-economico alla scala sovra comunale fornendo strumenti di supporto nell'ambito delle scelte per l'attuazione degli obiettivi delineati nelle linee di mandato

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio nell'ottica di supportare i processi decisionali interni ed erogare servizi innovativi verso l'esterno

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti in carica la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance inizio anno 2013	Performance inizio anno 2014	Performance inizio anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Implementazione servizio WebGIS				SI/NO		
Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati/aggiornati)				3		
Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati/aggiornati)					3	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non servono ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

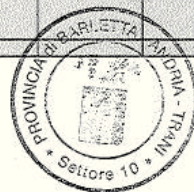


Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

*[Handwritten signature]*



SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 10.3							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Implementare ed aggiornare il SIT	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	10,00	FL	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Realizzazione area FTP di Interscambio per elaborazione PTCP	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	3,00		Come da D.D. n. 35/2011	
	2	Implementazione e pubblicazione strati informativi relativi al DPP	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	2,50		Come da D.D. n. 35/2011	
	3	Implementazione e pubblicazione strati informativi relativi al PPTR	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	1,00		Come da D.D. n. 35/2011	
	4	Implementazione e pubblicazione strati informativi schema di PTCP	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	2,50		Come da D.D. n. 35/2011	
	5	Realizzazione area FTP osservazioni e proposte schema di PTCP	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	1,00		Come da D.D. n. 35/2011	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
	5			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PASSAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
URBANISTICA

OBIETTIVO N. 10.A

Descrizione: Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica

Finalità: Esercitare le funzioni trasferite alla Provincia giusta L.R. n. 22/06 dalla Regione Puglia in materia di urbanistica

Missione/Visione: Garantire un corretto uso e governo del territorio

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti inerenti a scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario		

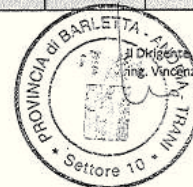
	Risultato conseguito primo 2013	Risultato conseguito primo 2014	Risultato conseguito primo 2015	Performance attuale anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Analisi della regolamentazione edilizia comunale				SI/NO	SI/NO	SI/NO
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano azioni della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Responsabile del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 10.4							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)			Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di urbanistica	Alta			quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	4,00	FP
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Aquisizione documentazione comunale regolamentazione edilizia	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	0,40			FP, CL
	2	Elaborazione ed interpretazione della documentazione	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	0,40			FP, CL
	3	Implementazioni dati su SIT	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	1,20			FP, CL
	4	Realizzazione report relativo alle regolamentazioni edilizie	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	2,00			FP, CL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
EDILIZIA SISMICA

OBIETTIVO n. 10.5

Descrizione: Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica

Finalità: Esercitare le funzioni trasferite alla Provincia giusta D.P.G.R. n. 377/2010 e s.m.l. dalla Regione Puglia in materia di edilizia sismica anche attraverso l'applicazione delle NTC 2008.

Missione/Visione: Assicurare il controllo sulle costruzioni in zona sismica al fine della tutela della pubblica e privata incolumità

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti Indizione a scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

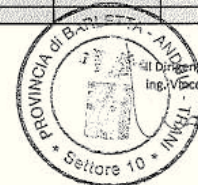
	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
n. riunioni comuni/ordini professionali/associazioni categoria				1	1	1
Formazione ed aggiornamento catasto sismico				SI/NO	SI/NO	SI/NO
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\*Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 10.5							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di edilizia sismica	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	10,00	AM	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Esercizio del ruolo di coordinamento dei Comuni e di informazione nei confronti dell'utenza (ordini professionali)	quantitativo	n. 1 riunione	31/12/2013	2,00		AM	
	2	Raccolta dati per aggiornamento catasto sismico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	3,00		FL, VL	
	3	Implementazione dati per aggiornamento catasto sismico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	2,50		FL, VL	
	4	Realizzazione report relativo all'aggiornamento catasto sismico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	2,50		FL, VL	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
RISORSE IDRICHE

OBBIETTIVO N. 10.6

Descrizione: Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico

Finalità: Esercitare le funzioni trasferite alla Provincia giusta D.P.G.R. n. 178/2010 e s.m.i. dalla Regione Puglia in materia di approvvigionamento idrico anche attraverso l'applicazione del Piano di Tutela delle Acque

Missione/Visione: Ottimizzare l'utilizzo delle risorse idriche sotteranee e superficiali tutelandone al contempo la qualità al fine di creare un sistema sostenibile per l'intero territorio provinciale

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia								
n. riunioni comuni/ordini professionali/associazioni categoria						1	1	1
Formazione ed aggiornamento catasto utenze idriche						SI/NO	SI/NO	SI/NO
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatore di qualità								

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano aspetti della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

*[Handwritten signature]*

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 10.6							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di approvvigionamento idrico	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	10,00	GC	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Esercizio del ruolo di coordinamento dei Comuni e di informazione nei confronti dell'utenza (ordini professionali)	quantitativo	n.1 riunione	31/12/2013	2,00		FP, VL	
	2	Raccolta dati per aggiornamento catasto idrico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	3,00		FP, VL	
	3	Implementazione dati per aggiornamento catasto idrico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	2,50		FP, VL	
	4	Realizzazione report relativo all'aggiornamento catasto idrico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	2,50		FP, VL	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0,00	0						



Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
Servizio DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO N. 10.7

Descrizione: Gestire le funzioni in materia di difesa del suolo, curando ove previsto la progettazione, Direzione dei Lavori ed esecuzione degli interventi di manutenzione delle opere idrauliche e degli interventi per la messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua, su incarico dello Stato e/o della Regione, garantendo comunque i compiti di coordinamento provinciale fra diversi Enti ed Istituzioni

Finalità: Fornire azioni di supporto e coordinamento ai vari livelli Istituzionali per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza delle opere di difesa e mitigazione del rischio idrogeologico

Missione/Visione: Censire a seguito delle segnalazioni pervenute le situazioni di rischio coordinando le attività necessarie per la predisposizione di attività realizzative / manutentive nell'ottica della tutela del territorio e della pubblica incolumità

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, Istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	
		Vedi scheda allegata agli atti indente a compiti simili degli obiettivi in azioni ed i servizi a cui appartiene	

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Progettazione interventi affidati				SI/NO		
Realizzazione interventi affidati					SI/NO	
Collaudo interventi affidati						SI/NO
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Rispetto dei compiti e delle funzioni affidate				SI/NO	SI/NO	SI/NO

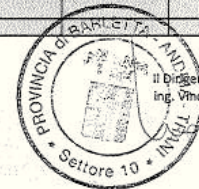
\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano a fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA



SEZIONE A		OBBIETTIVO STRATEGICO 10.7							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
Obiettivo strategico	Gestire compiti e funzioni in materia di difesa del suolo	Alta		quantitativo	Vedi infra	31/12/2013	5,00	FL	
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Predisposizione ed approvazione progettazione preliminare	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	1,00		FL, FP, VL	
	2	Predisposizione ed approvazione progettazione definitiva	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	2,00		FL, FP, VL	
	3	Predisposizione ed approvazione progettazione esecutiva	quantitativo: Fatto	SI / NO	31/12/2013	2,00		FL, FP, VL	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0,00					
	2			0,00	0,00				
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N. 10.L.1

Descrizione: Gestire il protocollo e l'archivio

Finalità: Tenuta del protocollo informatico, della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali e degli archivi mantenendo la correttezza della forma giuridica e la certezza della ricezione e dell'invio

Missione/Visione: Governare la gestione dei flussi documentali avvalendosi delle più appropriate tecnologie informatiche e tutelando la riservatezza dei dati trattati

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Collaboratori

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato ad esse

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance atteso anno 2013	Performance atteso anno 2014	Performance atteso anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio iter protocollo				4 gg.	3 gg.	3 gg.
Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza				2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio ricerca in archivio				25 gg.	20 gg.	20 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Qualità della gestione (n. protocolli annullati / n. protocolli generali)				4,00%	3,00%	3,00%

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA

*[Handwritten signature]*

OBIETTIVO OPERATIVO 10.1.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Gestire il protocollo e l'archivio	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,20	VT
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Controllo gestione protocollo	Qualitativo: n. protocolli annullati/n. protocolli generali	0,04	31/12/2013	0,24			VT
	2	Acquisizione protocollo in entrata	Quantitativo: tempo medio iter protocollo	4 gg	31/12/2013	0,36			MF
	3	Acquisizione protocollo in uscita	Quantitativo: tempo medio iter protocollo	4 gg	31/12/2013	0,36			MF
	4	Spedizione posta in uscita	Quantitativo: Tempo medio spedizione corrispondenza	4 gg	31/12/2013	0,12			AP
	5	Ricerca pratiche archivio	Quantitativo: Tempo medio ricerca in archivio	25 gg	31/12/2013	0,12			AP
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
5			0,00						
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						

VT=Vincenza Tarallo, MF=Maria Fiorella, AP=Antonio Pepe



Dirigente del Settore  
Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore: URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, D.FESA DEL SUOLO  
Servizio: AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N. 10.1.2

Descrizione: Gestire il personale ed il PEG

Finalità: Tenuta della contabilità del personale (permessi, ferie, missioni, assenze, ecc) e della contabilità delle risorse economiche introitate / assegnate dal PEG

Missione/Visione: Governare la gestione degli adempimenti in materia di personale e risorse economiche avvalendosi delle più appropriate tecnologie Informatiche e tutelando la riservatezza dei dati trattati

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Collaboratori

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:

Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Atti
vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.		

	Risultato progettato anno 2013	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance stipata anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
% personale * (n. dipendenti del servizio / n. dipendenti provincia)						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio trasmissione report personale				14 gg.	13 gg.	13 gg.
Tempo medio trasmissione report finanziari				14 gg.	13 gg.	13 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)						
Costo procapite ** (costo processo / popolazione provincia)						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano al fine della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

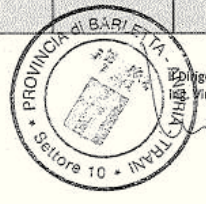


Responsabile del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

*[Handwritten signature]*

OBIETTIVO OPERATIVO 10.1.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Gestire il personale ed il PEG	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,80	VT
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Report Settore Personale	Quantitativo: Tempo medio trasmissione	14 gg	31/12/2013	0,48			VT
	2	Report Settore Finanziario	Quantitativo: Tempo medio trasmissione	14 gg	31/12/2013	0,32			VT
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Diligente del Settore  
Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO.  
Servizio ASSETTO DEL TERRITORIO

OBBIETTIVO N. 10.2.1

Descrizione: Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano

Finalità: Assicurare la costituzione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano; previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi di pianificazione territoriale ottimizzando il funzionamento del Servizio Assetto del Territorio

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi schede allegate agli atti: indicatori a scomposizione degli obiettivi in azioni ed personale assegnatario

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Elaborazione DPP e relativo RAI				SI/NO		
Elaborazione schema di PTCP e relativo RA				SI/NO		
Elaborazione definitiva del PTCP					SI/NO	
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Rispetto Programma Operativo per la redazione del PTCP				SI/NO	SI/NO	SI/NO

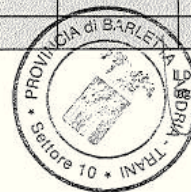
\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano al fine della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Indicente del Settore  
ing. Enzo GUERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 10.2.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Costituzione e funzionamento dell'Ufficio di Piano	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	4,50	MI
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Implementazione Ufficio di Piano	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,45			FL, FP
	2	Predisposizione bozza di DPP e relativo RAI del PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,45			Come da D.D. n. 34/2011
	3	Condivisione in sede di tavolo tecnico con Regione, Soprintendenza, AdB Puglia	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,45			Come da D.D. n. 34/2011
	4	Revisione bozza di DPP e relativo RAI del PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,90			Come da D.D. n. 34/2011
	5	Predisposizione bozza di schema di PTCP e relativo RA	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,90			Come da D.D. n. 34/2011
	6	Condivisione in sede di tavolo tecnico con Regione, Soprintendenza, AdB Puglia	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,45			Come da D.D. n. 34/2011
	7	Revisione bozza di schema di PTCP e relativo RA	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,90			Come da D.D. n. 34/2011
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
	5			0,00					
	6			0,00					
	7			0,00					
				0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
 Dr. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
ASSETTO DEL TERRITORIO

OBBIETTIVO N. 10.2.2

Descrizione: Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento

Finalità: Assicurare la costituzione ed il funzionamento del Comitato di Coordinamento, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi di pianificazione territoriale di tipo settoriale ottimizzando il funzionamento del Servizio Assetto del Territorio

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Aspetti
Vedi scheda allegata agli atti. Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.		

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
N. riunioni Comitato di Coordinamento				2	2	2
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Rispetto Programma Operativo per la redazione del P.T.C.P.				SI/NO	SI/NO	SI/NO

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

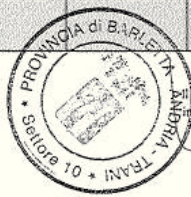


Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA



OBIETTIVO OPERATIVO 10.2.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Costituzione e funzionamento del Comitato di Coordinamento	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	2,00	MI
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Condivisione bozza di DPP e relativo RAI del PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,40			FP, CL
	2	Valutazione partecipata coerenza interna ed esterna RAI del DPP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,60			FP, CL
	3	Condivisione bozza di schema di PTCP e relativo RA	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/12/2013	0,40			FP, CL
	4	Valutazione partecipata coerenza interna ed esterna RA schema di PTCP	Quantitativo: Fatto	SI/NO	31/01/2013	0,60			FP, CL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO

OBBIETTIVO: N. 10.3.1

Descrizione: Avvio/proseguimento delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM

Finalità: Assicurare l'implementazione del SIT, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio ottimizzando il funzionamento del Servizio Sistema Informativo Territoriale Integrato

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, Istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		vedi scheda allegata agli atti: indicare la composizione degli esecutivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesi anno 2013	Performance attesi anno 2014	Performance attesi anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati/aggiornati)				2	2	2
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo				SI/NO	SI/NO	SI/NO

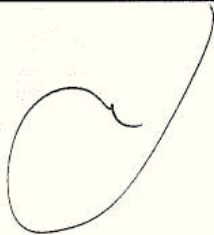
\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

**OBBIETTIVO OPERATIVO 10.3.1**

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Obiettivo Operativo	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con il MATTM	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,50
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione del portale cartografico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,45			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Formazione degli utenti interni ed esterni	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,30			Come da D.D. n. 35/2011
	3	Acquisizione ulteriori data source	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,30			Come da D.D. n. 35/2011
	4	Manutenzione del portale cartografico	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,45			Come da D.D. n. 35/2011
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						




Il Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO

OBBIETTIVO N. 10.3.2

Descrizione: Avvio/prosecuzione delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia

Finalità: Assicurare l'implementazione del SIT, previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obbiettivazioni

Missione/Visione: Perseguire lo sviluppo di strumenti di conoscenza del territorio ottimizzando il funzionamento del Servizio Sistema Informativo Territoriale Integrato

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		vedi scheda a legare agli atti indicando la ripartizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Tasso di sviluppo (strati informativi elaborati/aggiornati)				4	4	4
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo processo * (costo processo / popolazione provincia)						
Costo territoriale * (costo processo / kmq territorio)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
Rispetto programma di lavoro per lo sviluppo del protocollo				SI/NO	SI/NO	SI/NO

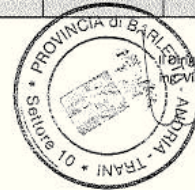
\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano la performance del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

OBIETTIVO OPERATIVO 10.3.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Avvio delle attività previste dal protocollo sottoscritto con la Regione Puglia	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	2,50	FL
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Sviluppo programma di lavoro	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,25			Come da D.D. n. 35/2011
	2	Acquisizione ulteriori data source	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,25			Come da D.D. n. 35/2011
	3	Implementazione nell'ambito del SIT a supporto del PTCF	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	1,25			Come da D.D. n. 35/2011
	4	Trasferimento nell'ambito del geodatabase	quantitativo: Tasso di sviluppo	4	31/12/2013	0,75			Come da D.D. n. 35/2012
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Dirigente del Settore  
Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione della performance di risultato

Settore:  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
URBANISTICA

OBIETTIVO N. 10.4.1

Descrizione: Intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01

Finalità: Assicurare la nomina del commissario ad acta nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Urbanistica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia								
N. nomine effettuate / N. richieste pervenute ammissibili						90%	90%	90%
Indicatore di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Tempo medio nomina commissari ad acta per richieste pervenute ammissibili						10 gg.	10 gg.	10 gg.
Indicatore di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)								
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)								
Indicatore di qualità								
% ricorsi accolti (n. ricorsi e/o segnalazioni accolte / n. ricorsi presentati)						5,00%	5,00%	5,00%

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano al fine della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
ing. Vincenzo GUERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 10.4.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Intervento sostitutivo ex art. 21 del D.P.R. n. 380/01	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,10	FP
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Avvio del procedimento	Quantitativo: N. avvio procedimenti / N. richieste pervenute	90%	31/12/2013	0,02			FP, CL
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio conclusione istruttoria	50 gg.	31/12/2013	0,05			FP, CL
	3	Nomina commissario ad acta	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2013	0,03			FP, CL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00	0,00				
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
URBANISTICA

OBBIETTIVO N. 10.4.2

Descrizione: Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01

Finalità: Assicurare l'adozione degli atti necessari nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Urbanistica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Imprese, Istituzioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance 2013 anno 2013	Performance 2014 anno 2014	Performance 2015 anno 2015
Vedi scheda allegata agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in riferimento al personale assegnatario								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
N. provvedimenti adottati / N. richieste pervenute ammissibili						90%	90%	90%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio adozione provvedimento						270 gg.	260 gg.	250 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)								
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)								
<b>Indicatori di qualità</b>								
% ricorsi accolti (n. ricorsi e/o segnalazioni accolti / n. ricorsi presentati)						5,00%	5,00%	5,00%

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

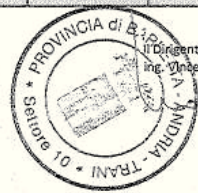


Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA



OBIETTIVO OPERATIVO 10.4.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Annullamento del permesso di costruire ex art. 39 del D.P.R. n. 380/01	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,10	FP
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Avvio del procedimento	Quantitativo: N. avvio procedimenti / N. richieste pervenute	95%	31/12/2013	0,02			FP, CL
	2	Relazione di accertamento	Quantitativo: Tempo medio redazione relazione	240 gg.	31/12/2013	0,05			FP, CL
	3	Contestazione delle violazioni	Quantitativo: Tempo medio conclusione istruttoria	270 gg.	31/12/2013	0,02			FP, CL
	4	Emanazione dell'atto conclusivo	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2013	0,01			FP, CL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, RTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
EDILIZIA SISMICA

OBBIETTIVO, N. 10.5.1

Descrizione: Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di attestazione di avvenuto deposito nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Edilizia Sismica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Cognomin	Azioni	Note/Osservazioni					
			Misurato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia								
N. attestazioni rilasciate / N. pratiche pervenute						91%	92%	93%
Indicatore di quantità: indicatori di efficacia temporale								
Tempo medio rilascio attestazioni						14gg.	14gg.	14gg.
Indicatore di quantità: indicatori di efficienza economica								
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)								
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)								
Indicatore di qualità								
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)						3%	3%	3%

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



OBIETTIVO OPERATIVO 10.5.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Attestazioni di avvenuto deposito per la realizzazione di costruzioni in zona sismica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	2,50	Vedi D.D. n. 37 del 26/05/2011
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio attestazioni	Quantitativo: Attestazioni rilasciate/pratiche pervenute	91%	31/12/2013	1,00			Team 1, 2 e 3
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	14 gg.	31/12/2013	1,00			Team 1, 2 e 3
	3	Predisposizione Attestazione	Qualitativo: % ricorsi	3%	31/12/2013	0,50			Team 1, 2 e 3
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00	0,00				
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Direttore del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.T.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
EDILIZIA SISMICA

OBBIETTIVO N. 10.5.2

Descrizione: Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Edilizia Sismica

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Competenza	Azioni	Note/Osservazioni								
		Vedi schede a legare agli atti: indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario									
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia			Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attest. anno 2013	Performance attest. anno 2014	Performance attest. anno 2015			
N. autorizzazioni rilasciate / N. pratiche pervenute						81%	82%	83%			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale											
Tempo medio rilascio autorizzazioni						55 gg.	55 gg.	55 gg.			
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica											
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)											
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)											
Indicatori di qualità											
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)						5,00%	5,00%	5,00%			

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.5.2**

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	<b>Autorizzazioni per la realizzazione di costruzioni in zona sismica</b>	<b>Alta</b>	<b>Alta</b>	<b>Vedi infra</b>	<b>Vedi infra</b>	<b>31/12/2013</b>	<b>3,00</b>	<b>Vedi D.D. n. 37 del 26/05/2011</b>
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio autorizzazioni	Quantitativo: Autorizzazioni rilasciate/pratiche pervenute	81%	31/12/2013	1,20			Team 1, 2 e 3
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	55 gg.	31/12/2013	1,20			Team 1, 2 e 3
	3	Predisposizione Autorizzazioni	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2013	0,60			Team 1, 2 e 3
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00	0,00				
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		<b>0,00</b>	<b>0</b>						



Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione della performance di risultato.

Settore: URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, P.P.C.P., PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
Servizio: RISORSE IDRICHE

OBIETTIVO N. 10.5.1

Descrizione: Concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di concessione per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Risorse Idriche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, Istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri

vedi scheda a legata agli atti in attesa la concessione dagli esponenti in azioni di persona assegnata

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
N. concessioni rilasciate / N. pratiche pervenute				75%	80%	80%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio rilascio concessioni				115 gg.	115 gg.	115 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)				5,00%	5,00%	5,00%

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano al fine della misurazione e valutazione di personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

**OBIETTIVO OPERATIVO 10.6.1**

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Concessioni per l'estrazione e l'utilizzo delle acque sotterranee	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	3,00	Vedi D.D. n. 37 del 26/05/2011
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio concessioni	Quantitativo: Concessioni rilasciate/pratiche pervenute	75%	31/12/2013	1,20			Team 1, 2 e 3
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	115 gg.	31/12/2013	1,20			Team 1, 2 e 3
	3	Predisposizione Concessioni	Qualitativo: % ricorsi	5%	31/12/2013	0,60			Team 1, 2 e 3
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Team 1: GC=Giovanni Cursano; Team 2: VL=Vincenzo Lopopolo, GC=Giuseppe Capurso; Team 3: FP=Francesco Patruno, AT=Antonio Tirtilello

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
Servizio RISORSE IDRICHE

OBBIETTIVO N. 10.6.2

Descrizione: Utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico

Finalità: Assicurare il rilascio dei provvedimenti di presa d'atto delle comunicazioni per l'utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico nei tempi previsti, ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori ottimizzando il funzionamento del Servizio Risorse Idriche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, imprese, Istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vedi scheda allegata agli atti. Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario.		

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance 2013 anno 2013	Performance 2014 anno 2014	Performance 2015 anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
N. prese d'atto rilasciate / N. pratiche pervenute				75%	80%	85%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio rilascio prese d'atto				55 gg.	55 gg.	55 gg.
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Costo medio pratiche * (costo processo / n. pratiche)						
Costo procapite * (costo processo / popolazione provincia)						
<b>Indicatori di qualità</b>						
% ricorsi (n. ricorsi e/o segnalazioni / n. pratiche evase)				3,00%	3,00%	3,00%

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici

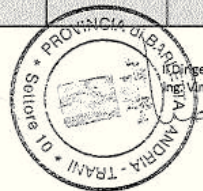


Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA



**OBIETTIVO OPERATIVO 10.6.2**

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Obiettivo Operativo	Utilizzo delle acque sotterranee per uso domestico	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	2,50
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Rilascio prese d'atto	Quantitativo: Prese d'atto rilasciate/pratiche pervenute	75%	31/12/2013	1,00			Team 1, 2 e 3
	2	Istruttoria tecnico/amministrativa	Quantitativo: Tempo medio di rilascio	55 gg.	31/12/2013	1,00			Team 1, 2 e 3
	3	Predisposizione Prese d'Atto	Qualitativo: % ricorsi	3%	31/12/2013	0,50			Team 1, 2 e 3
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00					
	2			0,00	0,00				
	3			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
DIFESA DEL SUOLO

OBIETTIVO N. 10.7.1

Descrizione: Assicurare l'esercizio della polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale predisponendo opportuni piani di monitoraggio in collaborazione con la Polizia Provinciale anche al fine di fornire indicazioni in relazione agli interventi di manutenzione delle opere idrauliche e messa in sicurezza idraulica dei corsi d'acqua

Finalità: Fornire azioni di supporto e coordinamento ai vari livelli istituzionali per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza delle opere di difesa e mitigazione del rischio idrogeologico.

Missione/Visione: Perseguire il coordinamento fra i diversi livelli istituzionali ottimizzando il funzionamento del Servizio Difesa del Suolo

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, imprese, istituzioni, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti. Indicare la composizione degli obiettivi in azioni ed personale coinvolto.

	Risultato conseguito anno 2013	Risultato conseguito anno 2014	Risultato conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance stesso anno 2014	Performance stesso anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Realizzazione programmi di monitoraggio				SI/NO	SI/NO	SI/NO
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

*[Handwritten signature]*

OBIETTIVO OPERATIVO 10.7.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Attuare la polizia idraulica del reticolo idrico di competenza provinciale	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,70	FL
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Sviluppo del programma di monitoraggio pluriennale	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,07			VL, AT
	2	Attuazione del programma annuale di monitoraggio	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,21			VL, AT
	3	Realizzazione relazione di monitoraggio	quantitativo	n. 2 corsi d'acqua	31/12/2013	0,28			VL, AT
	4	Condivisione relazione di monitoraggio	quantitativo	SI / NO	31/12/2013	0,14			VL, AT
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
	3			0,00					
	4			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO, GENIO CIVILE, DIFESA DEL SUOLO  
DIFESA DEL SUOLO

OBBIETTIVO N. 10.7.2

Descrizione: Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia

Finalità: Assicurare la partecipazione alle sedute del CT Adb ponendo in essere le azioni indicate nella relativa scheda obiettivi-azioni.

Missione/Visione: Partecipare attivamente alla definizione e dettaglio del Piano di Assetto Idrogeologico ottimizzando il funzionamento del Servizio Difesa del Suolo

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Settori, amministratori, Imprese, Istituzioni, associazioni

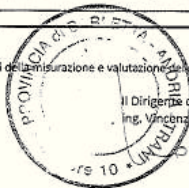
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Risultati conseguiti anno 2013	Risultati conseguiti anno 2014	Risultati conseguiti anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Supporto ai processi di aggiornamento del PAI (n. pareri / n. richieste pareri)				90%	90%	90%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						
% presenze (n. presenze / n. sedute)				90%	90%	90%

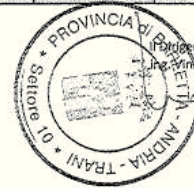
\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato dal processo ma solo ai fini rappresentativi e statistici



Il Dirigente del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

OBBIETTIVO OPERATIVO 10.7.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino della Regione Puglia	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,60	DIR
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Partecipazione sedute CT AdB Regione Puglia	Quantitativo: n. presenze/n. sedute convocate	90%	31/12/2013	0,24			DIR, FL
	2	Rilascio pareri	Quantitativo: n. pareri rilasciati / n. pareri richiesti	90%	31/12/2013	0,36			DIR, FL
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0,00	0,00				
	2			0,00					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0,00	0						



Responsabile del Settore  
Ing. Vincenzo GUERRA

*Ambiente, Energia, Aree Protette*

### Settore Ambiente, Energia ,Aree Protette

ATTIVITA'				
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
Obiettivi strategici 2013-2015				
Realizzazione un Portale Ambientale e relativo data - base informatico	Adeguamento interfaccia web portale - IBAT	Upgrade portale con database di Settore	Analisi e soluzione di eventuali criticità del sistema informatico e suo adeguamento.	
Energia in Provincia	Adozione del piano.	Approvazione del Piano.	Azioni operative ed applicative del P.E.P	
Ricerca, sviluppo della mobilità elettrica, efficienza e risparmio energetico	Aggiornamento dello schema di protocollo alla luce delle novità legislative e approvazione da parte della Giunta.	Reperimento fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali e fase interlocutoria con i soggetti attuatori.	Avvio protocollo	

INDICATORI			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivi strategici ed operativi 2013-2015			
Realizzazione Portale Ambientale e relativo data - base informatico	on/off	on/off	on/off
Energia in Provincia	on/off	on/off	on/off
Ricerca, sviluppo della mobilità elettrica, efficienza e risparmio energetico	on/off	on/off	on/off



ATTIVITA'			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivi operativi 2013-2015			
Ottimizzare procedimenti VIA, VA, VINCA	Ottimizzazione Procedure di VIA, VA, VINCA e monitoraggio dei tempi procedurali previsti.		
Ottimizzare procedimenti in tema di acque, gestione fanghi, interventi in ambiente marino costiero.	Ottimizzazione Procedure di autorizzazione acque, gestione fanghi e interventi in ambiente marino costiero.		
Regolamento Tecnico Provinciale in materie ambientale.	Individuazione dei soggetti idonei a gestione e attività connesse all'attività di coordinamento del Comitato Tecnico.		
Gestione funzioni relative emissioni in atmosfera	Ottimizzare attività amministrativa in materia di controllo della qualità dell'aria		
Migliorare il controllo del territorio e sensibilizzare l'opinione pubblica.	Sottoscrivere protocollo d'intesa con Arpa Puglia, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Provinciale. Predisporre un sistema che consenta la pianificazione e la verifica delle attività di monitoraggio e la gestione delle informazioni e delle criticità emerse da tali attività.		





INDICATORI

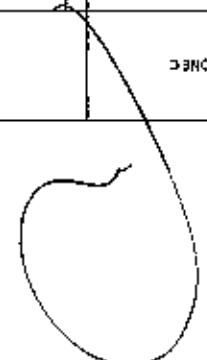
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Ottimizzare procedimenti VIA, VA, VINCA	Quantitativo:(N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)		
Ottimizzare procedimenti in tema di acque, fanghi e interventi marino costieri.	Quantitativo:(N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)		
Regolamento Comitato Tecnico Provinciale	on/off		
Gestione funzioni relative emissioni in atmosfera	Quantitativo :(n. autorizzazioni rilasciate /N. aziende controllate ) * 100 - Tempistica di riscontro degli esposti in materia ambientale; Quantitativo: (N. moduli aggiornati/ N. Moduli ) * 100		
Migliorare il controllo del territorio e sensibilizzare l'opinione pubblica.	on/off		





OGGETTIVO STRATEGICO n. 1

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore obiettivo misurabile	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Adeguamento interfaccia web portale - iBAT	ALTA					31/12/2013	Vedi infra	18	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuibile all'azione				Personale assegnataria
SEZIONE B	Az. 1	Raccolta dati.	On/off		100%	31/12/2013	10				Pierotti, Basso, Di Bari, Lencel, De Cillis
	Az. 2	Aggiornamento interfaccia della pagina del portale	On/off		100%	31/12/2013	5				Pierotti, Basso, Di Bari, Lencel, De Cillis
	Az. 3	Aggiunta sezione FAQ (frequently asked questions)	On/off		100%	31/12/2013	3				Pierotti, Basso, Di Bari, Lencel, De Cillis
SEZIONE C	Az. 4										
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato speso l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnataria
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati							Personale Responsabile di Procedimento



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

SETTORE AMBIENTE  
AMBIENTE

OBIETTIVO N. 2 Ricerca, sviluppo della mobilità elettrica, efficienza e risparmio energetico

Descrizione: la Commissione Europea con Decisione 2002/358/CE del Consiglio del 25 aprile 2002 ha approvato il Protocollo di Kyoto e l'adempimento congiunto degli impegni che ne derivano;

In base a tale Protocollo gli Stati membri dell'Unione devono ridurre collettivamente le loro emissioni di gas ad effetto serra dell'8% tra il 2008 e il 2012;  
La delibera CIPE dell'8/10/02, di Revisione delle Linee guida per le Politiche e Misure Nazionali di Riduzione delle Emissioni di gas serra, adottata a seguito della legge n. 120 del 1/6/02 di ratifica ed esecuzione del Protocollo di Kyoto, prevede una riduzione di 93 milioni di tonnellate delle emissioni di CO2 entro il 2008-2012 per ridurre le emissioni di gas serra del 6,5% rispetto al 1990 entro il 2008-2012;

Nel corso del Consiglio Europeo del 8-9 marzo 2007 l'UE ha approvato il piano d'azione per il settore energetico europeo dedicando particolare attenzione alla lotta al cambiamento climatico. In questa ottica sono stati individuati:

- i. un obiettivo di riduzione delle emissioni pari al 20% entro il 2020 incrementabile fino al 30% in caso di inclusione negli accordi del Protocollo di Kyoto dei Paesi in via di sviluppo;
- ii. un obiettivo obbligatorio del 20% dei consumi di energia primaria da fonti rinnovabili;

Tale programma trova conferma nella Direttiva Europea 2006/32/CE che fissa per gli Stati membri dell'Unione Europea l'obiettivo nazionale indicativo globale di risparmio energetico. Le Province possono assumere iniziative in materia di efficienza energetica, nonché esercitare attività di valutazione e certificazione della riduzione dei consumi di energia primaria effettivamente conseguita dai progetti in ciascun contesto comunale, nel rispetto degli atti di indirizzo delineati dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas;

□

Finalità: Sostenere la ricerca, lo sviluppo della mobilità elettrica, l'efficienza e il risparmio energetico

Missione/Visione: La Provincia Barletta-Andria-Trani, in partenariato con soggetti pubblici e privati cercherà di sostenere lo sviluppo di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, l'innovazione tecnologica della rete di distribuzione, l'efficienza energetica, il risparmio energetico, la mobilità elettrica.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Enti, cittadini, associazioni ambientaliste.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Asfoni	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Performance attesa anno 2012	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014
Vedi scheda allegata agli atti inerente la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnataria								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
Anno 2013: Aggiornamento dello schema di protocollo alla luce delle novità legislative e approvazione da parte della Giunta.						100%		
Anno 2014: Reperimento fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali e fase interlocutoria con i soggetti attuatori.							100%	
Anno 2015: Avvio protocollo.								100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore

OGGETTIVO STRATEGICO N.2

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Protocollo di lavoro per la ricerca, lo sviluppo della mobilità elettrica, l'efficienza e il risparmio energetico	Alta	Vedi indicatori elencati di seguito	Vedi note	31/12/2013	15	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Sperimentazione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Costo conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione			Personale assegnariato
	Azione 1	Realimento quadro normativo aggiornato e avvio fase autorizzativa/operativa con i Seggiati attivatori	on/off	100%	31/12/2013	10		De Cilla, Di Bari, Piroli, Lanocci, Basso, Lanetta, Compagn
	Azione 2	Elaborazione bozza definitiva e trasmissione proposta del lavoro al Giunta	on/off	100%	31/12/2013	5		De Cilla, Di Bari, Piroli, Lanocci, Basso, Lanetta, Compagn
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato sommato l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (fatto dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnariato
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Risultati raggiunti				Personale Responsabile di Procedimento

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Ambiente, Energia, Area Protetta

Energia

OBBIETTIVO N.3 Che Energia in Provincia I

Descrizione: Completamento delle procedure di pianificazione provinciale in materia energetica e successiva attuazione.

Finalità: Individuare iniziative da intraprendere in questa Provincia, finalizzate al risparmio energetico ed allo sviluppo di progetti sperimentali volti a favorire modelli di sviluppo energetico a basso impatto ambientale, anche attraverso la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Missione/Visione: Pianificazione e programmazione del territorio per attuare una politica energetica efficace e sostenibile.

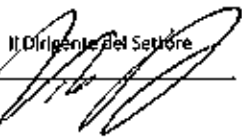
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministratori, Settori, Enti, Collettività.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
VV è scheda allegata agli atti in cui è la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
Anno 2013: Adozione del Piano.				100%		
Anno 2014: Approvazione del Piano					100%	
Anno 2015: Azioni operative ed applicative del P.E.P.						100%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  






PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Optimizzazione della gestione dei procedimenti amministrativi relativi al rilascio di pareri o autorizzazioni ambientali

Settore: II° Settore "Ambiente, Energia, Area Protetta"

Servizio: "Tutela Ambiente" e "Ecologia"

OBIETTIVO N.1

Descrizione: Ottimizzare la gestione dei procedimenti relativi alla Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), alla verifica di assoggettabilità a VIA (VA), alla Valutazione d'Incidenza Ambientale (VIA).

Priorità: Garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa.

Missione/Visione: Migliorare i processi istruttori, ottimizzando il servizio rivolto all'utente.

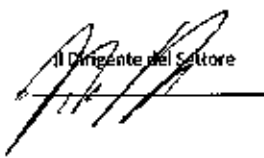
Stakeholders (analisi delle aspettative o dell'ambiente): cittadini, utenti, imprese, Enti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome o Cognome	Categoria	Azioni

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
% evasione VIA (N. VIA evase+n. VIA in fase istruttoria nei termini di legge pervenute/n. tot. ist. pervenute)				80%	100%	100%
% evasione VA (N. VA evase+n. VA in fase istruttoria nei termini di legge pervenute/n. tot. ist. pervenute)				80%	100%	100%
% evasione VINCA (N. VINCA evase+n. VINCA in fase istruttoria nei termini di legge pervenute/n. tot. ist. pervenute)				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo medio rilascio VIA				225	225	225
tempo medio rilascio VA				120	120	120
tempo medio rilascio VINCA				85	85	85
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  






OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

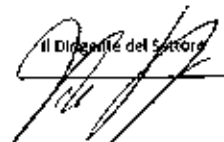
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Ottimizzare la gestione dei procedimenti relativi alla Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), alla verifica di assoggettabilità a VIA (IVA), alla Valutazione d'Incidenza Ambientale (VIAI).	Alta	Alta	Ved infra	Ved infra	31/12/2013	5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuibile all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Attivazione procedure di VIA e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute) Quantitativo: tempo medio rilascio VIA	90%	31/12/2013	7			Pierelli, Lenoci, La Notte,
	Az. 2	Attivazione procedure di VIA e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute) Quantitativo: tempo medio rilascio VIA	50%	31/12/2013	2			Pierelli, Lenoci, La Notte,
	Az. 3	Attivazione procedure di VINCA e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute) Quantitativo: tempo medio rilascio VINCA	100%	31/12/2013	1			Pierelli, Lenoci, La Notte,
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Az. 1								
Az. 2									
Az. 3									
SEZIONE C	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alla performance operativa derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

Handwritten signature and a large scribble.

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo Ottimizzazione gestione procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni previste dalla parte III del D.Lgs. 152/2006						
Settore (1° Settore "Ambiente, Energia, Arge Protette")						
Servizio "Tutela Acque"						
OBIETTIVO N. 1						
Descrizione: Gestione i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque meteoriche, acque reflue civili ed industriali, gestione fanghi e rifiuti reflui e autorizzazioni di interventi in ambiente marino costiero.						
Finalità: Garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa.						
Missione/Visione: Migliorare i processi istruttori, ottimizzando il servizio rivolto all'utenza.						
Stakeholders (qualità delle aspettative e dell'ambiente): cittadini, utenti, imprese, Enti.						
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo				Note/Osservazioni		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
				R.S. conseguito anno 2013	R.S. conseguito anno 2014	R.S. conseguito anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza						
% evasione autorizzazione scarico acque meteoriche (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)						80%    90%    100%
% evasione autorizzazione scarico acque reflue civili ed industriali (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)						80%    90%    100%
% evasione autorizzazione per la gestione di fanghi e rifiuti reflui (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)						80%    90%    100%
% evasione autorizzazione per interventi in ambiente marino costiero (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)						80%    90%    100%
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						
tempo medio rilascio autorizzazione allo scarico di acque meteoriche						110    100    90
tempo medio rilascio autorizzazione allo scarico di acque reflue civili ed industriali						110    100    90
tempo medio rilascio autorizzazione per la gestione di fanghi e rifiuti reflui						80    70    60
tempo medio rilascio autorizzazione per interventi in ambiente marino costiero						80    70    60
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						
Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore




OGGETTO OPERATIVO M.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Ottimizzare la gestione dei procedimenti relativi all'autorizzazione agli scarichi di acque meteoriche, acque reflue civili ed industriali, gestione dei fanghi e rifiuti solidi e autorizzazioni per interventi manico costieri	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Evitare procedure di autorizzazione scarico acque meteoriche e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)	80%	31/12/2013	2			Piselli, Lenoci, LaNotte, Compere
			Quantitativo: tempo medio ritardo autorizzazioni	110 gg.					
	Az. 2	Evitare procedure di autorizzazione scarico acque reflue civili ed industriali e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)	80%	31/12/2013	2			Piselli, Lenoci, LaNotte, Compere
			Quantitativo: tempo medio ritardo autorizzazioni	110 gg.					
	Az. 3	Evitare procedure di autorizzazione per la gestione dei fanghi e dei rifiuti solidi e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)	80%	31/12/2013	0,5			Piselli, Lenoci, LaNotte, Compere
			Quantitativo: tempo medio ritardo VIA	80 gg.					
	Az. 4	Evitare procedure di autorizzazione per interventi in ambiente marino costiero e monitoraggio dei tempi procedurali previsti	Quantitativo (N. pratiche evase+ prat. in fase istrutt. nei termini di legge/n. pratiche pervenute)	80%	31/12/2013	0,5			Piselli, Compere, Lenoci, LaNotte,
		Quantitativo: tempo medio ritardo VIA	80 gg.						
SEZIONE C	Azioni	Descrizione del risultato raggiunto per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	Az. 1								
	Az. 2								
	Az. 3								
	Az. 4								
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0							

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Regolamento Comitato Tecnico Provinciale

Settore: 11° Settore "Ambiente, Energia, Area Protetta"

Servizi

OGGETTIVO N. 3

Descrizione: Gestione e disciplina del Comitato Tecnico Provinciale

Finalità: Migliorare i procedimenti tecnici e amministrativi attraverso l'organo tecnico consultivo nelle materie di cui al D.Lgs. 152/2006 e L.R. 17/2007

Missione/Visione: Considerato il tecnicismo e il continuo evolversi della normativa ambientale nonché le numerose problematiche pratiche che ogni istanza presenta, in merito all'attività tecnica e amministrativa dei progetti, opere ed interventi per i quali la Provincia rilascia autorizzazioni ed è nulla osta, sulla base delle funzioni in materia ambientale delegate dalla Regione, il Comitato Tecnico Provinciale, formato da professionisti esperti, è l'organo tecnico istruttorio che provvederà alla formulazione di pareri tecnici di supporto allo svolgimento delle attività istruttorie in capo al Settore Ambiente, Energia Area Protetta.

Stakeholders: Imprese pubbliche e private

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Area

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2016	Performance attesa anno 2017	Performance attesa anno 2018
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza</b>						
Individuazione dei soggetti idonei, gestione e attività connesse all'attività di coordinamento del Comitato Tecnico.				100%		
Disciplina delle modalità di affidamento di incarichi in relazione ai rapporti con le PA di appartenenza del membro del Comitato e adempimenti connessi alla L.190/2012 con modifica dell'art 53 del D.Lgs. 165/2001					100%	
Implementazione attività di coordinamento						100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						



Il Dirigente del Settore  
*[Handwritten Signature]*

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con obiettivo strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo operativo	Regolamento Comitato Tecnico Provinciale in materie ambientali.	ALTA		Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	31/12/2013	5	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista				Personale assegnatario
	Az. 1	Pubblicazione Avviso Pubblico	ON/OFF	1	31/12/2013	2,50			Lenoci, Basso Pierelli, Di Bari, Lanotte
	Az. 2	Individuazione e nomina dei tecnici.	ON/OFF	1	31/12/2013	2,50			Lenoci, Basso Pierelli, Di Bari, Lanotte
SEZIONE C	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

2/6 A

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

**Obiettivo operativo  
ARIA DI QUALITA'**

Settore  
Servizio

**11° SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, AREE PROTETTE**  
**Servizio "Tutela Aria Inquinamento e Grandi Impianti"**

**OBBIETTIVO IL 4**

**Descrizione: GESTIONE DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO QUALITÀ AMBIENTALE, GESTIONE ALBO DEI TECNICI COMPETENTI IN ACUSTICA**

**Finalità:** Ottimizzare l'attività amministrativa della Provincia in materia di controllo dell'Inquinamento Atmosferico come previsto dalla normativa vigente secondo canoni improntati all'efficacia, all'efficienza ed all'economicità. Regolamentazione dell'attività di tecnico competente in acustica

**Missioni/Visioni:** Efficientare il sistema dei controlli. Aggiornare la modulistica. Revisionare il regolamento di iscrizione al registro dei tecnici competenti in acustica.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Cittadini, Comuni, Regione, ARPA, enti di vigilanza e controllo e associazioni ambientaliste, Ordini professionali

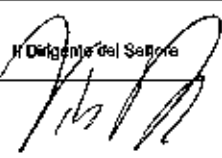
**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Nota/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
----------------	-----------	--------

Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance 2013	Performance 2014	Performance 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Efficientare il sistema dei controlli ambientali in materia di emissioni atmosferiche				80%	90%	100%
Aggiornamento modulistica del servizio				80%	90%	100%
Revisione del regolamento di iscrizione al registro dei tecnici competenti in acustica ed della relativa commissione di valutazione dei curricula. (Percentuale di completamento)				80%	90%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempestività di riscontro degli esposti in materia ambientale				45gg	40gg	30gg
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  




OBBIETTIVO OPERATIVO - "ARIA DI QUALITÀ"

SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Optimizzazione e rafforzamento strutturale della Provvidenza in materia di qualità della qualità dell'aria come previsto dalla normativa vigente secondo criteri di massima efficacia, efficienza ed economicità.	Alta	ALTA	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnato
	Az. 1	Efficientare la gestione dei controlli in materia ambientale	Quantitativo: (n. autorizzazioni rilasciate M. aziende controllate) * 100	80%	31/12/2013				Ing. BASTO, Dott. Pierotti Emiliano, Arch. Leonci Daniele
			Quantitativo: Tempistica di riscontro degli esposti in materia ambientale	45gi	31/12/2013	2			
	Az. 2	Aggiornamento moduli del servizio	Quantitativo: (N. moduli aggiornati N. Moduli) * 100	80%	31/12/2013	2			Ing. BASTO, Dott. Pierotti Emiliano, Arch. Leonci Daniele
	Az. 3	Revisione del regolamento di attuazione al regio del licenziamento in servizio ed attuazione della stessa con emissione di circolari di attuazione del regolamento. (Percentuale di completamento)	Quantitativo: Percentuale di completamento della redazione bozza da sottoporre ad approvazione del Consiglio Provinciale	80%	31/12/2013	1			Ing. BASTO, Arch. Di Bari
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dallo 0 al prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnato
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative definite dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						
SEZIONE E	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative definite dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						

*Handwritten signature*

*Large handwritten mark or signature*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Monitoraggio Ambientale e sensibilizzazione del territorio alle tematiche ambientali

Settore: III Settore "Ambiente, Energia, Area Protetta"

Servizi: "Tutela Ambiente", "Ecologia", "TUMBA ARA", "Tutela Acqua", "Amministrazione"

**OBBIETTIVO N. 5**

Descrizione: Migliorare il controllo del territorio e sensibilizzare l'opinione pubblica

Finalità: verrà migliorata l'azione di controllo del territorio e si contribuirà alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica su tematiche ambientali

Missione/Visione: Il Settore svolge funzioni di controllo ambientale delegate dalla Regione Puglia. Tale azione di controllo deve essere opportunamente pianificata e condotta con l'ausilio di istituzioni preposte al monitoraggio ambientale. Il Settore vuole istituire convenzioni con tali agenzie e nel contempo sensibilizzare l'opinione pubblica alle tematiche ambientali.

Stakeholders: Cittadinanza, ENI, associazioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome / Cognome	Categoria	Altre

	Ris. Consuntivo anno 2013	Ris. Consuntivo fine 2014	Ris. Consuntivo anno 2015	Performance 2013	Performance 2014	Performance 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>						
Convenzioni				100%		
Avviare attraverso l'organizzazione di eventi formativi ed informativi un'azione di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sulle tematiche ambientali					100%	
Implementazione delle attività di sensibilizzazione.						100%
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore



OBIETTIVO OPERATIVO n. 5

SEZIONE A

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con obiettivo strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	Monitoraggio Ambientale e sensibilizzazione del territorio alle tematiche ambientali	ALTA				31/12/2013	5	Diligente
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Approvazione del Protocollo da parte della Giunta Provinciale	On/off	1		2,5	31/12/2013		Pierelli, Basso, Lenoci, Di Bari, De Cillis
Az. 2	Tavolo tecnico e schema convenzioni	On/off	100%		2,5	31/12/2013		Pierelli, Basso, Lenoci, Di Bari, De Cillis
Az. 3								
Az. 4								
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
			0					
			0					
			0					
			0					
			0					
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0							

*M. B.*

*Settore Edilizia, Manutenzione ed  
Impianti Termici*





**Provincia di Barletta Andria Trani**

---

# **Piano delle Performance 2013-2015**

**Settore 12°: Edilizia - Manutenzione - Impianti termici  
Espropriazioni**

**Dirigente: dott. ing. Mario Maggio**



Obiettivi strategici 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.1 Supporto e coordinamento ai servizi di settore	Predisposizione modulistica	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale
	Gestione corrispondenza informatizzata	Gestione corrispondenza informatizzata	Gestione corrispondenza informatizzata

Obiettivi strategici 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.1 quantitativo	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015

Obiettivi operativi 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.1.1	Supporto e Coordinamento attività del settore	Supporto e Coordinamento attività del settore	Supporto e Coordinamento attività del settore
Obiettivo operativo 12.1.2	Predisposizione atti di gara, verifica documentale, documentazione contrattuale	Predisposizione atti di gara, verifica documentale, documentazione contrattuale	Predisposizione atti di gara, verifica documentale, documentazione contrattuale
Obiettivo operativo 12.1.3	Gestione protocollo informatico Gestione archivio progetti	Gestione protocollo informatico Gestione archivio progetti	Gestione protocollo informatico Gestione archivio progetti
Obiettivo operativo 12.1.4	Smistamento posta e controllo accessi	Smistamento posta e controllo accessi	Smistamento posta e controllo accessi
Obiettivo operativo 12.1.5	Aggiudicazione definitiva e implementazione catasto degli scarichi Idrici	/	/
Obiettivo operativo 12.1.6	Istruttoria istanze di concessione contributi PO FESR 2007/2013-ASSE II-Azione 2.1.3	/	/

Obiettivi operativi 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.1.1 n. istanze evase/n. istanze pervenute da altri settori	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.1.2 n. procedimenti esperiti / n. determinazioni a contrarre	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.1.3 n. protocolli annullati/n. protocolli generali	2%	2%	2%
Obiettivo operativo 12.1.4 tempo medio attesa dell'utenza esterna	5 min.	5 min.	5 min.
Obiettivo operativo 12.1.5	100%	/	/
Obiettivo operativo 12.1.6 n. istanze istruite/n. istanze pervenute	100%	100%	/



Dirigente  
Ing. M. Di Biase




Obiettivi strategici 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<b>Obiettivo strategico 12.2</b> Programmazione triennale opere pubbliche e conseguente progettazione	Redazione schema programma triennale ed elenco annuale	Redazione schema programma triennale ed elenco annuale	Redazione schema programma triennale ed elenco annuale
	Adozione schema programma triennale ed elenco annuale	Adozione schema programma triennale ed elenco annuale	Adozione schema programma triennale ed elenco annuale
	Approvazione programma triennale ed elenco annuale unitamente al bilancio preventivo	Approvazione programma triennale ed elenco annuale unitamente al bilancio preventivo	Approvazione programma triennale ed elenco annuale unitamente al bilancio preventivo
	Progettazioni OO. PP. (OPE II Stralcio)	Progettazione opere pubbliche elenco annuale	Progettazione opere pubbliche elenco annuale

Obiettivi strategici 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<b>Obiettivo strategico 12.2</b> quantitativo	100% al 30/09/2013	100% al 30/09/2014	100% al 30/09/2015
	100% al 15/10/2013	100% al 15/10/2014	100% al 15/10/2015
	100% alla data di approvazione bilancio	100% alla data di approvazione bilancio	100% alla data di approvazione bilancio
	100% al 31/12/2013	tempi previsti dalle fonti di finanziamento	tempi previsti dalle fonti di finanziamento

Obiettivi operativi 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<b>Obiettivo operativo 12.2.1</b>	Adozione ed approvazione programma entro i tempi prescritti	Adozione ed approvazione programma entro i tempi prescritti	Adozione ed approvazione programma entro i tempi prescritti
<b>Obiettivo operativo 12.2.2</b>	n. progettazioni interne / n. progettazioni avviate	n. progettazioni interne / n. progettazioni avviate	n. progettazioni interne / n. progettazioni avviate
<b>Obiettivo operativo 12.2.3</b>	n. redazioni DUVRI e PSC interni / progettazioni avviate	n. redazioni DUVRI e PSC interni / progettazioni avviate	n. redazioni DUVRI e PSC interni / progettazioni avviate
<b>Obiettivo operativo 12.2.4</b>	n. direzione lavori interne / interventi programmati	n. direzione lavori interne / interventi programmati	n. direzione lavori interne / interventi programmati

Obiettivi operativi 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<b>Obiettivo operativo 12.2.1</b>	100%	100%	100%
<b>Obiettivo operativo 12.2.2</b>	100%	100%	100%
<b>Obiettivo operativo 12.2.3</b>	100%	100%	100%
<b>Obiettivo operativo 12.2.4</b>	100%	100%	100%


 Dirigente  
 Mario Maggio





Obiettivi strategici 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.3 garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici	Progettazione interventi impiantistici ed edili	Progettazione interventi impiantistici ed edili	Progettazione interventi impiantistici ed edili
	Esecuzione interventi di manutenzione	Esecuzione interventi di manutenzione	Esecuzione interventi di manutenzione
	Complesso attività di direzione lavori	Complesso attività di direzione lavori	Complesso attività di direzione lavori
	Attività di verifica	Attività di verifica	Attività di verifica

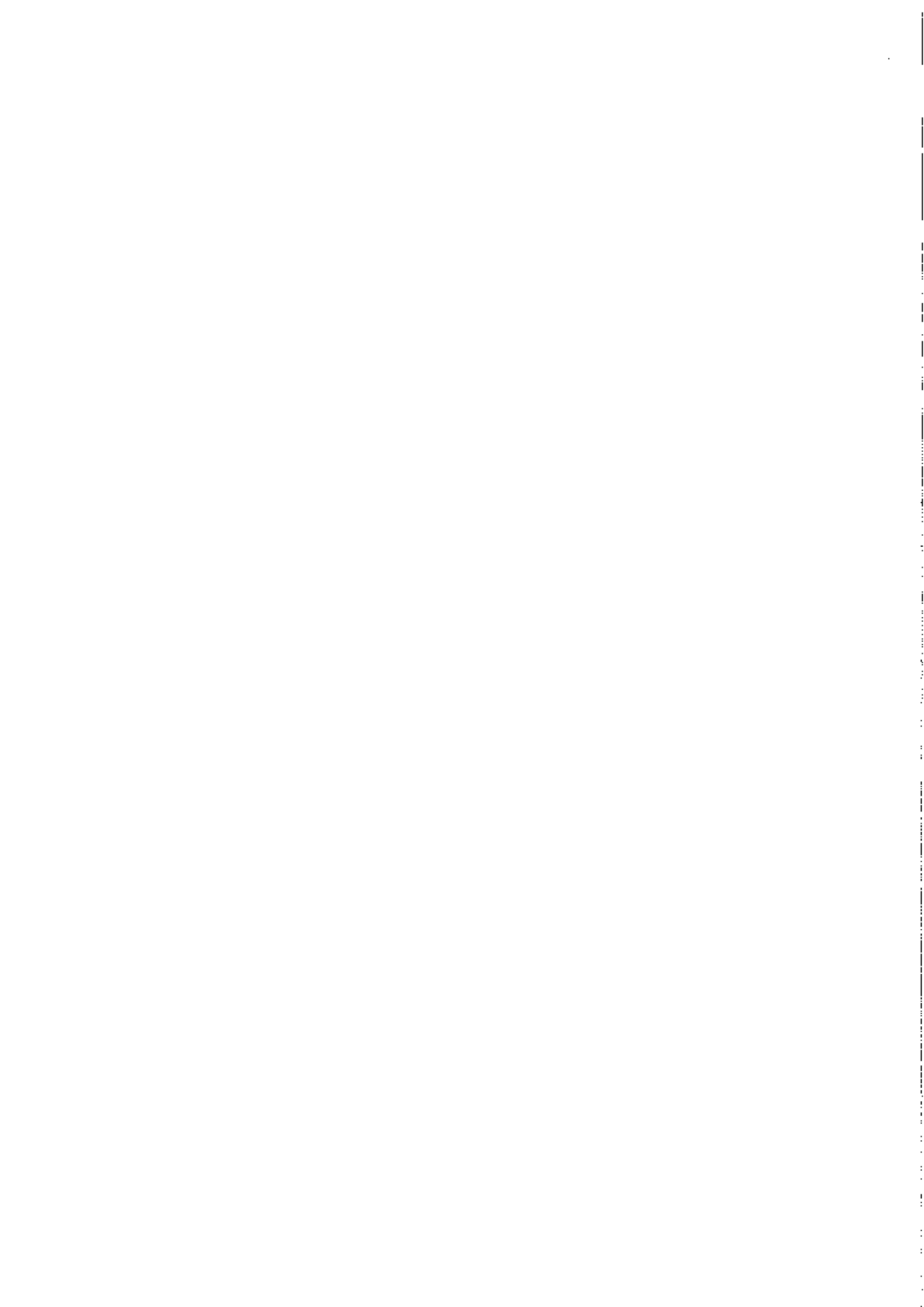
Obiettivi strategici 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.3 quantitativo	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015

Obiettivi operativi 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.3.1	% progettazioni interne / progettazioni	% progettazioni interne / interventi finanziati	% progettazioni interne / interventi finanziati
Obiettivo operativo 12.3.2	manutenzioni effettuate / manutenzioni programmate	manutenzioni effettuate / manutenzioni programmate	manutenzioni effettuate / manutenzioni programmate
Obiettivo operativo 12.3.3	direzioni lavori interne / interventi programmati	direzioni lavori interne / interventi programmati	direzioni lavori interne / interventi programmati
Obiettivo operativo 12.3.4	collaudi interni / collaudi necessari	collaudi interni / collaudi necessari	collaudi interni / collaudi necessari

Obiettivi operativi 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.3.1	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.3.2	90%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.3.3	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.3.4	100%	100%	100%

Il Dirigente  
Ing. Mario Maggio





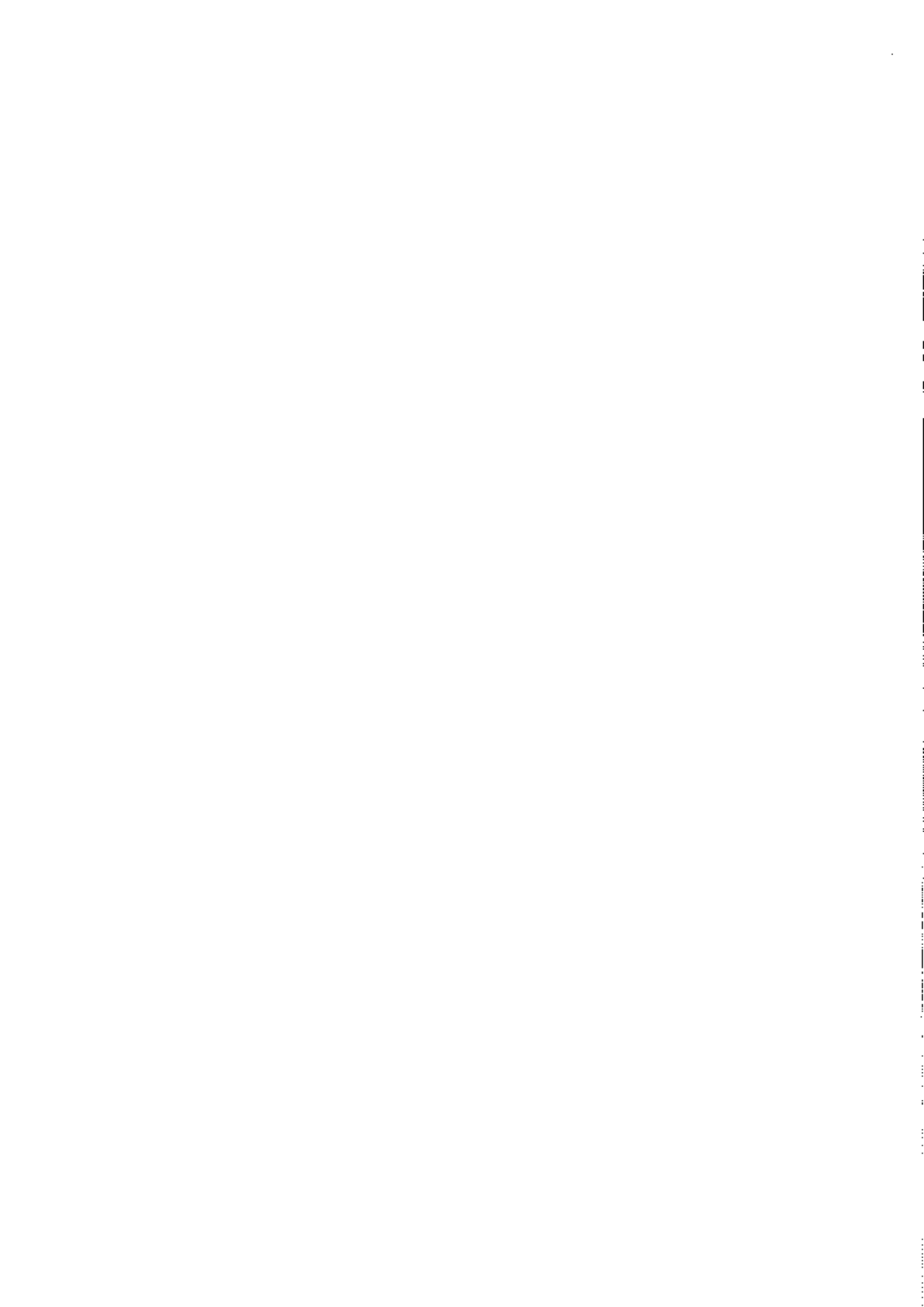
Obiettivi strategici 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.4 garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici	Progettazione Interventi Impiantistici ed edifici	Progettazione Interventi Impiantistici ed edifici	Progettazione Interventi Impiantistici ed edifici
	Esecuzione interventi di manutenzione	Esecuzione interventi di manutenzione	Esecuzione interventi di manutenzione
	Complesso attività di direzione lavori	Complesso attività di direzione lavori	Complesso attività di direzione lavori
	Attività di verifica	Attività di verifica	Attività di verifica

Obiettivi strategici 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.4 quantitativo	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015
	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015

Obiettivi operativi 2013-2015	ATTIVITA'		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.4.1	% progettazioni interne / progettazioni	% progettazioni interne / Interventi finanziati	% progettazioni interne / Interventi finanziati
Obiettivo operativo 12.4.2	manutenzioni effettuate / manutenzioni programmate	manutenzioni effettuate / manutenzioni programmate	manutenzioni effettuate / manutenzioni programmate
Obiettivo operativo 12.4.3	direzioni lavori interne / interventi programmati	direzioni lavori interne / interventi programmati	direzioni lavori interne / interventi programmati
Obiettivo operativo 12.4.4	collaudi interni / collaudi necessari	collaudi interni / collaudi necessari	collaudi interni / collaudi necessari

Obiettivi operativi 2013-2015	INDICATORI		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.4.1	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.4.2	90%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.4.3	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.4.4	100%	100%	100%





ATTIVITA'			
Obiettivi strategici 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.5 Alta sorveglianza cantieri	Consulenza alla D.L.	Consulenza alla D.L.	Consulenza alla D.L.
	Sopralluoghi di verifica in sito	Sopralluoghi di verifica in sito	Sopralluoghi di verifica in sito
	Redazione atti contabili	Redazione atti contabili	Redazione atti contabili

INDICATORI			
Obiettivi strategici 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.5 quantitativo	100% delle D.O. al 31/12/2013	100% delle D.O. al 31/12/2014	100% delle D.O. al 31/12/2015
	100% delle D.O. al 31/12/2013	100% delle D.O. al 31/12/2014	100% delle D.O. al 31/12/2015
	100% delle D.O. al 31/12/2013	100% delle D.O. al 31/12/2014	100% delle D.O. al 31/12/2015

ATTIVITA'			
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.5.1	% direz. lavori interne / direz. Lavori avviate	% direz. lavori interne / direz. Lavori avviate	% direz. lavori interne / direz. Lavori avviate
Obiettivo operativo 12.5.2	% direz. esecuz. servizi interni / servizi avviati	% direz. esecuz. servizi interni / servizi avviati	% direz. esecuz. servizi interni / servizi avviati
Obiettivo operativo 12.5.3	n. verifiche effettuate / Interventi appaltati	n. verifiche effettuate / Interventi appaltati	n. verifiche effettuate / Interventi appaltati

INDICATORI			
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.5.1	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.5.2	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.5.3	100%	100%	100%

Il Dirigente  
Ing. Mario Maggio





ATTIVITA'			
Obiettivi strategici 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.6 Impianti Termici Risparmio Energetico	Gestione utenza ispezione Impianti	Gestione utenza ispezione Impianti	Gestione utenza ispezione Impianti
	Gestione impianti fotovoltaici	Gestione impianti fotovoltaici	Gestione impianti fotovoltaici
	Servizio efficientamento luminoso	Servizio efficientamento luminoso	Servizio efficientamento luminoso

INDICATORI			
Obiettivi strategici 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.6 quantitativo	100% al 31/12/2013	100% al 31/12/2014	100% al 01/01/2015
	100% al 31/12/2013	100% al 31/12/2014	100% al 01/01/2015

ATTIVITA'			
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.6.1	n. dichiarazioni pervenute / n. ispezioni di contratto	n. dichiarazioni pervenute / n. ispezioni di contratto	n. dichiarazioni pervenute / n. ispezioni di contratto
Obiettivo operativo 12.6.2	riduzione bolletta energetica	riduzione bolletta energetica	riduzione bolletta energetica
Obiettivo operativo 12.6.3	aumento importo contributi conto energia	aumento importo contributi conto energia	aumento importo contributi conto energia

INDICATORI			
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.6.1	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.6.2	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.6.3	100%	100%	100%

Dirigente  
Ing. Mario Maggio







ATTIVITA'			
Obiettivi strategici 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.7 Espropriazioni	Verballi concordamento indennità	Verballi concordamento indennità	Verballi concordamento indennità
	Espropriazioni per pubblica utilità	Espropriazioni per pubblica utilità	Espropriazioni per pubblica utilità
	Riduzione tempi procedure espropriative	Riduzione tempi procedure espropriative	Riduzione tempi procedure espropriative

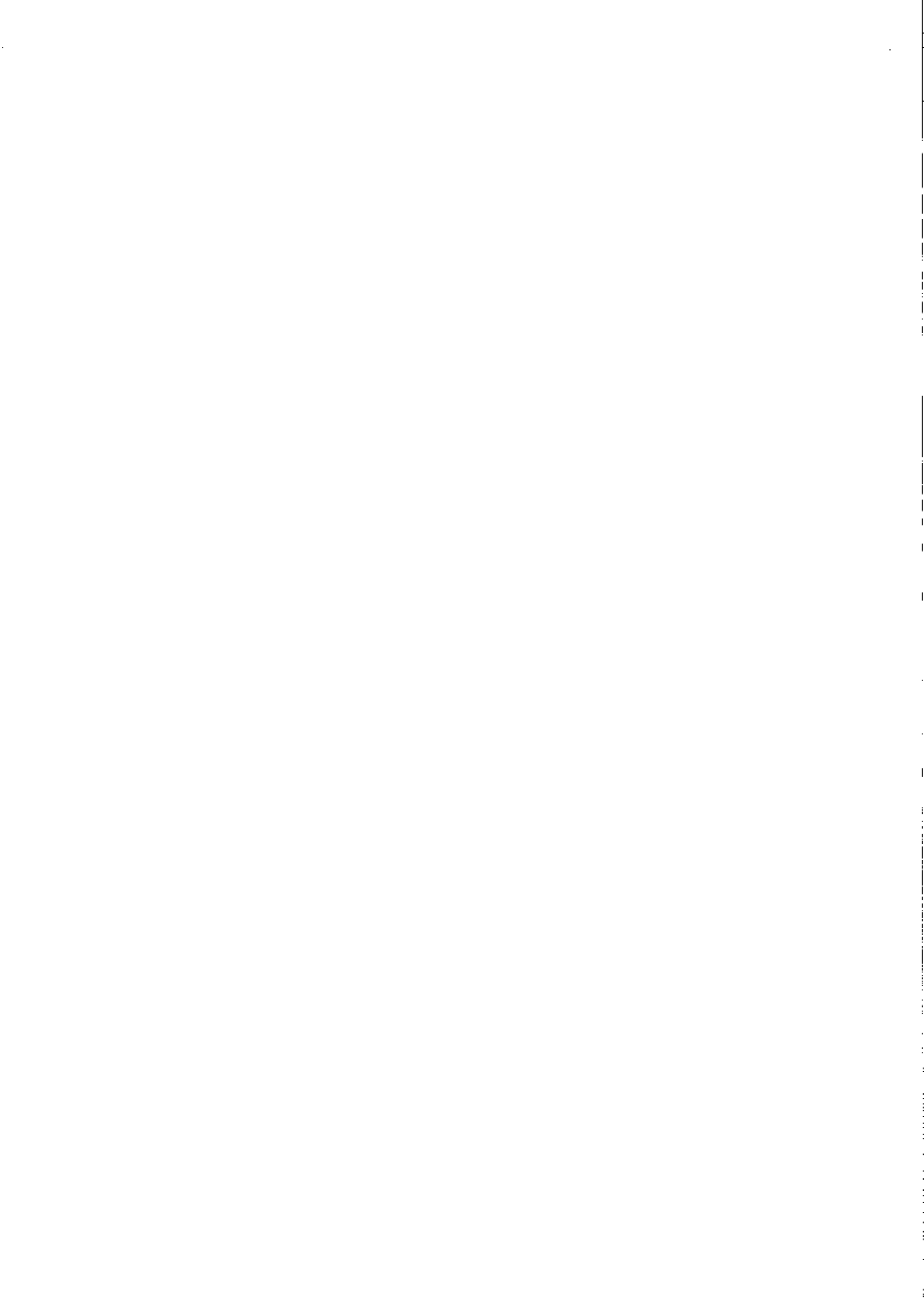
INDICATORI			
Obiettivi strategici 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo strategico 12.7 quantitativo	100% al 31/12/2013	100% al 31/12/2014	100% al 01/01/2015
	100% al 31/12/2013	100% al 31/12/2014	100% al 01/01/2015

ATTIVITA'			
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.7.1	Riduzione costi procedure esproprio	Riduzione costi procedure esproprio	Riduzione costi procedure esproprio
Obiettivo operativo 12.7.2	Azzeramento pratiche trasferite da Bari	Azzeramento pratiche trasferite da Bari	Azzeramento pratiche trasferite da Bari

INDICATORI			
Obiettivi operativi 2013-2015	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Obiettivo operativo 12.6.1	100%	100%	100%
Obiettivo operativo 12.6.2	100%	100%	100%

Il Dirigente  
Ing. Mario Maggio





PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
GARE APPALTI E AMMINISTRATIVO

OGGETTIVO N. 12.1

**Descrizione:** Il Servizio gare-appalti e amministrativo mira a fornire supporto e coordinamento ai diversi servizi in cui è articolato il Settore. Svolge funzione di front-office e di raccordo fra l'articolazione dei servizi del settore, l'utenza esterna ed il mondo imprenditoriale. Svolge attività amministrative di supporto alle procedure di gara per la scelta del contraente, esperte direttamente dal Settore e finalizzate al miglioramento e adeguamento continuo della sicurezza degli edifici scolastici. Migliorare il servizio in termini di efficienza economica e di efficacia temporale significa rendere celere l'azione amministrativa di scelta del contraente e, di conseguenza, garantire alti livelli di attenzione alla manutenzione del patrimonio scolastico provinciale.

**Finalità:** migliorare la qualità dei servizi offerti soprattutto nei riguardi dell'utenza

**Missione/Visione:** curare le attività di informazione dell'utenza circa le iniziative del Settore e supporta le attività di comunicazione e pubblicità delle procedure di gara finalizzate alla scelta del contraente

**Stakeholder (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** organi di vigilanza, cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Attività
		Vedi schede allegata agli atti indicante la suddivisione degli obiettivi in attività e il personale assegnatarie

	Ob. conseguito anno 2013	Ob. conseguito anno 2014	Ob. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
semplificazione delle procedure amministrative: predisposizione modalistica per gare e verifiche documentali				100%	100%	100%
semplificazione delle procedure amministrative: gestione della corrispondenza informatizzata				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
$(n^{\circ} \text{ gare effettuate} / n^{\circ} \text{ interventi programmati}) * 100$				100		
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
$(\text{gare sopra soglia} + \text{gare sotto soglia}) / n^{\circ} \text{ adottati gare}$				$\geq 29/5$		
<b>Indicatori di qualità</b>						
$\text{grado di contenzioso} [(ricorsi avviati) / n^{\circ} \text{ gare effettuate}] * 100$				10,34	6,90	3,45

Il Dirigente del Settore  
Ing. Antonio Magagnoli

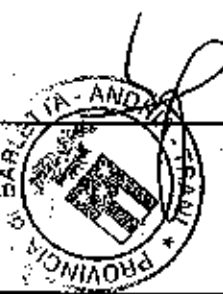


Handwritten signature or mark.

6

OBETTIVO STRATEGICO 22.1

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	<p>Ottimizzazione del funzionamento del servizio Gare-Appalti-Amministrativo del Settore Edilizia al fine di migliorare, in termini di efficienza economica ed efficacia temporale, le procedure di scelta del contraente finalizzata a garantire la manutenzione, il miglioramento e l'adeguamento continuo della dotazione degli edifici scolastici provinciali esistenti, nonché la costruzione di nuovi plessi scolastici, così come previsto nel Programma Triennale delle OO.PP. 2013-2015, Elenco Annuale 2013.</p>	Alta		vedi infra	31/12/2013	7	Vittoria Patruino
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista		Personale assegnatario
	Az. 1	Attività di supporto amministrativo e legale ai vari servizi in cui si articola il settore per tramite ricerca, studio e applicazione della legislazione vigente al caso concreto, finalizzata alla riduzione del contenzioso derivante dalla procedura di scelta del contraente	quantitativo: grado di contenzioso (ricorsi inviati)/n° gare effettuate * 100)	≤ 10,34%	1	31/12/2013		Vittoria Patruino Anacleto Annalisa
SEZIONE B	Az. 2	Attività di supporto alle procedure di gara per la scelta del contraente, expertise diramante dal Settore, al fine di migliorare l'efficienza temporale, consentendo nella predisposizione della modulistica necessaria per le gare di appalto, per le verifiche documentali, nonché predisposizione ed iter delle comunicazioni alle imprese applicando o/o escluso, all'AVCP, al Ministero Infrastrutture e Trasporti, all'Osservatorio Regionale, ecc. ai sensi del Codice degli Appalti e della vigente legislazione in materia	quantitativo: n° gare effettuate rispetto alla programmazione triennale (n° gare/n° interventi programmati)*100	100%	1,25	31/12/2013		Vittoria Patruino



Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

	Az. 3	Onere i procedimenti di gara relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, e ordini industriali (sull'approvazione del progetto fino alla delibera a contratto e all'applicazione definitiva)	quantitativo: (ore e sogna scogli-giorno sotto soglia)/n° sedenti gara	23,8 (29,5)	31/12/2013	3,5				(*)
	Az. 4	Predeposizione ed invio in tempi esatti della documentazione al Settore Affari Esteri per siglare contratti	quantitativo: tempo medio	5 ore	31/12/2013	0,75				Victoria Patruino
	Az. 5	Attività di front office con l'azienda esterna, soprattutto imprese, raccomandata con i mandati in cui si articola il settore	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5				Gilberto Gabriele Sereno Iacosa
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
				0	0					
				0	0					
				0	0					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati						Personale Responsabile di Procedimento
		0	0							

(\*) PATRUINO Victoria, ERREDE Pietro, RICCARDI Argela, MORRA Maria Tria, MARSELLI Giuseppe

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

OBBIETTIVO N. 12.2

Descrizione: elabora la programmazione triennale ed aggiorna l'elenco annuale delle opere pubbliche, gestisce e pianifica le diverse forme di finanziamento degli interventi sull'edilizia scolastica, svolge funzioni di supporto al R.U.P. e di gestione amministrativa degli interventi tecnici. Cura la progettazione delle opere di cui al precedente elenco annuale.

Finalità: predisporre e realizzare il programma triennale delle opere pubbliche e le previsioni contenute nell'elenco annuale attraverso la predisposizione dei diversi livelli di progettazione richiesta.

Missione/Visione: realizzare il programma politico dell'amministrazione attraverso la programmazione degli interventi sul patrimonio edilizio provinciale, gestisce le comunicazioni e le attività di verifica, controllo e segnalazione presso l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici e presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione provinciale; settori provinciali; organi di vigilanza; imprese; associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Alcuni
Matteo Tano	Architetto	tratti relativi all'oggetto agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il passaporto assegnatorio.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
rispetto dei tempi prescritti per la programmazione oo. pp.				si	si	si
rispetto dei tempi prescritti per la progettazione oo. pp.				si	si	si
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Marco Maggio





OBETTIVO STRATEGICO 12.1

SEZIONE A

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Programmazione triennale opere pubbliche e conseguente progettazione	Alta	quantitativo	vedi infra	31/12/2013	10	Maria Tina Morra
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Date conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Revisione schema programma triennale ed elenco annuale	quantitativo	SI	1	30/09/2013		Maria Tina Morra
Az. 2	Adozione schema programma triennale ed elenco annuale	quantitativo	SI	0,75	25/10/2013		Maria Tina Morra
Az. 3	Approvazione programma triennale ed elenco annuale unitamente al bilancio preventivo	quantitativo	SI	0,75	31/12/2013		Maria Tina Morra
Az. 4	Progettazione Cipe (il stralci): "Femal" Spazzatura	quantitativo	SI	1	31/12/2013		Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 5	Progettazione Cipe (il stralci): "Femal" Casca di P.	quantitativo	SI	1	31/12/2013		Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 6	Progettazione Cipe (il stralci): "Muzi-Calsano-Archimede" Audaia	quantitativo	SI	1	31/12/2013		Angela Riccardi Giuseppe Dipace
Az. 7	Progettazione Cipe (il stralci): "Da Vinet" Biscaglie	quantitativo	SI	1	31/12/2013		Angela Riccardi Giuseppe Dipace
Az. 8	Progettazione Cipe (il stralci): "Sgane" San Ferdinando di P.	quantitativo	SI	0,5	31/12/2013		Pietro Errade
Az. 9	Progettazione Cipe (il stralci): "Ercolani" Casca di P.	quantitativo	SI	1,5	31/12/2013		(*)
Az. 10	Progettazione Cipe (il stralci): "Carone" Casca di P.	quantitativo	SI	1,5	31/12/2013		(*)
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
			0				
			0				
			0			0	
			0				
			0				
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0					

(\*) Gruppo di progettazione: Ing. ERREDE Pietro; Ing. RICCARDI Angela, arch. MORRA Maria Tina, geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore:  
Servizio

EQUILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
EQUILIZIA 1

**OBIEETTIVO N. 123**

**Descrizione:** Il servizio individua le proprie competenze su base territoriale annoverando il patrimonio edilizio provinciale dislocato nel territorio della Provincia.

**Finalità:** provvede agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attraverso la progettazione e esecuzione di opere di modesto importo riferite oltre che alle strutture in senso lato anche agli impianti degli edifici provinciali e scolastici.

**Missione/Visione:** garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro, garantire il perpetuarsi del valore dell'immobile durante la propria vita e preservandolo dal naturale deperimento fisico.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** cittadini, istituzioni, imprese.

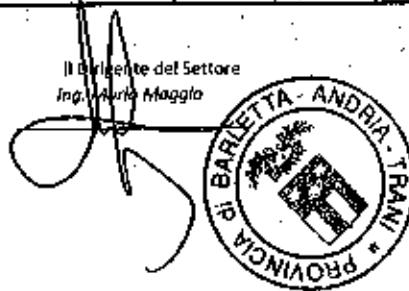
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti dell'incarico di scompartizione degli edifici in edifici ed il personale assegnato.

	90% conseguito anno 2013	90% conseguito anno 2014	90% conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
Stato di conservazione del patrimonio (manut. ord. e straordinario effettuate/manut. ord. e straordinario programmato)				1	1	1
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Auro Magglo



*(Handwritten mark)*

OBBIETTIVO STRATEGICO 12.3

08.09. coll. 3,5

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data raggiungimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Descrizione dell'obiettivo	Alta	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)			8,5	Pietro Errede
	Garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici						
	Azioni						
	Az. 1						
SEZIONE B	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni						
	Az. 1						
	Az. 2						
	Az. 3						
SEZIONE C	Az. 4						
	Azione						
SEZIONE D	Valutazione dei risultati						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA; MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

EDILIZIA 2

OBBIETTIVO N. 12.4

Descrizione: Il servizio individua le proprie competenze su base territoriale provvedendo il patrimonio edilizio provinciale dislocato nel territorio della Provincia.

Finalità: provvede agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, attraverso la progettazione e esecuzione di opere di modesto importo riferite oltre che alle strutture in senso lato anche agli impianti degli edifici provinciali e scolastici.

Missione/Visione: garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici e di lavoro, garantire il perpetuarsi del valore dell'immobile durante la propria vita e preservandolo dal naturale depauperamento fisico.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): cittadini, istituzioni, imprese.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Alcune
		Vedi scheda allegata agli indicatori di riassegnazione degli obiettivi (azioni del personale assegnatario)

	N. conseguito anno 2013	N. conseguito anno 2014	N. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
Stato di conservazione del patrimonio (manut. ord. e straordinaria, affittuate/manut. ord. e straordinaria programmata)				1	1	1
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Fabio Maggio



3

OBBIETTIVO STRATEGICO 12.4

98 D.P. COLL. TOT. 3,5

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Garantire il persistere delle condizioni di comfort e sicurezza degli ambienti scolastici	Alta	quantitativo	SI	31/12/2013	8,5	Giuseppe Dipece
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	quantitativo	SI	31/12/2013		Personale assegnatario
	Az. 1	Progettazione Interventi impiantistici ed edifici	quantitativo	SI	3	31/12/2013		Giuseppe Dipece Giuseppe Marzelli
	Az. 2	Esecuzione Interventi di manutenzione	quantitativo	SI	3	31/12/2013		Giuseppe Dipece Giuseppe Marzelli
SEZIONE B	Az. 3	Complesso attività di direzione lavori	quantitativo	SI	1,25	31/12/2013		Giuseppe Dipece Giuseppe Marzelli
	Az. 4	Attività di verifica	quantitativo	SI	1,25	31/12/2013		Giuseppe Dipece Giuseppe Marzelli
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)				Personale assegnatario
					0			
SEZIONE C					0			
					0			
					0			
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0	0					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico:  
Misurazione della performance di risultato

Settore:  
Servizio:

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
DIREZIONE OPERATIVA LAVORI, CONTABILITA'

OGGETTO: N. 12.5

Descrizione: collabora con il direttore lavori, dirige e sorveglia i lavori dando disposizioni per l'attuazione dell'opera progettata, provvede alla liquidazione dei conti parziali e finali, assiste il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo.

Finalità: accertare la rispondenza delle prestazioni eseguite alle prescrizioni progettuali.

Missione/Visione:

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): responsabile del procedimento, progettisti, imprese

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Vedi scheda allegata agli atti in data 14/05/2014 con la scomposizione degli elementi di lavoro ed il personale assegnato.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance triennale 2013	Performance triennale 2014	Performance triennale 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
alta sorveglianza dei cantieri avviati				100,00%	100,00%	100,00%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Marco Maggio



*[Handwritten signature]*

OBBIETTIVO STRATEGICO 12.5

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data di conseguimento prevista	Valore obiettivo misurabile all'azione	Data di conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Stereotipo Operativo Lavori-Contabilità lavori, servizi e forniture	Alta	quantitativo	SI	31/12/2013	SI	4	7	Giuseppa Marselli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	SI	SI	31/12/2013	SI	4		Personale assegnatario Giuseppa Marselli
SEZIONE B	Az. 1	Consulenza in D.L.	quantitativo	SI	SI	31/12/2013	SI	1,5		Giuseppe Dipace Vittorio Andiciero Salvatore Gibonuzzi Francesco Lillo
	Az. 2	Sopralluoghi di verifica in sito	quantitativo	SI	SI	31/12/2013	SI	1,5		Giuseppe Dipace Giuseppa Marselli
SEZIONE C	Az. 3	Redazione atti contabili	quantitativo	SI	SI	31/12/2013	SI	1,5		Personale assegnatario
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	0	0	0	0	
						0	0	0	0	
						0	0	0	0	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	0	0	0	0		Personale Responsabile di Procedimento
		0	0							

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI
IMPIANTI TERMICI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, FOTOVOLTAICO

**OBBIETTIVO N. 12.6**

**Descrizione:** gestisce l'attività di verifica e di controllo degli impianti termici; gestisce l'attività di risparmio energetico degli edifici scolastici provinciali, progetta e attua interventi per lo sfruttamento di energia da fonti rinnovabili

**Finalità:** adempire agli obblighi di legge in tema di controllo degli impianti termici

**Missione/Visione:** contribuire concretamente al risparmio energetico e all'applicazione delle direttive in tema di difesa ambientale contenute nel protocollo di Kyoto.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** utenza privata, imprese, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categorie	Azioni
		Verificata integralità agli atti indicante la riconoscimento degli obiettivi in autotest e personale accreditato

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2015	Performance anno 2014	Performance anno 2013
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
costo della bolletta energetica dell'anno in corso/costo della bolletta energetica dell'anno precedente				s1	s1	s1
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Maggio





OB. 08. Coll. Tot 3,5

OGGETTIVO STRATEGICO 12.6

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Impianti Terminali, Efficiamento energetico, fotovoltaico	Alta	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	SI	31/12/2013	7	Angela Riccardi
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Gestione dei rapporti con l'utenza esterna per il servizio Ispezioni Impianti	quantitativo	51/05/2013	2			Angela Riccardi
	Az. 2	Gestione impianti fotovoltaici su tetti e superfici piane	quantitativo	31/12/2013	2			Angela Riccardi
SEZIONE C	Az. 3	Affidamento servizio di efficientamento luminoso	quantitativo	51/12/2013	3			Angela Riccardi
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)				Personale assegnatario
				0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0	0	0				

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore:  
Servizio:

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
ESPROPRIAZIONI-UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI/ELETTRODOTTI

**OBIEETTIVO N. 12.7**

**Descrizione:**  
1) Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Trani-Andria" entro ottobre 2014 (termine di scadenza del periodo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità) - attività previste:  
a) sottoscrizione della Convenzione da parte degli Enti coinvolti (Provincia e Comuni di Trani e di Andria) per la gestione coordinata della procedura di esproprio e avvio delle procedure di trasferimento per quote delle risorse economiche a suo tempo ripartite tra i Comuni interessati; b) rivalutazione della scelta di organizzare la sede dell'Ufficio Espropri associato presso il Comune di Trani; c) avvio sottoscrizione verbali di concordamento indennità - previa apposizione del visto di regolarità contabile sui singoli provvedimenti di spesa e liquidazione - con conseguente pagamento alle ditte catastali interessate delle somme condivise; d) definizione in via transattiva di una delle due controversie pendenti in merito alla procedura;  
2) Prosecuzione attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici provinciali, mediante la produzione di circolari informative volte a garantire il costante aggiornamento in materia di espropriazione per pubblica utilità - con particolare riferimento alle disposizioni recanti i criteri per la determinazione delle indennità di esproprio e delle eventuali maggiorazioni -, al fine di evitare il ricorso a debiti fuori bilancio;  
3) Riduzione dei costi di acquisizione degli immobili interessati da opere pubbliche, attraverso attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici dei dieci Comuni della Provincia, preordinata alla preventiva valutazione della possibilità della perequazione urbanistica e dell'utilizzo di aree di proprietà comunale;  
4) Riduzione del tempo medio di perfezionamento delle procedure espropriative.

**Finalità:** Acquisire al patrimonio provinciale, entro il periodo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità, i suoli necessari per l'esecuzione dei lavori sulla S.P. "Trani-Andria" opera di rilevanza strategica per l'Amministrazione e la Comunità provinciale -, preservando così la Provincia da qualsiasi pretesa - anche restitutoria - dei beni occupati per l'intervento in esame, da parte di terzi che si ritengono danneggiati per il mancato rispetto dei termini normalmente previsti con conseguente illegittimità della procedura. Proseguire l'attività di riduzione dei tempi medi di perfezionamento delle procedure espropriative operando in stretta sinergia con i Settori tecnici, anche al fine di evitare il ricorso a debiti fuori bilancio e di ridurre i costi delle procedure medesime.

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori garantendo la gestione e definizione delle procedure espropriative nei termini di legittimità previsti dalla vigente legislazione di settore.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Settori, Enti, Istituzioni

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Azioni	
		Vedi scheda allegata agli atti in cui sono riportate le composizioni degli esecutori in azioni ed il personale assegnatario	

	Ris. consunte anno 2013	Ris. consunte anno 2014	Ris. consunte anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Trani-Andria"					100%	
Anno 2013: Sottoscrizione della Convenzione da parte degli Enti coinvolti (Provincia e Comuni di Trani e di Andria), per la gestione coordinata della procedura di esproprio (opera: S.P. "Trani-Andria"), e avvio delle procedure di trasferimento per quote delle risorse economiche a suo tempo ripartite tra i Comuni interessati				100%		
Anno 2013: Avvio sottoscrizione verbali di concordamento indennità - previa apposizione del visto di regolarità contabile sui singoli provvedimenti di spesa e liquidazione - con conseguente pagamento alle ditte catastali interessate delle somme condivise (opera: S.P. "Trani-Andria")				100%		
Anno 2013: Definizione in via transattiva di una delle due controversie pendenti in merito alla procedura afferente la S.P. "Trani-Andria"				100%		
Anni 2013/2015: Prosecuzione attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici provinciali n. circolari direttive diramate nell'anno				100%	100%	100%
Anni 2013/2015: Riduzione dei costi di acquisizione degli immobili interessati da opere pubbliche, attraverso attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici dei dieci Comuni della Provincia, preordinata alla preventiva valutazione della possibilità della perequazione urbanistica e dell'utilizzo di aree di proprietà comunale				3	3	3
				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio di perfezionamento procedure espropriative pari a 12 mesi				100%		
Consolidamento tempo medio di perfezionamento procedure espropriative pari a 12 mesi					100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
Riduzione dei costi delle procedure di esproprio mediante il residuale utilizzo dell'istituto della occupazione d'urgenza				100%	100%	100%
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Maggio



*(Handwritten signature/initials)*

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo strategico	Perfezionamento procedura di esproprio S.P. "Transi-Andria" entro ottobre 2014 (termine di scadenza del periodo di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità) - attività per essere: a) sottoscrizione della Convenzione da parte degli Enti coinvolti (Provincia e Comuni di Andria e di Trani) per la gestione coordinata della procedura e avvio delle procedure di trasferimento per quote delle risorse economiche a suo tempo ripartite tra i Comuni interessati; b) rivalutazione della scelta di organizzare la sede dell'Ufficio Espropri associato presso il Comune di Trani; c) avvio sottoscrizione verbali di concordamento indennità - previa appossazione del visto di regolarità contabile sui singoli provvedimenti di spesa e liquidazione - con conseguente pagamento delle somme dovute alle ditte catastali interessate; d) definizione in via transattiva di una delle due controversie pendenti in merito alla procedura; Prosecuzione attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici provinciali, mediante la produzione di circolari informative volte a garantire il costante aggiornamento in materia di espropriazione per pubblica utilità - con particolare riferimento alle disposizioni recanti i criteri per la determinazione delle indennità di esproprio e delle eventuali maggiorazioni - al fine di evitare il ricorso a debiti fuori bilancio. Riduzione dei costi di acquisizione degli immobili interessati da opere pubbliche, attraverso attività di supporto e collaborazione con gli Uffici tecnici dei Comuni della Provincia, preordinata alla preventiva valutazione della possibilità della perequazione urbanistica e dell'utilizzo di aree di proprietà comunale. Riduzione del tempo medio di perfezionamento delle procedure espropriative	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31.12.2015	7	dott.ssa Grazia Figliola
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario
Az. 1	Avvio sottoscrizione verbali di concordamento indennità con conseguente liquidazione delle somme dovute alle ditte catastali interessate	FATTO	SI/NO	31.12.2013	2,5		dott.ssa Grazia Figliola dott. Felice Roselli
Az. 2	Svolgere attività di supporto agli Uffici tecnici mediante la produzione di circolari ed emere volte a garantire il costante aggiornamento in materia di espropriazione per pubblica utilità	Quantitativo: n. circolari di emere emanate nel corso dell'anno	3	31.12.2013	2		dott.ssa Grazia Figliola dott. Felice Roselli
Az. 3	Esplicita le procedure espropriative puntando alla riduzione dei relativi tempi medi	Quantitativo: Tempo medio perfezionamento procedure espropriative	12 MESI	31.12.2013	2,5		dott.ssa Grazia Figliola dott. Felice Roselli
Azione	Denotazione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
Az. 1				0			
Az. 2							
Az. 3							
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0					

SEZIONE A

SEZIONE B

SEZIONE C

SEZIONE D

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
GARE, APPALTI E AMMINISTRATIVO

OBBIETTIVO N. 12.1.1

Descrizione: Amministrativo Segreteria: mira a fornire supporto e coordinamento ai diversi servizi in cui è articolato il Settore. Svolge funzione di front-office fra Partecipazione dei servizi del Settore l'utenza esterna ed il mondo imprenditoriale

Finalità: migliorare la qualità dei servizi offerti nei riguardi dell'utenza

Missione/Visione: coordinare le attività dei servizi di cui si compone il settore ottimizzando il funzionamento nei confronti dei rapporti con l'utenza esterna e gli altri settori della Provincia

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Autari
Vittoria Patrino	D	vedi scheda allegata agli atti ind. n. 44
Agnalusa Anacleto	C	responsabile di gestione in materia di personale amministrativo
Gilberto Gabriele	B	

	Ris. consuntivo anno 2013	Ris. consuntivo anno 2014	Ris. consuntivo anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
n. istanze evase / n. istanze pervenute da altri settori				100,00%	100,00%	100,00%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo medio trasmissione rendicontazione personale				5 gg.	5 gg.	5 gg.
tempo medio evasione istanze di altri settori				10 gg.	10 gg.	10 gg.
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Ugo Magagnoli



*[Handwritten signature]*

OGGETTO: OPERATIVO 12.1.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	quantitativo	vedi Infra	31/12/2013	0.5	Vittoria Patrino
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	quantitativo	SI	31/12/2013	0.3			Anaferio Annalisa
	Az. 2	quantitativo	SI	31/12/2013	0.1			Gilberto Gabriele
SEZIONE C	Az. 3	quantitativo	SI	31/12/2013	0.1			Larosa Savino
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

GARE APPALTI E AMMINISTRATIVO

OGGETTIVO N. 12.1.2

Descrizione: Procedure di scelta del contraente: predisposizione degli atti relativi all'aspettamento delle procedure di gara di qualunque genere per l'appalto di lavori, servizi e forniture di competenza del Settore, verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, invio della documentazione finalizzata alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Finalità: scelta del contraente, attraverso la corretta applicazione delle norme

Missione/Visione: applicazione delle procedure aperte, ristrette e negoziate per l'individuazione delle imprese cui affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture che l'Ente provinciale intende affidare all'esterno.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambienté): organi di vigilanza, cittadini, imprese, istituzioni, associazioni di categoria

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Nota/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azione
		Vedi scheda allegata e gli indicatori in composizione degli obiettivi/azioni ed il personale assegnatario

	Ris. conseguito anno 2012	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Performance attesa 2012	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
n. procedimenti esperiti / n. determinazioni a contrarre				100%	100%	100%
n. verifiche autodichiarazioni / n. procedimenti esperiti				100%	100%	100%
n. verifiche documentali con procedure informatiche / n. verifiche disposte da legge				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo medio tra determinazione a contrarre ed esperimento gara				30gg	30gg	30gg
tempo medio di acquisizione certificati per verifiche				30gg	30gg	30gg
tempo medio invio comunicazioni da aggiudicazione definitiva				5gg	5gg	5gg
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
mediositica, documentazione progettuale di gara in formato digitale / n. di gare esperite				100%	100%	100%
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Mario Abbate



OBBIETTIVO OPERATIVO 12.1.2

SEZIONE 4	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo Operativo		Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		Procedure di scelta del contraente	Altre		Altre	Altre					
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione				Personale assegnatario
	Az. 1	Verifica della autenticità delle rasse dalle imprese in sede di gara		quantitativo	SI	31/12/2013	0,7				Vittoria Petrino Anacleto Annalisa
	Az. 2	Richiesta DURC per verifica regolarità contributiva delle imprese		quantitativo	SI	31/12/2013	0,2				Vittoria Petrino Anacleto Annalisa
SEZIONE C	Az. 3	Predisposizione degli atti di gara relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture indetti direttamente dal Settore		quantitativo	SI	31/12/2013	2,1				(*)
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo		Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario
							0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Puntaggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati						Personale Responsabile di Procedimento
						0					

PIETRO VITTORIA, EREDE PIETRO, RICCARDI ANGELA, MORRA MARIA TINA, MARSELLI GIUSEPPE



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
GARE-APPALTI E AMMINISTRATIVO

OBBIETTIVO N. 12.1.3

Descrizione: Protocollo Archivio: Gestione del protocollo informatico e dell'archivio delle pratiche e dei progetti del Settore.

Finalità: gestione del protocollo informatico garantendo il normale flusso documentale con apposizione di data certa, la conservazione dell'archivio dei progetti e delle pratiche del Settore.

Missione/Visione: gestione dei flussi documentali attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e procedure interne di archiviazione che tutelino la riservatezza dei dati trattati.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Collaboratori.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Allocazione
Vittoria Petrucci	D	Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in termini di gestione amministrativa
Spurio Lasorsa	B	
Gilberto Gabriele	B	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio predisposizione e spedizione corrispondenza				2 gg.	2 gg.	2 gg.
Tempo medio ricerca in archivio				10 gg.	10 gg.	10 gg.
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
ing. Mario Mago







**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo:  
Migliorazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
GARE-APPALTI E AMMINISTRATIVO

**OBBIETTIVO N. 12.1.4**

Descrizione: Smistamento posta e controllo accessi; Gestisce l'attività di smistamento posta e controllo degli accessi di utenti esterni presso la sede provinciale di Barletta.

Finalità: garantire il normale svolgimento del lavoro dei dipendenti provinciali.

Missione/Visione: gestione dell'attività di smistamento della posta in entrata e in uscita; controllo degli accessi dell'utenza esterna presso la sede provinciale di Barletta tramite registrazione in entrata e uscita.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): cittadini, imprese, istituzioni.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Vittoria Patruno	D	Verifica e segue agli atti l'attività di competenza degli obiettivi azionari a personale assegnate
Fioranza Vito	A	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance media 2013	Performance media 2014	Performance media 2015
<b>Indicatori di quantità</b>						
<b>Indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Maurizio Maglio





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.1.4

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	quantitativo	vedi Infra	31/12/2013	0,9	Vittoria Petrucci
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Attività di registrazione degli accessi dell'utenza esterna, in entrata e in uscita	SI	31/12/2013	0,15			Vito Forenza
	Az. 3	Attività di smistamento della posta in entrata e in uscita	SI	31/12/2013	0,15			Vito Forenza
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati			0		Personale Responsabile di Procedimento
		0	Percentuale di completamento					

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
GARE APPALTI E AMMINISTRATIVO

**OBBIETTIVO N. 12.1.5**

**Descrizione:** PO FESR 2007/2013 - ASSE II - LINEA DI INTERVENTO 2.1 - AZIONE 2.1.4: prevede a dare esecuzione al servizio, attraverso la formazione e l'aggiornamento del "Catasto degli scarichi idrici" e del catasto delle utenze non ricomprese negli agglomerati (previsti dal PTA), a valere sul PO FESR 2007/2013.

**Finalità:** miglioramento del sistema dell'informazione, del monitoraggio e del controllo per un uso sostenibile ed efficiente delle risorse ambientali.

**Missione/Visione:** rispondere alle aspettative programmate dall'Amministrazione provinciale.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Aspetti
Vittoria Palumbo		vedi scheda allegata agli indicatori di competenza e degli obiettivi di attività assegnate
Angela Riccardi		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance triennio 2013	Performance triennio 2014	Performance triennio 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

  
 Dirigente del Settore  
 Ing. Maria Maggio





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.1.5

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,4	Vittoria Patrano
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	quantitativo	SI	31/12/2013	0,2			Vittoria Patrano
SEZIONE C	Az. 2	quantitativo	SI	31/12/2013	0,2			Vittoria Patrano Angela Riccardi
	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	0					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione delle performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

GARE-APPALTI E AMMINISTRATIVO

OBBIETTIVO N. 12.1.5

Descrizione: PO FESR 2007/2013 - ASSE II - LINEA DI INTERVENTO 2.1 - AZIONE 2.1.3: gestisce la fase istruttoria relativa alla concessione di contributi per la realizzazione di sistemi di trattamento appropriati per gli scarichi di acque reflue domestiche o assimilabile alle domestiche, provenienti da attività residenziali, di servizi e di micro e piccole imprese manifatturiere isolate, di consistenza inferiore a 10.000 A.E. non ricadenti negli agglomerati individuati dal PTA

Finalità: contribuire al raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale, sostenendo interventi e attuando le misure necessarie alla tutela integrata quali-quantitativa del sistema idrico regionale.

Missione/Visione: rispondere alle aspettative programmate dall'Amministrazione provinciale.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Valeria Patruno		Modello scheda allegata agli atti istruttori in composizione di gli obiettivi in corso ed il personale assegnato.
Angela Riccardi		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
n. istanze istruite / n. istanze pervenute				100%		
n. istanze ammesse / n. istanze pervenute				100%		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
redazione graduatoria provvisoria istanze ammesse				31/12/2013		
trasmissione alla Regione della graduatoria provvisoria istanze ammesse				31/12/2013		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Direttore del Settore  
Ing. Mario Maggio



OGGETTO OPERATIVO 12.1.6

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Contributi per la realizzazione di sistemi di trattamento appropriati per scarichi di reflui	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,3	Vittoria Patrino
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento previsto	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Valutazione delle Istanze progettuali	quantitativo	SI	31/12/2013	0,15			Angela Riccardi
Az. 2	Formazione graduatoria Istanze avanzata ed escluse, e trasmissione della stessa alla Regione Puglia	quantitativo	SI	31/12/2013	0,15			Vittoria Patrino
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE B								
SEZIONE C								
SEZIONE D								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

**Misurazione della performance di risultato**

Settore  
Servizio

EDILIZIA; MANUTENZIONE; IMPIANTI TERMO; ESPROPRIAZIONI  
PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

OBBIETTIVO N. 12.2.1

**Descrizione:** Programmazione triennale OO, PP; elabora la programmazione triennale ed aggiorna l'elenco annuale delle opere pubbliche, gestisce e pianifica le diverse forme di finanziamento degli interventi sull'edilizia scolastica, svolge funzioni di supporto al R.U.P. e di gestione amministrativa degli interventi tecnici.

**Finalità:** realizzare il programma triennale delle opere pubbliche e le previsioni contenute nell'elenco annuale.

**Missione/Visione:** realizzare il programma politico dell'amministrazione attraverso la programmazione degli interventi sul patrimonio edilizio provinciale, gestisce le comunicazioni e le attività di verifica, controllo e segnalazione presso l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici e presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

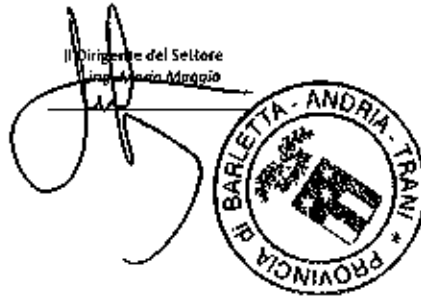
**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Attività						
Edilizia - Tronzo A. Maria		Mezzi scheda allegata agli OO in cui sono indicate le responsabilità degli obiettivi in riferimento al personale assegnatario						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance anno 2014	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>								
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>								
Adozione programma entro i tempi prescritti						si	si	si
Approvazione programma entro i tempi prescritti						si	si	si
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore  
Ing. Marco Maggio





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.2.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Programmazione Triennale OO, PP.	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	2	Maria Tina Morra
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Redazione schema programma triennale ed elenco annuale	quantitativo	SI	30/09/2013	1,15			Maria Tina Morra
Az. 2	Adozione schema programma triennale ed elenco annuale	quantitativo	SI	15/10/2013	0,35			Maria Tina Morra
Az. 3	Approvazione programma triennale ed elenco annuale unitamente al bilancio preventivo	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Maria Tina Morra
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C				0				
SEZIONE D								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore:  
Servizio:

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

OBBIETTIVO N. 12.2.2

Descrizione: Progettazione OO, PP.: Gestisce tutti i progetti individuando i lavori strumentali al soddisfacimento dei bisogni dell'ente, ne indica le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali ed economico-finanziarie; analizza lo stato di fatto di ogni intervento tenendo conto delle varie componenti storico-artistiche, architettoniche, paesaggistiche e di sostenibilità ambientale

Finalità: fornire livelli di progettazione e gradi di approfondimento utili al soddisfacimento dei bisogni dell'ente, garantendo una completa analisi delle diverse sfaccettature (tecniche, economico-finanziarie, gestionali) che compongono il complesso dell'attività progettuale

Missione/Visione: soddisfare le esigenze espresse dall'utenza scolastica, più in generale dai fruitori degli immobili provinciali, contemplando anche la necessità continua di adeguamento degli immobili agli innovati standard prestazionali in tema di confort e sicurezza dei luoghi di lavoro

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Competenza	Altri
Maria Tina Morra		vedi scheda allegata agli atti redattante la composizione degli uffici in appni ed il personale organico
Pietro Erede		
Angela Riccardi		
Giuseppe Di Pace		
Giuseppe Marselli		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
n. progettazioni da personale interno / n. progettazioni avviate				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo di redazione della progettazione rispetto alle previsioni della Programmazione Triennale				30 gg.	30 gg.	30 gg.
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggajo



Handwritten signature or mark.

2

OBBIETTIVO OPERATIVO 13.2.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Progettazione opere pubbliche	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,5	Maria Tina Morra
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Ferrara" Spinazzola	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 2	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Ferrara" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 3	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Rizzi-Colasanto-Archimede" Anella	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Angela Riccardi Giuseppe Dipace
Az. 4	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Da Vinci" Bioggio	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Angela Riccardi Giuseppe Dipace
Az. 5	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Sione" San Ferdinando di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,025			Pietro Errede
Az. 6	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Etrusco" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,1375			(*)
Az. 7	Redazione elaborati grafici (Cipe II stralzo): "Garnone" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,1375			(*)
Az. 8	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Sarni" Solinasola	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 9	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Sarni" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 10	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Rizzi-Colasanto-Archimede" Anella	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Angela Riccardi Giuseppe Dipace
Az. 11	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Da Vinci" Bioggio	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Angela Riccardi Giuseppe Dipace
Az. 12	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Sione" San Ferdinando di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,025			Pietro Errede
Az. 13	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Etrusco" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,1375			(*)
Az. 14	Redazione relazioni, quadri economici, capitolati, schemi di contratto, piani di manutenzione, cronoprogrammi (Cipe II stralzo): "Garnone" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,1375			(*)
Az. 15	Redazione elaborati di contabilità (compunti analiti prezzi, ...) (Cipe II stralzo): "Ferrara" Spinazzola	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Maria Tina Morra Giuseppe Marselli
Az. 16	Redazione elaborati di contabilità (compunti analiti prezzi, ...) (Cipe II stralzo): "Ferrara" Canosa di P.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,05			Maria Tina Morra Giuseppe Marselli



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

OBBIETTIVO N. 12.2.3

Descrizione: Piani di sicurezza e DUVRI: redazione dei documenti di valutazione delle misure di sicurezza da parte dell'essere in caso di attività (cantieri mobili, servizi, forniture) interferenti fra loro e con l'attività amministrativa già presente nelle sedi istituzionali della Provincia

Finalità: provvede alla progettazione, al controllo e alla gestione dei piani di sicurezza (P.S.C., P.S.S., P.O.S.), provvede alla valutazione dei rischi e alla relativa stima dei costi

Missione/Visione: assicurare l'esecuzione degli appalti, di qualunque genere, garantendo il persistere delle minime condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Stakeholders (analisi della aspettative e dell'ambiente): Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
...	D	vedi scheda allegata agli atti in materia di composizione degli obiettivi di autori ed il personale assegnato
...	C	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
n. PSC e DUVRI interni / n. progettazioni avviate				1	1	1
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo medio di redazione dei PSC				15 gg.	15 gg.	15 gg.
tempo medio di redazione dei DUVRI				8 gg.	8 gg.	8 gg.
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Direttore del Settore  
ing. Mario Maggio



OBIETTIVO OPERATIVO 12.2.3

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,5	Mario Tina Morra
	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	Az. 1	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Pietro Errede Giuseppe Dipace Giuseppe Marsilli
	Az. 2	quantitativo	SI	31/12/2013	0,2			Pietro Errede Giuseppe Dipace Giuseppe Marsilli
SEZIONE C	Azione	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	0					

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE

**OBBIETTIVO N. 12.2.4**

**Descrizione:** Direzione lavori, fornitura, servizi - Collaudi: dirige e sorveglia l'esecuzione di lavori, servizi e fornitura, verifica i quantitativi e le misure, provvede alla relativa liquidazione, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo

**Finalità:** accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto.

**Missione/Visione:** rispondere alle aspettative programmate dall'Amministrazione provinciale.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Amministrazione provinciale, settori provinciali, organi di vigilanza, imprese, associazioni di categoria.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Funzioni	
Maria Tina Morre		Vedi scheda allegata agli atti della MoCa	
Pietro Eriada		scorporazione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	
Angelo Ricciardi			
Giuseppe Dipace			
Giuseppe Marselli			

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
n. direzione lavori operate / interventi programmati				1	1	1
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
*[Firma]*



*[Firma]*



OGGETTO OPERATIVO 12.2.4

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Direzione Lavori, Servizi e Forniture - Collaudi	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,5	Maria Tina Morra
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Complesso delle attività che caratterizzano la direzione lavori e la direzione esecuzione di servizi e forniture	quantitativo	SI	31/12/2013	0,125			(*)
Az. 2	Attività di controllo tecnici, amministrativo e contabile lavori, servizi e forniture	quantitativo	SI	31/12/2013	0,125			(*)
Az. 3	Collaudi tecnici-amministrativi	quantitativo	SI	31/12/2013	0,125			(*)
Az. 4	Certificati di regolare esecuzione	quantitativo	SI	31/12/2013	0,125			(*)
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C								
				0				
SEZIONE D								
Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						

(\*) ing. ERREDE Pietro, ing. RICCARDI Argelia, arch. MORRA Maria Tina, geom. DIPACE Giuseppe, geom. MARSELLI Giuseppe

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio:

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
EDILIZIA 1

OBIETTIVO : N. 12.3.1

**Descrizione:** Progettazione opere di manutenzione straordinaria e impiantistica; provvede alla progettazione e gestione di interventi di manutenzione straordinaria e degli impianti degli edifici provinciali e scolastici, con riferimento agli impianti termici, elettrici, idrico-sanitari, antincendio, di elevazione

**Finalità:** consentire il normale funzionamento degli edifici e degli impianti, garantire il soddisfacimento degli standard di sicurezza e di confort sui luoghi di lavoro

**Missione/Visione:** preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** cittadini, istituzioni, imprese.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**



**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Asioni
Pietro Errede	D	vedi scheda allegata agli atti istruttorie
Silvano Giannuzzi	C	scorporazione dagli obiettivi in azioni di personale assegnario
Francesco Uldo	C	

La effettiva possibilità di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è correlata alla reale disponibilità di somme in bilancio. Nella stragrande maggioranza dei casi, gli interventi da eseguire hanno carattere di urgenza e, pertanto, difficilmente programmabili.

	Ris. consuntivo anno 2013	Ris. consuntivo anno 2014	Ris. consuntivo anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
% progettazioni interne (progettazioni interne/progettazioni)				100%	100%	100%
efficacia del servizio (n. richieste intervento evase/n. richieste intervento pervenute)				90%	90%	90%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato)				7 gg.	7 gg.	7 gg.
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Maggio


OBIETTIVO OPERATIVO 12.3.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Progettazione opere di manutenzione straordinaria e impiantistica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,5	Pietro Errede
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Redazione elaborati grafici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Francesco Liddo
	Az. 2	Redazione relazioni e quadri economici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Francesco Liddo
SEZIONE C	Az. 3	Redazione elaborati di contabilità (computi, analisi prezzi, ...)	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Francesco Liddo
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
EDILIZIA 1

**OBETTIVO N. 12.3.2**

**Descrizione:** Manutenzione Ordinaria: gestisce l'insieme delle azioni migliorative, preventive e correttive, coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia

**Finalità:** coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia

**Missione/Visione:** preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

**Stakeholders (analisi delle aspettative a dell'ambiente):** cittadini, istituzioni, imprese

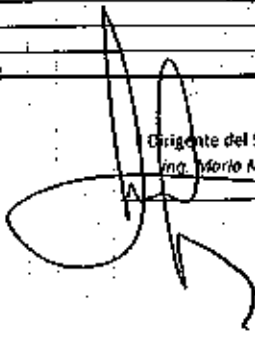
**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni:**

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Pietro Errede	D	Vedicheda 2014 per attività di manutenzione ordinaria degli obiettivi di lavoro ed il personale espropriato.
Francesco Uddo	C	
Salvatore Giannuzzi	C	

	N. conseguito anno 2013	N. conseguito anno 2014	N. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Stato di conservazione del patrimonio (manut. ord. effettuate/manut. ord. programmate)				90%	100%	100%
efficacia dal servizio (n. richieste intervento evase/n. richieste intervento pervenute)				90%	90%	90%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
rispetto dei tempi programmati (n. interventi man. ord. in ritardo/n. interventi man. ord. programmati)				3%	1%	1%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggio





OGGETTO OPERATIVO 12.3.2

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Manutenzione ordinaria	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,75	Pietro Errede
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Redazione elaborati grafici lavori + servizi in economia	quantitativo	SI	31/12/2013	0,15			Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Francesco Liddo
Az. 2	Redazione relazioni e quadri economici lavori + servizi in economia	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Francesco Liddo
Az. 3	Redazione elaborati di contabilità (computi, analisi prezzi, ...)	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Pietro Errede Salvatore Giannuzzi Francesco Liddo
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
				0				
SEZIONE C								
Validazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						
SEZIONE D								

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA; MANUTENZIONI, IMPIANTI TECNICI; ESPROPRIAZIONI;  
EDILIZIA I

OBBIETTIVO N. 12.3.3:

Descrizione: Direzione lavori coordinamento e sicurezza; provvede alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento; nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali

Finalità: verificare la rispondenza di quanto realizzato rispetto alle previsioni progettuali e alle prescrizioni contrattuali

Missione/Visione: preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): cittadini, Istituzioni, imprese

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Pietro Errede	D	vedi scheda allegata agli atti di indagine
Francesco Lillo	C	composizione degli obiettivi da svolgervi il personale assegnato
Salvatore Gianfranceschi	C	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2011	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
dirazione lavori interni/interventi programmati				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggio



*(Handwritten signature)*

OBBIETTIVO OPERATIVO 12.3.3

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	0,75	Pietro Eredia
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Completamento di ogni singolo obiettivo in azioni	SI	31/12/2015	0,65			Pietro Eredia Salvatore Gianuzzi Francesco Liddo
SEZIONE C	Az. 2	Complessivo delle attività che caratterizzano la direzione lavori	SI	31/12/2015	0,1			Pietro Eredia Salvatore Gianuzzi Francesco Liddo
	Azioni	Coordinamento sicurezza in esecuzione	SI	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
		Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento		0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati	Percentuale di completamento	0			Personale Responsabile di Procedimento

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

EDILIZIA 1

**OBBIETTIVO N. 12.3.4**

**Descrizione:** Collaudo tecnico amministrativo e Collaudo statico; gestisce l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo;

**Finalità:** verifica l'applicazione delle prescrizioni in tema di sicurezza dei cantieri temporanei e mobili

**Missione/Visione:** preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** cittadini, Istituzioni, imprese.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Pietro Errede	D	Indirizzo allegare agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.
Maria Tina Morra	D	

	Ris. conseguita anno 2013	Ris. conseguita anno 2014	Ris. conseguita anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
collaudi interni / collaudi necessari				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Maggù





OBIETTIVO OPERATIVO 12.3.4

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Collaudi	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,5	Pietro Errede
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE C	Az. 1	Collaudi tecnico-amministrativi	quantitativo	SI	31/12/2013	0,4			Pietro Errede
	Az. 2	Collaudi statici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,1			Maria Tina Morra
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			0		Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						



OGGETTIVO OPERATIVO 12.4.1

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Progettazione opere di manutenzione straordinaria e impiantistica	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,5	Giuseppe Dipace
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Redazione elaborati grafici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Giuseppe Dipace Giuseppe Marselli
	Az. 2	Redazione relazioni e quadri economici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Giuseppe Dipace Giuseppe Marselli
Az. 3	Redazione elaborati di contabilità (competi, analisi prezzi, ...)	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Giuseppe Dipace Giuseppe Marselli	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore:  
Servizio:

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
EDILIZIA 2

**OGGETTIVO N. 12.4.2**

**Descrizione:** Manutenzione Ordinaria: gestisce l'insieme delle azioni migliorative, preventive e correttive, coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia

**Finalità:** coordina gli interventi tali da garantire una gestione economica nel tempo degli edifici di proprietà della Provincia

**Missione/Visione:** preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** cittadini, istituzioni, imprese

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Aspetti
Giuseppe Di Pace	C	Vedi scheda allegata agli atti di competenza
Giuseppe Marselli	C	completamento degli obiettivi in alcuni ed. in corso a regime

	Pr. conseguito anno 2013	Pr. conseguito anno 2014	Pr. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
stato di conservazione del patrimonio (manut. ord. effettuate/manut. ord. programmate)				90%	100%	100%
efficacia del servizio (n. richieste intervenute evase/n. richieste intervenute pervenute)				90%	90%	90%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
rispetto dei tempi programmati (n. interventi man. ord. in ritardo/n. interventi man. ord. programmati)				3%	1%	1%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Mario Maggio



OGGETTIVO OPERATIVO 12.4.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Manutenzione ordinaria	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,75	Giuseppe Dipece
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Redazione elaborati grafici lavori + servizi in economia	quantitativo	SI	31/12/2013	0,15			Giuseppe Dipece Giuseppe Marselli
SEZIONE C	Az. 2	Redazione relazioni e quadri economici lavori + servizi in economia	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Giuseppe Dipece Giuseppe Marselli
	Az. 3	Redazione elaborati di contabilità (compunti, analisi prezzi, ...)	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Giuseppe Dipece Giuseppe Marselli
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			0		Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

**Obiettivo operativo**  
**Misurazione della performance di risultato**

Settore: **EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI**  
 Servizio: **EDILIZIA 2**

**OBBIETTIVO N. 12.4.3**

**Descrizione:** Direzione lavori coordinamento e sicurezza; provvede alla direzione e ai controlli tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali

**Finalità:** verificare la rispondenza di quanto realizzato rispetto alle previsioni progettuali e alle prescrizioni contrattuali

**Missione/Visione:** preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** cittadini, Istituzioni, imprese.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Aspetti	
Giuseppe Di Pace	C.	Verifica della legge agli atti ed indicazione e composizione degli obblighi di lavoro e di personale assegnato	
Giuseppe Marselli	C.		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito 01/01/2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
Direzione lavori Interni / interventi programmati				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
 Ing. Mario Maggi





OGGETTO OPERATIVO 12.4.3

Obiettivo operativo	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Descrizione lavori e coordinamento sicurezza	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,75	Giuseppe Dipace
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Complessa delle attività che caratterizzano la direzione lavori	quantitativo	SI	31/12/2013	0,65			Giuseppe Dipace Giuseppe Marselli
Az. 2	Coordinamento sicurezza in esecuzione	quantitativo	SI	31/12/2013	0,1			Giuseppe Dipace Giuseppe Marselli
SEZIONE C								
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
				0				
SEZIONE D								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI

EDILIZIA 2

OBBIETTIVO N. 12.4.4

Descrizione: Collaudo tecnico amministrativo e Collaudo statico; gestione l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto, esegue la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, esamina le eventuali riserve espresse dall'appaltatore, emette il Certificato di Collaudo;

Finalità: verifica l'applicazione delle prescrizioni in tema di sicurezza (e) cantieri temporanei e mobili

Missioni/Visioni: preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologiche

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): cittadini, istituzioni, imprese.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Alfabeto
Angela Riccardi	D	Vedi scheda allegata agli atti indenne in composizione degli obiettivi e azioni ed il personale magistrato
Giuseppe Dipace	C	

	Mi. conseguito anno 2013	Mi. conseguito anno 2014	Mi. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
collaudi interni / collaudi necessari				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ivan Maria Maggio



*(Handwritten signature)*



OBBIETTIVO OPERATIVO 12.A.4

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,5	Giuseppe Dipace
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Colloqui tecnici-amministrativi	SI	31/12/2013	0,4			Giuseppa Dipace Angela Riccardi
SEZIONE C	Az. 2	Colloqui statid	SI	31/12/2013	0,1			Giuseppa Dipace Angela Riccardi
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	Percentuale di completamento					

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio:

EDILIZIA; MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
DIREZIONE OPERATIVA LAVORI, CONTABILITA'

OBBIETTIVO N. 12 S.1

Descrizione: direzione operativa lavori: collabora con il D.C. nel verificare che le lavorazioni siano regolarmente eseguite nel rispetto delle clausole contrattuali

Finalità: garantire l'esatta esecuzione delle prescrizioni progettuali

Missione/Visione: sorveglianza sui lavori

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): responsabile del procedimento, progettisti, imprese

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Adesione						
Giuseppe Dipace	C	vedi scheda allegata e) all'indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale coinvolto						
Giuseppe Marsilli	C							
Salvatore Giannuzzi	C							
Francesco Lido	C							
Vittorio Andiero	C							
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance all'età 2013	Performance all'età 2014	Performance all'età 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>								
% direzioni lavori interne (direzioni lavori interne/direzioni lavori effettivamente evitate)						100%	100%	100%
efficacia del servizio (n. richieste intervento evase/n. richieste intervento pervenute)						90%	90%	90%
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>								
tempo medio misurazione dalla segnalazione (dalla segnalazione di esecuzione lavori al sopralluogo effettuato)						7 gg.	7 gg.	7 gg.
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore  
Ing. Magna Maggio





OGGETTIVO OPERATIVO 12.5.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Divisione operativa lavori	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,25	Giuseppe Marselli
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Complesso delle attività organizzative di D.O.	SI	31/12/2013	0,625			Giuseppe Dipeca Giuseppe Marselli
SEZIONE C	Az. 2	Complesso delle attività ispettive di D.O.	SI	31/12/2013	0,625			Giuseppe Dipeca Giuseppe Marselli Vittorio Andicero Salvatore Giannuzzi Franco Lido
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	Percentuale di completamento					

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
DIREZIONE OPERATIVA LAVORI, CONTABILITA'

OBIETTIVO N. 125.2

Descrizione: contabilità lavori: verifica i quantitativi e le misure dei lavori, provvede alla liquidazione degli stati di avanzamento.

Finalità: garantire l'esatta esecuzione dei lavori dati in appalto all'esterno dell'ente

Missione/Visione: sorveglianza sui lavori di manutenzione

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): responsabile del procedimento, progettisti, imprese

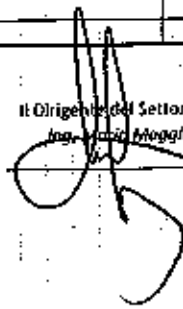
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Giuseppe Capano	C	Vedi scheda allegata alla presente in composizione degli esecutivi tecnici ed il personale assegnato
Giuseppe Misselli	C	
Salvatore Gianivzza	C	
Riccardo Lido	C	
Vittorio Andò	C	

	RIC conseguito anno 2013	RIC conseguito anno 2014	RIC conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio verifica lavori (dalla segnalazione di esecuzione lavoro al sopralluogo effettuato)				788	788	788
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Moggiola





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.5.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Contabilità lavori	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1	Giuseppe Marselli
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Verifica quantitativa e misure dei lavori	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Giuseppe Dipece Vittorio Andidero Salvatore Giannuzzi Francesco Lillo
	Az. 2	Redazione e liquidazioni s.a.l.	quantitativo	SI	31/12/2013	0,5			Giuseppe Dipece Giuseppe Marselli
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
							0		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo:  
Miglioramento della performance di risultato

Settore:  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
DIREZIONE OPERATIVA LAVORI, CONTABILITA'

OBIETTIVO N. 12.5.3

**Descrizione:** esecuzione e controllo di servizi e forniture; collabora con il D.S. nel sorvegliare l'esecuzione di servizi e forniture, verificando i quantitativi e le misure e provvedendo alla relativa liquidazione.

**Finalità:** verificare la rispondenza di quanto realizzato rispetto alle previsioni progettuali e alle prescrizioni contrattuali.

**Missione/Visione:** preservare il patrimonio edilizio pubblico dal quotidiano decadimento dovuto all'usura, al degrado naturale dei materiali e componenti tecnologici.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** responsabile del procedimento, progettisti, imprese

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Salvatore Giannuzzi	C	verifica della allegata agli atti inidoneità
Vittorio Andò	C	composizione degli obiettivi in azioni ed il personale esecuzionario

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
n. verifiche effettuate / interventi appaltati				100%	100%	100%
% direzioni esecuzione servizi interni (direzioni esecuzione servizi interni / esecuzioni servizi effettivamente avviate)				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
tempo medio sopralluogo (data allestimento cantiere - data verifica interna)				7 gg	7 gg	7 gg
tempo medio valutazione delle prestazioni effettuate (dalla segnalazione di esecuzione servizio / fornitura al sopralluogo effettuato)				7 gg	7 gg	7 gg
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Nicola Maggio





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.5.3

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo Operativo	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	0,75	Giuseppe Marselli
SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Complesso delle attività organizzative di Direzione di Esecuzione	quantitativo	31/12/2013	0,375			Vittorio Andidero Salvatore Giannuzzi
SEZIONE C	Az. 2	Complesso delle attività operative di Direzione di Esecuzione	quantitativo	31/12/2013	0,375			Vittorio Andidero Salvatore Giannuzzi
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0			
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	Percentuale di completamento	0				

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
IMPIANTI TERMICI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, FOTOVOLTAICO

**OBBIETTIVO N. 12.6.1**

**Descrizione:** Verifiche e controlli impianti termici: gestisce l'attività di verifica e di controllo degli impianti termici

**Finalità:** adempiere agli obblighi di legge in tema di controllo degli impianti termici

**Missione/Visione:** contribuire concretamente al risparmio energetico e all'applicazione delle direttive in tema di difesa ambientale contenute nel protocollo di Kyoto

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** utenza privata, imprese, associazioni di categoria

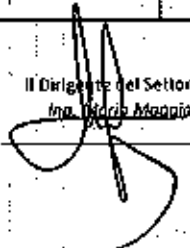
**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Altri
Angela Baccardi	D	vedi scheda delegata a gli atti
Francesco Lillo	C	compilazione degli obiettivi in scheda di personale assegnatario

	RL conseguito anno 2013	RL conseguito anno 2014	RL conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Magno






OBETTIVO OPERATIVO 12.6.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Verifiche e controlli impianti termici	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,25	Angela Riccardi
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Predisposizione capitolato servizi impianti termici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,95			Angela Riccardi
Az. 2	Gestione dei rapporti con l'ubanza esterna per il servizio Ispezione Impianti	quantitativo	SI	all'occorrenza	0,3			Angela Riccardi
Az. 3	Avvio procedura per la costituzione della Consulta degli Impianti Termici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Angela Riccardi Assalita Anacardo
Az. 4	Implementazione del catasto impianti termici	quantitativo	SI	31/12/2013	0,3			Francesco Lido
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
				0				
SEZIONE D								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
IMPIANTI TERMICI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, FOTOVOLTAICO

OGGETTIVO - N. 12.6.2

Descrizione: Risparmio energetico: gestione l'attività di risparmio energetico degli edifici scolastici provinciali; progetta e attua interventi per lo sfruttamento di energia da fonti rinnovabili

Finalità: adempire agli obblighi di legge in tema di controllo degli impianti termici

Missione/Visione: contribuire concretamente al risparmio energetico e all'applicazione delle direttive in tema di difesa ambientale contenute nel protocollo di Kyoto.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): utenza privata; imprese; associazioni di categoria

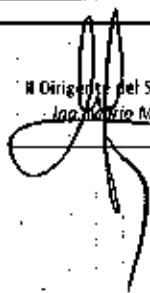
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Angela Riccardi	D	Verifiche delegate agli indirizzi e la ripartizione degli obiettivi in azioni di responsabilità assegnate
Francesco Uddo	C	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
costo della bolletta energetica dell'anno in corso/costo della bolletta energetica dell'anno precedente				SI	SI	SI
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Maria Moggiola





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.6.2

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Risparmio energetico	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1,25	Angela Riccardi
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Aggiudicazione definitiva Servizio di installazione e manutenzione apparecchi luminosi	quantitativo	SI	31/12/2013	0,8			Angela Riccardi
	Az. 2	Attività di controllo dal Servizio di installazione e manutenzione apparecchi luminosi	quantitativo	SI	all'occorrenza	0,45			Angela Riccardi Francesco Lefeo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
IMPIANTI TERMICI; EFFICIENTAMENTO ENERGETICO; FOTVOLTAICO

OBBIETTIVO N. 12.6.3

Descrizione: Fotovoltaico: gestisce e controlla gli impianti fotovoltaici esistenti sugli edifici provinciali

Finalità: sfruttamento dell'energia da fonti rinnovabili e conseguente risparmio energetico

Missione/Visione: contribuire concretamente al risparmio energetico e all'applicazione delle direttive in tema di difesa ambientale contenute nel protocollo di Kyoto.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): utenza privata, imprese, associazioni di categoria

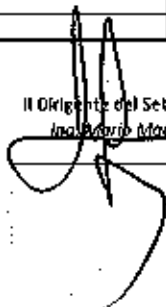
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
Angela Riccardi	D	Verifiche e progetti agli allacciamenti e composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnario
Francesco Uddò	C	

	Pr. conseguito anno 2013	Pr. conseguito anno 2014	Pr. conseguito anno 2015	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
costo della bolletta energetica dell'anno in corso/costo della bolletta energetica dell'anno precedente				si	si	si
imposta contribuiti conto energia anno in corso/imposta contribuiti conto energia anno precedente				si	si	si
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  
Ing. Enrico Moggio





OBBIETTIVO OPERATIVO 12.6.3

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Fotovoltaico	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi infra	31/12/2013	1	Angela Riccardi
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Rapporti con G.S.E. relativamente allo SSP e al Conto Energia	qualitativo	NO	all'occorrenza	0,15			Angela Riccardi
Az. 2	Verifica contributi Conto Energia e in Conto Scambio	quantitativo	SI	91/12/2013	0,15			Angela Riccardi
Az. 3	Pagamento diritti annuali di licenza di esercizio, addizionali e scasse per impianti fotovoltaici superiori a 20 Kw	quantitativo	SI	91/12/2013	0,5			Angela Riccardi
Az. 4	Verifica della produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici	quantitativo	SI	91/12/2013	0,2			Angela Riccardi Francesco Liddo
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C				0				
SEZIONE D								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
	0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI  
ESPROPRIAZIONI-UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI/ELETTRODOTTI

OBBIETTIVO N. 12.7.1

Descrizione: 1) Consolidare l'implementazione e l'aggiornamento delle competenze necessarie per l'esecuzione delle formalità da svolgersi presso l'Agenzia del Territorio (trascrizione e voltura), ponendo le stesse al servizio del Settore Patrimonio tutte le volte che sia necessario perfezionare l'operazione di acquisizione in capo alla Provincia di immobili ricadenti nel territorio provinciale e non ancora trasferiti; 2) Predisposizione atti per l'acquisizione formale al patrimonio provinciale di aree, già oggetto di procedure espropriative promosse dall'ANAS e non perfezionate nei termini di legge, configurando le stesse tratti di viabilità provinciale e/o relative pertinenze, subordinatamente alla verifica delle condizioni legittimanti l'acquisizione; 3) Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 del Testo Unico Espropri, con riferimento a 4 opere pubbliche previste nel Piano triennale, subordinatamente alla trasmissione degli elaborati tecnici relativi alla progettazione definitiva da parte dei Settori competenti; 4) Garantire supporto tecnico-logistico alla Commissione Provinciale Espropri mediante l'espletamento delle funzioni di Segreteria.

Finalità: Garantire la piena legittimità delle procedure espropriative, svolte nel rispetto delle disposizioni normative, implementando competenze innovative volte ad evitare l'affidamento a professionisti esterni di adempimenti tecnico-amministrativi.

Missione/Visione: Governare i processi istruttori in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che qui rileva, nonché di miglioramento del conto patrimoniale dell'Ente.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Settori, Enti, Cittadini.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Indicatore assegnato agli atti indicanti la scomposizione degli obiettivi in attività e personale assegnato

	Ris. consguibile anno 2013	Ris. consguibile anno 2014	Ris. consguibile anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Consolidare l'implementazione e l'aggiornamento delle competenze necessarie per l'esecuzione delle formalità da svolgersi presso l'Agenzia del Territorio (trascrizione e voltura), ponendo le stesse al servizio del Settore Patrimonio tutte le volte che sia necessario perfezionare l'operazione di acquisizione in capo alla Provincia di immobili ricadenti nel territorio provinciale e non ancora trasferiti				100%	100%	100%
Predisposizione atti per acquisire al patrimonio provinciale aree, già oggetto di procedure espropriative promosse dall'ANAS e non perfezionate nei termini di legge, configurando le stesse tratti di viabilità provinciale e/o relative pertinenze, subordinatamente alla verifica delle condizioni legittimanti l'acquisizione				100%	100%	100%
Garantire l'espletamento degli adempimenti di cui agli artt. 16 e 17 del Testo Unico Espropri, con riferimento a 4 opere pubbliche previste nel Piano triennale, subordinatamente alla trasmissione degli elaborati tecnici relativi alla progettazione definitiva da parte dei Settori competenti				100%	100%	100%
Anni 2013-2014: Garantire supporto tecnico-logistico alla Commissione Provinciale Espropri mediante l'espletamento delle funzioni di Segreteria				100%	100%	
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Implementazione e aggiornamento competenza necessarie per porre in essere in autonomia, evitando l'affidamento a professionisti esterni, gli adempimenti da espletarsi presso altri Enti pubblici, con particolare riferimento al deposito indennità presso la Cassa DD.PP. e alle formalità di registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di esproprio						
Anni 2013-2015: Adempimenti esterni posti in essere esclusivamente da personale interno				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

\* Gli indicatori contrassegnati con gli asterischi non rilevano ai fini della misurazione e valutazione del personale interessato, ma solo ai fini rappresentativi e statistici

Il Dirigente del Settore  
Maurizio Maggio



Handwritten signature or mark.



**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

**EDILIZIA, MANUTENZIONI, IMPIANTI TERMICI, ESPROPRIAZIONI**  
**ESPROPRIAZIONI - UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI/ELETTRODOTTI**

**OBIETTIVO N. 12.7.2**

**Descrizione:** Assicurare, anche alla luce delle disposizioni recate dal vigente Regolamento provinciale, il corretto ed efficace svolgimento delle attività concernenti le funzioni amministrative attribuite alla Provincia in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici, procedendo contestualmente alla definizione e/o archiviazione delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, alcune delle quali con provvedimenti di autorizzazione provvisoria ormai decaduti; Aggiornare all'Indice ISTAT FOI le somme dovute alla Provincia a titolo di oneri istruttori; Supportare in via prioritaria l'AMET SpA di Trani, nella procedura autorizzatoria preordinata allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e Interferenti con la viabilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria"

**Finalità:** L'azzeramento delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, alcune delle quali con atti autorizzativi aventi provvisoria validità, ha l'obiettivo di ripristinare una situazione di legittimità dell'azione amministrativa in esame, contestualmente preservando la neoinstituita Provincia da qualsiasi pretesa da parte di soggetti terzi - pubblici e privati - che si ritengano danneggiati.

**Missione/Visione:** Governare i processi istruttori nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Settori, Enti, Istituzioni

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo**

**Note/Osservazioni**

Nome e Cognome	Categoria	Articoli
		Articoli 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
acquisizione e predisposizione atti necessari per la definizione e/o archiviazione delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, con atti autorizzativi aventi provvisoria validità, nella misura di 1/3 per anno				100%	100%	
acquisizione e predisposizione atti necessari per la definizione e/o archiviazione delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari, a partire dalle procedure avviate nell'anno 2001				100%	100%	100%
Supportare in via prioritaria l'AMET SpA di Trani nella procedura autorizzatoria preordinata allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e Interferenti con la viabilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria"				100%		
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
Aggiornamento ISTAT degli oneri istruttori e accertamento del puntuale versamento degli stessi da parte dei soggetti istanti, nonché delle sanzioni pecuniarie eventualmente applicate				100%	100%	100%
<b>Indicatori di qualità</b>						



Dirigente del settore  
Ing. Mario Biadolo

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten mark]*



OGGETTO OPERATIVO 22.2.2

Obiettivo Operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A								
Obiettivo Operativo	Assicurare, anche alla luce delle disposizioni recate dal vigente Regolamento provinciale, il corretto ed efficace svolgimento delle attività concernenti le funzioni amministrative attribuite alla Provincia in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici, procedendo contestualmente alla definizione e/o archiviazione di pratiche, trasferite dalla Provincia di Bari, alcune delle quali con provvedimenti di autorizzazione provvisoria ormai decaduti; Aggiornare all'indice STAT FCI le somme deviate alla Provincia a titolo di oneri istruttori; Supportare in via prioritaria FANET Spa di Trani nella procedura autorizzatoria per concesso allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e interferenti con la visibilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria"	Alta		Valore indicatore indicarsi in %	vedi infra	31.12.2015	1	dottoressa Casasa Rigobola
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuibile all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Accertamento, nel triennio di riferimento, delle pratiche trasferite dalla Provincia di Bari con atti autorizzativi aventi provvisoria validità, con l'obiettivo di ripristinare una situazione di legittimità dell'azione amministrativa in esame, contestualmente presentando la necessaria Procura da qualsiasi pratica da parte di soggetti terzi - pubblici e privati - che si ritengono danneggiati.	Quantitativo: pratiche definite e/o archiviate/totali pratiche da definire/archiviare	1/3	31.12.2013	0,25			dottoressa Casasa Rigobola Vittorio Andriano
Az. 2	Aggiornamento STAT degli oneri istruttori e accertamento del puntuale versamento degli stessi da parte dei soggetti istanti, nonché delle sanzioni pecuniarie eventualmente applicate.	FATTO	S/NO	31.12.2013	0,25			dottoressa Casasa Rigobola Vittorio Andriano
Az. 3	Supportare in via prioritaria FANET Spa di Trani nella procedura autorizzatoria per concesso allo spostamento delle linee elettriche esercite dalla detta Società e interferenti con la visibilità di progetto dei lavori di ammodernamento e allargamento della S.P. "Trani-Andria"	FATTO	S/NO	31/12/2013	0,5			dottoressa Casasa Rigobola Vittorio Andriano
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
Az. 1								
Az. 2								
Az. 3								
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE D								

*Politiche Comunitarie e  
Servizi Attivi al Cittadino*

Obiettivo Strategico								
Misurazione della performance di risultato								
Settore	POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI							
Servizio	POLITICHE COMUNITARIE							
OBIETTIVO STRATEGICO: <i>Progettare Innovando</i>								
Descrizione: ideazione e realizzazione di progetti innovativi								
Finalità: attivare sul territorio realtà innovative								
Missione/Visione: realizzare azioni volte a informare i settori provinciali nonché predeterminate categorie di cittadini sulle possibilità di finanziamento								
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente)								
Personale coinvolto nel conseguimento	Azioni		Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario							
Michele Corcella, Spiridione Dicorato, Maria Pia Villani								
INDICATORI			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</i>								
atti di gestione e ideazione progettuale, eventi di progetto						100%	100%	100%
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</i>								
sviluppo nel medio/lungo tempo delle azioni						50%	60%	100%
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</i>								
cooperazione con i cittadini a supporto economico delle idee realizzate						60%	60%	70%
<i>Indicatori di qualità in %</i>								
n° contatti interni e esterni all'ente						40%	80%	100%

SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO POL. COMUNITARIE - Obiettivo Strategico: *Progettare Innovando*

SEZIONE A	OBBIETTIVO OPERATIVO n.1	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	PRIORITÀ (ALTA / BASSA)	CORRELAZIONE OB. STRATEGICO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	ASSEGNAZIONE DEL PESO ALL'OBBIETTIVO	PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
		Progettare Innovando: Ideazione e realizzazione di progetti innovativi	Alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2013	31	Spirdione Dicorato
SEZIONE B	AZIONE	SCOMPOSIZIONE DI OGNI SINGOLO OBBIETTIVO IN AZIONI	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE			PERSONALE ASSEGNATARIO
	1	Life Affidus	quantitativo	n° 5 rapporti con il partnerato	31.12.2013			6	Michele Corcella, Spirdione Dicorato
	2	Execcampus di Pappaforta-Tavernasecchia	quantitativo	n° 5 atti di gestione	31.12.2013			6	Michele Corcella, Spirdione Dicorato
	3	Azione Province Giovent	quantitativo	n° 1 evento finale	31.12.2013			6	Michele Corcella, Spirdione Dicorato
	4	Progetto "Romania"	quantitativo	scambi con il partnerato e n°1, evento finale	31.12.2013			6	Michele Corcella, Spirdione Dicorato
	5	Progetto "SAC"	quantitativo	n° 3 atti di gestione	31.12.2013			7	Maria Pia Villani
SEZIONE C	AZIONE	DESCRIZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI PER OGNI SINGOLA AZIONE IN CUI È STATO SCOMPOSTO L'OBBIETTIVO	ASSEGNAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO	CALCOLO DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI SINGOLA AZIONE (DATO DAL PRODOTTO DEL PESO ASSEGNATO ALL'AZIONE PER LA PERCENTUALE DI COMPLETAM.)	SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI				PERSONALE ASSEGNATARIO
	Az. 1								
	Az. 2								
SEZIONE D	VALUTAZIONE DEI RISULTATI	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO ALLE PERFORMANCE OPERATIVE DERIVANTE DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI	PERCENTUALE DI COMPLETAM.	DESCRIZIONE DEI RISULTATI					PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Obiettivo Strategico						
Misurazione della performance di risultato						
Settore	POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL					
Servizio	SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO					
OBIETTIVO OPERATIVO: URP 2.0						
Descrizione: il cittadino diventa parte del processo partecipativo dell'Ente attraverso azioni mirate al coinvolgimento attivo						
Finalità: avvicinare la Provincia al cittadino, essere presente ad ogni sua esigenza attraverso strumenti front office e telematici						
Missione/Visione:						
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente)						
Personale coinvolto nel conseguimento	Azioni	Note/Osservazioni				
Nome e Cognome	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario					
Luigi Cancellara, Salvatore Di Lecce, Francesco Di Pace, Alessandro Mastroiello, Maria Pia Villani						
INDICATORI	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</i>						
eventi di promozione e aggiornamento informazioni				100%	100%	100%
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</i>						
attivazione nuovi servizi per l'utenza				100%	50%	50%
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</i>						
a costo minimo avviate anche in cooperazione con altri settori provinciali e amministrativi				40%	50%	60%
<i>Indicatori di qualità in %</i>						
n° aggiornamento informazioni				100%	100%	100%

**SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO POL. COMUNITARIE - Obiettivo Strategico: URP 2.0**

SEZIONE A	OBBIETTIVO OPERATIVO n.1	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	PRIORITÀ (ALTA / BASSA)	CORRELAZIONE OB. STRATEGICO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	ASSEGNAZIONE DEL PESO ALL' OBIETTIVO	PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
		URP 2.0: Il cittadino diventa parte del processo partecipativo dell'Ente attraverso azioni mirate al coinvolgimento attivo	Alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2013	24	dirigente Caterina Navach
	<b>AZIONE</b>	<b>SCOMPOSIZIONE DI OGNI SINGOLO OBIETTIVO IN AZIONI</b>	<b>INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)</b>	<b>VALORE OBIETTIVO MISURABILE</b>	<b>DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE</b>			<b>PERSONALE ASSEGNATARIO</b>
<b>SEZIONE B</b>	1	URP Open space, eventi di promozione del servizio	quantitativo	n° 2 eventi di promozione	31.12.2013			6	Alessandro Mastorillo, Salvatore Di Lecce
	2	Cooperazione intersettoriale	quantitativo	n° 1 proposta convenzione	31.12.2013			6	Salvatore Di Lecce
	3	Apertura nuovi URP	quantitativo	n° 2 nuove sedi URP	31.12.2013			6	Maria Pia Villani, Francesco Di Pace, Luigi Cancellara
	4	Pagina WEB - URP	quantitativo	n° 1 aggiornamento l'anno	31.12.2013			6	Alessandro Mastorillo, Salvatore Di Lecce
<b>SEZIONE C</b>	<b>AZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI PER OGNI SINGOLA AZIONE IN CUI È STATO SCOMPOSTO L'OBBIETTIVO</b>	<b>ASSEGNAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO</b>	<b>CALCOLO DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI SINGOLA AZIONE (DATO DAL PRODOTTO DEL PESO ASSEGNATO ALL'AZIONE PER LA PERCENTUALE DI COMPLETAM.)</b>	<b>SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI</b>				<b>PERSONALE ASSEGNATARIO</b>
	Az. 1								
	Az. 2								
<b>SEZIONE D</b>	<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO ALLE PERFORMANCE OPERATIVE DERIVANTE DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI</b>	<b>PERCENTUALE DI COMPLETAM.</b>	<b>DESCRIZIONE DEI RISULTATI</b>					<b>PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO</b>

Obiettivo Operativo							
Misurazione della performance di risultato							
Settore	POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI						
Servizio	POLITICHE COMUNITARIE						
OBIETTIVO OPERATIVO: <i>Progettare Informando</i>							
Descrizione: migliorare la cooperazione nella progettazione all'interno dell'ente e con i cittadini							
Finalità: Realizzare una progettazione efficiente tra i Settori dell'Ente nonché con i cittadini, singoli o associati, che vogliono partecipare a questo							
Missione/Visione: realizzare azioni volte a informare i settori provinciali nonché predeterminate categorie di cittadini sulle possibilità di finanziamento							
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): comuni provinciali							
Personale coinvolto nel conseguimento	Azioni	Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
Michele Corcella, Spiridione Dicorato, Alessandro Mastrorillo, Maria Pia Villani							
INDICATORI		Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<i>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</i>							
realizzazione eventi presentazione progettuali e invio invio email intersettoriali					100%	100%	100%
<i>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</i>							
ampliamento del partenariato					50%	60%	90%
<i>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</i>							
fribilità delle informazioni proposte					60%	60%	70%
<i>Indicatori di qualità in %</i>							
n° contatti interni e esterni all'ente					40%	80%	100%

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO POL. COMUNITARIE Obiettivo Operativo: *Progettare Informando*

SEZIONE A	OBBIETTIVO OPERATIVO n.1	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	PRIORITÀ (ALTA / BASSA)	CORRELAZIONE OB. STRATEGICO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	ASSEGNAZIONE DEL PESO ALL'OBBIETTIVO	PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
		Progettare Informando: migliorare la cooperazione nella progettazione all'interno dell'ente e con i cittadini	Alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2013	17	Spiridione Dicorato
SEZIONE B	AZIONE	SCOMPOSIZIONE DI OGNI SINGOLO OBBIETTIVO IN AZIONI	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE			PERSONALE ASSEGNATARIO
	1	Servizio Civile Nazionale	quantitativo	produzione di materiale informativo e 1 evento finale	30.09.2013			5	Michele Corcella
	2	Aggiornamenti bandi di finanziamento	quantitativo	15 pubblicazioni su sito istituzionale, invio 10 email informative	31.12.2013			4	Michele Corcella
	3	La BAT gioca in casa	quantitativo	predispensione attività co-progettazione e consulenze interne n° 2 per anno	31.12.2013			4	Michele Corcella, Spiridione Dicorato, Maria Pia Villani
	4	SVE	quantitativo	n° 1 evento presentazione	31.12.2013			4	Spiridione Dicorato, Alessandro Mastrorillo, Maria Pia Villani, Michele Corcella
SEZIONE C	AZIONE	DESCRIZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI PER OGNI SINGOLA AZIONE IN CUI È STATO SCOMPOSTO L'OBBIETTIVO	ASSEGNAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO	CALCOLO DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI SINGOLA AZIONE (DATO DAL PRODOTTO DEL PESO ASSEGNATO ALL'AZIONE PER LA PERCENTUALE DI COMPLETAM.)	SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI				PERSONALE ASSEGNATARIO
	Az. 1								
	Az. 2								
	Az. 3								
	Az. 4								
SEZIONE D	VALUTAZIONE DEI RISULTATI	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO ALLE PERFORMANCE OPERATIVE DERIVANTE DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI	PERCENTUALE DI COMPLETAM.	DESCRIZIONE DEI RISULTATI					PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO



## Obiettivo Operativo

Misurazione della performance di risultato

<b>Settore</b>	POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO	
<b>Servizio</b>	SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Relazioni e azioni per il cittadino**

**Descrizione:** Relazioni ed azioni per il cittadino

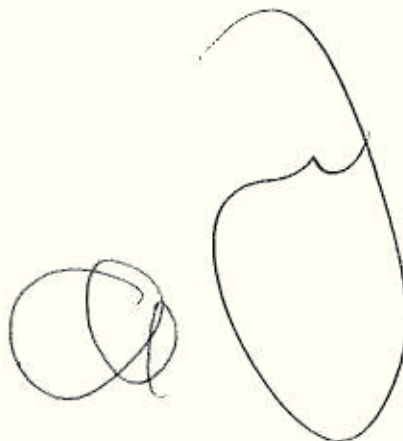
**Finalità:** avviare circuiti e sistemi diversi per avvicinare il cittadino e rispondere alle sue esigenze



**Missione/Visione:**

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente)**

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo	Azioni	Note/Osservazioni
Nome e Cognome Luigi Cancellara, Salvatore Di Lecce, Alessandro Mastrotillo, Giuseppe Nobile, Maria Pia Villani	Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	

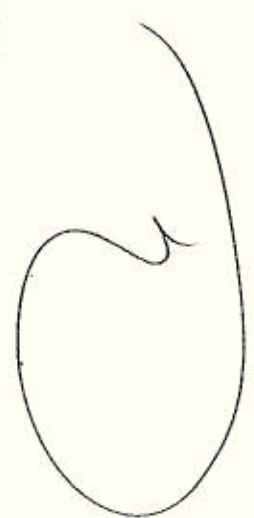
INDICATORI	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</i>						
schede di soddisfazione utente				100%	100%	100%
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</i>						
consolidamento delle relazioni con l'utenza: ripetersi dei contatti dell'utente al servizio				50%	60%	100%
<i>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</i>						
azioni dell'Ente effettuate in house				60%	60%	70%
<i>Indicatori di qualità in %</i>						
n° contatti Interni e esterni all'ente				40%	80%	100%



SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI ATTIVI AL CITTADINO - SERVIZIO SERV. ATTIVI CITTADINO Obiettivo Operativo: *Relazioni e azioni per il cittadino*

SEZIONE A	OBBIETTIVO OPERATIVO n.1	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	PRIORITÀ (ALTA / BASSA)	CORRELAZIONE OR. STRATEGICO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	ASSEGNAZIONE DEL PESO ALL' OBBIETTIVO	PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
		azioni per la risposta alle esigenze del cittadino e valutazione del suo grado di soddisfazione	Alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2013	8	dirigente Caterina Navach
	AZIONE	SCOMPOSIZIONE DI OGNI SINGOLO OBBIETTIVO IN AZIONI	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUAL. / QUANT.)	VALORE OBBIETTIVO MISURABILE	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE			PERSONALE ASSEGNATARIO
SEZIONE B	1	Chiarimenti al cittadino	qualitativo	Esito positivo gradimento del servizio	31.12.2013			3	Luigi Cancellara, Salvatore Di Lecce, Alessandro Mastronillo, Giuseppe Nobile, Maria Pia Villani
	2	Comunicazioni e cooperazioni intersettoriali	quantitativo	n° 1 atto da o verso altri settori o n°1 evento intersettoriale	31.12.2013			2	Luigi Cancellara, Salvatore Di Lecce, Alessandro Mastronillo, Giuseppe Nobile, Maria Pia Villani
	3	Rilevazione soddisfazione settori	quantitativo	n° 2 relazioni di customer satisfaction	31.12.2013			3	Luigi Cancellara, Maria Pia Villani
SEZIONE C	AZIONE	DESCRIZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI PER OGNI SINGOLA AZIONE IN CUI È STATO SCOMPOSTO L'OBBIETTIVO	ASSEGNAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO	CALCOLO DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO IN OGNI SINGOLA AZIONE (DATO DAL PRODOTTO DEL PESO ASSEGNATO ALL'AZIONE PER LA PERCENTUALE DI COMPLETAM.)	SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI				PERSONALE ASSEGNATARIO
	Az. 1								
	Az. 2								
	Az. 3								
	Az. 4								
SEZIONE D	VALUTAZIONE DEI RISULTATI	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO ALLE PERFORMANCE OPERATIVE DERIVANTE DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE SINGOLE AZIONI	PERCENTUALE DI COMPLETAM.	DESCRIZIONE DEI RISULTATI					PERSONALE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO




*Settore Sviluppo Produttivo –  
Agricoltura, Aziende Agricole –  
Caccia e Pesca*



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

14° Settore "Sviluppo Produttivo,  
Agricoltura, Alleva agricola"  
Servizio "Attività di Coordinamento e Promoz"

OBBIETTIVO N. 2

Descrizione: INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE

Finalità: Contribuire al posizionamento strategico dell'Ente e al miglioramento della competitività del tessuto produttivo e professionale locale nei contesti nazionali ed esteri. Contribuire allo sviluppo dei rapporti commerciali esteri delle imprese locali.

Missione/Visione: Creare contatti tra la Provincia ed Enti, istituzioni nazionali ed estere che operano negli ambiti di intervento del Settore Sviluppo Produttivo; Fornire al tessuto produttivo locale occasioni di partecipazione e/o realizzazione ad ulteriori eventi finalizzati a promuovere il tessuto economico locale e l'internazionalizzazione delle imprese sui mercati internazionali cogliendo le opportunità offerte dal mercato globale. Organizzazione di incontri con istituzioni estere, con operatori esteri, organizzazione di missioni istituzionali e imprenditoriali di incoming ed outgoing, partecipazione a fiere ed eventi di portata internazionale

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Oltre alle imprese del territorio, interlocutore principale della Provincia per lo sviluppo di questo obiettivo, MINISTERI, REGIONE PUGLIA, CCIAA BARI, GAL, GAC, PTO, NBO, ORDINI PROFESSIONALI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, AMBASCIATE E CCIAA ITALO ESTERE sono alcuni degli Stakeholders con i quali il Settore Sviluppo Produttivo dovrà intrattenere rapporti al fine di progettare e canalizzare iniziative (seminari, convegni, fiere ed eventi, missioni istituzionali ed imprenditoriali, tavoli tecnici, gruppi di lavoro interistituzionali, ecc) utili a fornire al territorio presupposti e occasioni di sviluppo di collaborazioni istituzionali ed economiche necessarie al mantenimento della competitività del sistema provinciale.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Responsabile e Segretario Provinciale responsabile degli obiettivi in capo ad il personale

	AN. conseguito anno 2013	PR. conseguito anno 2014	AN. conseguito anno 2015	Performance stesso anno 2013	Performance stesso anno 2014	Performance stesso anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
n. iniziative seminariali				1	1	1
n. missioni in outgoing o incoming				2	2	2
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore





SEZIONE D							
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0					

A large, stylized handwritten signature or set of initials, possibly 'E', written in black ink.

# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

14° Settore "Sviluppo Produttivo,  
Agricoltura, Aziende agricole"

Settore  
Servizio

Servizio "Attività di Coordinamento e Promozioni"

**OBIETTIVO N. 2**

**Descrizione:** Promozione imprese

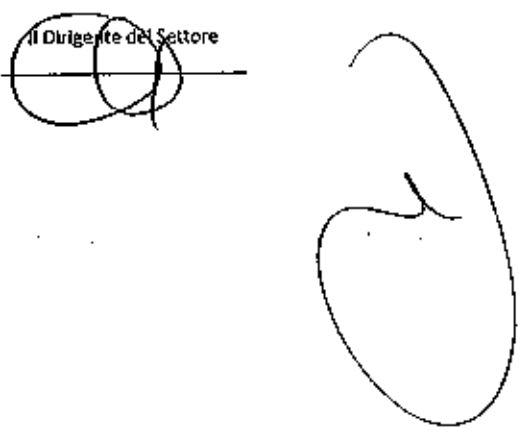
**Finalità:** Contribuire al miglioramento della competitività del tessuto produttivo e professionale locale.

**Missione/Visione:** Fornire al tessuto produttivo e professionale locale occasioni di aggiornamento, di informazione e formazione, di sviluppo di rapporti con Soggetti Istituzionali, operatori professionali e produttivi nazionali, esteri. Partecipazione a fiere e

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** REGIONE PUGLIA, CCAA BARI, ORDINI PROFESSIONALI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PMI locali sono alcuni degli Stakeholders con i quali il Settore Sviluppo Produttivo intrattiene rapporti al fine di progettare e canalizzare iniziative (seminari, convegni, tavoli tecnici, gruppi di lavoro intersettoriali, ecc) utili a fornire al territorio presupposti e occasioni di sviluppo di collaborazioni istituzionali ed economiche necessarie al mantenimento della competitività del sistema provinciale.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categorie	Azioni						
		Elaborazione allegata al piano triennale di programmazione scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
n. partecipazioni ad eventi fieristici						1	1	1
n. convegni organizzati						2	2	2
n. bandi tirocinio						1	0	0
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore





OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE IMPRESE																				
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento										
SEZIONE A	Obiettivo strategico	PROMOZIONE IMPRESE aggiornamento, informazione e formazione, sviluppo di rapporti con soggetti istituzionali, operatori professionali e produttori nazionali esteri. Partecipazione a fiere e manifestazioni di promozione dei territori organizzate da Enti, Istituzioni e Privati.	Alta	Numero eventi effettuati/Numero eventi programmati (4) per 100	100%	31.12.2013	15			Personale assegnatario										
											Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione				
											1	partecipazione ad evento fieristico	n. iniziative	1 iniziativa	31/12/2013	5				de Nigris D.
											2	organizzazione di convegni	n. iniziative	2 iniziative	31/12/2013	5				de Nigris D.
3	redazione bando tirocini	n. bando	1 bando	01/01/2014	5				de Nigris D.											
SEZIONE B	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario										
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni					Personale assegnatario										

SEZIONE 0		Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati						Personale Responsabile di Procedimento
			0	0							




# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

SVILUPPO PRODUTTIVO: AGRICOLTURA, AZIENDE AGRICOLE  
CACCIA E PESCA  
POLITICHE AGRICOLE E AZIENDE: FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

**OBIETTIVO:** Sperimentazione delle colture

Settore  
Servizio

**Descrizione:** Attivazione di campi sperimentali attraverso il partenariato tecnico-scientifico

**Finalità:** Contribuire direttamente alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali

**Missione/Visione:** Avere parte attiva nelle politiche di promozione del tessuto agricolo locale

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Imprese agricole e di trasformazione, enti di ricerca, Regione Puglia

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:**

**Note/Osservazioni:**

Nome e Cognome	Categorie	Azioni
		Vedi scheda allegata agli atti indicanti la composizione degli obiettivi strategici ed il personale assegnato

	RIS - conseguito anno 2013	RIS - conseguito anno 2014	RIS - conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>						
Numero delle convenzioni operative attive in campo presso l'azienda Papparcotta				2	0	0
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OBBIETTIVO STRATEGICO: Sperimentazione delle colture**

Obiettivo Strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Sperimentazione delle colture	Attivazione di centri sperimentali presso l'azienda/paraparcchia	alta	Quantitativo	Quantitativo		31/12/2013	25,00	E. Monaco
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2013		Personale assegnatario
1	Affidamento dei servizi in materia di marchi IGP	quantitativo	1 affidamento	31/12/2013	6			Monaco/Caputo
2	Convenzioni operative	quantitativo	n.2 convenzioni	31/12/2013	6			Monaco/Caputo
3	Operazioni di gestione dell'Azienda	quantitativo	vendita n.2 produzioni	31/12/2013	7			Monaco/Caputo
4	Contributo alla programmazione PSR 2014-2020	quantitativo	realizzazione n.2 focus group	31/12/2013	6			Monaco/Caputo
SEZIONE C	Azione	Descrizione dell'attività aggiuntiva per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della pertinenza al completamento	Calcolo dell'incidenza conseguente in ogni singola azione (dato dal rapporto del peso assegnato all'azione per il peso dell'obiettivo completo)	Somma dell'incidenza conseguente nelle singole azioni		Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione del risultato	Il progetto con il massimo assegnato alle performance operative derivate dalle azioni del progetto con sequenzialità delle azioni	percentuale di completamento	Percentuale di completamento				Personale Responsabile di Procedimento
	#RIFI		100%					

Acq. P.

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione delle performance di risultato

Settore: SVILUPPO PRODUTTIVO, AGRICOLTURA, AZIENDE AGRICOLE, CACCIA E PESCA  
Servizio: POLITICHE AGRICOLE E AZIENDE, FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

OBBIETTIVO "RILASCIO TESSERINO"

Descrizione: RILASCIO TESSERINO TARTUFI

Finalità: conseguimento in tempi certi per l'uscita dell'abilitazione necessaria al rilascio del tesserino per la raccolta dei tartufi

Missione/Visione: trovare il giusto equilibrio tra efficienza del procedimento ed economicità dell'azione amministrativa

Stakeholders: cittadini richiedenti

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Adone	
Comune di Andria	Art. 107	vedi servizio delegato agli uffici per la composizione degli obiettivi in adempimento del servizio delegato	

	Obiettivo conseguito anno 2013	Obiettivo conseguito anno 2014	Obiettivo assegnato anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
--	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------


Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia						
convocazioni della commissione esami				2	2	2
rilascio attestazioni ai soggetti idonei				100,00%	100,00%	100,00%

Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale						

Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica						

Indicatori di qualità						

Il Dirigente del Settore  

**OGGETTIVO OPERATIVO: Rilascio tesserino Tartuffi**

SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C	SEZIONE D
<p><b>OGGETTIVO OPERATIVO</b></p> <p>Rilascio tesserino Tartuffi</p>	<p>Descrizione dell'Obiettivo</p> <p>La domanda dell'unita' si procede alla convocazione delle commissioni e all'rilascio tesserino tesserino</p>	<p>Priorita' (Alta/Bassa)</p> <p>Alta</p>	<p>Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)</p> <p>100%</p>
<p>Azione 1</p>	<p>Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni</p>	<p>Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)</p> <p>quantitativo</p>	<p>Valore obiettivo misurabile</p> <p>2 convocazione</p>
<p>1</p>	<p>Commissione</p>	<p>quantitativo</p>	<p>3</p>
<p>2</p>	<p>Rilascio attestati agli idonei</p>	<p>quantitativo</p>	<p>100% attestati rilasciati</p>
<p>Azione 2</p>	<p>Descrizione dell'obiettivo</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Rilascio attestati agli idonei</p>	<p>Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)</p> <p>quantitativo</p>	<p>Valore obiettivo misurabile</p> <p>2</p>
<p>1</p>	<p>Commissione</p>	<p>quantitativo</p>	<p>3</p>
<p>2</p>	<p>Rilascio attestati agli idonei</p>	<p>quantitativo</p>	<p>100% attestati rilasciati</p>
<p>Azione 3</p>	<p>Descrizione dell'obiettivo</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Rilascio attestati agli idonei</p>	<p>Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)</p> <p>quantitativo</p>	<p>Valore obiettivo misurabile</p> <p>2</p>
<p>1</p>	<p>Commissione</p>	<p>quantitativo</p>	<p>3</p>
<p>2</p>	<p>Rilascio attestati agli idonei</p>	<p>quantitativo</p>	<p>100% attestati rilasciati</p>

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo operativo

Migliorazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

14° Settore "Sviluppo Produttivo,  
Agricoltura, Aziende agricole"

Servizio "Attività di Coordinamento e Promozioni"

**OGGETTIVO N. 2**

Descrizione: SPORTELLO ASSISTENZA IMPRESE

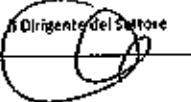
Finalità: Contribuire al miglioramento della competitività del tessuto produttivo e professionale locale nei contesti nazionali ed esteri.  
Contribuire allo sviluppo dei rapporti tra l'Ente e le imprese locali.

Missione/Visione: fornire assistenza alle imprese e ai professionisti in materia di sviluppo locale, aggregazione di imprese, normative specifica su procedimenti autorizzatori, finanziamenti alle imprese. Fornire un punto di riferimento per il tessuto economico locale che possa raccogliere istanze socioeconomiche e tradurre le esigenze del mondo economico in propositi politico amministrativi

sviluppo di questo obiettivo, MINISTERI, REGIONE PUGLIA, CCAA BARI, GAL, GAC, PTO, NBO, ORDINI PROFESSIONALI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, sono alcuni degli Stakeholders con i quali il Settore Sviluppo Produttivo dovrà intrattenere rapporti al fine di fornire adeguata assistenza e impulso alla classe imprenditoriale locale anche al fine di creare occasioni di sviluppo di collaborazioni istituzionali ed economiche necessarie al mantenimento della competitività del sistema provinciale. Nello specifico lo sportello potrà essere il tramite attraverso il quale adire altre istituzioni o Enti, tramite il quale coordinare anche a livello sovraordinato iniziative singole. Il servizio potrà essere reso sia mediante sportello presso gli uffici provinciali che mediante visite presso le aziende finalizzate a comprendere meglio le realtà aziendali e le loro esigenze

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Altre						
		Vedi scheda allegata agli indicatori la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato						
			RSL coperto anno 2013	RS coperto anno 2014	RS coperto anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia								
n. visite aziendali in loco						5	5	5
n. servizi resi presso gli uffici provinciali						10	10	10
Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale								
Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica								
Indicatori di qualità								

Il Dirigente del Settore








# PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

SVILUPPO PRODUTTIVO, AGRICOLTURA, AZIENDE AGRICOLE, CACCIA E PESCA

POLITICHE AGRICOLE E AZIENDE. FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

**OBBIETTIVO "CALAMITA' NATURALI"**

Settore  
Servizio

Descrizione: CALAMITA' NATURALI

Finalità: Attivazione del procedimento amministrativo previsto dalla normativa vigente

Missione/Visione: consentire l'attivazione dei benefici previsti per legge per le aziende che hanno subito danni a seguito di eventi calamitosi.

Stakeholders: imprese agricole, Comuni, Regione.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo:

Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Azioni
		vedi scheda allegata agli atti indicante le competenze degli obiettivi indicati ed il personale designato

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa 2013	Performance attesa 2014	Performance attesa 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia:</b>						
Attività di coordinamento con i Comuni della Provincia				on/off	on/off	on/off
Analisi delle richieste pervenute				on/off	on/off	on/off
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OBBIETTIVO OPERATIVO: Calamita' naturali**

SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C	SEZIONE D
<b>OBBIETTIVO OPERATIVO</b> calamita naturali	<b>Descrizione dell'Obiettivo</b> Attivazione del procedimento amministrativo previsto dalla normativa vigente	<b>Prontita (Alta/Bassa)</b> alta	<b>Indicatore di misurazione previsto</b> (qualitativo/quantitativo)
<b>Azioni</b> 1	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni  1 Coordinamento attività comuni	<b>Valore obiettivo misurabile</b> 1 riunione	<b>Data conseguimento prevista</b> 31/12/2013
2	Modificata per la presentazione della domanda	1 modulo	3
3	selezione per incarico esterno	n.1 incarico	3
<b>Valutazione del risultato</b>	Azione	Azione	Azione
#RIFI	100%	31/12/2013	100%
<b>Personale responsabile di Procedimento</b> E. Mirisco	<b>Personale assegnatario</b> Monaco/Caputo	<b>Personale assegnatario</b> Monaco/Caputo	<b>Personale responsabile di Procedimento</b> Monaco/Caputo

## *Rifiuti e Bonifiche*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore 15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
Servizio

OBIETTIVO N. 1

**Descrizione:** Definizione interventi di bonifica di siti potenzialmente contaminati presenti nel territorio provinciale con fondi pubblici e stipula convenzioni con la Regione Puglia e monitoraggio avanzamento attività di bonifica.

**Finalità:** Verranno poste in essere azioni finalizzate ad acquisire dai Comuni proposte di intervento su siti potenzialmente contaminati al fine di orientare le Amministrazioni nei reperi finanziamenti regionali.

**Missione/Visione:** La Provincia intende coordinare i Comuni nell'elaborare schede progettuali necessarie all'acquisizione di finanziamenti regionali per attuare interventi di bonifica. La Provincia individuerà alcuni interventi prioritari e gestirà il procedimento con la Regione Puglia per acquisire la dotazione finanziaria. L'obiettivo è consentire un censimento delle criticità ambientali più significative, distribuite per Comune, e attivare procedure di finanziamento distribuendo ai Comuni risorse destinate alla esecuzione di interventi di caratterizzazione e bonifica. La Provincia intende sviluppare azioni al fine di censire i siti a rischio di contaminazione delle matrici ambientali, convocando i Comuni e i tavoli tecnici istruttori, visionando la scheda di partecipazione ed elaborando una tabella delle priorità degli interventi da candidare a finanziamento. Inoltre l'Amministrazione provinciale si impegnerà a coordinare le attività che le amministrazioni comunali dovranno porre in essere al fine di verificare la conformità, anche in corso d'opera, degli interventi ai progetti ammessi.

**Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):** Comuni, Regione, Imprese, Professionisti.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Azioni						
		vedi scheda allegata agli atti relativi alla composizione degli obiettivi in azioni ed il personale coinvolto						
			Ob. conseguito anno 2011	Ob. conseguito anno 2012	Ob. conseguito anno 2013	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia</b>								
Monitoraggio annuale stato di avanzamento progetti ammessi.						100%	100%	100%
Report di attuazione annuale						100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore

OBIETTIVO STRATEGICO n.1

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
1	Definizione interventi di bonifica di siti potenzialmente contaminati presenti nel territorio provinciale con fondi pubblici di cui al PO FESR 2007/2013 stipula convenzioni con le Regione Puglia e monitoraggio avanzamento attività di bonifica.	Alta			Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	Dirigente
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista		Personale assegnatario
1	Monitoraggio annuale stato di avanzamento dei progetti finanziati Report al 2013	on/off	100%	5	31/12/2013		Lionetti
2		on/off	100%	5	31/12/2013		Lionetti
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
1	Monitoraggio stato di avanzamento dei progetti finanziati Report al 2013				0		
2							
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0					

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore: 15 Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
Servizio:

**OBIETTIVO N. 2**

Descrizione: Raccolta degli oli vegetali e animali esausti di provenienza domestica.

Finalità: Verranno poste in essere azioni finalizzate a favorire l'attività di recupero, riutilizzo e riciclaggio degli oli esausti domestici creando un sistema organizzato di conferimento e raccolta degli stessi presso appositi punti di raccolta al fine di incrementare i livelli di protezione ambientale attraverso l'individuazione di percorsi corretti per la gestione integrata dei rifiuti.

Missione/Visione: La Vision dell' Ente Provincia è quella di creare sul territorio un' alleanza tra Comuni, cittadini e imprese, per promuovere una sostenibilità ambientale innovativa e pratica. Per questo motivo la Provincia intende coinvolgere i soggetti suddetti con iniziative di formazione e sensibilizzazione, affinché quotidianamente vengano messi in atto comportamenti ecosostenibili. Quindi la proposta dell' Ente riguarda le modalità di espletamento del servizio, con l'indicazione sia di attrezzature e luoghi per il conferimento e sia di tempi e mezzi della raccolta degli oli esausti. Si vuole così consentire il controllo del ciclo di fine vita dello stesso divenuto rifiuto, ed evitare che lo stesso venga disperso sia nella rete fognaria compromettendo l'efficienza della stessa e dell'impianto finale di depurazione, sia nei corsi d'acqua superficiali compromettendo la sopravvivenza di flora e fauna.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Comuni, Associazioni di categoria, imprese, Cittadini.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni							
Nome e Cognome	Categoria	Altri								
		Vedi scheda allegata agli atti indicata in descrizione degli obiettivi in piano ed al periodo di riferimento								
			Per. consuntivo anno 2012	Per. consuntivo anno 2013	Bil. consuntivo anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015		

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia**

Descrizione	Per. consuntivo anno 2012	Per. consuntivo anno 2013	Bil. consuntivo anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
Passaggio da natura sperimentale a sistema di raccolta ordinaria, definizione e riorganizzazione delle competenze, adeguamento del protocollo, verifica ed analisi costi/benefici per la P.A.				100%		
monitoraggio, verifica ed analisi costi/benefici per la P.A., eventuale modifica del protocollo					100%	
monitoraggio ed eventuale potenziamento del protocollo						100%

**Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale**

Descrizione	Per. consuntivo anno 2012	Per. consuntivo anno 2013	Bil. consuntivo anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015

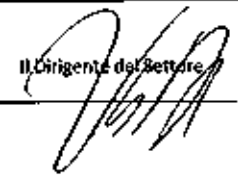
**Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica**

Descrizione	Per. consuntivo anno 2012	Per. consuntivo anno 2013	Bil. consuntivo anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015

**Indicatori di qualità**

Descrizione	Per. consuntivo anno 2012	Per. consuntivo anno 2013	Bil. consuntivo anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015

Il Dirigente del Settore




OBBIETTIVO STRATEGICO n.2

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	2	Raccolta degli oli vegetali e animali esausti di provenienza domestica.	Alta			Vedi indicatori indicati di seguito	31/12/2015	10	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione	Data conseguimento prevista			Personale assegnatario
SEZIONE C	1	verifica ed analisi dei report di raccolta	on/off	100%	5	31/12/2013			D' Ecclesiis, Di Bitonto, Rotondella
	2	implementazione del progetto con estensione a tutti i Comuni della Provincia	on/off	100%	5	31/12/2013			D' Ecclesiis, Di Bitonto, Rotondella
SEZIONE D	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
	1			0					
	2			0			0		
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	0%						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Migliorazione della performance di risultato

Settore 15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
 Servizio

OBBIETTIVO N. 3

Descrizione: Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti contenenti amianto su aree di pertinenza delle strade provinciali

Finalità: Verranno poste in essere azioni finalizzate a favorire l'attività di ripristino ambientale delle aree ricadenti nel territorio provinciale oggetto di sversamento abusivo di rifiuti contenenti amianto.

Missione/Visione: La Vision dell' Ente Provincia è quella di creare un sistema organizzato tra Amministrazioni Pubbliche, anche attraverso la collaborazione tra i Settori competenti alla manutenzione del patrimonio provinciale e quelli deputati alla tutela e controllo dell'ambiente e del territorio. Al fine di promuovere una sostenibilità ambientale interattiva e pratica, la Provincia intende coinvolgere anche i cittadini con iniziative di informazione e sensibilizzazione, affinché quotidianamente vengano messi in atto comportamenti ecosostenibili.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Comuni, ASL BAT, Società di Settore.

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Altri						
		Vedi scheda allegata per l'individuazione la composizione degli SOA/OMM e l'elenco del personale assegnato						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
avvio del progetto "start up Strade Pulite - amianto zero"						100%		
Passaggio da natura sperimentale a sistema ordinario operativo, definizione e riorganizzazione delle competenze							100%	
monitoraggio, verifica ed analisi costi/benefici per la P.A., eventuale modifica del sistema collaborativo								100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore






OBIETTIVO STRATEGICO N.3

Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	3	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti contenenti amianto su aree di pertinenza delle strade provinciali	Alta	Vedi indicatori indicati di seguito	31/12/2015	10	Dirigente
	SEZIONE B	Azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
		1	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni acquisizione segnalazioni e verbali di sopralluogo, avvio tavolo tecnico di coordinamento	on/off	100%	31/12/2013	5
2	affidamento servizio di messa in sicurezza delle aree intesa come raccolta trasporto-smaltimento ed esecuzione lavori	on/off	100%	31/12/2013	3	Di Bari, Di Bitonto, Lionetti	
SEZIONE C	3	coordinamento fasi conclusive dell'intervento e azioni di sensibilizzazione	on/off	100%	31/12/2013	2	Di Bari, Di Bitonto, Lionetti
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato del prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
	1				0		
SEZIONE D	Valutazione del risultato	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati			Personale Responsabile di Procedimento
			0				

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore: 15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
 Servizio:

**OBBIETTIVO N.4**

Descrizione: implementazione Portale Ambientale con realizzazione data - base informatico sui impianti di gestione di rifiuti e siti inquinati nel territorio provinciale

Finalità: La pubblica amministrazione, nell'espletamento dei propri servizi, deve perseguire obiettivi di efficacia, efficienza e customer satisfaction e deve avvalersi di una metodologia che consenta la normalizzazione e la standardizzazione dei processi, sulla base di regole condivise ed in relazione alle diverse finalità istituzionali.

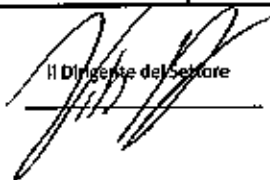
Al fine di perseguire i suddetti obiettivi che il Settore Ambiente Energia Aree Protette e Difesa del Suolo, il Settore Rifiuti e Bonifiche


Missione/Visione: La Visione dell'Ente Provincia è quella di esercitare un ruolo strategico sia nel monitoraggio del ciclo rifiuti in relazione al controllo degli impianti presenti sul territorio e del flusso dei rifiuti sia nel monitoraggio dei siti inquinati/potenzialmente inquinati così attraverso il coinvolgimento dei Comuni di individuare siti da sottoporre a interventi di bonifica nell'ottica di eliminare e/o ridurre il rischio ambientale.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Comuni, Operatori del Settore, Cittadini, Enti

Persone coinvolte nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Attività	
		vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato	

	Ns. conseguito anno 2012	Ns. conseguito anno 2013	Ns. conseguito anno 2014	Performance anno 2013	Performance anno 2014	Performance anno 2015
	<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>					
Fase di testing				100%		
Analisi e soluzione di eventuali criticità del sistema informatico e suo adeguamento.					100%	
Implementazione dati						100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore  




OBBIETTIVO STRATEGICO n. 4

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Realizzare data - base informativo su impianti di gestione di rifiuti e siti inquinati nel territorio provinciale.	ALTA			Vedi indicatori indicati di seguito				31/12/2015	2	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)			Data conseguimento prevista						Personale assegnatario
SEZIONE B	Az. 1	accesso ed utilizzo dei dati inventari	On/off	100%	100%	31/12/2013	1					Lionetti, Penza
	Az. 2	aggiornamento del Portale Ambientale	On/off	100%	100%	31/12/2013	1					Lionetti, Penza
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni						Personale assegnatario
	1			0	0							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati								Personale Responsabile di Procedimento
	2			0	0							

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore: 15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
 Servizio:

**OGGETTIVO N. 5:**

Descrizione: Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti su aree di pertinenza delle strade extraurbane

Finalità: promuovere azioni di riduzione dell'inquinamento dovuto all'abbandono indiscriminato di rifiuti sulle strade extraurbane

Missione/Visione: È intenzione dell'Ente in accordo con Comuni e consorzio ATO avviare delle operazioni di rimozioni di rifiuti abbandonati per le strade extraurbane. Tale operazione vede la partecipazione finanziaria dell'Ente volta a sostenere i costi di tali rimozioni e successivo smaltimento. Tali attività saranno regolarmente documentate in fase pre e post stato del luogo soggetto dell'intervento, con successiva installazione cartellonistica ai fini comunicativi che riportino l'intervento dell'Ente.

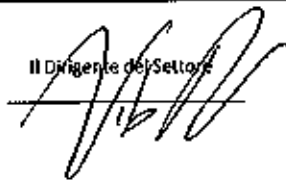
Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Comuni, ATO Rifiuti BT

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Altri
		Vedi scheda allegata alla U.I. Indicare la composizione degli obiettivi in termini di personale assegnatario.

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance stesso anno: 2013	Performance stesso anno: 2014	Performance stesso anno: 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
avvio del progetto "Strade Pulite - extraurbane"				100%		
Passaggio da natura sperimentale a sistema ordinario operativo, definizione e riorganizzazione delle competenze					100%	
monitoraggio, verifica ed analisi costi/benefici per la P.A., eventuale modifica del sistema collaborativo						100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OBIETTIVO STRATEGICO N.5**

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	5	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti su aree di pertinenza delle strade extraurbane	Alta								31/12/2015	4	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)										Personale assegnatario
SEZIONE C	1	approvazione protocollo d'intesa	on/off	100%	100%	31/12/2013							Di Bari, Di Bitonto
	2	avvio fase operativa	on/off	100%	100%	31/12/2013							Di Bari, Di Bitonto
SEZIONE D	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni								Personale assegnatario
	1		0										
SEZIONE D	2		0										
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati									Personale Responsabile di Procedimento
		0	0										



**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore: 15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
 Servizio:

**OGGETTIVO N. 6**

Descrizione: Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presenti sulle spiagge provinciali.

Finalità: promozione di misure per la salvaguardia delle spiagge, mediante la rimozione di rifiuti presenti sui litorali provinciali e l'implementazione di comportamenti ambientalmente virtuosi.

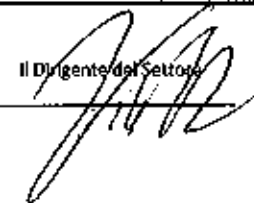
Missione/Visione: vision dell'Ente è fornire a supporto dei Comuni aderenti strumenti, in termini finanziari, che consentano agli stessi di poter affrontare azioni straordinarie di rimozione dei rifiuti e conseguente pulizia delle spiagge. Le stesse saranno affiancate da operazioni di sensibilizzazione e azioni dimostrative di educazione ambientale. Scopo dell'Ente è quello di assicurare, con il lavoro svolto, le migliori condizioni di fruibilità delle spiagge e, nello stesso tempo, stimolare il performermente la popolazione residente e i turisti ad assumere comportamenti responsabili ed eco-compatibili.

Stakeholders (analisi della aspettative e dell'ambiente): Comuni, associazioni ambientaliste

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni
Nome e Cognome	Categoria	Attività	
		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnato.	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>						
avvio del progetto "Spiagge Pulite"				100%		
Passaggio da natura sperimentale a sistema ordinario operativo, definizione e riorganizzazione delle competenze					100%	
monitoraggio, verifica ed analisi costi/benefici per la P.A., eventuale modifica del sistema collaborativo						100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




**OBIETTIVO STRATEGICO N.6**

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	6	Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti presenti sulle spiagge provinciali.	Alta		Vedi infra	31/12/2015	4	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista			Personale assegnatario
	1	approvazione protocollo d'intesa	on/off	100%	31/12/2013			Di Bari, Di Bitonto
	2	avvio fase operativa	on/off	100%	31/12/2013			Di Bari, Di Bitonto
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma del punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1		0					
	2		0					
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivate dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0	0					



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico

Misurazione della performance di risultato

Settore 15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"  
 Servizio

OBBIETTIVO N. 7

Descrizione: forum sulle tematiche ambientali

Finalità: Verranno poste in essere azioni finalizzate sia sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla cura del patrimonio ambientale sia ad aggiornare i professionisti e gli addetti al settore in relazione alle best practices industriali

Missione/Visione: La Provincia Barletta Andria Trani svolge dalla sua costituzione, oltre alle funzioni di controllo nelle materie ad essa affidate dalla vigente legislazione, anche un'importante opera di sensibilizzazione della popolazione sui problemi connessi alla tutela dell'ambiente, realizzando, anche in collaborazione con Enti e Associazioni, azioni dirette alla salvaguardia dell'ambiente, programmi e iniziative di carattere divulgativo, formativo nonché educativo. Trattandosi di un settore, soprattutto in campo pubblico, a forte contenuto di innovazione, risulta strategica la possibilità da una parte di condividere e diffondere le esperienze realizzate, dall'altra di acquisire e trasferire nel proprio contesto le best practices esistenti in campo nazionale e internazionale. A tal fine, si ritiene opportuno organizzare giornate dedicate a convegni ed incontri di formazione ed informazione in merito alle tematiche ambientali, utilizzando modelli di informazione e comunicazione innovativi e sperimentali finalizzati al massimo coinvolgimento dei cittadini, con particolare riferimento ai giovani ed ai bambini, degli stakeholders, degli ordini professionali ed in genere di tutte le istituzioni che trasversalmente vengono coinvolte nella tutela dell'ambiente.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Ministeri, Enti Nazionali, Consorzi Nazionali, Regione Puglia, Enti Regionali, Enti Locali, Associazioni di Categoria, Associazioni Ambientaliste, Istituti scolastici, Cittadini

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico			Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Assegn.						
Vedi scheda allegata agli atti in cui è la composizione degli obiettivi in azioni ed è personalizzato il risultato								
			Ris. conseguiti anno 2013	Ris. conseguiti anno 2014	Ris. conseguiti anno 2015	Performance 2013 anno 2013	Performance 2014 anno 2014	Performance 2015 anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>								
progetto "Green B.A.T."						100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>								
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								

Il Dirigente del Settore  




OGGETTO STRATEGICO N.7

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	7	forum dell'ambiente sul territorio provinciale	Alta	Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	31/12/2015	15	Dirigente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE B	1	azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolta ai cittadini	on/off	100%	7,5	31/12/2013		Di Bari, Di Bitonto
	2	azioni di aggiornamento professionale e scambio delle best practices industriali	on/off	100%	7,5	31/12/2013		Di Bari, Di Bitonto
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
	1					0		
	2							
	3							
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
		0	0					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo

Misurazione della performance di risultato

Settore: 15° SETTORE RIFIUTI E BONIFICHE  
Servizio: Bonifiche

OBETTIVO N.1

Descrizione: Ottimizzazione dell'istruttoria relativa alla certificazione del procedimento di bonifica nell'ottica dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Finalità: implementare un modello di azione amministrativa in sinergia con i Comuni della Provincia e i cittadini/imprese utenti.

Missione/Visione: restituzione alla originaria condizione di fruibilità di un sito oggetto di procedura di bonifica mediante specifici modelli procedurali in relazione ai diversi fattori di inquinamento riscontrati. Individuare strumenti operativi e di indirizzo finalizzati ad armonizzare l'azione dei comuni e a renderla coerente con il dettato normativo (D. lgs. 152/2006)

Risultati: Individuare strumenti operativi e di indirizzo finalizzati ad armonizzare l'azione dei comuni e a renderla coerente con il dettato normativo (D. lgs. 152/2006)

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente): Cittadini, Comuni, Regione, ARPA, imprese, enti di vigilanza e controllo e associazioni ambientaliste.

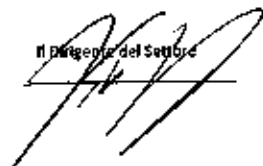
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Assesi
Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi e i dati del personale assegnato.		

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
Approvazione modulistica				100%		
Pubblicazione della modulistica					100%	
verifica di eventuale aggiornamento normativo						100%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
<b>Indicatori di qualità</b>						

Il Dirigente del Settore




OGGETTO OPERATIVO n.1

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data di misurazione prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
1	OTTIMIZZAZIONE DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA CERTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI BONIFICA NELL'OTTICA DEI PRINCIPI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.	Alta		Vedi infra	Vedi infra	31/12/2015	7	Dirigente
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
Az. 1	Approvazione della modulistica	S/NO	100%	31/12/2013	7			Lionetti
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
1	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	0	0				Personale Responsabile di Procedimento
Valutazione dei risultati	0	0%	Descrizione dei risultati					

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

Settore Servizi		Obiettivo operativo <b>Monitoraggio Ambientale e sensibilizzazione del territorio alle tematiche ambientali</b> 1° Settore "Rifiuti e Bonifiche"							
<b>OBIETTIVO N. 1</b>									
Descrizione: Migliorare il controllo del territorio e sensibilizzare l'opinione pubblica									
Finalità: verrà migliorata l'azione di controllo del territorio e si contribuirà alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica su tematiche del ciclo dei rifiuti.									
Missione/Visione: Il Settore svolge funzioni di controllo delegate dalla Regione Puglia. Tale azione di controllo deve essere opportunamente pianificata e condotta con l'aiuto di istituzioni preposte al monitoraggio dei siti inquinati. Il Settore vuole istituire convenzioni con tali agenzie e nel contempo sensibilizzare l'opinione pubblica sulla gestione dei rifiuti.									
Stakeholders: Cittadinanza, enti, associazioni									
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico				Note/Osservazioni					
Nome e Cognome	Categoria	Attività							
Verificare, attraverso gli uffici, la corrispondenza tra le attività svolte e il programma approvato.									
				RS conseguito anno 2012	RS conseguito anno 2013	RS conseguito anno 2014	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>									
sottoscrizione protocollo d'intesa con FARPA Puglia.							100%		
Predisposizione e avvio un sistema che consenta la pianificazione e la verifica delle attività di monitoraggio.								100%	
monitoraggio e verifica dell'efficacia del protocollo, ed eventuale modifica									100%
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>									
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>									
<b>Indicatori di qualità</b>									

Il Dirigente del Settore  



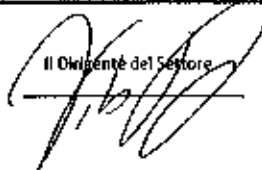

**OBBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**SEZIONE A**

Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
Obiettivo operativo	Monitoraggio siti inquinati e discariche abusive sul territorio provinciale	ALTA		Vedi infra	31/12/2015	3	Dirigente
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile		Data conseguimento prevista		Personale assegnatario
Az. 1	modifica e sottoscrizione del protocollo d'intesa con l'ARPA Puglia.	On/off	100%	2,0	31/12/2013		D'Ecclissi, Di Bitonto,
Az. 2	predispensione delle attività previste	On/off	100%	1,0	31/12/2013		D'Ecclissi, Di Bitonto,
Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)		Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Personale assegnatario
1	sottoscrizione del protocollo d'intesa con l'ARPA Puglia.						
2	Indizione tavolo tecnico per predisposizione delle attività previste						
Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nella singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento
	0	0%					

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

<p align="center"><b>Obiettivo operativo</b>  <b>Ottimizzazione della gestione dei procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni uniche</b>  <b>15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"</b></p>						
<p>Settore                  Servizio</p>						
<p align="center"><b>OBIETTIVO N. 3</b></p>						
<p><b>Descrizione:</b> Ottimizzare la gestione dei procedimenti relativi alla Autorizzazione unica ex art. 208 D.Lgs. 152/2006</p>						
<p><b>Finalità:</b> Garantire migliore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa.</p>						
<p><b>Missione/Visione:</b> Migliorare i processi istruttori, ottimizzando il servizio rivolto all'utenza.</p>						
<p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> cittadini, utenti, imprese, Enti.</p>						
<p><b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</b></p>						
<p>Nome e Cognome</p>			<p>Categoria</p>		<p>Azioni</p>	
<p>Note/Osservazioni</p>						
<p>Indicatore di qualità: Indicatore di efficacia</p>						
<p>% evasione Autorizzazione Unica</p>						
	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
				100%	100%	100%
<p>Indicatore di qualità: Indicatore di efficacia temporale</p>						
<p>tempo medio rilascio Autorizzazione Unica</p>						
				150	150	150
<p>Indicatore di qualità: Indicatore di efficacia economica</p>						
<p>Indicatore di qualità</p>						

Il Dirigente del Settore  




OBBIETTIVO OPERATIVO N. 3

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile e di Procedimento
	Obiettivo Operativo	Optimizzare la gestione dei procedimenti Autorizzazione Unica	Alta	Alta	Vedi Infra	Vedi Infra	31/12/2015	7,5	Dirigente
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Attivazione procedure di Autorizzazione Unica e monitoraggio dei tempi	Quantitativo: istanze evase/istanze pervenute - istanze sospese - istanze pervenute da agosto) Quantitativo: tempo medio rilascio Autorizzazione Unica	80% 150 gg.	31/12/2013	7,5		D'Ecclesio, Di Bitonto, Rotondella	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	Az. 1		100%	7,5	7,5				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	3	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile e di Procedimento
		7,5							

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

<p align="center"><b>Obiettivo operativo</b>  <b>Optimizzazione della gestione dei procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni uniche</b>  <b>15° Settore "Rifiuti e Bonifiche"</b></p>						
<p>Settore:                  Servizio:</p>						
<p align="center"><b>OBIETTIVO N. 4</b></p>						
<p><b>Descrizione:</b> Ottimizzare la gestione dei procedimenti relativi alla Autorizzazione in procedura semplificata ex art. 214 D.Lgs. 152/2006</p>						
<p><b>Risultati:</b> Garantire maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa.</p>						
<p><b>Missione/Visione:</b> Migliorare i processi istituzionali, ottimizzando il servizio rivolto all'utente.</p>						
<p><b>Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):</b> cittadini, utenti, imprese, Enti.</p>						
<p><b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo</b></p>				<p><b>Note/Osservazioni</b></p>		
Nome e Cognome	Categoria	Azioni				
<p><small>Indicare le misure già in attuazione o pianificate per il raggiungimento dell'obiettivo operativo</small></p>						
				Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015
				Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<p align="center"><b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b></p>						
<p>% evasione Autorizzazione in procedura semplificata</p>					100%	100%
<p align="center"><b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b></p>						
<p>tempo medio rilascio Autorizzazione Procedura semplificata</p>					90	90
<p align="center"><b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b></p>						
<p align="center"><b>Indicatori di qualità</b></p>						

Il Dirigente del Settore  






OBIETTIVO OPERATIVO N.4

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione dal peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE B	Obiettivo Operativo	Ottimizzare la gestione dei procedimenti: Autorizzazione Procedura Semplificata	Alta	Alta	Vedi infra	Vedi Infra	31/12/2015	7,5	Zingente
	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
SEZIONE C	Az. 1.	Attivazione procedure di Autorizzazione Procedura Semplificata e monitoraggio dei procedimenti previsti	Quantitativo: istanze evase/istanze pervenute - istanze sospese - istanze pervenute da ottobre)	80%					Penza, D'Eccl esis, Rotondella
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Quantitativo: tempo medio rilascio Iscrizione nel Registro Imprese in Procedura semplificata	90 gg.	31/12/2013	7,5			Personale assegnatario
SEZIONE D	1	Assegnazione della percentuale di completamento	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati	31/12/2013	7,5			Personale Responsabile di Procedimento
		7,5	100%						

## *Reti e Infrastrutture Tecnologiche*

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Reti ed Infrastrutture Tecnologiche

OGGETTIVO N. 01

Descrizione: Gestione dell'esercizio ed evoluzione applicativa del Sistema Informativo dell'Ente.

Finalità: Installazione di una nuova Architettura di sistema Informativo.

Missione/Missione: Realizzare/completamento, installazione e gestione del Sistema Informativo dell'Ente (portale multicanale provinciale - Sistema Amministrativo) mediante applicazioni e piattaforme software orientate alla fruibilità delle funzionalità riferibili ai diversi processi operativi nella prospettiva del "cittadino" sempre disponibile all'utilizzatore secondo protocolli e tecnologie standard, così da poter interagire in maniera sicura con altri sistemi esterni anche ad altri enti.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Aziedi						
Personale assegnato in dotazione organica		Vedi scheda allegata agli atti sottostante la scomposizione degli obiettivi in azioni del personale assegnario						
			Ris. consuntivo anno 2013	Ris. consuntivo anno 2011	Ris. consuntivo anno 2015	Performance target anno 2013	Performance target anno 2011	Performance target anno 2015
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia								
Tasso Sviluppo Postazioni Di Lavoro						100%	100%	100%
Tasso Sviluppo Server						100%	100%	100%
% personale Provincia BAT						100%	100%	100%
Autonomia di intervento operativo						Non applicabile, servizio externalizzato.		
Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale								
Tempo medio risoluzione guasti/malfunzionamenti						Vedi progetto Tecnico		
Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica								
costo servizio (€/anno)						200000	200000	200000
costo canoni di manutenzione software						vedi progetto tecnico		
costo canoni di manutenzione hardware						vedi progetto tecnico		
Indicatori di qualità								
% di gradimento del servizio						100	100	100
capacità di risoluzione						vedi progetto tecnico		

Il Dirigente del Settore

Provincia di Barletta Andria Trani  
Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
Il Dirigente Responsabile  
(Ing. Francesco Sciannamea)



OBETTIVO STRATEGICO 01. Sistema Informativo Provinciale

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo mirabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'obiettivo	Persona Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Esercizio e manutenzione del Sistema Informativo dell'Ente	Attività di realizzazione e gestione del sistema informativo dell'Ente (portale municipalità, paghe, stipendi, erogazione prestazioni, tributi ecc.) al fine di ottimizzare la funzionalità.	Alta		Mantenimento Qualità: 95, gradimento del servizio, capacità di risoluzione	100	31/12/2013	20	Ing. Francesco Scaramuzza
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo mirabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Monitoraggio del livello di servizio clienti	Verifica della qualità del servizio offerto	vedi tabella allegata	Rispetto del 95% di servizio come da contratto	31/12/2013	5			Ing. Francesco Scaramuzza + personale in dotazione organica
	Attivazione del controllo sulle delegazioni ovvero dell'area ex post	Attivazione in servizio della applicazione automatica per il controllo a campione delle determinazioni e deliberazioni da parte del Segretario Comunale	SI/NO	Fatto	30/04/2013	5			Ing. Francesco Scaramuzza + personale in dotazione organica
	Attivazione della conservazione a Norma	Attivazione in servizio della applicazione automatizzata per la conservazione a norma degli atti amministrativi	SI/NO	Fatto	30/06/2013	5			Ing. Francesco Scaramuzza + personale in dotazione organica
	Sviluppo Evolutivo del Portale	Rispetto in esercizio delle applicazioni addizionali del Sistema Informativo (Bt relative a gestione del processo SUP/SUE e Creazione Anagrafica)	Applicazioni addizionali previste n. 3 / numero applicazioni realizzate	100%	31/12/2013	5			Ing. Francesco Scaramuzza + personale in dotazione organica
SEZIONE C	Azione	Descrizione dell'attività realizzata per ogni singola azione la cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma del punteggio conseguito nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative durante la somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		0	100%	Veduta Integrata					Ing. Francesco Scaramuzza

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo Strategico  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
servizio

Reti ed Infrastrutture Tecnologiche

OGGETTIVO N.02

Descrizione: Sala operativa della Protezione Civile

Finalità: Programma operativo FESR 2007-2013 asse II - linea di intervento 2.3

Missione/Visione: Rafforzamento delle strutture provinciali di Protezione Civile

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente)

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Aspetti						
Personale in dotazione Organica		Vedi scheda allegata agli atti indicante la composizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario						
			Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia</b>								
Tasso Sviluppo Postazioni Di Lavoro						100	100	100
Tasso Sviluppo Server						100	100	100
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficacia temporale</b>								
Realizzazione della Sala Operativa di Protezione Civile						120 gg	0	0
<b>Indicatori di quantità: Indicatori di efficienza economica</b>								
<b>Indicatori di qualità</b>								
% di gradimento del servizio						100	100	100
capacità di risoluzione						4 ore	4 ore	4 ore

Il Dirigente del Settore

Provincia di Barletta Andria Trani  
Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
Il Dirigente Responsabile  
(Ing. Francesco Scimanna)

OBBIETTIVO STRATEGICO 02. Sala Operativa di Protezione Civile

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'obiettivo	Principi (Atti/Note)	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Valore obiettivo misurabile	Responsabile di Proseguimento
SEZIONE A	Evoluzione e manutenzione del Sistema Informativo dell'Ente	Attività di realizzazione e gestione del sistema informativo dell'Ente (banche multimediali, paghe, bilanci, rilevazione personale, inquadri ecc) al fine di ottimizzare le funzionalità.	AREA	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	100	31/12/2013	20	Ing. Francesco Scammacca
		Scoperta di ogni singolo obiettivo in ogni area						
SEZIONE B	Assistenza al controllo della fase di attuazione di progetti in corso	Scrittura della procedura di gara, aggiudicazione definitiva ed inizio lavori per gli interventi di manutenzione e ampliamenti spaziali	S/NO	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	10	15/06/2013		Ing. Francesco Scammacca + personale in dotazione organica
		Gestione delle emendati con il Program Director della Ditta Affidataria dell'appalto durante la fase di realizzazione dei lavori della Sala Operativa di Protezione Civile	S/NO		5	31/10/2013		Ing. Francesco Scammacca + personale in dotazione organica
SEZIONE C	Attività	Verifica della procedura di gara e calcolo e definizione dell'importo della Sala Operativa di Protezione Civile	S/NO		5	31/12/2013		Ing. Francesco Scammacca + personale in dotazione organica
		Decisione del Rifiuto pagamenti per ogni singola pratica in cui è stato sospeso l'adempimento						personale assegnato
SEZIONE D	Verifica del risultato	Spese complessive per l'attuazione delle attività determinate dalla delibera del giunta comunale nella singola area	0	Descrizione del risultato	0			Ing. Francesco Scammacca

Provincia di Bergamo Andrea Triani  
 Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
 Il Dirigente Riccardo Triani  
 (Ing. Francesco Scammacca)

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo strategico:  
 Misurazione della performance di risultato

Settore Servizio: **Reti ed Infrastrutture Tecnologiche**

OBBIETTIVO: N. 03

Descrizione: Disaster Recovery del portale SINTESI

Finalità: Installazione ed Esercizio della Architettura di backup del portale SINTESI nell'ottica del servizio "sempre disponibile"

Missione/Visione: Realizzazione/completamento, installazione e gestione della architettura HW e SW del Portale SINTESI in modalità Hosting su sede stabile e sempre disponibile (Disaster Recovery)

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo strategico:

Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Adesione
Personale assegnato in dotazione organica:		Vedi scheda allegata agli atti indagatoria in corrispondenza degli obiettivi lavorativi e personale assegnatorio.

	N. richiesto anno 2013	N. conseguito anno 2013	N. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>						
Tasso Sviluppo Postezioni Di Lavoro				100%	100%	100%
Tasso Sviluppo Server				100%	100%	100%
% personale Provincia BAY				100%	100%	100%
Autonomia di intervento operativo				Non applicabile, servizio externalizzato.		
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio risoluzione guasti/malfunzionamenti				Vedi progetto Tecnico		
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>						
costo servizio (€/anno)				60000	40000	40000
costo canoni di manutenzione software				vedi progetto tecnico		
costo canoni di manutenzione hardware				vedi progetto tecnico		
<b>Indicatori di qualità</b>						
% di gradimento del servizio				100	100	100
capacità di risoluzione				vedi progetto tecnico		

Il Dirigente del Settore

Provincia di Barletta Andria Trani  
 Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
 Il Dirigente Responsabile  
 (Ing. Francesco Sciannone)



QUADRO STRATEGICO 03 - A. Infrastruttura di backup del Portale SIRTES

Obiettivo Strategico	Struttura dell'Obiettivo	Projetto (Attività)	Indicatore di performance (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Aspettative del capo dell'Obiettivo	Responsabile
2.1.1.025	Realizzare ed erogare la manutenzione del backup del portale SIRTES "sempre disponibile"	di	Mantenere Qualità e affidamento del servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio.	200	31/03/2013	55	Ing. Francesco Schiavone
2.1.1.027	Realizzare ed erogare la manutenzione del backup del portale SIRTES "sempre disponibile"	di	Mantenere Qualità e affidamento del servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio.	5	1/05/2013		Ing. Francesco Schiavone
2.1.1.028	Realizzare ed erogare la manutenzione del backup del portale SIRTES "sempre disponibile"	di	Mantenere Qualità e affidamento del servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio.	3	30/09/2013		Ing. Francesco Schiavone
2.1.1.029	Realizzare ed erogare la manutenzione del backup del portale SIRTES "sempre disponibile"	di	Mantenere Qualità e affidamento del servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio.	4	30/12/2013		Ing. Francesco Schiavone
2.1.1.030	Realizzare ed erogare la manutenzione del backup del portale SIRTES "sempre disponibile"	di	Mantenere Qualità e affidamento del servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio. Mantenere Qualità. Livello di servizio.	0			Ing. Francesco Schiavone

Provincia di Bari  
 Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
 Il Dirigente Responsabile  
 (Ing. Francesco Schiavone)



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Reti ed Infrastrutture Tecnologiche

OBETTIVO N.01

Descrizione: Gestione delle tematiche relative alla sicurezza, alla privacy ed al controllo utilizzo di materiale tutelato da diritti d'autore. (D.lgs. 196/2003)

Finalità: Aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, - Piano operativo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e del controllo del materiale tutelato da diritto d'autore nell'ambito delle attività della Provincia BAT in attuazione del D.lgs. 196/2003

Missione/Visione: Adeguamento dell'Ente sugli adempimenti in materia di legge sulla Privacy (D.lgs. 163) per il rispetto normativo dei dati sensibili anche su supporto informatico.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni:

Nome e Cognome	Categoria	Altri						
Personale in dotazione organica		Vedi scheda allegata agli atti indicante la scomposizione degli obiettivi in azioni ed il personale assegnatario	Istituzione Ufficio Privacy					
			Ri. conseguito anno 2013	Ri. conseguito anno 2014	Ri. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia</b>								
Tasso Sviluppo Postazioni Di Lavoro						100%	100%	100%
% personale Provincia BAT						100%	100%	100%
Autonomia di intervento operativo						100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficacia temporale</b>								
Tempo medio risoluzione anomalia						4 ore	4 ore	4 ore
<b>Indicatori di quantità; Indicatori di efficienza economica</b>								
costo postazione servizio/pro capite						12	12	0
<b>Indicatori di qualità</b>								
% di gradimento del servizio						100%	100%	100%
capacità di risoluzione						4 ore	4 ore	4 ore

Il Dirigente del Settore

Provincia di Barletta Andria Trani  
Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
Il Dirigente Responsabile  
(Ing. Francesco Scimanna)

OBBIETTIVO OPERATIVO 01. Gestione delle tematiche relative alla sicurezza ed alla privacy (D.lgs. 196/2003)

	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	Gestione delle tematiche relative alla sicurezza alla privacy ed al controllo utilizzo di materiale tutelato da diritti d'autore [D.lgs. 196/2003]	Aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, - Piano operativo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e del controllo del materiale tutelato da diritti d'autore nell'ambito delle attività della Provincia BAT in attuazione del D.Lgs. 196/2003.	Alta	Sistema Informativo provinciale.	Misurazione Qualità: % gradimento del servizio, capacità di risoluzione Misurazione Quantità: tasso sviluppo postazioni hardware (dipendenti), tasso di sviluppo postazioni Server, autonomia di intervento operativo	100	31/12/2013	8	Ing. Francesco Sciannonea
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Publicazione Short list di Esperti, analisi del curriculum e scelte degli Esperti con conseguente firma del contratto.	numero curriculum esaminati / numero curriculum pervenuti	100%	31/03/2013	2			Ing. Francesco Sciannonea
	Az. 2	Aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza.	Sì/no	Fatto	30/04/2013	3			Ing. Francesco Sciannonea
	Az. 3	Piano operativo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e del controllo del materiale tutelato da diritto d'autore nell'ambito delle attività della Provincia BAT in attuazione del D.Lgs. 196/2003.	Sì/no	Fatto	31/12/2013	2			Ing. Francesco Sciannonea
	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola	Assegnazione della percentuale di	Calcolo del punteggio conseguito in ogni	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C				0					
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di
SEZIONE D		0	0						

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo:  
Misurazione della performance di risultato.

Settore  
Servizio

Reti ed Infrastrutture Tecnologiche

OBBIETTIVO - N. 02

Descrizione: Gestione e manutenzione dell'infrastruttura di comunicazione dati/voce (fissa e mobile), dell'Hardware e del Software dell'Ente.

Finalità: Gestione e manutenzione della VPN e delle LAN delle sedi dell'Ente (scuole e sedi istituzionali), gestione delle applicazioni (Collaboration) e dei processi Amministrativi interni ed esterni (Mandati di Liquidazione, Backup dei dati, Antivirus).

Missione/Visione: Configurazione, messa in esercizio e gestione sicura della infrastruttura di comunicazione dati/voce (fissa e mobile) di tutte le sedi dell'Ente, nonché delle "utility" applications e adempimenti in materia di sicurezza e gestione dei dati informativi.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Persone coinvolte nel conseguimento dell'obiettivo operativo:

Note/Osservazioni

Nome e Cognome	Categoria	Job	
			Istituzione Ufficio Privacy
Persone in dotazione organica		Vedi scheda allegata agli atti tecniche di composizione degli organismi in servizio ed al personale assegnato	

	Ris. conseguito anno 2013	Ris. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia</b>						
Fasso Sviluppo Postazioni Di Lavoro				100%	100%	100%
% personale Provincia BAT				100%	100%	100%
Autonomia di intervento operativo				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio risoluzione anomalie				4 ore	4 ore	4 ore
<b>Indicatori di quantità; indicatori di efficienza economica</b>						
costo postazione servizio/pro capite				150	0	0
<b>Indicatori di qualità</b>						
% di gradimento del servizio				100%	100%	100%
capacità di risoluzione				Vedi documento relativo agli indicatori di performance		

Il Dirigente del Settore  
*Provincia di Barletta Andria Trani*  
 Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
 Il Dirigente Responsabile  
 (Ing. Francesco Scianarra)



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Obiettivo operativo  
Assicurazione della performance di risultato

Settore  
Servizio

Reti ed Infrastrutture Tecnologiche

OBBIETTIVO N. 03

Descrizione: Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro della Provincia di Barletta Andria Trani.

Finalità: Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro (PC, stampanti, scanner, stampanti di rete) della Provincia di Barletta Andria Trani.

Missione/Visione: Configurazione, manutenzione (ordinaria ed evolutiva) e gestione sicura del Personal Computer, delle stampanti locali, degli scanner e delle stampanti di rete in relazione alle esigenze dei singoli Settori dell'Ente.

Stakeholders (analisi delle aspettative e dell'ambiente):

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo operativo

Note/Osservazioni

Prove a Confronto	Categoria	Azioni
Personale in dotazione organica		Vedi scheda allegata agli atti in oggetto (a composizione degli obiettivi in edotto ed il personale assegnatario)

Istituzione Ufficio Privacy

	N. conseguito anno 2013	N. conseguito anno 2014	Ris. conseguito anno 2015	Performance attesa anno 2013	Performance attesa anno 2014	Performance attesa anno 2015
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia:</b>						
Tasso Sviluppo Postazioni Di Lavoro				100%	100%	100%
% personale Provincia BAT				100%	100%	100%
Autonomia di intervento operativo				100%	100%	100%
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficacia temporale</b>						
Tempo medio risoluzione anomalie				4 ore	4 ore	4 ore
<b>Indicatori di quantità: indicatori di efficienza economica</b>						
costo postazione servizio/pro capite/anno				50	45	40
<b>Indicatori di qualità</b>						
% di gradimento del servizio				100%	100%	100%
capacità di risoluzione				Vedi documento relativo agli indicatori di performance		

Il Dirigente del Settore

Provincia di Barletta Andria Trani  
Settore Reti e Infrastrutture Tecnologiche  
Il Dirigente Responsabile  
(Ing. Francesco Sciannonea)

OBBIETTIVO OPERATIVO 03. Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro della Provincia di Barietta Andria Trani.

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro della Provincia di Barietta Andria Trani.	Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro (PC, stampanti, scanner, stampanti di rete) della Provincia di Barietta Andria Trani.	Alta	Sistema Informativo provinciale.	Misurazione Qualità: % gradimento del servizio, capacità di risoluzione Misurazione Quantità: tasso sviluppo postazioni hardware (dipendenti), tasso di sviluppo postazioni Server, autonomia di intervento operativo	100	31/12/2013	3	Ing. Francesco Sciannamea
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	Az. 1	Analisi ricerca di mercato e conseguente procedura di affidamento dell'appalto per la fornitura del Servizio di Assistenza, Gestione e Manutenzione delle Postazioni di Lavoro.	Sì/no	fatto	30/04/2013	3			Ing. Francesco Sciannamea + personale in dotazione organica
	Az. 2	Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro (PC, stampanti, scanner, stampanti di rete) della Provincia di Barietta Andria Trani con conseguente misurazione periodica (mensile) della qualità del servizio erogato a comparazione con i parametri di qualità attestati.	Numero richieste pervenute / Numero di interventi effettuati	100%	31/12/2013	5			Ing. Francesco Sciannamea + personale in dotazione organica
	Azioni	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola	Assegnazione della percentuale di	Calcolo del punteggio conseguito in ogni	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE C					0				
	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di
SEZIONE D		0	0						



*Provincia di Barletta Andria Trani*  
*Settore Finanziario e Tributi*

**SISTEMA DI PIANIFICAZIONE TRIENNALE INTEGRATO**

**PIANO DELLE PERFORMANCE/PEG/PdO**

**SCHEDE FINANZIARIE RISORSE ASSEGNATE AI CENTRI DI RESPONSABILITA'**



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE I - ENTRATE

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.</b>					
2600 0	3012900	DIRITTI DI SEGRETERIA	28.150,34	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
2601 0	3012900	DIRITTI ISTRUTTORIA	278,72	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7600 0	6070000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	53.820,75	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<b>Totale 1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.</b>	<b>82.249,81</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.</b>					
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	28.429,06	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Totale titolo	6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	53.820,75	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.</b>	<b>82.249,81</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>82.249,81</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.000,00</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

## PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.</b>					
40 0	1010102	SPESE VARIE ACQUISTO DI BENI	26.943,81	7.000,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00
42 0	1010102	SPESE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO ACQUISTO DI BENI	3.982,85	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
62 0	1010103	INDENNITA' DI CARICA AI COMPONENTI DELLA GIUNTA PROV.LE	299.575,07	354.618,27	354.618,27	354.618,27	354.618,27
63 0	1010103	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROV.LE	19.539,00	39.075,00	39.075,00	39.075,00	39.075,00
63 1	1010103	COMPENSO PER COMPONENTI CONSIGLIO PROVINCIALE E COMMISSIONI CONSILIARI	210.875,45	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
64 0	1010103	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AI COMPONENTI DELLA GIUNTA PROVINCIALE	21.624,16	10.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
87 0	1010103	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ECC. PER MISSIONI EFFETTUATE DAI CONSILIARI	54.839,19	30.000,00	55.000,00	30.000,00	30.000,00
89 0	1010103	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI	89.577,26	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
90 0	1010103	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	95.196,75	7.000,00	7.000,00	25.000,00	25.000,00
90 1	1010103	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESIDENTE CONSIGLIO PROVINCIALE	11.295,60	3.750,00	3.750,00	13.750,00	13.750,00
94 0	1010103	SPESE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE LEGGE 150/2000	144.971,15	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
95 0	1010103	ASSISTENZA TECNICA CON PRESIDIO PER SISTEMA AUDIO E REGISTRAZIONE	56.320,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
96 0	1010103	FONDO SPESE PER L'ATTIVITA' DEI GRUPPI CONSILIARI	28.276,06	15.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
99 0	1010103	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	28.941,64	3.464,06	3.464,06	3.464,06	3.464,06
170 1	1010204	ASSISTENZA TECNICA CON PRESIDIO SISTEMA AUDIO E REGISTRAZIONE	28.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230 0	1010105	SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO. (CONTRIBUTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232 0	1010105	CONTRIBUTO PROGETTO TECLA E ALL'UNESCO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
275 0	1010107	I.R.A.P. INDENNITA' AMMINISTRATORI	42.943,31	47.602,27	47.602,27	47.602,27	47.602,27
278 0	1010108	SPESE PER DEBITI FUORI BILANCIO	2.179,28	0,00	0,00	0,00	0,00
320 0	1010201	QUOTA DI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE	53.514,32	41.100,00	41.100,00	41.100,00	41.100,00
450 0	1010205	QUOTA DEL PROVENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALL'APPOSITO	2.811,77	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
455 0	1010205	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI. ART.20 DPR 465/97	14.391,26	0,00	0,00	0,00	0,00
565 0	1010303	SPESE PER LA COMMISSIONE E NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
565 1	1010303	SPESE PER NUCLEO CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1246 0	1010903	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	24.993,90	1.500,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00
1251 0	1010903	FONDO SPESE PER NOTIFICHE ATTI ECC.	224,33	0,00	0,00	0,00	0,00
1280 0	1010903	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	294.546,94	110.000,00	165.000,00	110.000,00	110.000,00


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
1300 0	1010903	SPESE PER ASSICURAZIONI INCENDI FURTI ECC...IMMOBILI DI	36.385,45	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1330 0	1010903	SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1340 0	1010903	FONDO SPESE PER MANUTENZIONE AUTO- MEZZI SERVIZIO AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1455 0	1010903	FONDO SPESE PER CONVEGNI, RIUNIONI, TAVOLE ROTONDE SULLE MATERIE DI	4.275,00	901,94	901,94	901,94	901,94
1460 0	1010903	SPESE PER CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI SERVIZI VARI PROV. LI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7600 0	4000007	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	53.820,75	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		<b>Totale 1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.</b>	<b>1.680.660,30</b>	<b>1.256.861,54</b>	<b>1.359.861,54</b>	<b>1.311.361,54</b>	<b>1.311.361,54</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	1.626.839,55	1.314.511,91	1.159.861,54	1.111.361,54	1.111.361,54
Totale titolo	4 PARTITE DI GIRO	53.820,75	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale Centro Resp.	1 AA.GG.,ORGANI ISTITUZIONALI,CONTRATTI ED ESPROPR.	1.680.660,30	1.514.511,91	1.359.861,54	1.311.361,54	1.311.361,54
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.680.660,30</b>	<b>1.514.511,91</b>	<b>1.359.861,54</b>	<b>1.311.361,54</b>	<b>1.311.361,54</b>


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE I - ENTRATE**

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
<b>C. resp 2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>							
50 0	1010050	ADDIZIONALE PROVINCIALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	3.568.955,08	276.286,07	280.347,60	276.286,07	276.286,07
100 0	1010100	IMPOSTA PROVINCIALE SULLE FORMALITÀ DI TRASCRIZIONE, ISCRIZIONE ED ANNO-	5.260.192,61	6.282.698,78	6.282.698,78	6.282.698,78	6.282.698,78
170 0	1010170	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C. AUTO ART.3 c.143/e 149/e lex 662/96	12.965.409,53	15.074.476,22	15.074.476,22	17.279.399,60	17.279.399,60
200 0	1010200	ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA COMUNALE RIFIUTI SOLIDI URBANI	619.214,83	1.482.277,22	1.482.277,22	1.853.096,53	1.853.096,53
210 0	1010210	DALLO STATO PER COMPARTICIPAZIONE AL GETTITO I.R.P.E.F.	4.418.329,87	0,00	0,00	0,00	0,00
260 0	1020260	TASSA RILASCIO E RINNOVO LICENZE E GESTIONE AGENZIE DI VIAGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290 0	1030120	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00	1.007.807,88	1.007.807,88	1.007.807,88	1.007.807,88
400 0	2010400	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PER GLI SQUILIBRI DELLA FISCALITÀ LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
505 1	2010505	Altri contributi generali dello Stato D. Lgs. 112/98	2.988.880,58	0,00	0,00	0,00	0,00
505 2	2010505	CONTRIB. STATALE ONERI ACC.TI ASSENZE MALATTIE	0,00	101,00	101,00	101,00	101,00
505 3	2010505	CONTR. EX ART. 17 CO. 13 D.L. 95/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
650 0	2020720	CONTRIBUTI REGIONALI PER FUNZIONI AMMINISTRATIVE SISTEMA DELLE AUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
950 0	2052600	TRASFERIMENTO SOMME DALLA PROVINCIA DI BARI E DI FOGGIA	3.299.840,80	0,00	0,00	0,00	0,00
3580 0	3023550	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PROVINCIALI E CORRISPETTIVI	185.373,92	445.224,00	445.224,00	404.423,29	404.423,29
3600 0	3033600	INTERESSI ATTIVI SULLE LIQUIDITÀ DISPONIBILI SU CONTI FRUTTIFERI	36.728,23	83.230,07	83.230,07	83.230,07	83.230,07
4030 0	3054030	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI.	70.425,10	45.752,00	45.752,00	15.000,00	15.000,00
4700 5	4044900	TRASFERIMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLA PROVINCIA DI	4.163.308,15	0,00	0,00	0,00	0,00
5100 0	5015100	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA CAP. SPESA 6810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000 0	6010000	RITENUTE EX CPDEL PREVIDENZIALI	786.177,61	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
7010 0	6010000	RITENUTE CPDEL E INADEL RISCATTO	4.662,72	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7020 0	6010000	RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE	83.784,82	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
7030 0	6010000	RITENUTE INPS	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7100 0	6020000	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	1.602.431,45	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
7105 0	6020000	RITENUTE ERARIALI PER CONCORSI E COMMISSIONI	1.112,49	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7110 0	6020000	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	163.332,96	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7120 0	6020000	RITENUTE 20% PER PAGAMENTO PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTRIBUTI	480,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100.000,00	100.000,00



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

## PARTE I - ENTRATE

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione						
7130	0	6020000	RITENUTE ERARIALI PER GIUNTA PROVINCIALE E CONSIGLIO	89.085,83	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
7140	0	6020000	RITENUTE ERARIALI COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI PROVINCIALI	63.595,54	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7150	0	6020000	RITENUTA ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF	51.282,85	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7160	0	6020000	RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	28.125,52	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7200	0	6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI - QUOTE SINDACALI	16.644,99	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7210	0	6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI - ASSICURAZIONI VOLONTARIE	3.182,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7220	0	6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI - CESSIONE STIPENDI	107.596,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
7230	0	6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI - PIGNORAMENTI - ECC.	53.578,12	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7300	0	6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	89.562,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7400	0	6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.464,31	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7500	0	6060000	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	30.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			<b>Totale 2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>40.762.758,40</b>	<b>33.777.853,24</b>	<b>33.781.914,77</b>	<b>35.182.043,22</b>	<b>35.182.043,22</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>					
Totale titolo	1 ENTRATE TRIBUTARIE	26.832.101,92	26.307.382,89	24.127.607,70	26.699.288,86	26.699.288,86
Totale titolo	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	6.288.721,38	397.059,78	101,00	101,00	101,00
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	292.527,25	348.230,07	574.206,07	502.653,36	502.653,36
Totale titolo	4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	4.163.308,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo	5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo	6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.186.099,70	7.980.000,00	9.080.000,00	7.980.000,00	7.980.000,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>40.762.758,40</b>	<b>35.032.672,74</b>	<b>33.781.914,77</b>	<b>35.182.043,22</b>	<b>35.182.043,22</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>40.762.758,40</b>	<b>35.032.672,74</b>	<b>33.781.914,77</b>	<b>35.182.043,22</b>	<b>35.182.043,22</b>



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

17/09/2013

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
<b>C. resp 2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>							
100 0	1010103	INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPE SE AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI	36.663,02	51.805,04	61.586,81	45.000,00	45.000,00
135 0	1010103	FONDO SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA U.P.I. REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
245 0	1010105	CONTRIBUTO ALL'U.P.I. REGIONALE	26.811,26	26.811,26	26.811,26	26.811,26	26.811,26
250 0	1010105	QUOTA ASSOCIATIVA UPI NAZIONALE	17.816,87	14.248,80	14.248,80	14.248,80	14.248,80
280 0	1010303	SPESE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
529 0	1010302	SPESE VARIE ACQUISTO DI BENI SETTORE FINANZIARIO	8.136,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
529 2	1010302	SPESE VARIE PER ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.046,61	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
529 3	1010302	SPESE ACQUISTO TESTI E RIVISTE SPECIALISTICHE	11.144,03	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
531 0	1010303	SPESE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	14.000,00	18.000,00	10.000,00	18.000,00	18.000,00
540 0	1010303	SPESE GESTIONE SERVIZIO TESORERIA E BANCOPOSTA.	1.923,42	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
560 0	1010303	SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO FINANZIARIO	24.967,22	14.180,69	14.180,69	40.000,00	40.000,00
560 2	1010303	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ECONOMATO	55,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
570 0	1010305	RIMBORSO SOMME COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570 1	1010305	TRASFERIMENTO SOMME IN FAVORE DELLA PROVINCIA DI BARI	150.209,07	0,00	0,00	0,00	0,00
592 0	1010306	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
705 0	1010402	SPESE VARIE ACQUISTO DI BENI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710 0	1010403	SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI TRIBUTI	11.057,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710 1	1010403	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO TRIBUTI	80.000,00	225.341,00	225.341,00	225.341,00	225.341,00
722 0	1010408	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI DI TRIBUTI PROV.LI	150,00	8.758,29	8.758,29	8.758,29	8.758,29
724 0	1010408	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ALTRE ENTRATE	2.734,66	548.000,00	548.000,00	0,00	0,00
851 0	1010507	IMPOSTE SOVRIMPOSTE TASSE, TRIBUTI E DIRITTI VARI, REGISTRAZIONE CONT RAT	14.533,50	7.500,00	7.500,00	12.500,00	12.500,00
1247 0	1010903	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE PROVINCIALE	27.441,95	28.083,85	28.083,85	28.083,85	28.083,85
1247 2	1010903	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE PROVINCIALE DA RIM BORSARE TRAMITE ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1260 0	1010903	SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA UFFICI CENTRALI E MANUTENZION E	60.000,00	60.000,00	68.000,00	160.000,00	160.000,00
1498 1	1010905	RIMBORSO SPESE ELETTORALI AI COMUNI	848.016,65	0,00	0,00	0,00	0,00
1505 0	1010906	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CONTRAT- TI CON LA CASSA DD.PP. (SISTEMA INF ORMATIVO PROVINCIALE)	174.437,85	151.813,52	151.813,52	148.934,59	145.915,41





## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
1510	0	1010906	PAGAMENTO INTERESSI DI PREAMMORTAMENTO SU MUTUI CONTRATTI CON L	0,00	0,00	0,00	0,00
		A					
1550	0	1010910	FONDO RISCHI PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1560	0	1010911	FONDO DI RISERVA	0,00	240.000,00	203.000,00	145.000,00
1690	0	1020103	SPESE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	565.000,00	385.000,00	385.000,00	380.000,00
1715	0	1020103	SPESE PER LA FORNITURA DI ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA EDIFICI	229.137,41	130.000,00	150.000,00	120.000,00
1770	0	1020106	INTERESSI PASSIVI (SCUOLE) -CASSA DD.PP.- (EDIFICI SCOLASTICI)	391.586,99	666.806,75	666.806,75	803.359,41
1806	0	1020203	SPESE VARIE PER PAGAMENTO UTENZE ITA	30.000,00	0,00	0,00	0,00
1809	2	1020207	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE #NAME?	0,00	0,00	0,00	0,00
1840	0	1020303	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI FORMAZIONE PROFESSIONALE	13.500,00	0,00	0,00	0,00
2682	0	1020106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E INVESTIMENTI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
2683	0	1020106	INTERESSI PASSIVI MUTUO BANCA INTESA	0,00	0,00	0,00	0,00
2875	0	1060103	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STRADE PROVINCIALI	30.000,00	95.000,00	125.000,00	85.000,00
2931	0	1060106	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP (VIABILITA')	137.781,58	129.047,29	129.047,29	405.040,65
5212	0	2010905	ACQUISTO AUTOMEZZI FINANZIAMENTO ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
6810	0	3010301	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA CAP. ENTRATA 5100	0,00	0,00	0,00	0,00
6820	0	3010303	RIDUZIONE DEBITO CAP. ENTRATA 505.3	0,00	0,00	0,00	0,00
6820	1	3010303	CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.084.660,24	1.276.285,44	1.276.285,44	1.657.627,59
6820	2	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUI BANCA INTESA	0,00	0,00	0,00	0,00
7000	0	4000001	RITENUTE EX CPDEL PREVIDENZIALI	786.177,61	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
7010	0	4000001	RITENUTE CPDEL E INADEL RISCATTO	4.662,72	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7020	0	4000001	RITENUTE EX INADEL PREV. E ASSISTENZIALI	83.784,82	300.000,00	300.000,00	300.000,00
7030	0	4000001	RITENUTE INPS	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7100	0	4000002	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	1.602.431,45	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
7105	0	4000002	RITENUTE ERARIALI PER CONCORSI E COMMISSIONI	1.112,49	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7110	0	4000002	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	163.332,96	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7120	0	4000002	RITENUTE 20% PER PAGAMENTO PROCEDURE ESPROPRIATIVE E CONTRIBUTI	480,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100.000,00
			4%				
7130	0	4000002	RITENUTE ERARIALI PER GIUNTA PROVINCIALE CONSIGLIO	89.085,83	300.000,00	300.000,00	300.000,00

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione						
7140	0	4000002	RITENUTE ERARIALI PER COMPONENTI CONSIGLIO E COMMISSIONI PROVINCIALI	63.595,54	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7150	0	4000002	RITENUTA ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF	51.282,85	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
7160	0	4000002	RITENUTA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	28.125,52	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7200	0	4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE IN CONTO TERZI - QUOTE SINDACALI	16.644,99	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7210	0	4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - ASSICURAZIONI VOLONTA	3.182,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7220	0	4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CON TO TERZI - CESSIONI STIPENDIALI	107.596,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
7230	0	4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - PIGNORAMENTI ECC.	53.578,12	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7300	0	4000004	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE	89.562,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7400	0	4000005	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	11.464,31	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7500	0	4000006	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Totale 2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>			<b>7.185.910,49</b>	<b>13.277.181,93</b>	<b>13.299.963,70</b>	<b>12.444.205,44</b>	<b>12.444.205,44</b>	



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	2.915.150,55	2.461.061,56	2.943.678,26	2.806.577,85	2.716.267,30
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo	3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1.084.660,24	1.496.337,76	1.276.235,44	1.657.627,59	1.747.938,14
Totale titolo	4 PARTITE DI GIRO	3.186.099,70	7.980.000,00	9.080.000,00	7.980.000,00	7.980.000,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>2 FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	<b>7.185.910,49</b>	<b>11.937.399,32</b>	<b>13.299.963,70</b>	<b>12.444.205,44</b>	<b>12.444.205,44</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>7.185.910,49</b>	<b>11.937.399,32</b>	<b>13.299.963,70</b>	<b>12.444.205,44</b>	<b>12.444.205,44</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE I - ENTRATE

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 3 PERSONALE</b>					
250 0	1020250	TASSE CONCORSO	60.055,18	0,00	0,00	0,00	0,00
951 0	2052710	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI AGRICOLI ENPAIA PERSONALE AGRICOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2603 0	3013650	ENTRATE TASSE CONCORSO	10,33	0,00	0,00	0,00	0,00
2900 0	3013650	ENTRATE TASSE CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3980 0	3053980	RIMBORSO DALLO STATO, DALLA REGIONE E DA ALTRI ENTI PER COMPETENZE AL	100.879,00	265.600,37	265.600,37	265.600,37	265.600,37
3980 1	3053980	RIMBORSO INDENNITA' INFORTUNI INAIL	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4036 0	3053780	RECUPERI SU SCIOPERI -ASSENZE E VARIE SU PERSONALE	0,00	8.182,63	8.182,63	8.182,63	8.182,63
		<b>Totale 3 PERSONALE</b>	<b>160.944,51</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>3 PERSONALE</b>					
Totale titolo	1 ENTRATE TRIBUTARIE	60.055,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DEL LA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	100.889,33	204.930,54	276.783,00	276.783,00	276.783,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>3 PERSONALE</b>	<b>160.944,51</b>	<b>204.930,54</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>160.944,51</b>	<b>204.930,54</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>	<b>276.783,00</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
<b>C. resp 3 PERSONALE</b>							
10 1	1010101	RETRIBUZIONI FISSE LORDE SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI,	733.785,64	675.664,37	651.845,70	659.357,00	659.357,00
10 2	1010101	CONTRIBUTI INPDAP INAIL PERSONALE AFFARI GENERALI	198.953,91	192.286,57	185.546,88	187.524,00	187.524,00
10 3	1010101	SALARIO ACCESSORIO UFFICIO STAFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 4	1010101	CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO UFFICIO STAFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 1	1010101	RETRIBUZIONE SEGRETARIO GENERALE	117.900,41	67.233,00	67.233,00	67.233,00	67.233,00
20 2	1010101	CONTRIBUTI SEGRETARIO GENERALE INPDAP INAIL	31.536,71	17.733,00	17.733,00	17.733,00	17.733,00
80 0	1010103	INDENNITA' ALLE COMMISSIONI CONSILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155 0	1010103	SPESE PER CERIMONIALI-ACCOGLIENZE- PATROCINIO-INAUGURAZIONI-MANIFE STA-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
270 0	1010107	I.R.A.P. DIPENDENTI PERSONALE SETTORE AFFARI GENERALI	68.618,47	63.186,70	61.792,00	61.792,00	61.792,00
300 1	1010201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	257.342,14	218.552,00	218.552,00	218.552,00	218.552,00
300 2	1010201	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE	74.219,23	62.227,00	62.227,00	62.227,00	62.227,00
307 0	1010201	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	785.428,80	785.428,80	785.428,80	785.428,80	785.428,80
307 1	1010201	SALARIO ACCESSORIO E PRODUTTIVITA' ART.15 CCNL	794.695,00	724.317,54	724.317,54	782.447,31	782.447,31
307 2	1010201	FONDO STRAORDINARIO AL PERSONALE	165.000,00	154.149,00	154.149,00	154.149,00	154.149,00
307 3	1010201	RIMBORSI SALARIO ACCESSORIO PER NS. DIPENDENTI IN COMANDO/DISTACCO PRESSO ALTRI ENTI	0,00	19.409,26	19.409,26	19.409,26	19.409,26
308 0	1010201	CONTRIBUTI INPDAP E INAIL SU RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO DIRI	186.932,05	186.932,05	186.932,05	186.932,05	186.932,05
308 1	1010201	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO E PRODUTTI VI	189.137,41	162.552,81	162.552,81	176.387,70	176.387,70
308 2	1010201	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARI O	67.415,00	39.182,56	39.182,56	39.182,56	39.182,56
308 3	1010201	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU INDENNITA' DI POSIZIONE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
390 0	1010203	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
410 0	1010203	SPESE PER VISITE COLLEGIALI E FISCALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
423 0	1010203	SPESE PER IL SERVIZIO PERSONALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	35.000,00	7.500,00	7.500,00	17.500,00	17.500,00
424 0	1010203	SPESE PER SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E SPESE PER PROCEDURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 0	1010201	SPESE PER RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	85.106,08	159.628,17	101.484,83	78.224,65	78.224,65
470 0	1010207	I.R.A.P. DIPENDENTI SETTORE PERSONALE	22.413,22	18.621,00	18.621,00	18.621,00	18.621,00
471 0	1010207	I.R.A.P. SALARIO ACCESSORIO E STRAORDINARIO DIPENDENTI	76.047,37	74.669,66	74.669,66	79.610,69	79.610,69



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione						
472	0	1010207	I.R.A.P. COMMISSIONE CONCORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	0	1010207	I.R.A.P. SU 'INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	66.761,45	66.761,45	66.761,45	66.761,45	66.761,45
490	0	1010208	ONERI STRAORDINARI PER IL SETTORE PERSONALE	0,00	100,86	100,86	0,00	0,00
500	1	1010301	RETRIBUZIONI FISSE LORDE SETTORE FINANZIARIO	387.634,04	226.094,00	212.121,76	226.094,00	226.094,00
500	2	1010301	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL SETTORE FINANZIARIO	113.189,55	65.610,00	63.110,00	65.610,00	65.610,00
510	1	1010301	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE CONTENZIOSO	108.842,20	0,00	0,00	0,00	0,00
510	2	1010301	CONTRIBUTI INPDAP INAIL PERSONALE CONTENZIOSO	33.348,05	0,00	0,00	0,00	0,00
600	0	1010307	IMPOSTE (I.R.A.P.) PERSONALE FINANZIARIO	32.984,13	17.673,00	17.673,00	17.673,00	17.673,00
600	1	1010307	IRAP PERSONALE CONTENZIOSO	9.961,90	0,00	0,00	0,00	0,00
700	1	1010401	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE TRIBUTI	10.583,96	0,00	0,00	0,00	0,00
700	2	1010401	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE TRIBUTI	4.017,74	0,00	0,00	0,00	0,00
721	1	1010407	IRAP DIPENDENTI PERSONALE TRIBUTI	812,45	0,00	0,00	0,00	0,00
730	1	1010501	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE PATRIMONIO	213.384,06	178.794,00	178.794,00	178.794,00	178.794,00
730	2	1010501	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE PATRIMONIO	62.160,69	50.404,00	50.404,00	50.404,00	50.404,00
852	0	1010507	IRAP DIPENDENTI PATRIMONIO	19.202,94	15.022,00	17.922,00	15.022,00	15.022,00
880	1	1010601	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE EDILIZIA E MANUTENZIONE	270.451,03	329.176,00	329.176,00	329.176,00	329.176,00
880	2	1010601	CONTRIBUTI INPDAP EDILIZIA E MANUTENZIONE	88.691,73	101.654,00	101.654,00	101.654,00	101.654,00
890	1	1010601	RETRIBUZIONI FISSE E LORDE PERSONALE URBANISTICA ED ASSETTO	175.424,31	0,00	0,00	0,00	0,00
890	2	1010601	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE URBANISTICA ASSETTO DEL TERRITORIO	42.654,65	0,00	0,00	0,00	0,00
950	0	1010607	IMPOSTE (I.R.A.P.) PERSONALE EDILIZIA E MANUTENZIONE	23.439,13	28.392,00	28.392,00	28.392,00	28.392,00
950	1	1010607	IRAP PERSONALE ASSETTO DEL TERRITORIO URBANISTICA	13.806,35	0,00	1.300,00	0,00	0,00
1000	1	1010901	RETRIBUZIONE FISSE AL PERSONALE RETI TECNOLOGICHE	40.273,42	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	2	1010901	CONTRIBUTI INPDAP INAIL PERSONALE RETI TECNOLOGICHE	11.897,85	565,51	565,51	565,51	565,51
1000	5	1010907	IRAP PERSONALE RETI TECNOLOGICHE	3.491,69	562,32	562,32	562,32	562,32
1163	1	1010901	RETRIBUZIONI FISSE LORDE SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	563.340,37	521.307,00	521.307,00	521.307,00	521.307,00
1163	2	1010901	CONTRIBUTI I.N.P.D.A.P. SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	171.243,29	159.223,00	159.223,00	159.223,00	159.223,00
1166	1	1010901	RETRIBUZIONI FISSE PER NUOVE ASSUNZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1166	2	1010901	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PER NUOVE ASSUNZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione						
1168	0	1010901	EQUO INDENNIZZO AI DIPENDENTI CUI VIENE RICONOSCIUTA LA CAUSA DI SER-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1169	1	1010901	SPESE RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	475.064,32	374.163,49	377.451,50	772.219,53	772.219,53
1169	2	1010901	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL-INPS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	143.053,69	105.588,03	108.137,25	225.627,87	225.627,87
1169	3	1010901	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE STAFF	0,00	36.417,10	25.912,16	44.000,00	44.000,00
1169	4	1010901	CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO PERSONALE STAFF	0,00	8.667,27	6.167,09	10.500,00	10.500,00
1175	1	1010901	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI CITTADINO POLITICHE COMUNITARIE	164.969,23	232.219,00	232.219,00	232.219,00	232.219,00
1175	2	1010901	CONTRIBUTI INPADAP E INAIL PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE	45.039,76	64.758,00	64.758,00	64.758,00	64.758,00
1176	1	1010901	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE CONTENZIOSO	0,00	67.795,00	55.569,29	67.795,00	67.795,00
1176	2	1010901	CONTRIBUTI INPDAP INAIL PERSONALE CONTENZIOSO	0,00	19.602,00	16.602,00	19.602,00	19.602,00
1185	0	1010902	SPESE VARIE PER ACQUISTI DI BENI	9.992,66	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1247	1	1010903	SPESE PER MISSIONI SEGRETARIO GENERALE A MILANO C/O BOCCONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1310	0	1010903	BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE PERSONALE DIPENDENTE	89.711,96	90.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
1310	1	1010101	ONERI PREV.LI BUONI PASTO	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1310	2	1010107	IRAP BUONI PASTO	0,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
1380	0	1010903	CORSI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AL PERSONALE PROV.LE	41.838,73	41.927,25	41.927,25	41.927,25	41.927,25
1520	2	1010907	I.R.A.P. SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE STAFF	0,00	3.095,45	2.372,98	3.750,00	3.750,00
1520	3	1010907	I.R.A.P. DIPENDENTI SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE	44.889,92	42.637,00	42.637,00	42.637,00	42.637,00
1521	0	1010907	I.R.A.P. SU PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E IMPOSTE	40.201,51	31.803,90	32.083,38	65.638,66	65.638,66
1522	0	1010907	IRAP PERSONALE NUOVE ASSUNZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1523	0	1010907	I.R.A.P. PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE	12.396,07	17.576,00	18.282,21	17.576,00	17.576,00
1524	0	1010907	IRAP PERSONALE CONTENZIOSO	0,00	5.842,00	5.842,00	5.842,00	5.842,00
1800	1	1020201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE ITA	591.614,63	476.327,00	476.327,00	476.327,00	476.327,00
1800	2	1020201	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE ITA	164.200,60	134.001,00	134.001,00	134.001,00	134.001,00
1801	1	1020201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE SUPPLENTE ITA	357.114,87	284.963,26	284.963,26	301.349,51	301.349,51
1801	2	1020201	CONTRIBUTI INPDAP - INAIL PERSONALE SUPPLENTE ITA	104.429,92	77.769,13	77.769,13	91.624,14	91.624,14
1802	0	1020201	CONTRIBUTI INPS A CARICO ENTE	4.880,36	7.024,00	7.024,00	7.024,00	7.024,00
1809	1	1020207	IRAP PERSONALE ITA	72.242,51	64.709,67	64.709,67	66.102,50	66.102,50
1810	1	1020301	RETRIBUZIONI FISSE LORDE FORMAZIONE PROFESSIONALE	220.089,39	172.099,80	172.099,80	194.013,00	194.013,00




**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
1810 2	1020301	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL FORMAZIONE PROFESSIONALE	64.136,14	49.318,22	49.318,22	55.937,00	55.937,00
1970 0	1020307	IMPOSTE (I.R.A.P.) FORMAZIONE PROFESSIONALE	17.424,16	12.857,00	14.007,00	14.857,00	14.857,00
2200 1	1030201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE ATTIVITA' CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2245 0	1030207	IRAP PERSONALE CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2500 1	1040101	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE TURISMO	97.664,85	96.580,00	96.580,00	96.580,00	96.580,00
2500 2	1040101	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE TURISMO	28.718,49	27.390,00	27.390,00	27.390,00	27.390,00
2590 0	1040107	IMPOSTE (I.R.A.P.) PERSONALE TURISMO	8.428,64	8.285,00	8.285,00	8.285,00	8.285,00
2830 1	1060101	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE VIABILITA'	432.778,44	436.529,01	436.529,01	420.670,00	420.670,00
2830 2	1060101	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE VIABILITA'	130.196,41	132.900,48	132.900,48	128.590,00	128.590,00
2940 0	1060107	IMPOSTE (I.R.A.P.) PERSONALE VIABILITA'	35.554,82	34.975,02	34.975,02	33.627,00	33.627,00
3000 1	1060201	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	37.999,54	348.435,00	348.435,00	348.435,00	348.435,00
3000 2	1060201	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	9.202,20	101.305,00	101.305,00	101.305,00	101.305,00
3015 0	1060207	IRAP PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	2.781,84	29.118,00	29.853,00	29.118,00	29.118,00
3230 1	1070201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE RIFIUTI-AMBIENTE	349.873,00	268.725,00	268.725,00	268.725,00	268.725,00
3230 2	1070201	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE RIFIUTI-AMBIENTE	106.555,63	80.367,00	80.367,00	80.367,00	80.367,00
3430 0	1070207	I.R.A.P. PERSONALE DEL SERVIZIO RIFIUTI-AMBIENTE	29.853,00	21.117,00	21.117,00	21.117,00	21.117,00
4040 0	1070507	I.R.A.P. DIPENDENTI CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4460 1	1080201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	42.899,42	45.398,00	45.398,00	45.398,00	45.398,00
4460 2	1080201	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	11.559,22	13.514,00	13.514,00	13.514,00	13.514,00
4690 0	1080207	I.R.A.P. PERSONALE DEL SETTORE SOCIALE	3.084,60	3.938,00	3.938,00	3.938,00	3.938,00
4720 1	1090101	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE AGRICOLTURA	63.680,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4720 2	1090101	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE AGRICOLTURA	18.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4720 3	1090101	CONTRIBUTI OPERAI AGRICOLI RICEVUTI	1.181,25	3.667,40	3.667,40	3.667,40	3.667,40
4721 1	1090101	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE AGRICOLTURA	157.170,69	19.112,00	19.112,00	19.112,00	19.112,00
4721 2	1090101	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE AGRICOLTURA	49.868,44	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
4722 1	1090101	RETRIBUZIONI FISSE PERSONALE AZIENDA PAPPARICOTTA	136.067,74	99.687,00	99.687,00	99.687,00	99.687,00
4722 2	1090101	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE AZIENDA PAPPARICOTTA	36.116,96	29.457,00	29.457,00	29.457,00	29.457,00
4801 0	1090107	IRAP PERSONALE AGRICOLTURA	12.930,21	1.536,00	1.536,00	1.536,00	1.536,00


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
4802 0	1090107	IRAP PERSONALE AZIENDA PAPPARICOTTA	11.611,28	8.370,00	8.370,00	8.370,00	8.370,00
4920 0	1090107	IMPOSTE (I.R.A.P.) PERSONALE AGRICOLTURA	5.193,77	0,00	0,00	0,00	0,00
5010 1	1090201	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	99.662,88	157.180,00	157.180,00	157.180,00	157.180,00
5010 2	1090201	CONTRIBUTI INPDAP - INAIL PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	28.568,81	45.305,00	45.305,00	45.305,00	45.305,00
5011 1	1010701	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE RETI TECNOLOGICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5011 2	1010701	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE RETI TECNOLOGICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5012 2	1010901	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL PERSONALE SERVIZI CITTADINO POLITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5022 0	1090207	IRAP PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	8.328,45	11.445,00	11.445,00	11.445,00	11.445,00
5022 1	1010707	IRAP PERSONALE RETI TECNOLOGICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5022 2	1010907	IRAP PERSONALE SERVIZI AL CITTADINO POLITICHE COMUNITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031 1	1090301	RETRIBUZIONI FISSE LORDE PERSONALE POLITICHE DEL LAVORO PER I DIFFER EN	1.195.220,81	1.131.891,35	1.132.555,01	1.109.593,81	1.109.593,81
5031 2	1090301	CONTRIBUTI INPDAP-INAIL POLITICHE D EL LAVORO DIVERSAMENTE ABILI-VERT EN	328.782,10	309.744,20	309.918,33	303.016,50	303.016,50
5042 0	1090307	IRAP PERSONALE POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO	102.952,51	92.706,32	92.762,73	90.673,65	90.673,65
		<b>Totale 3 PERSONALE</b>	<b>12.605.000,49</b>	<b>11.396.500,98</b>	<b>11.274.781,16</b>	<b>11.961.029,12</b>	<b>11.961.029,12</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	3 PERSONALE					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	12.605.000,49	12.542.902,78	11.274.781,16	11.961.029,12	11.961.029,12
Totale Centro Resp.	3 PERSONALE	12.605.000,49	12.542.902,78	11.274.781,16	11.961.029,12	11.961.029,12
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>12.605.000,49</b>	<b>12.542.902,78</b>	<b>11.274.781,16</b>	<b>11.961.029,12</b>	<b>11.961.029,12</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE I - ENTRATE

		Centro di responsabilità	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 4 PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV</b>					
2870 0	3013220	SANZIONI PER IMPIANTI PUBBLICITARI	1.800,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2870 1	3053865	INGIUNZIONI RIMBORSO SPESE RIMOZIONE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3300 0	3023400	CANONI DA CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI UTILIZZO STRUTTURE PROV.LI	600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3300 1	3023400	RIMBORSO UTILIZZO PALESTRE PROVINCIA CAP. SPESA 825	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3300 2	3023500	FITTI ATTIVI TERRENI	0,00	2.309,83	2.309,83	2.309,83	2.309,83
3300 3	3023500	SUBLOCAZIONE FABBRICATI	0,00	7.127,35	7.127,35	7.127,35	7.127,35
3310 0	3023400	CANONI BAR C/O IST. SCOLASTICI	0,00	18.360,00	18.360,00	0,00	0,00
3320 0	3023400	CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00
3581 0	3023550	ONERI ISTRUTTORI COSAP - CONCESSIONI	0,00	103.716,16	103.716,16	0,00	0,00
3870 0	3053870	RECUPERO QUOTA PARTE TASSE REGISTRAZIONE CONTRATTI FITTI PASSIVI	0,00	418,70	428,12	0,00	0,00
4396 0	4014395	ALIENAZIONE TERRENI CAP.SPESA 5499/2	0,00	334.200,00	334.200,00	0,00	0,00
4397 0	4014395	ALIENAZIONE FABBRICATI RESIDENZIALI CAP.SPESA 5499/2	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00
4398 0	4014395	ALIENAZIONE FABBRICATI NON RESIDENZIALI CAP.SPESA 5499/2	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00
4399 1	4014395	ALIENAZIONE CASE CANTONIERE	0,00	498.285,07	498.285,07	0,00	0,00
		<b>Totale 4 PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV</b>	<b>2.400,00</b>	<b>3.702.717,11</b>	<b>3.702.726,53</b>	<b>124.437,18</b>	<b>124.437,18</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Denominazione							
<b>Centro Resp.</b>	<b>4</b>	<b>PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV</b>					
Totale titolo	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.400,00	86.855,88	350.241,46	124.437,18	124.437,18
Totale titolo	4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	4.266.623,00	3.352.485,07	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>4</b>	<b>PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV</b>	<b>2.400,00</b>	<b>4.353.478,88</b>	<b>3.702.726,53</b>	<b>124.437,18</b>	<b>124.437,18</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>2.400,00</b>	<b>4.353.478,88</b>	<b>3.702.726,53</b>	<b>124.437,18</b>	<b>124.437,18</b>



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

Cap./Art.		Cod. mese.	Centro di responsabilità Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
			<b>C. resp 4 PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV</b>					
170	0	1010104	CANONE NOLEGGIO AUTOVETTURE	31.443,65	51.883,03	47.883,03	51.883,03	51.883,03
529	1	1010302	ACQUISTO BENI SETTORE PROVVEDITORA- TO	65.467,28	32.000,00	37.000,00	32.000,00	32.000,00
530	0	1010303	SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI SETTORE PROVVEDITORATO	23.659,52	7.500,00	12.500,00	27.500,00	27.500,00
530	1	1010304	SPESE PER UTILIZZI BENI DI TERZI SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
711	0	1010403	SPESE PER RIMOZIONE CUSTODIA E CARTELLI ABUSIVI cap. entrata 2602	50.602,12	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
711	1	1010808	DEBITI FUORI BILANCIO PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	2	1010407	IMPOSTE E TASSE SU IMMOBILI E MOBILI	12.101,18	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
805	0	1010503	SPESE PER RIMOZIONE CUSTODIA E CARTELLI ABUSIVI CAP. ENTRATA 2602	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
808	0	1010503	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO	459.687,19	20.000,00	20.000,00	120.000,00	120.000,00
808	1	1010503	SPESE PER CENSIMENTO ACCATASTAMENTO IMMOBILI E TERRENI	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
808	2	1010503	SPESE PER VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
808	3	1010503	SPESE PER SERVIZIO RAZIONALIZZAZION E COSTI ENERGIA ELETTRICA-ACQUA E	0,00	38.337,28	38.337,28	38.337,28	38.337,28
820	0	1010503	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROV. LI FINANZIATO CON PROVENTI CAP. EN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
825	0	1010505	RIMBORSO SPESE DI PULIZIA E CUSTODI A UTILIZZO STRUTTURE PROV. LI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
825	1	1010505	TRASFERIMENTO 50% CANONI E CORRISPETTIVI SERVIZI RISTORO ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	60.830,00	60.830,00	0,00	0,00
1190	0	1010902	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI PROVINCIALI E SPESE	63.583,19	75.000,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
1250	0	1010903	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI, AVVISI D'APPALTO ECC...	41.109,25	30.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00
1320	0	1010903	SPESE PER CONTRATTO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI ED ALTRI LOCALI	114.553,55	270.581,60	260.581,60	270.581,60	270.581,60
1400	0	1010903	SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE	14.936,71	0,00	0,00	0,00	0,00
1485	0	1010904	FONDO SPESE PER FITTO UFFICI PROVINCIALI	366.833,02	477.345,24	477.345,24	477.345,24	477.345,24
1690	1	1020103	SPESE PER VIGILANZA SCUOLE	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1730	0	1020104	FITTI REALI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI.	654.922,18	709.810,44	709.810,44	709.810,44	709.810,44
1735	0	1020104	CANONE LEASING IMMOBILIARE ISTITUTI SCOLASTICI	1.267.875,00	1.281.000,00	1.278.375,00	1.281.000,00	1.281.000,00
2239	0	1030202	SPESE PER ACQUISTO TARGHE E COPPE SERVIZIO CULTURA	1.403,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2943	0	1060107	IMPOSTE E TASSE PER VISURE CATASTA- LI, BOLLI, MARCHE, ACCATASTAMENTI, ECC.	2.767,13	0,00	0,00	0,00	0,00



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione						
4800	1	1090105	TRASFERIMENTI FONDAZIONE BONOMO ONLUS	240.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
4800	4	1090105	SPESE PER TRASFERIMENTO QUOTE COMITATI E ASSOCIAZIONI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5021	3	1090205	QUOTA FUNZIONAMENTO AGENZIA PATTO TERRITORIALE	0,00	7.127,35	7.127,35	7.127,35	7.127,35
5021	4	1090205	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE ARCHEOLOGICA CANOSA E MORGESE	0,00	64.800,00	64.800,00	64.800,00	64.800,00
5040	1	1090303	SPESE PER PULIZIE CENTRI PER L'IMPIEGO	58.434,48	0,00	0,00	0,00	0,00
5210	0	2010305	ACQUISTO MACCHINE ARREDI ATTREZZATURE FINANZIAMENTO ENTRATE CORRENTI	127.696,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5420	0	2010909	QUOTA ADESIONE PATTO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5420	1	2090207	QUOTA ADESIONE CONSORZI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6200	0	2090109	SPESE PER VERSAMENTO QUOTA SOCIALE CENTRO RICERCHE BONOMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale 4</b>			<b>PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV</b>	<b>3.707.075,47</b>	<b>3.320.214,94</b>	<b>3.313.589,94</b>	<b>3.379.384,94</b>	<b>3.379.384,94</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp. 4	PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV					
Totale titolo 1	SPESE CORRENTI	3.579.379,05	3.368.938,40	3.293.589,94	3.359.384,94	3.359.384,94
Totale titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	127.696,42	37.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Centro Resp. 4	PATRIMONIO, CONCESSIONI, PARTECIPAZIONI SOC. E PROV	3.707.075,47	3.406.438,40	3.313.589,94	3.379.384,94	3.379.384,94
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.707.075,47</b>	<b>3.406.438,40</b>	<b>3.313.589,94</b>	<b>3.379.384,94</b>	<b>3.379.384,94</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE I - ENTRATE

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA</b>					
505 0	2010505	TRASFERIMENTI STATALI PER ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	57.496,20	0,00	0,00	0,00	0,00
901 0	2021200	CONTRIBUTO REGIONALE RISARCIMENTI DIVERSI CACCIA cap. spesa 4030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
907 0	2021150	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	2.113,95	0,00	0,00	0,00	0,00
907 1	2021200	TRASFERIMENTI REGIONALI CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2847 0	3012950	PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00	750.000,00	750.000,00	546.750,00	546.750,00
2848 0	3013000	PROVENTI DA SANZIONI CODICE AMBIENT ALE	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2849 0	3013001	PROVENTI DA SANZIONI NORMATIVA VENATORIA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4500 0	4024500	CONTRIBUTO STATALE PER RAFFORZA- MENTO STRUTTURA IN MATERIA DI	620.595,41	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA</b>	<b>680.205,56</b>	<b>820.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>616.750,00</b>	<b>616.750,00</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA</b>					
Totale titolo	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI - CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	59.610,15	406.987,35	0,00	0,00	0,00
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	424.500,00	820.000,00	616.750,00	616.750,00
Totale titolo	4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	620.595,41	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA</b>	<b>680.205,56</b>	<b>831.487,35</b>	<b>820.000,00</b>	<b>616.750,00</b>	<b>616.750,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>680.205,56</b>	<b>831.487,35</b>	<b>820.000,00</b>	<b>616.750,00</b>	<b>616.750,00</b>



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA</b>					
1163	4	1010901 SPESE PER PREVIDENZA PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE ART.208	0,00	18.750,00	18.750,00	13.668,75	13.668,75
1164	5	1010901 PROGETTI FINANZIATI ART. 208 C.D.S. CAP.ENTRATA 2847	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1164	6	1010901 CONTRIBUTI EX CPDEL PROGETTI FINANZIATI ART.208 C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1191	0	1010902 SPESA PER SEGNALETICA STRADALE E ATTREZZATURE POLIZIA PROV.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1192	0	1010902 SPESE PER ACQUISTO CARBURANTI E LU- BRIFICANTI AUTOMEZZI POLIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1192	1	1010902 SPESE PER ACQUISTO SEGNALETICA FINANATA ART. 208 C.D.S.	0,00	93.750,00	93.750,00	68.343,75	68.343,75
1200	0	1010902 ACQUISTO SISTEMI SOFTWARE CANCELLERIA, STAMPATI,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1230	0	1010902 SPESE PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI, QUOTIDIANI E ABBONAMENTI PER GLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1245	0	1010902 ACQUISTO DI DIVISE POLIZIA PROVINCIALE	9.957,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1287	0	1010903 SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE -	26.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
1287	1	1010903 SPESA PER SICUREZZA STRADALE FINAN.ART. 208 C.D.S.	0,00	18.750,00	18.750,00	13.668,75	13.668,75
1287	2	1010903 SPESE PER CONTROLLO CIRCOLAZIONE STRADALE FINAN. ART. 208 C.D.S.	0,00	187.500,00	187.500,00	136.687,50	136.687,50
1287	3	1010903 NOLO ATTREZZATURE RILEVAZIONE VELOCITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1287	4	1010903 MANUTENZIONE AUTOVETTURE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1287	5	1010903 SPESE TIRO A SEGNO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1287	6	1010903 REALIZZAIONE STAGNO ARTFFICIALE OSSERVATORIO FAUNISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1486	0	1010904 FONDO PER UTILIZZO BENI IN NOLO. VARI POLIZIA PROVINCIALE	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1520	4	1010907 IRAP PROGETTI FINANZIATI ART.208 C.D.S. CAP.ENTRATA 2847	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1520	5	1010903 BOLLI E ASSICURAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3255	0	1070203 FONDO ATTIVITA' PROMOZIONE AMBIENTA LE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3820	0	1070502 SPESE VARIE ACQUISTO DI BENI CACCIA E PESCA	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000	0	1070503 SPESE VARIE SERVIZIO CACCIA E PESCA	21.985,59	0,00	0,00	0,00	0,00
4000	2	1070503 SPESE PRESTAZIONE DI SERVIZI CACCIA E PESCA CAP ENTRATA 907.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4330	0	1070802 SPESE PER ACQUISTO DI BENI PROTEZIONE CIVILE	25.963,92	0,00	0,00	0,00	0,00
4340	0	1070803 SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO.	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4341	0	1070803 SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
4347	0	1070804 SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

(Esercizio 2013)

Pagina 4 di 5

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
4347 1	1070804	SPESE PER LOCAZIONE SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE	319.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4350 0	1070805	CONTRIBUTI PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5020 3	1070503	SPESEA PER PROGRAMMA VENATORIO REGIONALE ANNO 2011-2012. L.R. N.27-28	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
5210 1	2010903	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE POLIZIA PROV.LE IN MATERIA AMBIE N-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210 2	2010903	ACQUISTI ATTREZZATURE POLIZIA PROV.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210 3	2010903	SPESEA PER ACQUISTO ARMI E MUNIZIONI ARMADIO BLINDATO POL. PROV.LE	24.733,80	0,00	0,00	0,00	0,00
5210 4	2010905	SPESEA PER ACQUISTO MEZZI E ATTREZ. FINANZIATA DA ART. 208 C.D.S.	0,00	56.250,00	56.250,00	56.250,00	56.250,00
5210 5	2010905	SPESEA VARIE INVESTOMENTI POLIZIA PROVINCIALE FINANZIATO DA ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 9	2070805	SPESEA PER ACQUISTO AUTOVETTURA PROTEZIONE CIVILE	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000 0	2070803	SPESEA PER COSTITUZIONE SALA OPERA- TIVA PROV.LE PROTEZIONE CIVILE	620.595,41	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale 5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA</b>			<b>1.088.875,72</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>443.618,75</b>	<b>443.618,75</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ****RIEPILOGO TITOLI SPESA**

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	429.546,51	283.912,50	528.750,00	387.368,75	387.368,75
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	659.329,21	30.837,50	56.250,00	56.250,00	56.250,00
Totale Centro Resp.	5 POLIZIA PROV.LE - PROT. CIVILE - CACCIA E PESCA	1.088.875,72	314.750,00	585.000,00	443.618,75	443.618,75
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.088.875,72</b>	<b>314.750,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>443.618,75</b>	<b>443.618,75</b>



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE I - ENTRATE

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>					
2605 0	3012930	PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI APPROVIGIONAMENTO IDRICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2606 0	3012940	PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI EDILIZIA SISMICA	57.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
2606 1	3012930	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI APPROVIGIONAMENTO IDRICO	19.450,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
4700 10	4034600	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE CANALE CIAPP ETTA-CAMAGGI	0,00	743.697,93	743.697,93	0,00	0,00
4700 11	4034600	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE TORRENTE LOC ONE	0,00	191.605,51	191.605,51	0,00	0,00
		<b>Totale 6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>	<b>76.450,00</b>	<b>1.135.303,44</b>	<b>1.135.303,44</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>					
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	76.450,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale titolo	4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	0,00	935.303,44	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>	<b>76.450,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.135.303,44</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>76.450,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.135.303,44</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>					
900 1	1010602	SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI UFFICIO TECNICO APPROVIGIONAMENTO I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900 2	1010602	ACQUISTO BENI EDILIZIA SISMICA ICO CAP. ENTRATA 2606	4.986,92	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
900 3	1010602	ACQUISTO DI BENI APPROVIGIONAMENTO IDRICO CAP. ENTRATA 2606/1	2.967,32	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
906 0	1010603	SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO TECNICO APPROVIGIONAMENT O	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
907 0	1010603	PRESTAZIONI DI SERVIZI EDILIZIA SISMICA CAP. 2606	33.004,93	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
907 2	1010603	PRESTAZIONI DI SERVIZIO APPROVI GIONAMNTO IDRICO CAP. ENTRATA	6.450,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
907 3	1060203	SPESE PER COMITATO URBANISTICO PROV INCIALE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
920 0	1010603	SPESE PER COFINANZIAMENTO PIANO TERRITORIALE PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921 0	1010603	SPESE PER IMPLEMENTAZIONE SIT PTCP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
930 1	1060204	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI CAP. ENTRATA 2606	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
930 2	1060204	UTILIZZO BENI DI TERZI SERVIZIO APPROVIGIONAMENTO IDRICO CAP.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3000 3	1060201	INCENTIVO PROGETTAZIONE SERVIZIO URBANISTICA	11.337,87	37.792,89	37.792,89	37.792,89	37.792,89
3000 4	1060201	CONTRIBUTI INPDAP INCENTIVO SERVIZIO URBANISTICA	2.698,41	8.994,71	8.994,71	8.994,71	8.994,71
3010 0	1060203	SPESA PER REDAZIONE PTCP	190.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010 1	1060203	SPESA PER REDAZIONE PROGETTI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3015 1	1060207	IRAP INCENTIVO SERVIZIO URBANISTICA	963,72	3.212,40	3.212,40	3.212,40	3.212,40
3230 4	1070201	FONDO INCENTIVANTE PIANO ATTUAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3250 1	1070202	SPESE PER ACQUISTO BENI ED ATTREZZA TURE	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5300 0	2060205	SPESE PER HARDWARE E SOFTWARE EDILIZIA SISMICA FINANZIATO DA	15.985,60	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5300 1	2060205	SPESE PER HARDWARE E SOFTWARE APPROVIGIONAMENTO IDRICO FINAN.	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5500 12	2070101	SPESA PER MANUTENZIONE CANALE CIAPPETTA-CAMAGGI	0,00	743.697,93	743.697,93	0,00	0,00
5500 13	2070101	SPESA PER MANUTENZIONE TORRENTE LOCONI	0,00	191.605,51	191.605,51	0,00	0,00
		<b>Totale 6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>	<b>282.394,77</b>	<b>1.072.803,44</b>	<b>1.072.803,44</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>





## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	258.409,17	114.000,00	132.500,00	122.500,00	122.500,00
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	23.985,60	8.500,00	940.303,44	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>6 URBANISTICA, ASS.TERRITORIO, PTCP, PAESAGGIO</b>	<b>282.394,77</b>	<b>122.500,00</b>	<b>1.072.803,44</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>282.394,77</b>	<b>122.500,00</b>	<b>1.072.803,44</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE I - ENTRATA

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
<b>C. resp 7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>							
501 3	2010650	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EDILIZIA SCOLASTICA DELIBERA CIPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
904 5	2021350	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE P.O.FERS	864.075,84	0,00	0,00	0,00	0,00
980 0	2052748	CONTRIBUTI GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI I ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	395.000,00	395.000,00	395.000,00	395.000,00
2850 1	3013210	PROVENTI PER LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI TERMICI L.R. 9/1/1991 N.10	14.400,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2855 0	3023030	PROVENTI VENDITA ENERGIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	11.978,32	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
4500 1	4024500	CONTRIBUTO DELLO STATO CIPE PER EDILIZIA SCOLASTICA	508.823,46	1.067.580,00	1.067.580,00	643.800,00	0,00
4500 3	4024500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER EDIFICI SCOLASTICI	0,00	1.633.170,00	1.299.870,00	500.000,00	0,00
4700 1	4034600	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONI E MANUTENZIONE EDIFICI PROVINCIALI	1.840.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	10.000.000,00
4700 3	4034700	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTRUZIONI E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	840.000,00	0,00	333.300,00	500.000,00	1.250.000,00
4700 4	4044900	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI EDIFICI PROVINCIALI	0,00	200.000,00	200.000,00	18.000.000,00	0,00
4700 7	4044900	CONTRIBUTO PROVINCIA DI BARI PER EDILIZIA SCOLASTICA	3.264.534,51	0,00	0,00	0,00	0,00
4701 0	4044800	CONTRIBUTO DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	1.925.000,00	1.925.000,00	6.300.000,00	450.000,00
4701 1	4044800	CONTRIBUTO U.P.I. PER EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	5.880.000,00	1.450.000,00
4701 2	4044800	CONTRIBUTO U.P.I. PER EDIFICI PROVINCIALI	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
5000 1	4044800	TRASFERIMENTO COMUNE DI ANDRIA PER ESPROPRI SP.1 "ANDRIA-TRANI" - CAP. SPESA 5500/14	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
5000 2	4044800	TRASFERIMENTO COMUNE DI TRANI PER ESPROPRI SP.1 "ANDRIA-TRANI" CAP. SPESA 5500/14	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5060 0	4055000	APPORTO CAPITALE PRIVATO PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5200 0	5035200	MUTUI PER COSTRUZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI PROVINCIALI	0,00	1.110.397,93	1.110.397,93	0,00	0,00
5210 0	5035200	MUTUI PER COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	2.948.825,78	2.948.825,78	500.000,00	0,00
7410 0	6057400	RIMBORSO SOMME ESPROPRI C/LEASING COSTRUIENDO	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale 7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>	<b>7.343.812,13</b>	<b>15.443.973,71</b>	<b>15.443.973,71</b>	<b>47.172.800,00</b>	<b>13.999.000,00</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>					
Totale titolo	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	864.075,84	395.000,00	395.000,00	395.000,00	395.000,00
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	26.378,32	954.000,00	454.000,00	454.000,00	454.000,00
Totale titolo	4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	6.453.357,97	8.408.823,46	10.325.750,00	45.823.800,00	13.150.000,00
Totale titolo	5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	12.200.000,00	4.059.223,71	500.000,00	0,00
Totale titolo	6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>	<b>7.343.812,13</b>	<b>21.957.823,46</b>	<b>15.443.973,71</b>	<b>47.172.800,00</b>	<b>13.999.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>7.343.812,13</b>	<b>21.957.823,46</b>	<b>15.443.973,71</b>	<b>47.172.800,00</b>	<b>13.999.000,00</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>					
421	0	1010203 SPESE PER INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELLE LEGGI 626 - 46/90	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
460	0	1010205 TRASFERIMENTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720	0	1010403 FONDO PER LA GESTIONE DELLE VERIFICHE DEGLI IMPIANTI TERMICI	14.400,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
760	0	1010502 ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE E DEGLI UFFICI PROVINCIALI	2.929,82	0,00	0,00	0,00	0,00
809	0	1010503 SPESE PER LAVORI PATRIMONIO PROVINCIALE	122.959,22	25.000,00	25.000,00	125.000,00	125.000,00
809	1	1010608 DEBITI FUORI BILANCIO EDILIZIA	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
904	0	1010603 COMPENSO COSTI AMMINISTRATIVI IN FAVORE GSE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
980	0	1010608 SPESE PER DEBITI FUORI BILANCIO	83.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1624	0	1020103 SPESE PER PROGETTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	43.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1625	0	1020103 SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	635.000,00	750.000,00	750.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
1625	1	1020103 SPESE PER MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATO DA CAP. ENTRATA	580,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1670	0	1020103 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TERMICI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1700	0	1020103 SPESE PER GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI	1.290.316,00	1.257.352,00	1.257.352,00	1.359.815,72	1.359.815,72
1735	1	1020104 CANONE LEASING IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI SCOLASTICI PROV.LI	0,00	479.445,02	479.445,02	479.445,02	479.445,02
3700	1	1070403 SPESE PER SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE P.O. FERS 2007/2013	864.075,84	0,00	0,00	0,00	0,00
4255	0	1070705 SPESE PER ADESIONE PATTO UPI IN MATERIA DI RISORSE ENERGETICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4999	0	2020101 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5400	1	2010501 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5488	2	2020101 SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	1	2020101 SPESE PER INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DA AVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	2	2020101 SPESE PER INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DA ALIENAZIONE	0,00	3.352.485,07	3.352.485,07	0,00	0,00
5499	3	2020101 SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DA TRASFERIMENTO SOMME	3.414.534,51	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	5	2020101 SPESE PER INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI DA AVANZO DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	6	2040204 MANUTENZIONI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	7	2040107 CONTRIBUTO COMUNE DI BARLETTA C/ CAPITALE CAPITANERIA DI PORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	8	2030207 TRASFERIMENTI C/CAPITALE AL COMUNE DI MINERVINO PER CONSERVAZIONE FARO	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
5500	0	2020101 SPESE PER INVESTIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA	3.188.823,46	7.574.575,78	7.574.575,78	14.323.800,00	3.150.000,00

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
5500 1	2010501	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI	0,00	2.810.397,93	2.810.397,93	32.000.000,00	10.000.000,00
5500 2	2030101	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI DA ADIBIRE A MUSEO, PINACOTECA E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 5	2060102	SPESE PER ESPROPRI	4.820.683,47	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 10	2020107	TRAFERIMENTO DI SOMME AL COMUNE DI CANOSA PER LAVORI SCUOLA GARRONE	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 14	2060102	INDENNITA' ESPROPRI SP.1 "ANDRIA-TRANI" PROVENIENTI DAL COMUNE DI ANDRIA E DAL COMUNE DI TRANI	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
7410 0	4000005	ANTICIPAZIONE SOMME ESPROPRI C/LEASING COSTRUENDO	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale 7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>	<b>15.443.927,12</b>	<b>20.982.255,80</b>	<b>20.988.255,80</b>	<b>49.866.060,74</b>	<b>16.692.260,74</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	3.119.685,68	4.447.445,02	3.015.797,02	3.542.260,74	3.542.260,74
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	12.324.241,44	27.025.446,46	17.762.458,78	46.323.800,00	13.150.000,00
Totale titolo	4 PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>7 EDILIZIA, MANUTENZIONE ED IMPIANTI TERMICI</b>	<b>15.443.927,12</b>	<b>31.472.891,48</b>	<b>20.988.255,80</b>	<b>16.692.260,74</b>	<b>16.692.260,74</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>15.443.927,12</b>	<b>31.472.891,48</b>	<b>20.988.255,80</b>	<b>49.866.060,74</b>	<b>16.692.260,74</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE I - ENTRATE**

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 8    INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>					
2880 0	3013230	PROVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTI	10.376,86	8.000,00	13.016,00	8.000,00	8.000,00
4700 2	4034600	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA VIABILITA'	14.430.000,00	1.394.800,00	1.394.800,00	52.780.000,00	3.000.000,00
4700 8	4044900	CONTRIBUTO PROVINCIA BARI PER VIABILITA'	7.582.412,12	0,00	0,00	0,00	0,00
4700 12	4024400	FONDI CIPE	0,00	52.250.000,00	52.250.000,00	0,00	0,00
5000 0	4044800	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI VIABILITA'	0,00	665.586,28	665.586,28	0,00	0,00
5278 0	5035200	ASSUNZIONE MUTUI PER VIABILITA' PROVINCIALE	0,00	6.120.000,00	6.120.000,00	0,00	0,00
5278 1	5035200	MUTUO PER TRASFERIMENTO CAPITALE COSTRUZIONE CASELLO AUTOSTRADA LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 8    INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>	<b>22.022.788,98</b>	<b>60.438.386,28</b>	<b>60.443.402,28</b>	<b>52.788.000,00</b>	<b>3.008.000,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>8</b>	<b>INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>				
Totale titolo	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10.376,86	8.000,00	13.016,00	8.000,00
Totale titolo	4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	22.012.412,12	75.866.172,56	54.310.386,28	3.000.000,00
Totale titolo	5	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	5.609.800,00	6.120.000,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>8</b>	<b>INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>	<b>22.022.788,98</b>	<b>81.483.972,56</b>	<b>60.443.402,28</b>	<b>3.008.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>22.022.788,98</b>	<b>81.483.972,56</b>	<b>60.443.402,28</b>	<b>3.008.000,00</b>





**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 8    INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>					
810 0	1010503	LAVORI DI SOMMA URGENZA E PRONTO IN TERVENTO SUI BENI DEMANIALI DI C OM-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2761 0	1050103	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMPENSO COMM.NE TRASPORTI	5.969,95	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2762 0	1050103	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2829 0	1050107	I.R.A.P. COMMISSIONI SERVIZIO TRASPORTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2830 3	1060101	COMPENSO INCENTIVI PROGETTAZIONE	31.245,47	0,00	0,00	0,00	0,00
2830 5	1060101	CONTRIBUTI INCENTIVI PROGETTAZIONE	7.436,43	0,00	0,00	0,00	0,00
2845 1	1060102	SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI VIABILITA'	13.476,43	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2870 0	1060103	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VIABILITA'	2.899.999,99	1.650.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2870 1	1060103	SPESE PER PROGETTAZIONE VIABILITA'	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
2870 2	1060103	SPESE PER SEGNALETICA PROVINCIALE	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2871 0	1060103	SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2900 0	1060104	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2940 1	1060107	IRAP INCENTIVO	1.583,14	0,00	0,00	0,00	0,00
2960 0	1060108	DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5500 3	2060101	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE	14.430.000,00	60.430.386,28	60.430.386,28	52.780.000,00	3.000.000,00
5500 4	2060101	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI ED INVESTI MEN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 6	2060107	SPESE PER CONTRIBUTO REALIZZAZIONE CASALLO AUTOSTRADALE BISCEGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 7	2060101	SPESE PER VIABILITA' FINANZIATA DA TRASFERIMENTI SOMME PROVINCIA DI B A	6.274.836,80	0,00	0,00	0,00	0,00
5500 11	2060101	SPESE PER INVESTIMENTI VIABILITA' FINAZIATI DA AVANZO DI AMMINISTRAZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 8    INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>	<b>23.754.548,21</b>	<b>62.193.386,28</b>	<b>62.093.386,28</b>	<b>54.893.000,00</b>	<b>5.113.000,00</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>8</b>	<b>INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>				
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	3.049.711,41	1.827.656,67	1.663.000,00	2.113.000,00	2.113.000,00
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	20.704.836,80	83.475.972,56	60.430.386,28	52.780.000,00	3.000.000,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>8</b>	<b>INFRASTRUTTURE,VIABILITA' E TRASPORTI</b>				
		<b>23.754.548,21</b>	<b>85.303.629,23</b>	<b>62.093.386,28</b>	<b>5.113.000,00</b>	<b>5.113.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>23.754.548,21</b>	<b>85.303.629,23</b>	<b>62.093.386,28</b>	<b>54.893.000,00</b>	<b>5.113.000,00</b>


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE I - ENTRATE**

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
<b>C. resp 9 CULTURA, SPORT E TURISMO - POLITICHE SOCIALI</b>							
501 2	2010505	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER INTEGRAZIONE CITTADINI PAESI TERZI	200.680,00	10.956,00	10.956,00	10.956,00	10.956,00
501 4	2010595	FINANZIAMENTI PROGETTI MINISTERIALI INCLUSIONE SOCIALE - FER	0,00	297.820,00	297.820,00	0,00	0,00
751 0	2020900	CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE 12/3/99 OCCUPAZIONE DISABILI CAP. SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
901 2	2021250	CONTRIBUTI REGIONALI PER SERVIZIO BIBLIOTECA PROVINCIALE	2.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
902 0	2021700	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA SPECIALISTICA SOCIO-EDUCATIVA	199.705,05	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
903 0	2021700	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA SPECIALISTICA VIDEOLESI	62.478,48	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
903 1	2021100	CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
903 2	2021700	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTO ASIA	0,00	76.100,00	76.100,00	76.100,00	76.100,00
903 3	2021700	CONTRIBUTO REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
904 0	2021700	CONTRIBUTO REGIONALE FINANZIAMENTI ARTT.14 E 3 L.R. 17/2003	123.788,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
904 1	2021700	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTITUZIONE CENTRI ANTIVIOLENZA PROV.LI	338.885,00	0,00	0,00	0,00	0,00
904 2	2021700	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA SERVIZIO POLITICHE BENESSERE SOCIALE	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
904 3	2021700	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA CENTRO RISORSE FAMIGLIA CAP. SPESA 4475/3	180.379,83	0,00	0,00	0,00	0,00
904 4	2021250	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
906 0	2020720	CONTRIBUTI REGIONALI PER LO SPORT	95.871,87	121.452,72	121.452,72	121.452,72	121.452,72
955 0	2021400	CONTRIBUTI REGIONALI TURISMO	10.523,82	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4700 9	2052600	CONTRIBUTI AMBITI PIANI DI ZONA CAP. SPESA 4475/2	330.247,33	0,00	0,00	0,00	0,00
2604 0	3053830	PROVENTI ISCRIZIONE CONCORSO DIRETTORE TECNICO AGENZIA VIAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2604 1	3054030	PROVENTI RICONOSCIMENTO PROF.LE DI GUIDA E ACCOMPAGNATORE TURISTI	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
		<b>Totale 9 CULTURA, SPORT E TURISMO - POLITICHE SOCIALI</b>	<b>2.559.642,45</b>	<b>690.828,72</b>	<b>690.828,72</b>	<b>390.508,72</b>	<b>390.508,72</b>





## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 9 CULTURA, SPORT E TURISMO - POLITICHE SOCIALI</b>					
251 3	1010105	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER MANI FESTAZIONI VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251 4	1010105	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE	2.905,22	0,00	0,00	0,00	0,00
1492 1	1010905	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DIVERSE SUL TERRITORIO	60.000,00	85.000,00	122.000,00	75.000,00	75.000,00
2000 0	1030103	SPESE PER POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE CAP. ENTRATA 901/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2242 0	1030203	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI CULTURA	34.343,51	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2525 0	1040103	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI TURISMO	60.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2526 0	1040103	SPESE PER CONCORSO DIRETTORE TECNICO AGENZIA TURISTICA	9.823,00	314,60	298,60	314,60	314,60
2530 1	1040203	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROMOZIONE TURISMO	42.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2550 0	1040105	CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2620 0	1040202	SPESE VARIE PER ACQUISTI PER LO SPORT	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2652 0	1040203	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI SPORT	25.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2665 0	1040205	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2678 0	1040205	PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2868 0	1060103	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE DEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4400 0	1080205	CONTRIBUTI REGIONALI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI EX ART.14L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4451 0	1080205	CONTRIBUTI AI COMUNI PER TRASPORTO DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4460 3	1080201	COMPENSO AL PERSONALE PROGETTO FEI	5.442,18	6.573,60	6.573,60	6.573,60	6.573,60
4460 4	1080201	CONTRIBUTI PROGETTO FEI	1.295,24	0,00	0,00	0,00	0,00
4465 0	1080202	SPESE VARIE PER ACQUISTO DI BENI SETTORE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4465 1	1080202	SPESE PER ACQUISTI SERVIZIO POLITICHE BENESSERE SOCIALE CAP. ENTRATA	36.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4465 2	1080202	SPESE PER ACQUISTO BENI CONTRIBUTO REGIONALE CENTRO ANTIVIOLENZA	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4465 3	1080202	SPESE PER ACQUISTO CONTR. MINISTERO INTERNO INTEGRAZIONE CITTADINI DI P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4475 0	1080203	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIALI	50.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
4475 1	1080203	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE CAP. ENTRATA	118.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4475 2	1080203	SPESE PER PRESTAZIONI CONTRIBUTI AMBITI TERRITORIALI CAP. ENTRATA	330.247,33	0,00	0,00	0,00	0,00
4475 3	1080203	SPESE CONTRIBUTO REGIONALE CENTRO RISORSE FAMIGLIA CAP. ENTRATA	180.379,83	0,00	0,00	0,00	0,00



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
			200.980,00	0,00	0,00	4.382,40	4.382,40
4475	4	1080203	PRESTAZIONI SI SERVIZI CONTRIBUTO M INISTERO INTERNO CITTADINI DI PAESI	498.000,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
4475	5	1030103	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLO BIBLIOTECARIO CAP. ENTRATA	0,00	76.100,09	76.100,09	76.100,09
4475	6	1080203	PRESTAZIONI DI SERVIZI PROGETTO ASIA CAP. ENTRATA 903/2	0,00	54.382,40	54.382,40	50.000,00
4475	7	1080203	SPESE PER PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE CAP ENTRATA 903/3 (PARZ.)	0,00	0,00	0,00	0,00
4475	8	1080203	REDAZIONE E PROMOZIONE PIANO AZIONI POSITIVE	903.153,66	610.000,00	438.741,00	610.000,00
4476	0	1080203	PRESTAZIONE DI SERVIZI ASSISTENZA SOCIO-EDUCATIVA PARZ. CAP ENTRATA	221.226,26	176.401,38	176.401,38	176.401,38
4477	0	1080203	PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CONVENZIONE CON L'UNIONE ITALIANA CIECHI	0,00	0,00	0,00	0,00
4478	0	1080203	SPESE PER SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA DI RIT	0,00	0,00	0,00	0,00
4479	0	1080203	SPESE PER RETTE ISTITUTI AUDIOLESI ASSISTENZA VIDEOLESI. ASSISTENTI CO	0,00	0,00	0,00	0,00
4480	0	1080203	SPESE PER PRESTAZIONI SOCIO EDUCATIVE STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4481	0	1080203	PAGAMENTO RETTE ALUNNI AUDIOLESI	315.000,00	0,00	0,00	0,00
4481	1	1080203	SPESE PER COSTITUZIONE CENTRI ANTIVIOLENZA PROV.LI	7.702,22	20.000,00	14.000,00	20.000,00
4482	0	1080203	SPESE PER TRADUZIONE TESTI BRAILLE ALUNNI VIDEOLESI	0,00	297.820,00	297.820,00	0,00
4482	1	1080203	FINANZIAMENTI PROGETTI MINISTERIALI INCLUSIONE SOCIALE- FER	0,00	0,00	0,00	0,00
4489	0	1080205	TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER TRASPORTO DISABILI	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4489	1	1080205	TRASFERIMENTI DI CAPITALE SERVIZIO POLITICHE DI BENESSERE CAP.ENTRAT A	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4490	0	1080205	QUOTA OSSERVATORIO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
4550	0	1080205	CONTRIBUTI VARI PER SPESE SOCIALI MORTI BIANCHE	148.545,67	100.000,00	90.000,00	100.000,00
4551	0	1080205	CONTRIBUTI AI COMUNI PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI	84.385,00	0,00	0,00	0,00
4551	1	1080205	TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER COSTITUZIONE DI 2 CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00
4551	2	1080205	TRASFERIMENTI COMUNE SPINAZZOLA PRO GETTO ACCOGLIENZA LAV. AGRICO LI	462,59	0,00	0,00	0,00
4690	1	1080207	IRAP PERSONALE PROGETTO FEI	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	0	1080208	DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	121.452,72	121.452,72	121.452,72
5350	0	2040207	TRASFERIMENTI CONTRIBUTI REGIONALI PER LO SPORT (AVANZO)	352.000,00	0,00	0,00	0,00
5500	8	2030105	SPESE PER INVESTIMENTI POLO BIBLIO TECARIO FINANZIATO DA CONTRIBUTO RE				
		<b>Totale - 9</b>	<b>CULTURA, SPORT E TURISMO - POLITICHE SOCIALI</b>	<b>3.872.391,71</b>	<b>1.715.744,79</b>	<b>1.565.469,79</b>	<b>1.419.924,79</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	9 CULTURA, SPORT E TURISMO - POLITICHE SOCIALI					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	3.520.391,71	1.453.142,59	1.444.017,07	1.298.472,07	1.298.472,07
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	352.000,00	95.871,87	121.452,72	121.452,72	121.452,72
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>9 CULTURA, SPORT E TURISMO - POLITICHE SOCIALI</b>	<b>3.872.391,71</b>	<b>1.549.014,46</b>	<b>1.565.469,79</b>	<b>1.419.924,79</b>	<b>1.419.924,79</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.872.391,71</b>	<b>1.549.014,46</b>	<b>1.565.469,79</b>	<b>1.419.924,79</b>	<b>1.419.924,79</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE I - ENTRATA

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 10 POLITICHE COMUNITARIE E SERV. ATTIVI AL CITTADINO</b>					
900 0	2021200	CONTRIBUTI REGIONALI INTERBENTI DIVERSI SETTORE CACCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
908 0	2021500	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO COGEMO CAP SPESA 3950	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
909 0	2021500	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO GARGANA CAP SPESA 3950/01	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
952 0	2021750	CONTRIBUTO REGIONALE NEL SETTORE TURISMO CAP SPESA 2530	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
970 0	2021800	CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI CULTURA CAP SPESA 2240	1.996.639,74	0,00	0,00	0,00	0,00
4500 2	4024500	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO ECOCAMPUS CAP. SPESA 5499/4	0,00	270.795,63	270.795,63	0,00	0,00
4500 4	4024500	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SAC	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4500 5	4024500	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO ACQUATETTA	0,00	368.159,77	368.159,77	0,00	0,00
4850 0	4044850	PROGETTO LIFE CAP SPESA 5499	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 10 POLITICHE COMUNITARIE E SERV. ATTIVI AL CITTADINO</b>	<b>2.116.639,74</b>	<b>1.192.955,40</b>	<b>1.192.955,40</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>



**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>10</b>	<b>POLITICHE COMUNITARIE E SERV. ATTIVI AL CITTADINO</b>				
Totale titolo	2	2.116.639,74	130.639,74	54.000,00	54.000,00	54.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI						
Totale titolo	4	0,00	2.365.500,00	1.138.955,40	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>10</b>	<b>2.116.639,74</b>	<b>2.496.139,74</b>	<b>1.192.955,40</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.116.639,74</b>	<b>2.496.139,74</b>	<b>1.192.955,40</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>



(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 10 POLITICHE COMUNITARIE E SERV. ATTIVI AL CITTADINO</b>					
1248	0	1010903 SPESE PER FINANZIAMENTO SERVIZIO CIVILE	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1248	1	1010903 SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE E SERVIZI	5.000,00	7.500,00	13.100,00	7.500,00	7.500,00
1248	2	1010903 COFINANZIAMENTO PROGETTI POLITICHE COMUNITARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2240	0	1030203 SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO CULTURA	1.996.639,74	0,00	0,00	0,00	0,00
2241	0	1030203 FINANZIAMENTO PROGETTO SAC	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2250	0	1030205 SPESE PER CONTRIBUTI PROGETTO EBLA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2530	0	1040103 SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI -TURISMO	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2642	0	1040203 SPESE DI PROMOZIONE E COORDINAMENTO CON I COMUNI DI MANIFESTAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2650	0	1040203 SPESE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' RICREATIVE, PROMOSSE DAI DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3950	0	1070503 PRESTAZIONI SERVIZI PROGETTO COGEMO CAP. ENTRATA 908	0,00	41.140,00	41.140,00	41.140,00	41.140,00
3950	1	1070503 PRESTAZIONI SERVIZI PROGETTO GARGANO CAP ENTRATA 909	0,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00
4030	0	1070505 SPESE VARIE PRESTAZIONI SERVIZI CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030	1	1070505 SPESE PER TRASFERIMENTI CACCIA E PESCA AD INTEGRAZIONE CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030	4	1070505 SPESA TRASFERIMENTI PROGETTO GARGANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021	2	1090205 QUOTA ASSOCIATIVA ARCO ADRIATICO IONICO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
5499	0	2070201 SPESE PROGETTO LIFE CAP. ENTRATA 4850	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5499	4	2020303 SPESE PROGETTO ECOCAMPUS CAP. ENTRATA 4500/2	0,00	327.662,71	327.662,71	0,00	0,00
5499	9	2030201 TRASFERIMENTI C/CAPITALE PER TUTELA SISTEMI AMBIENTALI E CULTURALI	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
5499	10	2030201 TRASFERIMENTO C/CAPITALE PROGETTO TUTELA BOSCO ACQUATETTA	0,00	445.473,77	445.473,77	0,00	0,00
		<b>Totale 10 POLITICHE COMUNITARIE E SERV. ATTIVI AL CITTADINO</b>	<b>2.151.139,74</b>	<b>1.405.976,48</b>	<b>1.401.576,48</b>	<b>132.840,00</b>	<b>132.840,00</b>



17/09/2013

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

Pagina 4 di 4

### BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

#### RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	10	POLITICHE COMUNITARIE E SERV. ATTIVI AL CITTADINO				
Totale titolo	1	2.151.139,74	176.979,74	78.440,00	82.840,00	82.840,00
Totale titolo	2	0,00	2.415.500,00	1.323.136,48	50.000,00	50.000,00
Totale Centro Resp.	10	2.151.139,74	2.592.479,74	1.401.576,48	132.840,00	132.840,00
TOTALE GENERALE		2.151.139,74	2.592.479,74	1.401.576,48	132.840,00	132.840,00



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### PARTE I - ENTRATA

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 11 POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>					
595 0	2010595	CONTR. MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI - POTENZIAMENTO SERVIZI PER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750 0	2020900	CONTRIBUTI REGIONALI PER ORGANIZZAZIONE SERVIZI IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750 1	2020900	CONTRIBUTO REGIONALE PER PUGLIA 2007-2013 ASSE 2 OCCUPABILITÀ	1.347.153,50	2.066.755,62	2.066.755,62	2.066.755,62	2.066.755,62
750 2	2020750	CONTRIBUTO RP COF CAPITOLO SPESA 5040	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
752 0	2020900	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI L.R.N. 17/2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
753 0	2020900	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO ROSA CAP. SPESA 5039	48.456,83	0,00	0,00	0,00	0,00
950 1	2052600	SOMME TRASFERITE DALLA PROVINCIA DI BARI	46.950,17	0,00	0,00	0,00	0,00
953 0	2052600	CONTRIBUTO ITA UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE	5.006,84	28.000,00	20.235,60	28.000,00	28.000,00
953 1	2052748	RESTITUZIONE SOMME ISTITUTI SCOLASTICI	6.309,63	0,00	0,00	0,00	0,00
956 1	2052600	CONTRIBUTO PATTO TERRITORIALE PROGETTO LOCAL DEVELOPMENT LEONARDO	267.443,90	0,00	0,00	0,00	0,00
957 0	2052600	CONTRIBUTO UPI CONCORSO HAPPY FOOD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971 0	2020900	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTRIBUTI LEGGE 68/99	116.442,45	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00
1000 0	2031950	CONTRIBUTO REGIONALE FUNZIONE DELEGATA FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.005.753,00	4.850.681,00	2.748.713,00	4.850.681,00	4.850.681,00
3650 0	3054030	TASSE SCOLASTICHE ISTITUTO TECNICO AGRARIO UMBERTO I DI ANDRIA	24.744,78	3.150,00	4.000,00	3.150,00	3.150,00
5060 1	4055000	CONTRIBUTO SPONSORIZZAZIONI PER ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	3.314,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 11 POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>	<b>7.871.575,26</b>	<b>7.112.586,62</b>	<b>4.887.704,22</b>	<b>7.112.586,62</b>	<b>7.112.586,62</b>



(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015	
Denominazione							
<b>Centro Resp.</b>	<b>11</b>	<b>POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>					
Totale titolo	2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI - CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	7.843.516,32	6.442.915,46	4.883.704,22	7.109.436,62	7.109.436,62
Totale titolo	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	24.744,78	3.000,00	4.000,00	3.150,00	3.150,00
Totale titolo	4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	3.314,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>11</b>	<b>POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>	<b>7.871.575,26</b>	<b>6.445.915,46</b>	<b>4.887.704,22</b>	<b>7.112.586,62</b>	<b>7.112.586,62</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>7.871.575,26</b>	<b>6.445.915,46</b>	<b>4.887.704,22</b>	<b>7.112.586,62</b>	<b>7.112.586,62</b>



## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

## PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 11 POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>					
1600 0	1020102	SPESE VARIE ACQUISTO BENI ISTRUZIONE SECONDARIA	2.298,30	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1736 0	1020104	SPESE PER UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE DI TERZI	3.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
1761 0	1020105	RIMBORSO SOMME AL COMUNE DI TRINITA POLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1765 1	1020105	SPESE PER BORSE DI STUDIO STUDENTI UNIVERSITARI RESIDENTI NEL TERRIT O-	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1805 0	1020202	SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI ITA	4.895,00	1.500,00	1.050,00	1.500,00	1.500,00
1808 0	1020203	SPESE PER ITA DA CONTRIBUTO UFFICIO SCOLASTICO CAP. ENTRATA 953	4.714,16	28.000,00	20.235,60	28.000,00	28.000,00
1809 0	1020203	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ITA	15.849,78	8.000,00	6.160,00	8.000,00	8.000,00
1809 3	1020103	SPESE PER PRESTAZIONI ITA FINANZIAT E DA CONTRIBUTI PROVINCIA BARI	28.489,12	0,00	0,00	0,00	0,00
1809 4	1020105	SPESE PER BORSE DI STUDIO FINANZIAT E DA PROVINCIA BARI	18.461,05	0,00	0,00	0,00	0,00
1809 5	1020205	SPESE PER BORSE DI STUDIO ITA	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1809 6	1020105	CONTRIBUTI UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	0,00	25.000,00	33.000,00	25.000,00	25.000,00
1809 7	1020103	SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	15.500,00	14.840,00	15.500,00	15.500,00
1809 9	1020205	TRASFERIMENTO FONDAZIONE BONOMO C/ GESTIONE ITA	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00
1810 3	1020301	COMPENSO PERSONALE GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO	8.242,68	0,00	0,00	0,00	0,00
1810 4	1020301	CONTRIBUTI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO	1.961,76	0,00	0,00	0,00	0,00
1850 0	1020303	SPESA PER FORMAZIONE PROFESSIONALE DELEGATA REGIONE SUB 1 ASSE 1	5.994.681,18	4.850.681,00	2.748.713,00	4.850.681,00	4.850.681,00
1970 1	1020307	IRAP GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO	967,38	0,00	0,00	0,00	0,00
2239 1	1030202	ACQUISTO TESTI E PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5035 0	1090302	SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI POLITICHE DEL LAVORO - CENTRI PER L'IMP I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5039 0	1090303	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO ROSA CAP. ENTRATA 753	48.456,83	0,00	0,00	0,00	0,00
5040 0	1090303	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'I	176.924,83	71.571,24	74.571,24	71.571,24	71.571,24
5040 2	1090303	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONE LAVORO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5040 3	1090303	SPESE COF CAP. ENTRATA 750.2	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
5040 20	1090304	SPESA PER NOLO FOTOCOPIATORI CTI	13.926,99	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
5040 21	1090304	NOLO BENI STRUMENTALI POLITICHE DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5041 0	1090303	FONDO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5041 1	1090305	FONDO NAZIONALE PER OCCUPAZIONE DISABILI CAP. ENTRATA 751	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI  
(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
5041 2	1090303	FONDI REGIONALE IN MATERIE DI POLITICHE GIOVANILI L.R. 17/2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5041 3	1090303	SPESE PER POR PUGLIA 2007-2013 ASSE 2 OCCUPABILITÀ SERVIZI PER L'	1.531.186,24	2.066.755,62	2.066.755,62	2.066.755,62	2.066.755,62
5041 4	1090303	SPESE PER PROGETTO LEONARDO CAP. ENTRATA 956/1	277.443,90	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
5041 9	1010905	CONTRIBUTI REGIONALE LEGGE N.68/99	0,00	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00
5041 10	1090305	RIMBORSI FORFETTARI STAGISTI E TIROCINANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5041 11	1090305	CONTRIBUTO UNIVERSITÀ DI FOGGIA PER ATTIVAZIONE CORSO SCIENZE INFERMIERISTICHE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5488 1	2020105	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE	3.314,16	0,00	0,00	0,00	0,00
5488 3	2020105	SPESE PER ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 11 POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>	<b>8.634.813,36</b>	<b>7.297.007,86</b>	<b>5.298.325,46</b>	<b>7.297.007,86</b>	<b>7.297.007,86</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ****RIEPILOGO TITOLI SPESA**

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>11</b>	<b>POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUB</b>				
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	8.631.499,20	6.803.272,36	5.298.325,46	7.297.007,86	7.297.007,86
Totale titolo	2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.314,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>11</b>	<b>8.634.813,36</b>	<b>6.803.272,36</b>	<b>5.298.325,46</b>	<b>7.297.007,86</b>	<b>7.297.007,86</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.634.813,36</b>	<b>6.803.272,36</b>	<b>5.298.325,46</b>	<b>7.297.007,86</b>	<b>7.297.007,86</b>





**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE I - ENTRATE**

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 12 RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>					
956 0	2052600	CONTRIBUTI PROVINCIA DI BRESCIA PROGETTO DAR	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4700 6	4044900	CONTRIBUTI PER PROGETTO CONCERTO	969.890,00	38.527,78	38.527,78	0,00	0,00
5200 1	5035200	MUTUO PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 12 RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	<b>1.019.890,00</b>	<b>58.527,78</b>	<b>58.527,78</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Centro Resp.							
	<b>12</b>	<b>RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>					
Totale titolo	2	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	50.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale titolo	4	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	969.890,00	0,00	38.527,78	0,00	0,00
Totale titolo	5	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Centro Resp.	12	RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	1.019.890,00	0,00	58.527,78	20.000,00	20.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.019.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.527,78</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

(Esercizio 2013)

Pagina 3 di 4

## BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ

PARTE II - SPESA

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 12 RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>					
110 0	1010103	SPESE PER COFINANZIAMENTO PROGETTO ELISTAT	49.992,25	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1280 1	1010903	SPESE TELEFONICHE UFFICI	0,00	176.529,36	196.529,36	196.529,36	196.529,36
1360 0	1010903	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO SOFTWARE E HARDWARE	129.004,87	30.000,00	30.000,00	130.000,00	130.000,00
1480 0	1010903	FONDO SPESE PER LA TELEFONIA MOBILE	50.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00	70.000,00
1626 0	1020103	SPESE TELEFONICHE ISTITUTI SCOLASTICI	230.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
5200 0	2010905	SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI PROVINCIALI	9.735,02	0,00	0,00	0,00	0,00
5200 1	2010905	SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5200 2	2010905	SPESA PER PROGETTO CONCERTO	969.890,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale 12 RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	<b>1.438.622,14</b>	<b>706.529,36</b>	<b>726.529,36</b>	<b>736.529,36</b>	<b>736.529,36</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione					
<b>Centro Resp. 12 RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>					
Totale titolo 1 SPESE CORRENTI	458.997,12	730.000,00	626.529,36	736.529,36	736.529,36
Totale titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	979.625,02	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Centro Resp. 12 RETI ED INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE</b>	<b>1.438.622,14</b>	<b>730.000,00</b>	<b>726.529,36</b>	<b>736.529,36</b>	<b>736.529,36</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.438.622,14</b>	<b>730.000,00</b>	<b>726.529,36</b>	<b>736.529,36</b>	<b>736.529,36</b>



17/09/2013

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Pagina 1 di 4

(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

PARTE I - ENTRATE

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA</b>					
901 1	2021100	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI AGRICOLTURA	34.457,43	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
952 1	2052715	CONTRIBUTO DA PROVINCIA DI LECCE PER PROGETTO MITTICO CAP. SPESA	50.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3560 0	3023410	PROVENTI DALLA VENDITA DEI PRODOTTI DELL'AZIENDA SILVO-PASTORALE DI S. P.	8.243,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3570 0	3023400	RICAVI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA DEL L'AZIENDA AGRARIA PAPPARICOTTA	9.615,60	24.113,48	24.113,48	24.113,48	24.113,48
		<b>Totale 13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA</b>	<b>102.356,03</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA</b>					
Totale titolo	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DEL LA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	84.497,43	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.858,80	24.113,48	24.113,48	24.113,48	24.113,48
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA</b>	<b>102.356,03</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>102.356,03</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>	<b>39.113,48</b>



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

(Esercizio 2013)

Pagina 3 di 4

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA</b>					
1255 0	1010903	SPESE PER PARTECIPAZIONE A FIERE	27.651,31	18.000,00	12.700,00	18.000,00	18.000,00
4000 1	1070503	SPESE PER PROGETTO MITTICO DA PROVINCIA DI LECCE	50.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030 2	1070505	QUOTA ADESIONE A CONSORZI ED ENTI ASSOCIATIVI	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4725 0	1090102	SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI AGRICOLTURA	32.033,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4726 0	1090102	ACQUISTO BENI SERVIZIO AGRICOLTURA CAP ENTRATA 3570	14.919,34	0,00	0,00	0,00	0,00
4775 0	1090102	SPESE VARIE PER ACQUISTO DI BENI AZIENDA CAVONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4796 0	1090102	SPESE VARIE PER ACQUISTO DI BENI AZIENDA PAPPARICOTTA	15.829,50	3.000,00	8.500,00	3.000,00	3.000,00
4798 0	1090103	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGRICOLTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4798 1	1090103	PRESTAZIONE DI SERVIZI AGRICOLTURA	23.571,10	22.000,00	22.000,00	10.000,00	10.000,00
4798 2	1090103	RIMBORSI SPESE COMMISSIONE TARTUFI / CTFV	0,00	7.500,00	6.000,00	7.500,00	7.500,00
4799 0	1090103	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI AZIENDA CAVONE	6.034,99	0,00	0,00	0,00	0,00
4800 0	1090103	SPESE VARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI AZIENDA PAPPARICOTTA	39.902,15	20.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00
4800 2	1090104	CANONE FITTO AZIENDA CAVONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4800 3	1090105	CONTRIBUTI IN MATERIA DI AGRICOLTURA	774,68	0,00	0,00	0,00	0,00
4800 5	1090108	TRANSAZIONI E RISARCIMENTI AGRICOLTURA	0,00	7.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
5015 0	1090202	SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI ATTIVITA' PRODUTTIVE	41.994,79	3.000,00	2.125,00	3.000,00	3.000,00
5019 0	1090103	SPESE PER FIERA DEL CARCIOFO	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020 0	1090203	SPESA PRESTAZIONE DI SERVIZI ATTIVITA' PRODUTTIVE	59.391,50	20.000,00	21.300,00	20.000,00	20.000,00
5020 1	1090203	SPESE PER SVILUPPO PRODUTTIVO RISORSE MARINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020 2	1090203	SPESE PER INIZIATIVE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
5021 0	1090203	SPESE PER CONTRIBUTI SVILUPPO PRODUTTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021 1	1090205	SPESE PER TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER MICROCREDITO	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5025 0	1090105	CONTRIBUTO PER FIERA NAZIONALE DEL CARCIOFO COMUNE DI SAN FERDINAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale 13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA</b>	<b>393.793,10</b>	<b>127.500,00</b>	<b>126.625,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>115.500,00</b>

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI SPESA

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	393.793,10	239.000,00	126.625,00	115.500,00	115.500,00
Totale Centro Resp.	13 SVILUPPO PRODUTTIVO AGRICOLTURA,AZIENDA	393.793,10	239.000,00	126.625,00	115.500,00	115.500,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>393.793,10</b>	<b>239.000,00</b>	<b>126.625,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>115.500,00</b>





(Esercizio 2013)

**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ****PARTE I - ENTRATE**

Centro di responsabilità			Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 15 AMBIENTE,ENERGIA,AREE PROTETTE</b>					
285 0	1030285	COMPARTECIPAZIONE AL TRIBUTO REGIONALE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	0,00	308.270,11	308.270,11	308.270,11	308.270,11
800 0	2021050	CONTRIBUTI REGIONALI PER GESTIONE SUPERAMENTO EMERGENZA RIFIUTI	0,00	1.127.851,00	1.127.851,00	1.127.851,00	1.127.851,00
801 0	2021050	CONTRIBUTO REGIONALE ASSE IV TUTELA E PULIZIA DEI LITORALI AD	0,00	392.848,00	392.848,00	392.848,00	392.848,00
801 1	2020860	CONTRIBUTO REGIONALE ASSE II AREE NATURALI PROTETTE CAP. SPESA 3254/1	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
801 2	2021050	CONTRIBUTI REGIONALI PER BONIFICA SITI INQUINATI CAP. SPESA 3252	363.963,35	1.267.356,40	1.267.356,40	1.267.356,40	1.267.356,40
801 4	2020860	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO ATTIVITA' MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTE	0,00	541.892,00	541.892,00	541.892,00	541.892,00
801 5	2020860	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO STRUTTURA REGIONALE E DELLA COMUNA	0,00	17.782,50	17.782,50	17.782,50	17.782,50
801 6	2020860	CONTRIBUTO REGIONALE PER AGGIORNAMENTO PIANO ATTUAZIONE PROVINCIALE	0,00	1.199.200,76	1.199.200,76	1.199.200,76	1.199.200,76
802 0	2052850	CONTRIBUTO AMIU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
802 3	2021050	CONTRIBUTI REGIONALI ASSE 8 RIDUZIONE EMISSIONI NOCIVE ASSE 8	0,00	638.415,46	638.415,46	638.415,46	638.415,46
950 2	2052600	CONTRIBUTI PROVINCIA BARI IN MATERIA DI AMBIENTE	496.799,72	0,00	0,00	0,00	0,00
1001 0	2032300	PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE CAP. SPESA	0,00	136.341,00	136.341,00	0,00	0,00
2500 0	3010285	ENTRATE PER ONERI ISTRUTTORI RIFIUTI	11.900,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2500 1	3010285	ENTRATE PER ONERI ISTRUTTORI SETTORE AMBIENTE CAP. SPESA 3254	49.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2700 0	3012920	DIRITTI DI ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESA GESTIONE RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850 0	3013000	PROVENTI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2850 2	3013250	PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA DI RIFIUTI L.R. 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2860 0	3012920	PROVENTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3860 0	3053860	INDENNIZI PER DANNI AL PATRIMONIO PROVINCIALE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4050 1	3053961	INTROITI DA SENTENZE E TRANSAZIONI A FAVORE DELLA PROVINCIA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale 15 AMBIENTE,ENERGIA,AREE PROTETTE</b>	<b>921.663,07</b>	<b>6.045.957,23</b>	<b>6.050.957,23</b>	<b>5.894.616,23</b>	<b>5.894.616,23</b>


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

## RIEPILOGO TITOLI ENTRATA

Centro di responsabilità		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
<b>Centro Resp.</b>	<b>15 AMBIENTE, ENERGIA, AREE PROTETTE</b>					
Totale titolo	1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	308.270,11	308.270,11	308.270,11
Totale titolo	2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI	860.763,07	5.182.502,14	5.671.687,12	5.535.346,12	5.535.346,12
Totale titolo	3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	60.900,00	58.000,00	71.000,00	51.000,00	51.000,00
<b>Totale Centro Resp.</b>	<b>15 AMBIENTE, ENERGIA, AREE PROTETTE</b>	<b>921.663,07</b>	<b>5.240.502,14</b>	<b>6.050.957,23</b>	<b>5.894.616,23</b>	<b>5.894.616,23</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>921.663,07</b>	<b>5.240.502,14</b>	<b>6.050.957,23</b>	<b>5.894.616,23</b>	<b>5.894.616,23</b>


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**PARTE II - SPESA**

Centro di responsabilità			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Cap./Art.	Cod. mecc.	Denominazione					
		<b>C. resp 15 AMBIENTE, ENERGIA, AREE PROTETTE</b>					
422 0	1010203	SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI	144.017,96	100.000,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00
422 1	1010203	SPESE PER NOMINA PERITI DI PARTE TECNICI O MEDICI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422 2	1010203	SPESE PER RIFUSIONE PER LITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720 1	1010403	UTILIZZO PROVENTI PER RILASCIO AUTO RIZZAZIONI E PARERI IN MATERIA AMB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3230 5	1070201	CONTRIBUTI INCENTIVO SERVIZIO AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3252 0	1070203	SPESA PER TUTELA DEI SUOLI E BONIFI CA SITI INQUINATI ASSE 5	363.963,35	1.267.356,40	1.267.356,40	1.267.356,40	1.267.356,40
3253 0	1070203	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZIO AMBIENTE E RIFIUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3254 0	1070203	SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI RIFIUTI-COMITATI	37.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3254 1	1070303	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO IN MATERIA AMBIENTALE CAP. ENTRATA	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3254 2	1070203	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA AMBIENTALE FINANZIATE	496.799,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3254 3	1070203	SPESA PER SVILUPPO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTA	0,00	541.892,00	541.892,00	541.892,00	541.892,00
3254 4	1070203	SPESA PER ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA REGIONALE E DELLA COMUNICAZIONE	0,00	17.782,50	17.782,50	17.782,50	17.782,50
3254 5	1070203	SPESA PER AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI ATTUAZIONE PROVINCIALI CAP.	0,00	1.199.200,76	1.199.200,76	1.199.200,76	1.199.200,76
3254 6	1070303	SPESE PER PROG.SVILUPPO SERVIZI RACCOLTA DIFFERENZIATA (FIN. ECOTASSA) COLL CAP. DI ENTRATA 285.0	0,00	308.270,11	308.270,11	308.270,11	308.270,11
3425 0	1070207	I.R.A.P. COMMISSIONE AMBIENTE E RIFIUTI	1.161,54	2.093,84	2.093,84	2.093,84	2.093,84
3450 0	1070208	SPESE PER DEBITI FUORI BILANCIO	7.550,40	0,00	0,00	0,00	0,00
3480 0	1070302	ACQUISTO BENI CAP. ENTRATA 1001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3510 0	1070303	SPESE PER GETTONI COMITATI RIFIUTI CAP. ENTRATA 2500	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3640 0	1070303	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI CAP. ENTRATA 1001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3646 0	1070303	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI AMMINISTRATIVE SU SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3648 0	1070304	SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE SETTORE RIFIUTI	1.241,46	4.965,84	4.965,84	4.965,84	4.965,84
3650 0	1070305	CONTRIBUTI REGIONALI EMERGENZA RIFIUTI DA DESTINARE AGLI ATO	0,00	1.127.851,00	1.127.851,00	1.127.851,00	1.127.851,00
3650 1	1070305	SPESE PER CONTRIBUTI REGIONALI PULIZIA FONDALI LITORALI AD ALTO	0,00	392.848,00	392.848,00	392.848,00	392.848,00
3700 0	1070403	SPESE PER POLITICHE ENERGETICHE ASSE 8 CAP. ENTRATA 801/3	0,00	638.415,46	638.415,46	638.415,46	638.415,46
		<b>Totale 15 AMBIENTE, ENERGIA, AREE PROTETTE</b>	<b>1.072.734,43</b>	<b>5.991.675,91</b>	<b>6.011.675,91</b>	<b>5.991.675,91</b>	<b>5.991.675,91</b>


**BILANCIO ASSESTATO PLURIENNALE - SITUAZIONE PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ**
**RIEPILOGO TITOLI SPESA**

Centro di responsabilità		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni iniziali di Competenza	Assestato	Pluriennale 2014	Pluriennale 2015
Denominazione						
Centro Resp.	15 AMBIENTE,ENERGIA,AREE PROTETTE					
Totale titolo	1 SPESE CORRENTI	1.072.734,43	5.262.126,98	6.011.675,91	5.991.675,91	5.991.675,91
Totale Centro Resp.	15 AMBIENTE,ENERGIA,AREE PROTETTE	1.072.734,43	5.262.126,98	6.011.675,91	5.991.675,91	5.991.675,91
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.072.734,43</b>	<b>5.262.126,98</b>	<b>6.011.675,91</b>	<b>5.991.675,91</b>	<b>5.991.675,91</b>

# *Risorse Umane*

**Settore 1°: Affari generali, Organi Istituzionali, Contratti**

**Dirigente: Dott.ssa M. De Filippo (ad interim)**

**Unità n. 25**

AIELLO ENRICO PIO N.	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
ALTAMURA ROSA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
ANGIONE RAFFAELE	D1.5	ISTR. DIRETT. AMM.VO
AVESANI FRANCESCA	D1.3	ISTR. DIRETT. AMM.VO
BASSO ANNAMARIA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO
BONOMO GIANFRANCO	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
CAPOCEFALO ANTONIETTA	B3.7	COLLABORATORE PROF.LE
CELLAMARE GIANLUCA	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
CIVITA RICCARDO	B3.7	COLLABORATORE PROF.LE
COLELLA ANGELO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
D'AVANZO MARA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO
DE PINTO GIOACCHINO	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO
DI LEO NICOLA	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
DI PIERRO VINCENZO	B1.7	AUTISTA PAT. D
LASTELLA RAFFAELLA	D1.2	ISTR.DIRETT. CONTABILE
LEONETTI MICHELE	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
MAIURI DOMENICO D.	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
MANFREDELLI GAETANO	B1.5	AUTISTA PAT. D
MORELLA DAMIANA	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
PETRUZZELLI STEFANIA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO
PORRO VITO	A.5	ADDETTO SERV. D'UFF.
PUGLIESE F.SCO DAMIANO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO (aspettativa avvio attività impresa)
RICCHIUTI GIOVANNI	B1.7	AUTISTA PAT. D
ROSELLI EMANUELE	B1.6	AUTISTA PAT. D
SGOBBA ANTONIO	C.5	ISTRUTT. AMM.VO

**Settore 2°: Finanziario e Tributi**

**Dirigente: Dott. Y. Tedeschi**

**Unità n. 9**

ARBORE LUIGI	D1.1	ISTR. DIRETT. CONTABILE
BINETTI MICHELE	D1.5	ISTR. DIRETT. AMM.VO
CINQUE NUNZIO	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
LEONE MARIA ENZA	D3.5	FUNZIONARIO CONTABILE
LUIGIANO MARA	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
MARCUCCI GRAZIA	D1.1	ISTR. DIRETT. CONTABILE (aspettativa incarico dirigenziale c/o altro Ente)
PAPARELLA ANNAMARIA	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
PICCINONNA SERAFINA	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
SCIASCIA ANGELA	D1.1	ISTR. DIRETT. CONTABILE



**Settore 3°: Contenzioso**

**Dirigente: Avv. V. Bruno**

**Unità n. 2**

DE FEO ANDREA

C.2

ISTRUTTORE AMM.VO

DE GREGORIO DANIELA

D1.1

ISTR. DIRETT. AMM.VO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Bruno', located in the upper right quadrant of the page.A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly 'D. De Gregorio', located in the middle right area of the page.



**Settore 4°: Personale**

**Dirigente: Dott. Y. Tedeschi (ad interim)**

**Unità n. 11**

CAPURSO MARIA	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO	
COLAGIACOMO PALMA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO	
ELICIO ROSA	C.2	ISTR.CONTABILE	
FORNELLI VINCENZA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO	
LOIZZO MARIA ANNA	B1.5	ESECUTORE AMM.VO	
LOMBARDI PASQUALE	C.2	ISTRUTTORE AMM.VO	
MENNOIA NUNZIO	D1.2	ISTR. DIRETT. AMM.VO	
MILAZZI ANTONIO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO	
VERONICO LETIZIA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO	
BRUNO FRANCESCO	C.4	ISTRUTTORE AMM.VO	(in comando dal Comune di Bari)
DIGIESI NICOLA	D3.3	FUNZIONARIO AMM.VO	(in comando dalla Regione Puglia)



**Settore 5°: Patrimonio, Concessioni, Partecipazioni Societarie, Provveditorato**

**Dirigente: Dott. Y. Tedeschi (ad interim)**

**Unità n. 6**

FUSIELLO SABINO	D1.1	ISTR. DIRETT. CONTABILE
MARINELLI PALMA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
PISCITELLI ROMANA G.	D3.4	FUNZIONARIO AMM.VO
TODISCO DEBORAH A.	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
VALERIO SALVATORE	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
D'AMORE FRANCESCO Altro Ente)	D3.3	FUNZIONARIO AMM.VO (Aspettativa per incarico dirigenziale presso



**Settore 6°: Politiche Del Lavoro, Formazione Professionale e P.I. - I.T.A**

**Dirigente: Dott.ssa C. Navach**

**Unità n. 60**

DEBENEDICTIS MATTEO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
ALTAMURA ROSANNA	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
CANNITO ROCCO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
DEL ZIO NICOLA	A.5	OPERATORE SCOLASTICO
DICORATO GIUSEPPE	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
GAMMAROTA FELICETTA	A.5	OPERATORE SCOLASTICO
GRIECO NUNZIO	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
MATERA GIUSEPPE	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
PAPAGNO ANTONIA	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
RIZZI MICHELE	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
SCHIRALDI ANNA	D1.2	ISTR.DIRETT.AMM.VO
SCIASCIA GIUSEPPE	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
SUMMO FLORA	D1.2	ISTR.DIRETT.CONTABILE
VENDOLA MAURIZIO	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE
DEL VECCHIO SALVATORE	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
PERRONE ARCANGELA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
SCARINGI ONOFRIO	D1.6	ISTR. DIRETT. AMM.VO
VIVALDO CARMELA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
CANNONE MATTEO	A.5	ADDETTO SERV. D'UFF.
CHIEPPA MARIANGELA	D3.6	FUNZIONARIO AMM.VO
MASTROPASQUA FRANCESCO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
PADOVANO NICOLA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
PICCARRETA GIULIANA F.	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
SPAGNOLI LUCIA RITA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
CAPASSO BENIGNA A.	B3.7	COLLABORATORE PROF.
DARGENIO ROSA	B3.7	COLLABORATORE PROF.

DICUONZO IDA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
FRANCAVILLA RUGGIERO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
GUAGLIONE MASSIMO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
PIZZOLORUSSO ANNA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
RONDINONE ROSA V.ZA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
RONZANO MARIA CRISTINA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
SOLOFRIZZO ANNA	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
ZINGARO MADDALENA	D3.6	FUNZIONARIO AMM.VO
DIBENEDETTO ANTONIETTA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
GREGORIO GIUSEPPE R.	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
PALOMBELLA SABINA	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
STREGAPEDE MARIA PINA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
LEONE DANIELA	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO
ARMAGNO SABINO	B3.7	COLLABORATORE PROF.
BARISCIANO ARCANGELO	D3.6	FUNZIONARIO AMM.VO
CARRERI LORADANA P.	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
MUSCARITOLO GIUSEPPE	B3.7	COLLABORATORE PROF.
PRINCIGALLI ADDOLORATA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
DICORATO RUGGIERO	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
RUSSO CARMEN FRANCESCA	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
LOIOLA ELISABETTA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
ORLANDINO ANTONIO	B1.6	ESECUTORE AMM.VO
LIONETTI SALVATORE	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
VALERIO MARIA	B3.7	COLLABORATORE PROF.
DI NOIA FRANCESCO	B3.7	COLLABORATORE PROF.
PALUMBO GIUSEPPE	B3.7	COLLABORATORE PROF.
PAGNOTTA GIUSEPPE	B3.7	COLLABORATORE PROF.
TERLIZZI PAOLO	C.2	ISTRUTTORE AMM.VO
DI CLEMENTE MARIANNA	C.2	ISTRUTTORE AMM.VO
DI GENNARO NICCOLO'	B3.7	COLLABORATORE PROF.

DI PIERRO VITO	B3.7	ADD. REGISTRAZ. DATI
MATERA MICHELE	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
FRACCHIOLLA ELENA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
MISSIATO LUPO GIUSEPPE	B1.1	ESECUTORE AMM.VO

A large, stylized handwritten mark or signature, possibly representing the letter 'G', is located in the upper right quadrant of the page. It consists of a single continuous line forming a large loop with a smaller loop at the top.

## Settore 7°: Infrastrutture, Viabilità e Trasporti

Dirigente: Ing. M.Maggio (ad interim)

### Unità n. 20



BASSO DAVIDE	C.1	ISTRUTT. TECNICO
BASSO VITO	C.1	ISTRUTT. TECNICO
CASAFINA LEONARDO	C.3	GEOMETRA
CIAVARELLA FERNANDO	C.1	ISTRUTT. TECNICO
CIRROTTOLA MICHELE	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
DAMATO RUGGIERO	B1.6	OPERAIO SPECIALIZZ.
DI LERNIA SILVIA	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
DI TRIA VINCENZO	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
GASPARRO MARIO	B3.7	CAPO CANTONIERE
IANNUCCI ANNINO	B3.7	CAPO CANTONIERE
LAMANNA MICHELE	B1.5	CANTONIERE
LAVECCHIA SAVERIO	B1.4	CANTONIERE
MANTELLA SILVIO ENRICO	C.3	GEOMETRA
MARACCHIONE GIORGIO L.	D3.3	INGEGNERE IMPIANTISTA
MESSA GIOVANNI	D1.3	ISTR. DIRETT. CONTABILE
NUNZIANTE VITTORIO M.	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
PAPPAGALLO CARMELA S.N.	C.2	ISTRUTTORE AMM.VO
SOLDANO PIETRO	B3.7	CAPO CANTONIERE
TORRACO RUGGIERO	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
MERRA GIUSEPPE	D3.3	FUNZIONARIO TECNICO

**Settore 8°: Polizia Provinciale - Protezione Civile**

**Dirigente: Dott. F. P. Greco**

**Unità n. 21**

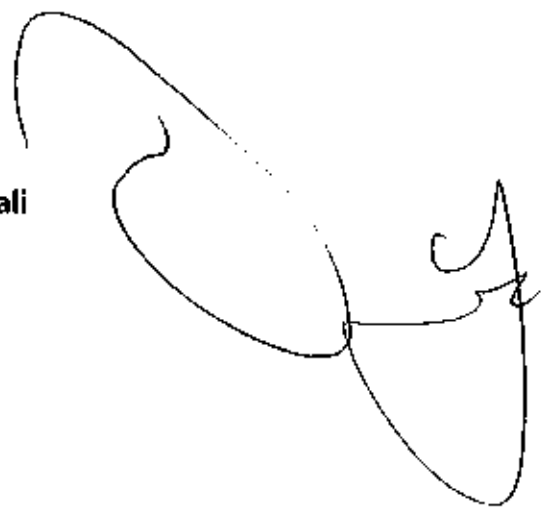
ALTAMURA NICOLA	D1.1	SPECIALISTA VIGILANZA
BARBIERI ANTONIO	C.5	AGENTE POL. PROV.LE
CAPACCHIONE ANTONIO	C.4	AGENTE POL. PROV.LE
DASSISTI GIROLAMO	C.4	AGENTE POL. PROV.LE
DE BENEDICTIS DANIEL	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
DE LILLO VALERIA	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
DE TRIZIO GIOVANNI	B3.3	COLLABORATORE AMM.VO
DE ZORZI PIETRO	D1.1	SPECIALISTA VIGILANZA
DI MEO ALFONSO	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
DIBENEDETTO SALVATORE	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
IEVA SALVATORE	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
LELLI NICOLA	D1.1	SPECIALISTA VIGILANZA
LEONE ANTONIO	D1.1	SPECIALISTA VIGILANZA
NATOLA MICHELE	C.5	AGENTE POL. PROV.LE
NUZZOLESE NICOLA	C.5	AGENTE POL. PROV.LE
PALMISANO ANTONIO	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
PINTO ALESSANDRO	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
SERMONE SALVATORE	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
TAMMA MARTINO	C.1	AGENTE POL. PROV.LE
TRENTADUE GIUSEPPE	C.5	AGENTE POL. PROV.LE
RANIERI ROMEO	C.5	AGENTE POL. PROV.LE (in comando dal Comune di Bari)

**Settore 9°: Cultura, Sport e Turismo - Politiche Sociali**

**Dirigente: Dott.ssa C.Navach (ad interim)**

**Unità n. 6**

CORRIERE COSIMO	D1.4	ISTR. DIRETT. AMM.VO	
GIOTTA PAMELA	D1.1	ASSISTENTE SOCIALE	
GUASTAMACCHIA MICHELE	C.2	ISTRUTTORE CONTABILE	
MONTARULI DOMENICA	D1.1	ASSISTENTE SOCIALE	
ROSINI ANTONELLA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO	
PISCOPO ROSARIA Culturali)	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO	(in comando presso il Ministero del Beni Culturali)





**Settore 10°: Urbanistica, Assetto Del Territorio, Ptcp, Paesaggio, Genio Civile, Difesa Del Suolo**

**Dirigente: Ing. V. Guerra**

**Unità n. 13**

BARRACCHIA FRANCESCO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
CAPURSO GIUSEPPE	B3.7	COLLABORATORE PROF.LE
CURSANO GIOVANNI	D1.5	ISTR.DIRETT.AMM.VO
FIGURELLA MARIA	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
IACOVIELLO MAURO	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
LOMORO FRANCESCO	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
LOPOPOLO VINCENZO	C.1	ISTRUTTORE TECNICO
LOVASCIO COSIMO DAMIANO	B.1	ESECUTORE AMM.VO
MAGGIO ALESSANDRO	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
PATRUNO FRANCESCO	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
PEPE ANTONIO	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
TARALLO VINCENZA	D1.5	ISTR.DIRETT.AMM.VO
TIRITIELLO ANTONIO	B1.1	ESECUTORE AMM.VO



**Settore 11°: Ambiente, Energia, Aree Protette**

**Dirigente: Avv. V. Bruno (ad interim)**

**Unità n. 5**

BASTO MICHELE	D3.4	INGEGNERE IMPIANTISTA
DE CILLIS MARIA LORETA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
DI BARI ANNAMARIA	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
LENOCI DANIELA BARBARA	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
PIERELLI EMILIANO	D3.3	AGRONOMO

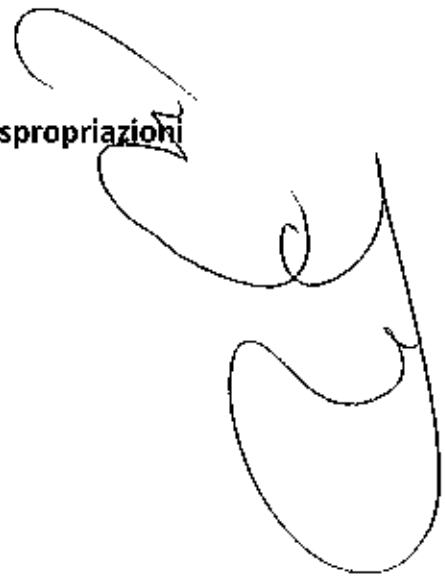


**Settore 12°: Edilizia, Manutenzioni ed Impianti Termici, Espropriazioni**

**Dirigente: Ing. M. Maggio**

**Unità n. 15**

ANACLERIO ANNALISA	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
ANDIDERO VITTORIO	C.1	GEOMETRA
DIPACE GIUSEPPE	C.5	ISTRUTTORE TECNICO
ERREDE PIETRO	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
FIGLIOLIA VINCENZA C.	D3.3	FUNZIONARIO AMM.VO
FORENZA VITO	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
GABRIELE GILIBERTO	B3.7	COLLABORATORE PROF.LE
GIANNUZZI SALVATORE	C.1	GEOMETRA
LASORSA SAVINO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
LIDDO FRANCESCO	C.1	ISTRUTTORE TECNICO
MARSELLI GIUSEPPE	C.1	ISTRUTTORE TECNICO
MORRA MARIA TINA	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
PATRUNO VITTORIA	D1.1	ISTR. DIRETT. CONTAB.
RICCARDI ANGELA	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
ROSELLI FELICE	C.2	ISTRUTTORE AMM.VO

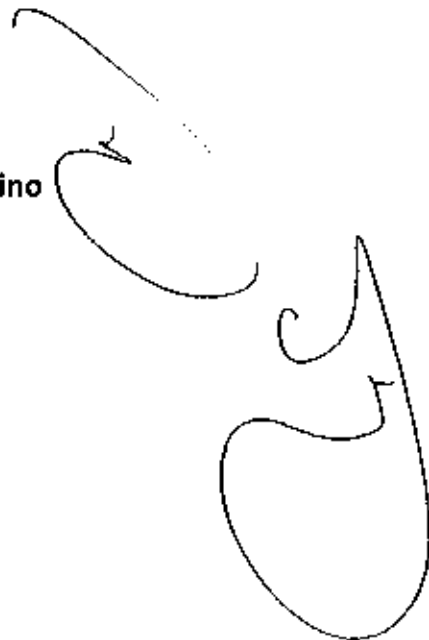


**Settore 13°: Politiche Comunitarie e Servizi Attivi al Cittadino**

**Dirigente: Dott.ssa C. Navach (ad interim)**

**Unità n. 12**

DICORATO SPIRIDIONE	D1.1	ISTR. DIRETT. CONTABILE
NOBILE GIUSEPPE	B.1	ESECUTORE AMM.VO
VILLANI MARIA PIA	C.1	ISTRUTT. AMM.VO
CORCELLA MICHELE	C.1	ISTRUTTORE AMM.VO
DI LECCE SALVATORE	B1.1	ESECUTORE AMM.VO
DI PACE FRANCESCO	B1.6	ESECUTORE AMM.VO
ALBANO MICHELE	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
CANCELLARA LUIGI	B1.7	ESECUTORE AMM.VO
LANOTTE ANTONIO	B1.6	OPERAIO SPECIALIZZATO
LOGOLUSO TERESA A.	B3.7	COLLABORATORE PROF.LE
PIARULLI MARIA LUISA	D3.6	FUNZIONARIO AMM.VO
MASTRORILLO ALESSANDRO	C.1	ISTRUTT. AMM.VO



**Settore 14°: Sviluppo Produttivo - Agricoltura - Aziende Agricole, Caccia e Pesca**

**Dirigente: Dott.ssa C. Navach (ad interim)**

**Unità n. 10**

ALBERTI LUCIA	A.5	ADDETTO SERV. D'UFF.
ANTONINO GIROLAMO	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
CAPUTO PATRIZIA	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
DE NIGRIS DOMENICO	D1.1	ISTR. DIRETT. AMM.VO
FASANO RAFFAELE	B1.7	ESECUTORE AMM.VO
MISCIOSCIA BENEDETTO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO (aspettativa mandato politico)
MONACO ELEONORA	D3.3	AGRONOMO
PERNA ANTONIO	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
QUACQUARELLI GIUSEPPE	A.1	ADDETTO AI SERVIZI AUSIL.
ZINFOLLINO SEBASTIANO	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO



**Settore 15°: Rifiuti e Bonifiche**

**Dirigente: Avv. V. Bruno (ad Interim)**

**Unità n. 7**

CAPONE FRANCESCO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO
COMPARE PIETRO	D1.6	ISTR. DIRETT. AMM.VO
D'ECCLESIS MICHELE	D3.3	AGRONOMO
DI BITONTO STEFANO	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
LIONETTI LUCIA	D1.1	ISTR. DIRETT. TECNICO
PENZA SALVATORE	C.5	ISTRUTTORE AMM.VO
ROTONDELLA SEBASTIANO	B1.5	ESECUTORE AMM.VO



**Settore 16°: Reti ed Infrastrutture Tecnologiche**

**Dirigente: Ing. F. Sciannamea**

**Unità n. 1**

**BINETTI ALESSANDRO C.1 ISTRUTTORE AMM.VO**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, located in the upper right corner of the page.